**Oferta w konkursie
Multimedialna Edukacja Młodzieży**

***Przedsięwzięcie realizowane na zlecenie MEiN, z dnia 14 marca 2022 r.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <wypełnia NCBR> | <wypełnia NCBR> | <wypełnia NCBR> |
| **Nazwa podmiotu składającego ofertę** | **Data złożenia oferty**  | **Numer oferty** |

kwiecień 2022

# I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

|  |
| --- |
| **1. Informacje o Wnioskodawcy**  |
| **Dane identyfikacyjne** |
| **REGON** |  |
| **NIP** |  |
| **Forma prawna** |  |
| **Nazwa** (pełna) |  |
| **Adres siedziby** |
| **Ulica** |  |
| **Nr budynku** |  |
| **Nr lokalu** |  |
| **Kod pocztowy** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Poczta** |  |
| **Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)** |
| **Ulica** |  |
| **Nr budynku** |  |
| **Nr lokalu** |  |
| **Kod pocztowy** |  |
| **Miejscowość**  |  |
| **Poczta** |  |
| **Adres do korespondencji elektronicznej** |
| **Adres ePUAP** |  |
| **Osoba wyznaczona do kontaktu**  |
| **Imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Telefon** |  |
| **Osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy** |
| **Imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **Pełniona funkcja** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Telefon** |  |

# II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZADANIU

|  |
| --- |
| **Podstawowe informacje o Zadaniu** |
| **Tytuł Zadania** |
| *Limit znaków: maksymalnie 300 znaków bez spacji* |
| **Akronim** |
| *Limit znaków: maksymalnie 10 znaków bez spacji* |
| **Streszczenie działań w Zadaniu – krótki opis Zadania** |
| *Limit znaków: maksymalnie 4 000 znaków bez spacji* |
| **Słowa kluczowe** |
| *Limit: max 5 słów kluczowych* |
| **Okres realizacji Zadania** |
| od: |  | do: |  |

# III. OPIS ZADANIA

|  |
| --- |
| **1. Uzasadnienie potrzeby podjęcia prac w proponowanym zakresie** |
| **Cel Zadania** |
| *Opis (maksymalnie 1 200 znaków):* |
| **Powiązanie celu Zadania z celami konkursu/Przedsięwzięcia** |
| *Opis (maksymalnie 2 500 znaków):* |
| **2. Wymagania dla realizowanego Zadania** |
| **Oczekiwane produkty Zadania wraz z formą rozwiązania**  |
| *Opis (maksymalnie 4 000 znaków):* |
| **Czy Wnioskodawca planuje zaangażowanie podwykonawcy do realizacji Zadania?** | **TAK/NIE** |
| **Rola podwykonawcy** **(należy wskazać, do jakich działań planowane jest zaangażowanie podwykonawcy i dlaczego)**  |
| *Opis (maksymalnie 4 000 znaków):*  |
| **Wskaźniki rezultatu[[1]](#footnote-1)** |
| 1. *Nazwa*
 | *wartość* |
| Źródło danych do pomiaru wskaźnika: |
| Sposób pomiaru wskaźnika: |
| 1. *Nazwa*
 | *wartość* |
| Źródło danych do pomiaru wskaźnika: |
| Sposób pomiaru wskaźnika: |
| *…* | *…* |
| … |
| … |
| **3. Działania[[2]](#footnote-2)** |
| **Działanie 1**  |
| *Opis (maksymalnie 4 000 znaków):* |
| Okres realizacji działania (od:… do:) |  |
| **Działanie 2**  |
| *Opis (maksymalnie 4 000 znaków):* |
| Okres realizacji działania (od:… do:) |  |
| **Działanie 3**  |
| *Opis (maksymalnie 4 000 znaków):* |
| Okres realizacji działania (od:… do:) |  |
| **…**  |
| *…* |
| … |  |

# IV. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY/PODWYKONAWCY

|  |
| --- |
| **Potencjał kadrowy wnioskodawcy**  |
| **Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach Zadania(wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji Zadania lub wymagania dla personelu/podwykonawcy planowanego do zaangażowania oraz planowaną funkcję w Zadaniu).**  |
| *Opis (maksymalnie 4 000 znaków):* |
| **Potencjał techniczny wnioskodawcy**  |
| **Opisz potencjał techniczny – w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy – i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach Zadania****(w przypadku angażowania podwykonawców do realizacji działań, należy wskazać wymagania stawiane podwykonawcy w tym zakresie)** |
| *Opis (maksymalnie 4 000 znaków):* |
| **Doświadczenie wnioskodawcy** |
| **Opisz doświadczenie wnioskodawcy, w tym uzasadnij dlaczego wskazane doświadczenie jest adekwatne do obszaru realizacji Zadania, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy prowadzoną w obszarze wsparcia**  |
| *Opis (maksymalnie 4 000 znaków):* |
| **Sposób zarządzania Zadaniem** |
| **Opisz, w jaki sposób Zadanie będzie zarządzane, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu Zadaniem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn** |
| *Opis (maksymalnie 4 000 znaków):* |
| **Prawa własności intelektualnej** |
| **Opisz w jaki sposób zapewniony zostanie dostęp do praw własności intelektualnych dotyczących Przedsięwzięcia (licencja na rzecz użytkowników, NCBR oraz (jeśli dotyczy) – twórcy Platformy VOD**  |
| *Opis (maksymalnie 4 000 znaków):* |

# V. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET ZADANIA[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIAŁY MULTIMEDIALNE (OBSZAR NR …)/REALIZACJA PLATFORMY/UTRZYMANIE PLATFORMY[[4]](#footnote-4)** | *Wartość ogółem* |
| ***Numer i nazwa Działania*** |
| Nazwa pozycji kosztowej | kategoria kosztów | wysokość kosztu kwalifikowanego | uzasadnianie kosztu | metoda szacowania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SUMA kat. W: |  |  |  |
| SUMA kat. E |  |  |  |
| Suma kat. OP: |  |  |  |
| Wartość kat. O: |  |  |  |
| SUMA KOSZTÓW DZIAŁANIA: |  |  |  |
| ***Numer i nazwa Działania*** |
| Nazwa pozycji kosztowej | kategoria kosztów | wysokość kosztu kwalifikowanego | uzasadnianie kosztu | metoda szacowania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SUMA kat. W: |  |  |  |
| SUMA kat. E |  |  |  |
| Suma kat. OP: |  |  |  |
| Wartość kat. O: |  |  |  |
| SUMA KOSZTÓW DZIAŁANIA: |  |  |  |
| ***Numer i nazwa Działania*** |
| Nazwa pozycji kosztowej | kategoria kosztów | wysokość kosztu kwalifikowanego | uzasadnianie kosztu | metoda szacowania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SUMA kat. W: |  |  |  |
| SUMA kat. E |  |  |  |
| Suma kat. OP: |  |  |  |
| Wartość kat. O: |  |  |  |
| SUMA KOSZTÓW DZIAŁANIA: |  |  |  |
| **Wartość łączna działań (koszty bezpośrednie):** |  |
| **Wartość łączna podwykonawstwa (kat. E):** |  |
| **% kosztów podwykonawstwa (kat. E)** |  |
| **Koszty pośrednie (25%):** |  |
| **CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZADANIA:** |  |

#

# VI. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA[[5]](#footnote-5)

**Wzór dla Komponentu A**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr Działania** | **Okres realizacji Działania** | **KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH** | **CAŁKOWITYKOSZTOGÓŁEM** | **DOFINANSOWANIE NCBR** |
| **W** | **E** | **OP** | **O** | *(3+4+5+6)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| *REALIZACJA PLATFORMY* |
| 1 |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
| 2 |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
| 3 |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
| … |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
| **RAZEM REALIZACJA** | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |
| *UTRZYMANIE PLATFORMY* |
| … |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
| … |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
| … |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
| **RAZEM UTRZYMANIE** | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |
| **OGÓŁEM ZADANIE:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| W imieniu Wnioskodawcy: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  **Kierownik Jednostki** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Wzór dla Komponentu B**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr Działania** | **Okres realizacji Działania** | **KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH** | **CAŁKOWITYKOSZTOGÓŁEM** | **DOFINANSOWANIE NCBR** |
| **W** | **E** | **OP** | **O** | *(3+4+5+6)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
| 2 |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
| 3 |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
| … |   |   |   |   |   | **0,00** |   |
| **RAZEM REALIZACJA** | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| W imieniu Wnioskodawcy: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  **Kierownik Jednostki** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# VII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

|  |
| --- |
| **Oświadczenia** |
| Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego treść. | **TAK/NIE** |
| Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą. | **TAK/NIE** |
| Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. | **TAK/NIE** |
| Oświadczam, że wnioskodawca: |  |
| * nie ma prawnej możliwości odliczenia  lub ubiegania się o zwrot poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuje o refundację części poniesionego w ramach Zadania podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Zadania części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku (Opcja powinna zostać zaznaczona również w przypadku odliczania podatku VAT prewspółczynnikiem);
 | **TAK/NIE** |
| * nie ma prawnej możliwości odliczenia lub ubiegania się o zwrot poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuje oraz nie będzie w przyszłości wnioskować o refundację jakiejkolwiek części poniesionego w ramach Zadania podatku VAT;
 | **TAK/NIE** |
| * będzie mógł odliczyć lub ubiegać się o zwrot kosztu podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych ofertą;
 | **TAK/NIE** |
| * w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację Zadania nie naruszy zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych);
 | **TAK/NIE** |
| Oświadczam, że Zadania objęte ofertą nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł. | **TAK/NIE** |
| Oświadczam, że oferta jest zgodna z właściwymi przepisami prawa krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej | **TAK/NIE** |
| Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszą ofertą. | **TAK/NIE** |
| Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń. | **TAK/NIE** |
| Zgadzam się na doręczanie pism w konkursie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą platformy ePUAP na adres skrzynki ePUAP wskazany w części I wniosku. Jestem świadomy tego, że aby odebrać pismo przesłane przez Centrum za pośrednictwem platformy ePUAP, muszę podpisać urzędowe poświadczenia odbioru, tj. złożyć na nim kwalifikowany podpis elektroniczny. | **TAK** |
| **Dotyczy osób, których dane Centrum otrzymało bezpośrednio od tychże osób**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”): 1. administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
2. z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru ofert spełniających założenia przewidziane w Przedsięwzięciu, zawarcia i realizacji umowy o finansowanie Zadania, nadzoru nad wykonaniem Zadania, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jej odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i określonych tamże zadań NCBR w związku ze zleceniem realizacji zadania przez Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 marca 2022 r;
5. podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt 3;
6. dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o finansowanie Zadania, nadzoru nad wykonaniem Zadania, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
7. odbiorcą danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR zadań, w szczególności NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
8. w stosunku do NCBR przysługuje prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;
9. przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
11. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Dotyczy osób, których danych Centrum nie otrzymał bezpośrednio od tychże osób**Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”): 1. administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47a;
2. z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru ofert spełniających założenia konkursu;
4. dane osobowe zostały pozyskane od Wnioskodawcy w ramach złożonej oferty w Przedsięwzięciu realizowanym na zlecenie MEiN, z dnia 14 marca 2022 r. Multimedialna Edukacja Młodzieży;
5. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i określonych tamże zadań NCBR w związku ze zleceniem realizacji zadania przez Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 marca 2022 r.;
6. kategorie przetwarzanych danych osobowych to:
7. Imię i nazwisko;
8. Funkcja/Stanowisko;
9. Nr telefonu, adres e-mail;

oraz inne osobowe jeśli zostały przekazane w części „Potencjał kadrowy wnioskodawcy”1. dane osobowe będą przetwarzane w czasie naboru Propozycji i w okresie przeprowadzania konkursu na projekty zamawiane oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
2. odbiorcą danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji przez NCBR zadań, w szczególności NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
3. w stosunku do NCBR przysługuje prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;
4. przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
6. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zobowiązuję się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz do spełnienia wobec wszystkich osób wskazanych w Propozycji obowiązku informacyjnego, o którym mowa powyżej. | **TAK/NIE** |

imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym

……………………………

# V. ZAŁĄCZNIKI (jeśli dotyczy)

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Opis załącznika** |
| 1. | Skan dokumentu podpisanego podpisem własnoręcznym[[6]](#footnote-6) lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz w zakresie złożenia i rozpatrzenia wniosku oraz zobowiązań Wnioskodawcy z tego wynikających określonych w Regulaminie naboru, jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących (dokument własny Wnioskodawcy). |
| 2a. | Budżet szczegółowy Zadania oraz Kosztorys wykonania Zadania dla Komponentu A. |
| 2b. | Budżet szczegółowy Zadania oraz Kosztorys wykonania Zadania dla Komponentu B. |
| 3. | Sytuacja finansowa wnioskodawcy - formularz |

1. Wnioskodawca określa ostateczną liczbę wskaźników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wnioskodawca określa ostateczną liczbę działań. Należy zwrócić uwagę, że oprócz działań związanych ze stworzeniem i utrzymaniem platformy, działaniami obowiązkowymi w ramach Zadania
w Komponencie A są:

monitorowanie i badanie popularności samej platformy, jak i jakości i przydatności zamieszczanych na niej multimedialnych materiałów edukacyjnych dla skutecznego prowadzenia działalności edukacyjnej i dydaktycznej przez polskie szkoły podstawowe i ponadpodstawowe,

działania promocyjno-informacyjne, które mają służyć rozpowszechnianiu i promowaniu wśród młodzieży zarówno platformy, jako narzędzia, jak i zamieszczanych na niej materiałów edukacyjnych, co ma zapewnić jak najszerszy odbiór i dać możliwość dokonania skalowania efektów Zadania. [↑](#footnote-ref-2)
3. Budżet szczegółowy Zadania należy uzupełnić i przedłożyć do NCBR w formacie Excel – załącznik nr 2a (dla Komponentu A) lub 2b (dla Komponentu B)
do formatki oferty (zakładka pierwsza). [↑](#footnote-ref-3)
4. W zależności od Komponentu/Obszaru, którego dotyczy oferta – wnioskodawca stosuje wzór z załącznika 2a lub 2b [↑](#footnote-ref-4)
5. Kosztorys wykonania Zadania należy uzupełnić i przedłożyć do NCBR w formacie Excel – załącznik nr 2a (dla Komponentu A) lub 2b (dla Komponentu B)
do formatki oferty (zakładka druga). [↑](#footnote-ref-5)
6. Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność z oryginałem [↑](#footnote-ref-6)