



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.1.13.2024.DK

ks. Robert Sitarek

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej „Samarytanin”

ul. Świątnicka 25/27

52-018 Wrocław

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 7 marca 2025 r. protokołu kontroli nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 30 kwietnia 2025 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Dom Pomocy Społecznej „Samarytanin”, ul. Świątnicka 25/27, 52-018 Wrocław ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pan Robert Sitarek, zatrudniony na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Samarytanin” we Wrocławiu od dnia 1 listopada 2013 r.
Zakres kontroli	Działalność domu pomocy społecznej
Podstawa prawna kontroli	art. 22 pkt 9 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ² § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ³ Plan kontroli Wojewody Dolnośląskiego na II półrocze 2024 r. (KO-KZ. 430. 2. 2024. RG), zatwierdzony w dniu 25 czerwca 2024 r.
Okres objęty kontrolą	od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 11 grudnia 2024 r.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 11 grudnia 2024 r. do dnia 10 stycznia 2025 r.
Kontrolerzy	1. Dorota Kamińska – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Przewodnicząca kontroli – Upoważnienie Wojewody Dolnośląskiego nr PS - NKPS. 0030. 206. 2024.DK z dnia 6 grudnia 2024 r. 2. Alicja Ostrowska – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Upoważnienie Wojewody Dolnośląskiego – kontroler Upoważnienie Wojewody Dolnośląskiego nr PS - NKPS. 0030. 207. 2024. DK z dnia 6 grudnia 2024 r. (dowód: akta kontroli, str. 16-17, 19-20)

¹ Dom Pomocy Społecznej „Samarytanin”, ul. Świątnicka 25/27, 52-018 Wrocław, działający na podstawie decyzji Wojewody Dolnośląskiego nr SS.II.9013/27/2001 z dnia 30 listopada 2001 r. ze zm., zwany dalej „Jednostką”, „Domem”

² Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej”

³ Dz. U. z 2020 r. poz. 2285 ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

Kontrolę w Jednostce przeprowadzono w dniach 11-13 grudnia 2024 r. W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi ks. Robert Sitarek. Działalność Domu Pomocy Społecznej „Samarytanin” we Wrocławiu w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie mimo stwierdzonej nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Prowadzony przez Fundację Ewangelickie Centrum Diakonii i Edukacji im. ks. Marcina Lutra we Wrocławiu⁴ Dom jest przeznaczony dla 104 osób w podeszłym wieku. Jednostka działa na podstawie umowy na realizację zadania publicznego, zawartej pomiędzy Gminą Wrocław a Fundacją. Dom funkcjonuje w oparciu o Statut Fundacji oraz Regulamin Organizacyjny podpisany przez Prezesa Zarządu Fundacji.

W dniu kontroli skierowanych było 100 mieszkańców. W okresie objętym kontrolą nie przyjmowano mieszkańców ponad limit miejsc wskazany w obowiązującym zezwoleniu. W losowo wybranej dokumentacji mieszkańców znajdowały się decyzje, o których mowa w art. 59 ust. 1 i 2 ustawy.

Dyrektor Jednostki spełnia kryteria określone w art. 122 ust. 1 ustawy, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Nie wnosi się uwag do kwalifikacji pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

Obiekt Jednostki spełnia warunki określone w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a-b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej⁵ dotyczące przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych. Obiekt jest wyposażony w wymagane systemy alarmowe. W Jednostce znajdują się wymagane przepisami pomieszczenia ogólnego dostępu. Dom dysponował 104 miejscami w pokojach jednoosobowych, spełniających standard metrażu oraz wyposażenia zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 lit. a oraz c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Zapewniono liczby łazienek i toalet, określoną w § 6 ust. 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Sanitariaty są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Dom zapewnia mieszkańcom organizację wyżywienia, zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

⁴ Fundacja Ewangelickie Centrum Diakonii i Edukacji im. ks. Marcina Lutra we Wrocławiu działającą przy Diecezji Wrocławskiej Kościoła Ewangelicko – Augsburskiego w RP, zwana dalej „Fundacją”)

⁵ rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r., poz.51), dalej „rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej”

Mieszkańcom Domu zapewniono odzież, środki higieny osobistej oraz dostęp do czystej pościeli i ręczników. Pracownicy Domu zapewniają pomoc w utrzymaniu higieny osobistej oraz utrzymanie czystości. W toku kontroli informowano, że pomieszczenia mieszkalne są sprzątane codziennie. Za czystość odpowiadają opiekunowie i młodszy opiekunowie/pokojowi. Odpowiedzialni za gruntowne czyszczenie powierzchni i sprzętów w pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku i korytarzy są młodszy opiekunowie/ pokojowi. Natomiast co do zasady opiekun jest odpowiedzialny za czystość najbliższego otoczenia mieszkańca. Jednakże w rozmowach z kontrolującymi informowano, że pokoje mieszkańców są sprzątane raz w tygodniu; jedna osoba oświadczyła, że ww. czynności podejmowano co 2 dni. Ww. stan nie zapewniał standardu określonego w § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, zgodnie z którym pomieszczenia mieszkalne domu są sprzątane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie.

W ramach usług zapewniono mieszkańcom opiekę w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej tj. pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji oraz w załatwianiu spraw osobistych. Dom umożliwiał i organizował mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych. Mieszkańcy mieli zapewnione leczenie farmakologiczne, a Dom pokrywał opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej.

Jednostka umożliwiała mieszkańcom udział w terapii zajęciowej; zapewniano im udział w uroczystościach okazjonalnych, imprezach kulturalnych i turystycznych. Podnoszono sprawność i aktywizowano mieszkańców. Jednostka dbała o zaspokojenie potrzeb religijnych mieszkańców. Stworzono możliwość korzystania z biblioteki, jak również zapoznania się z przepisami prawnymi dotyczącymi domów pomocy społecznej. Mieszkańcom umożliwiono sprawne wnoszenie i załatwianie skarg oraz wniosków, jak również kontakt z Dyrektorem Domu. Na terenie Domu nie działa formalnie zorganizowany organ samorządu mieszkańców, ale jak informowano mieszkańcy mają możliwość wypowiadania się na bieżące tematy związane z funkcjonowaniem Domu. Jednostka podejmowała działania na rzecz podtrzymywania więzi z rodziną. Stworzono mieszkańcom możliwość przechowywania przedmiotów wartościowych w bezpiecznym miejscu.

Organizacja Domu, zakres i poziom świadczonych usług uwzględnia przestrzeganie praw mieszkańców Domu w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa.

Jednostka zapewniała realizację usług w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańców. W Domu funkcjonuje zespół terapeutyczny — opiekuńczy. Na podstawie wybranej losowo próby ustalono, że mieszkańcy mieli wyznaczonego pracownika pierwszego kontaktu i opracowany indywidualny plan wsparcia. Realizowano działania wspierające.

Dom zapewniał warunki efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego spełniał wymogi §6 ust. 2 pkt 3 lit. a rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Mieszkańcom zapewniono realizację pracy socjalnej oraz kontakt z psychologiem, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 oraz pkt 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego Jednostki brali udział w szkoleniach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. W toku kontroli informowano, że pokoje mieszkańców są sprzątane raz w tygodniu, bądź co 2 dni.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji zadań należy:

1. Pokoje mieszkalne domu sprzątać w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie.

Podstawa prawna: § 6 pkt 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej

Termin realizacji zalecenia: Niezwłocznie

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi kontrolowanej Jednostki, drugi włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku i realizacji.

