

DYR.110.23.2025

ZARZĄDZENIE NR 23/2025
DYREKTORA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ W
TOMASZOWIE LUBELSKIM
z dnia 16 grudnia 2025r.
w sprawie wprowadzenia Regulamin naboru pracowników Powiatowej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416) — zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin naboru pracowników Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2024 p.o. Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim z dnia 4 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulamin naboru pracowników do Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 grudnia 2025 roku.

DYREKTOR
POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
w Tomaszowie Lubelskim
Jolanta Mroczkowska

RADCA PRAWNY
Marcin Gabczuk

Regulamin naboru pracowników do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim

§ 1

1. Celem Regulaminu jest ustalenie zasad otwartego i konkurencyjnego naboru pracowników do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim (zwanej dalej Stacją) pozwalających na zatrudnienie osób o odpowiednich kwalifikacjach i predyspozycjach, zapewniających prawidłowe wypełnianie celów Stacji.
2. Potrzeba naboru na stanowisko pracy może powstać w szczególności w wyniku:
 - 1) planowanych zmian w strukturze organizacyjnej Stacji,
 - 2) zmiany przepisów nakładających na Stację nowe kompetencje i zadania,
 - 3) analizy zmian związanych z ruchem zasobów kadrowych (np. przejście pracowników na emeryturę, rentę itd.).
3. Decyzję o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej i formie naboru podejmuje Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim w oparciu o informację o wakującym stanowisku i niniejszy regulamin naboru.

§ 2

Nabór na wolne stanowisko pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim może być realizowany poprzez:

- 1) ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Stacji oraz na tablicy ogłoszeń Stacji,
- 2) wybór kandydata na podstawie analizy i rozmów kwalifikacyjnych z osobami wytypowanymi na podstawie złożonych dokumentów,
- 3) zatrudnienie osób bezrobotnych, którzy posiadają niezbędne kwalifikacje i nabyli umiejętności praktyczne do wykonywania pracy w Stacji w trakcie stażu, o którym mowa w art. 2 pkt 44 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz.620) organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim, lub w trakcie innych form przygotowania zawodowego realizowanych w PSSE w Tomaszowie Lubelskim, np. praktyk zawodowych,
- 4) tzw. rekrutację wewnętrzną, w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych w Stacji. Procedurę tę stosuje się również w sytuacji, gdy w odpowiedzi na przekazaną pracownikom informację o której mowa w art. 94(2) Kodeksu pracy - zgłosi się pracownik posiadający kwalifikacje odpowiadające wymaganiom określonym dla danego stanowiska.

- 5) bezpośredni nabór na stanowisko pracy w przypadku samodzielnych stanowisk pracy podległych bezpośrednio Dyrektorowi Stacji, w razie realizacji projektów zewnętrznych wymagających zatrudnienia dodatkowych pracowników w Stacji lub w sytuacjach nagłych wymagających niezwłocznego obsadzenia wakującego stanowiska pracy, w tym na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika PSSE.

§ 3

1. Nabór pracowników w trybie, o którym mowa w § 2 pkt 1 wszczyna się zarządzeniem Dyrektora przez umieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Stacji. Dopuszcza się umieszczenie dodatkowych ogłoszeń w prasie, w urzędzie pracy lub biurach pośrednictwa pracy, w zakładach pracy, na uczelniach. Ogłoszenia o naborze mogą być również wysyłane bezpośrednio do kandydatów, którzy przed naborem pozostawili dokumenty aplikacyjne w Stacji. Wzór ogłoszenia naboru stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Procedurę naboru na wolne stanowisko pracy w trybie ogłoszenia o naborze przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana każdorazowo zarządzeniem Dyrektora. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą wchodzić: Dyrektor PSSE w Tomaszowie Lubelskim lub osoba przez niego upoważniona, Kierownik komórki organizacyjnej, w której występuje stanowisko objęte naborem, Pracownik właściwy do spraw kadr.
3. W skład komisji nie może wchodzić osoba która jest małżonkiem lub krewnym, albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie w stosunku do osoby, która złożyła ofertę, albo powstaje wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. Ogłoszenie o naborze, jego publikację, informację o wynikach naboru, zgodnie z niniejszym regulaminem przygotowuje pracownik właściwy ds. kadr.
5. Komisja rekrutacyjna rozpoczyna swoją pracę po upływie terminu do złożenia ofert. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora, który jest jej przewodniczącym.
6. Termin do składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych, od dnia opublikowania tego ogłoszenia zgodnie z ust. 1.
7. Po zakończeniu składania dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym. Listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu umieszcza się na stronie BIP Stacji i tablicy ogłoszeń Stacji. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja informacji zawartych w aplikacji oraz możliwości oceny:
 - 1) predyspozycji i umiejętności kandydata, gwarantujących prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków,

- 2) posiadanej wiedzy na temat zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, z wyłączeniem informacji o wynagrodzeniu w obecnym stosunku pracy oraz w poprzednich stosunkach pracy,
 - 4) obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach poprzednio zajmowanych przez kandydata,
 - 5) celów zawodowych kandydata.
9. Każdy członek Komisji podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5 na karcie oceny kandydata (wzór karty stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu). Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej Komisja wybiera kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. Ostateczna decyzja co do wyboru i zatrudnienia kandydata, w tym w sytuacji w której dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taka sama liczbę punktów, należy do Dyrektora Stacji. Z wyłonionym w procesie rekrutacji kandydatem dyrektor podpisuje umowę o pracę.
10. Z przeprowadzonego naboru kandydatów sporządza się protokół, wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
11. Po zakończonym naborze komisja sporządza informację o wynikach naboru zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu. Informacja o wynikach naboru umieszczona jest na tablicy ogłoszeń w Stacji oraz na stronie BIP Stacji.
12. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w trybie § 2 pkt 1 ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru lub kolejny nabór.
13. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, z którymi przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne, będą przechowywane wraz z protokołem. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełniali wymagań formalnych i nie zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną odesłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 4

1. Nabór pracowników w trybie, o którym mowa w § 2 pkt 2 wszczyna się zarządzeniem Dyrektora.
2. Procedurę naboru na wolne stanowisko pracy w tym trybie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana każdorazowo zarządzeniem Dyrektora. Przepisy § 3 ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna swoją pracę w terminie określonym zarządzeniem Dyrektora, o którym mowa w ust. 1. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora, który pełni funkcję Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i sporządza listę kandydatów, którzy spełniają niezbędne wymagania.
5. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne. Przepisy § 3 ust. 8-10 oraz ust. 12-13 stosuje się odpowiednio.
6. Zatrudnienie w tym trybie nie wymaga przeprowadzenia naboru przewidzianego w § 2 pkt 1 Regulaminu.

§ 5

1. Nabór na wolne stanowisko pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim może być realizowany wśród osób bezrobotnych, którzy posiadają niezbędne kwalifikacje i nabyli umiejętności praktyczne do wykonywania pracy w Stacji w trakcie stażu, o którym mowa w art. 2 pkt 44 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz.620) lub w trakcie innych form przygotowania zawodowego realizowanych w PSSE w Tomaszowie Lubelskim, np. praktyk zawodowych.
2. Warunkiem zatrudnienia kandydata, poza przypadkami, w których nawiązanie stosunku pracy jest obligatoryjne, jest uzyskanie pozytywnej oceny pracy od kierownika komórki organizacyjnej Stacji, w której osoba bezrobotna odbywała staż lub odbywała praktyki zawodowe lub inne formy przygotowania zawodowego.
3. Zatrudnienie w trybie, o którym mowa w § 2 pkt 3 Regulaminu, nie wymaga przeprowadzenia naboru przewidzianego w § 2 pkt 1.

§ 6

1. Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim zobowiązany jest informować pracowników Stacji o możliwości zatrudnienia w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, a pracowników zatrudnionych na czas określony – o wolnych miejscach pracy zgodnie z art. 94(2) Kodeksu pracy.
2. Zatrudnienie w ramach tzw. naboru wewnętrznego może być uzasadnione również zmianami organizacyjnymi w Stacji wymagającymi lub pozwalającymi na zmianę stanowiska pracy w ramach poszczególnych sekcji PSSE w Tomaszowie Lubelskim.
3. Obsadzenie wolnego stanowiska pracy w tym trybie nie wymaga przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu.

§ 7

1. W sytuacjach nagłych, wymagających niezwłocznego obsadzenia wakującego stanowiska pracy, w tym na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika PSSE, w razie realizacji projektów zewnętrznych wymagających zatrudnienia dodatkowych pracowników w Stacji oraz w zakresie samodzielnych stanowisk podległych bezpośrednio Dyrektorowi Stacji, dopuszczalne jest obsadzenie stanowiska z pominięciem trybu, o którym mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu w drodze bezpośredniego wyboru kandydata.
2. Dyrektor Stacji może zwrócić się z ofertą zatrudnienia bezpośrednio do kandydata posiadającego odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe lub spełniającego wymagania przewidziane w projekcie realizowanych z udziałem Stacji, jeżeli jego zatrudnienie gwarantuje prawidłowe wypełnianie celów Stacji. Zatrudnienie w tym trybie dotyczy w szczególności byłych pracowników Stacji oraz osób posiadających rekomendacje rzetelnego wykonywania obowiązków zawodowych.
3. Zatrudnienie w trybie, o którym mowa w § 2 pkt 4 Regulaminu, nie wymaga przeprowadzenia naboru przewidzianego w § 2 pkt 1.

§ 8

Bez względu na zastosowany tryb naboru kandydaci ubiegający się o zatrudnienie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej muszą spełniać wymagania niezbędne

przewidziane dla pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz wymagania właściwe dla wolnego stanowiska pracy, a w przypadku naboru związanego z realizacją projektów zewnętrznych – również wymagania wynikające z danego projektu.

Wykaz załączników:

- 1) Wzór ogłoszenia o naborze.
- 2) Protokół z przeprowadzonego naboru.
- 3) Informacja o wynikach naboru.

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Tomaszowie Lubelskim
ogłasza nabór na stanowisko**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim

1. Wymagania niezbędne:.....
2. Wymagania dodatkowe:
3. Informacje o warunkach pracy.....
4. Informacja o przewidywanym wynagrodzeniu (widełki).....
5. W Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim obowiązuje Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla pracowników zatrudnionych w stacjach sanitarno-epidemiologicznych z dnia 28 sierpnia 2007r., który w Rozdziale 5 przewiduje inne świadczenia związane z pracą, w tym: dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, dodatek za tytuł lub stopień naukowy, dodatek za wysługę lat, dodatkowe wynagrodzenie roczne, odprawa emerytalna, odprawa pośmiertna. W ramach środków na wynagrodzenia pracodawca tworzy także fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie za wykonywanie przez pracownika określonych zadań.
6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
7. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys (CV),
 - 3) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających staż pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 4) kserokopie dokumentów w tym dyplomów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 6) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 7) oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
 - 9) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla kandydata biorącego udział w naborze oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do ogłoszenia.
8. Dokumenty aplikacyjne nie mogą być przyjmowane drogą elektroniczną.
9. Wymagane dokumenty należy składać w oryginale zaopatrzone w czytelny podpis kandydata lub potwierdzone za zgodność z oryginałem w siedzibie stacji lub pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 51, 22 – 600 Tomaszów Lubelski, w terminie od do w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na

stanowisko”. Termin jest zachowany jeżeli przez jego upływem wymagane dokumenty wpłyną do siedziby stacji.

10. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
11. Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O dacie, miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń PSSE w Tomaszowie Lubelskim.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
w PSSE w Tomaszowie Lubelskim**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest, zwany dalej Administratorem.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail:
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w niniejszym naborze na wolne stanowisko w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od zakończenia rekrutacji, a w pozostałych przypadkach przez czas wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Administrator w trakcie naboru ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy.
7. Zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy Administrator w trakcie naboru ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie innych danych osobowych niż ww. jeśli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów. Przy realizacji naboru na wolne stanowisko Administrator ma prawo żądać informacji wynikających ustawy o *Państwowej Inspekcji Sanitarnej*.
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, o których mowa w pkt. 6 i 7 klauzuli informacyjnej jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (tj. art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. b Rozporządzenia).
9. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych, innych niż wynikające z przepisów prawa, odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
11. Ma Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych - w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

12. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w PSSE w Tomaszowie Lubelskim.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu naboru pracowników
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, dnia.....

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne na stanowisko

.....
w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim

Informujemy, że po weryfikacji złożonych dokumentów do rozmowy kwalifikacyjnej zostali zakwalifikowani następujący kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Członkowie komisji:

1.
2.
3.

KARTA OCENY KANDYDATA PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Imię i nazwisko kandydata						
Stanowisko						
Data rozmowy kwalifikacyjnej						
OCENA KANDYDATA						
1. Kwalifikacje zawodowe	0	1	2	3	4	5
2. Doświadczenie zawodowe	0	1	2	3	4	5
3. Wiedza dot. zakresu zadań PIS	0	1	2	3	4	5
4. Umiejętności niezbędne na danym stanowisku	0	1	2	3	4	5
5. Cechy osobowe *)	0	1	2	3	4	5
6. Cele zawodowe kandydata	0	1	2	3	4	5
7. Ocena łączna (suma punktów)						
Podpisy członków Komisji:	Przewodniczący					
	Członkowie					
						
						
						
Tomaszów Lubelski, dnia						

*) np. asertywność, kultura osobista, podatność na stres, komunikatywność,

Protokół z przeprowadzonego naboru na

.....
(nazwa stanowiska pracy)

w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy oferty przesłało kandydatów spełniających wymagania formalne.

2. Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

po dokonaniu analizy ofert i przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych wybrała następujących kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze:

lp.	imię i nazwisko	punkty	miejsce zamieszkania

3. Uzasadnienie wyboru:

.....

4. Załączniki do Protokołu:

1) kopia ogłoszenia o naborze;

2) kopia ofert kandydatów

3) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził:

(data, imię i nazwisko pracownika)

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

Informacja o wynikach naboru na stanowisko

.....
(nazwa stanowiska pracy)

w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim

W wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko został/a wybrana Pan/i

.....
zamieszkały/a w

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....
.....
.....

Dyrektor PSSE w Tomaszowie Lubelskim

.....
(data, pieczęć i podpis)