

# Opis Przedmiotu Zamówienia

## ***Zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych szkoleń online z zakresu technik legislacyjnych dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii***

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowania i przeprowadzenie 5 dwudniowych szkoleń grupowych w formule online z zakresu technik legislacyjnych dla maksymalnie 125 pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

### 2. Cele szkolenia:

Celem organizacji przedmiotowego szkolenia jest zdobycie wiedzy z zakresu technik legislacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań leżących w kompetencji komórek organizacyjnych MRiT. Szkolenie jest dedykowane doświadczonym pracownikom, którzy chcą usystematyzować swoją wiedzę w tym zakresie.

### 3. Program i metody szkolenia:

Program szkolenia powinien poruszać m.in. następujące tematy:

1. Metodyka pracy legislatora
2. Budowa aktu prawnego oraz typowe środki techniki prawodawczej
  - Zmiany ustawy w okresie *vacatio legis*
  - Utrata mocy przez akt wykonawczy jako skutek zmiany upoważnienia ustawowego
  - Przepisy epizodyczne, akty mające charakter epizodyczny, podobieństwa i różnice przepisów epizodycznych i przejściowych
  - Odsyłanie do „przepisów odrębnych”, „przepisów stosowanych odpowiednio” i przepisów określonych przedmiotowo
  - Konstruowanie poleceń nowelizacyjnych
  - Konstruowanie przepisów nakładających kary administracyjne
3. Rodzaje procesów legislacyjnych
4. Najczęstsze błędy legislacyjne oraz metody ich unikania i usuwania
5. Warsztaty z opracowywania aktów prawnych

Ostateczny program szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym zgodnie z pkt 5.2.

### 4. Organizacja szkoleń:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Liczba szkoleń</b>         | Maksymalnie 5 dwudniowych szkoleń                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Liczba uczestników</b>     | Liczba uczestników szkoleń: maksymalnie 125<br>Liczba uczestników jednego szkolenia to nie więcej niż 25 osób.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Czas trwania szkolenia</b> | 1 dzień szkoleniowy w godzinach 8:30-16:30.<br>Dzień szkolenia będzie trwał min. 6 godzin szkoleniowych (1 h = 60 min.)<br>Przerwy = 2 * 10 min. i 1 * 30 minut.<br>Przerwy te nie są wliczane do czasu szkolenia                                                                                                                                                |
| <b>Trener</b>                 | Wykonawca zapewni min. 1 trenera do realizacji szkoleń i przedstawi jego doświadczenie zawodowe. Szkolenie będzie prowadzony przez 1 trenera. Minimalne wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia zostały określone w pkt 7 Opisu Przedmiotu Zamówienia.                                                                                                        |
| <b>Termin realizacji</b>      | 4 miesiące od dnia podpisania umowy z Wykonawcą<br>Wykonawca proponuje 8 terminów szkoleń do wyboru przez Zamawiającego.<br>Terminy szkoleń powinny obejmować wyłącznie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni bezpośrednio je poprzedzające.<br>Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby szkoleń. |
| <b>Miejsce szkolenia</b>      | szkolenia online (webinar), platforma szkoleniowa zapewniona przez Wykonawcę                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wymagania techniczne transmisji na żywo:</b> | <p>Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń dostęp do platformy szkoleniowej/webinaryjnej z opcją logowania się.</p> <p>Transmisja ok. 5 Mb/s, zapewnienie łącza internetowego symetrycznego o przepustowości przynajmniej 100Mb/s.</p> <p>Format Full HD 1920 x 1080, w standardzie 1080i lub 1080p oraz dodatkowo przeskalowany na wersję 720p. Dźwięk w formacie stereo. Szybkość transmisji dźwięku: minimum 128 kb/s stereo.</p> <p>Sposób i technologia zapisu: użycie wyłącznie profesjonalnego sprzętu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kamera Full HD lub kamery DSLR Full HD lub 4K, - mikser, umożliwiający streaming dwóch niezależnych kanałów z audio i wideo w pełnym HD (1080i/p),</li> <li>• mikroporty lub mikrofony,</li> <li>• możliwość widoku kilku okienek transmisji (wkład prelegenta, podgląd prezentacji multimedialnej, podgląd udostępnionego pulpitu komputera, podgląd chatu z uczestnikami szkolenia) oraz możliwość zarządzania okienkami transmisji;</li> </ul> <p>Ponadto Wykonawca zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hotline dla uczestników, w razie problemów z wejściem do pokoju,</li> <li>• landing pages z zaproszeniem, aby zachęcić uczestników do zapisu wraz z informacjami umożliwiającymi poprawną rejestrację oraz wygenerowaną listę logowań uczestników, która stanowić będzie potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu,</li> <li>• realizację obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych uczestników szkoleń online.</li> </ul> <p>Organizacja transmisji na żywo:</p> <p>Wykonawca przygotuje przy współpracy z trenerami plan każdej transmisji na żywo, w którym omówi realizację planowanych do wykorzystania metod szkoleniowych. Każdorazowo Wykonawca przeprowadzi próbkę transmisji obrazu i jakości dźwięku oraz dokona ewentualnych korekt.</p> |
| <b>Oprawa graficzna</b>                         | <p>Wykonawca opracuje następujące elementy graficzne, które zostaną wykorzystane w szkoleniach online:</p> <p>pomocnicze materiały graficzne, takie jak prezentacja multimedialna lub infografiki lub animacja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 5. Zobowiązania wykonawcy:

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia grupowego w formule online, w tym w szczególności:

1. przedstawienia do akceptacji zamawiającego propozycji 8 terminów szkoleń w terminie 5 dni od podpisania umowy;
2. opracowania szczegółowego programu szkolenia:
  - program musi być zgodny z zakresem tematycznym określonym w OPZ
  - przedstawienie harmonogramu realizacji szkolenia wraz z podziałem na moduły tematyczne w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
3. przygotowania materiałów szkoleniowych:
  - opracowanie materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej w oparciu o ustalony z Zamawiającym program szkolenia (prezentacje, skrypty, studia przypadku);
  - przekazanie Zamawiającemu materiałów dydaktycznych do akceptacji;
  - przekazania Zamawiającemu jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej;
  - przekazania materiałów szkoleniowych w nie później niż 2 dni robocze przed szkoleniem każdemu uczestnikowi w formacie PDF lub innym powszechnie dostępnym;
4. przeprowadzenia szkolenia:
  - przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program szkolenia zaakceptowany przez Zamawiającego;
  - prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia;
  - zapewnienie trenera zaakceptowanego przez Zamawiającego;
5. ocena wiedzy uczestników:

- przeprowadzenia badania oceny szkolenia za pomocą Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia, zwanego dalej „AIOS” pod koniec szkolenia. Wzór AIOS zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego na wskazany przez niego adres e-mail przed rozpoczęciem szkolenia;
  - opracowania wyników i sporządzenia raportu z wynikami ankiet;
6. wydania certyfikatów ukończenia szkolenia:
- wystawienie i dostarczenie uczestnikom certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia;
  - certyfikaty powinny zawierać: imię i nazwisko uczestnika, temat szkolenia, datę realizacji, imię i nazwisko trenera oraz podpis i pieczętkę wykonawcy szkolenia;
  - przekazanie skanu/kopii wszystkich certyfikatów Zamawiającemu;
7. przesłanie Zamawiającemu nie później, niż 5 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia raportu w wersji elektronicznej, który będzie zawierał:
- listę obecności;
  - skany zaświadczeń,
  - raport ewaluacyjny, opracowany na podstawie wyników AIOS,
8. przygotowanie raportu końcowego podsumowującego cykl szkoleń, zawierający w szczególności podsumowanie ocen szkoleń, zalecenia dla Zamawiającego dotyczące rozwoju kompetencji w zakresie technik legislacyjnych;

Zamawiający dokona weryfikacji przedstawionych materiałów tj.: programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, certyfikatów. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania drogą elektroniczną uwag i propozycji dotyczących ww. dokumentów, a Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego.

## 6. Koszty:

W ofercie należy zawrzeć koszt: netto = brutto za realizację całego zadania oraz za realizację pojedynczego webinarium. Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.)

## 7. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który złożył ofertę wykazał, że spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. posiada minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej (działalność szkoleniowa powinna być zakresem wiodącym w prowadzonej działalności), w tym w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem złożenia oferty liczony od dnia 12.06.2023 r. do dnia 12.06.2025 r. wykonał co najmniej 5 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń online z zakresu przedmiotu zamówienia, każda dla minimum 50 uczestników (1 usługa to realizacja szkolenia dla 1 odbiorcy, które mogło odbywać się w kilku terminach, łącznie dla minimum 50 uczestników)
2. posiada odpowiadający potrzebom Zamawiającego program szkolenia lub zapewnia jego opracowanie i realizację;
3. dysponuje min. 1 trenerem, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i który spełnia wszystkie wymagania (udokumentowane):
  - posiada minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu technik legislacyjnych/prawodawczych;
  - przeprowadził minimum 10 szkoleń z zakresu technik legislacyjnych/prawodawczych, w okresie do 2 lat poprzedzającym termin składania ofert liczony od dnia 12.06.2023 r. do dnia 12.06.2025 r.

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 1-3), o których mowa powyżej, **Wykonawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na Formularzu ofertowym** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## 8. Ocena ofert:

### Etap I – Ocena ofert według określonych kryteriów

Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

Oferty podlegać będą ocenie według poniższych kryteriów:

1) **Kryterium: cena – 30 %** (1% = 1pkt) – maksymalnie 30 punktów

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 30 = \text{liczba uzyskanych punktów}$$

2) **Kryterium: doświadczenie trenera szkolenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – 30 %** (1% = 1pkt) – maksymalnie 30 punktów

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 30 punktów, na podstawie wykazu szkoleń w okresie do 3 lat poprzedzającym termin składania ofert zamieszczonego na Formularzu ofertowym, tj.:

- za przeprowadzenie 10 szkoleń – 10 pkt
- za przeprowadzenie od 11 do 15 szkoleń – 15 pkt
- za przeprowadzenie od 16 do 20 szkoleń – 20 pkt
- za przeprowadzenie od 21 do 25 szkoleń – 25 pkt
- za przeprowadzenie więcej niż 25 szkoleń – 30 pkt

### Etap II – Ocena wybranych ofert na podstawie „próbki szkolenia”

Maksymalnie cztery oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskaną w Etapie I zostaną zakwalifikowane do Etapu II.

Kryterium: ocena próbki szkolenia – 40 % (maksymalnie 40 pkt).

1. Każdy Wykonawca, który przeszedł do Etapu II, przeprowadzi próbkę szkolenia każdego trenera wskazanego w ofercie poprzez platformę Webex/Zoom/MS Teams lub inną platformę zaakceptowaną przez Zamawiającego dla grupy pracowników Zamawiającego, zwaną dalej „próbką szkolenia”.
2. Planowany termin realizacji próbek szkolenia: do 20 dni kalendarzowych od daty wyznaczonej na złożenie oferty. Dokładna data przeprowadzenia próbki szkolenia zostanie ustalona indywidualnie z każdym Wykonawcą.
3. Każda próbka szkolenia trwać będzie 45-60 min. i będzie przeprowadzona z konkretnego zagadnienia programu szkolenia, wskazanego przez Zamawiającego.
4. Podczas próbki szkolenia uczestnicy będą oceniać trenera w skali 1-10 pkt dla każdego z następujących kryteriów:
  - a) znajomość i biegłość w temacie szkolenia,
  - b) przygotowanie do zajęć,
  - c) sposób przekazywania wiedzy i angażowanie uczestników,
  - d) dostosowanie przekazu do poziomu wiedzy uczestników.
5. Jeśli trener wskazany przez Wykonawcę, w którymś z kryteriów, otrzyma średnią ocenę niższą niż 5 punktów – wówczas jego oferta nie będzie brana pod uwagę. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż jednego trenera i jeden lub więcej z nich zostanie odrzucony z uwagi na punkty, w ostatecznej punktacji danego Wykonawcy zostanie uwzględniona ocena tylko zaakceptowanego trenera. Pozostali trenerzy nie będą mogli być uwzględniani do prowadzenia szkoleń. Oferta Wykonawcy, który w wyniku oceny próbek nie uzyska akceptacji dla żadnego z trenerów, zostanie odrzucona.
6. Do realizacji szkoleń zostanie wybrany Wykonawca, który otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie z Etapu I i Etapu II.

7. Jeśli żaden z wykonawców nie spełni warunku dotyczącego oceny trenera, Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia do próbek szkolenia trenera zaproponowanego w ofertach kolejnych wykonawców z najwyższą liczbą punktów w Etapie I, jednakże nie więcej niż w dwóch kolejnych ofertach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby trenerów zaproszonych do przedstawienia próbki pracy do 2 od każdego z zaproszonych Wykonawców.

#### 9. Termin składania ofert i wymagania dotyczące oferty:

1. Ofertę należy przesłać **do 30 czerwca 2025 r.** na adres e-mail: [Paulina.Grylak@mrit.gov.pl](mailto:Paulina.Grylak@mrit.gov.pl)
2. Wykonawca składa kompletną ofertę tj.:
  - 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (tylko formularz ofertowy);
  - 2) wypełniony Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Oferta będzie uznana za złożoną w terminie jeżeli we wskazanym w pkt 1 terminie wpłynie wraz z załącznikami na skrzynkę mailową o podanym dla tego celu adresie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
  - częściowych tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego, lub
  - wariantowych tj. oferty przewidującej, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu przygotowania, przeprowadzenia oraz obsługi szkoleń, musi obejmować wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych.
7. Oferta musi być:
  - podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
  - zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający zastrzega, że będzie rozpatrywać tylko oferty przesłane w wyznaczonym terminie.
9. W przypadku gdy treść oferty lub oświadczenia będzie budzić wątpliwości lub nie zostaną złożone wszystkie wymagane treści - Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy do ich uzupełnienia.
10. W przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku – z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
12. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66. Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Ministerstwa do zawarcia umowy.
13. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

#### 10. Informacje dotyczące umowy i płatności.

1. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do
  - zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia bez żadnych odszkodowań na rzecz wykonawcy
  - unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny rezygnacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, polegających na przedłużeniu terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 3 miesiące.
4. Zamawiający informuje, że nie uiszcza zaliczek na poczet realizacji zadania. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem przyjęcia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Ostateczna kwota wynagrodzenia oraz wynagrodzenie częściowe będzie zależeć od rzeczywistej liczby przeprowadzonych jednostek lekcyjnych w danych miesiącu i każdorazowo zostanie określona na podstawie wzoru: wynagrodzenie częściowe = (liczba jednostek lekcyjnych x koszt jednostkowy za przeprowadzenie 1 jednostki lekcyjnej).
6. Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

## 11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, [kancelaria@mrit.gov.pl](mailto:kancelaria@mrit.gov.pl), tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, adres e-mail: [iod@mrit.gov.pl](mailto:iod@mrit.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## 9. Kontakt:

Biuro Dyrektora Generalnego  
Ministerstwo Rozwoju i Technologii  
Pl. Trzech Krzyży 3/5  
00-507 Warszawa  
e-mail: [Paulina.Grylak@mrit.gov.pl](mailto:Paulina.Grylak@mrit.gov.pl)