

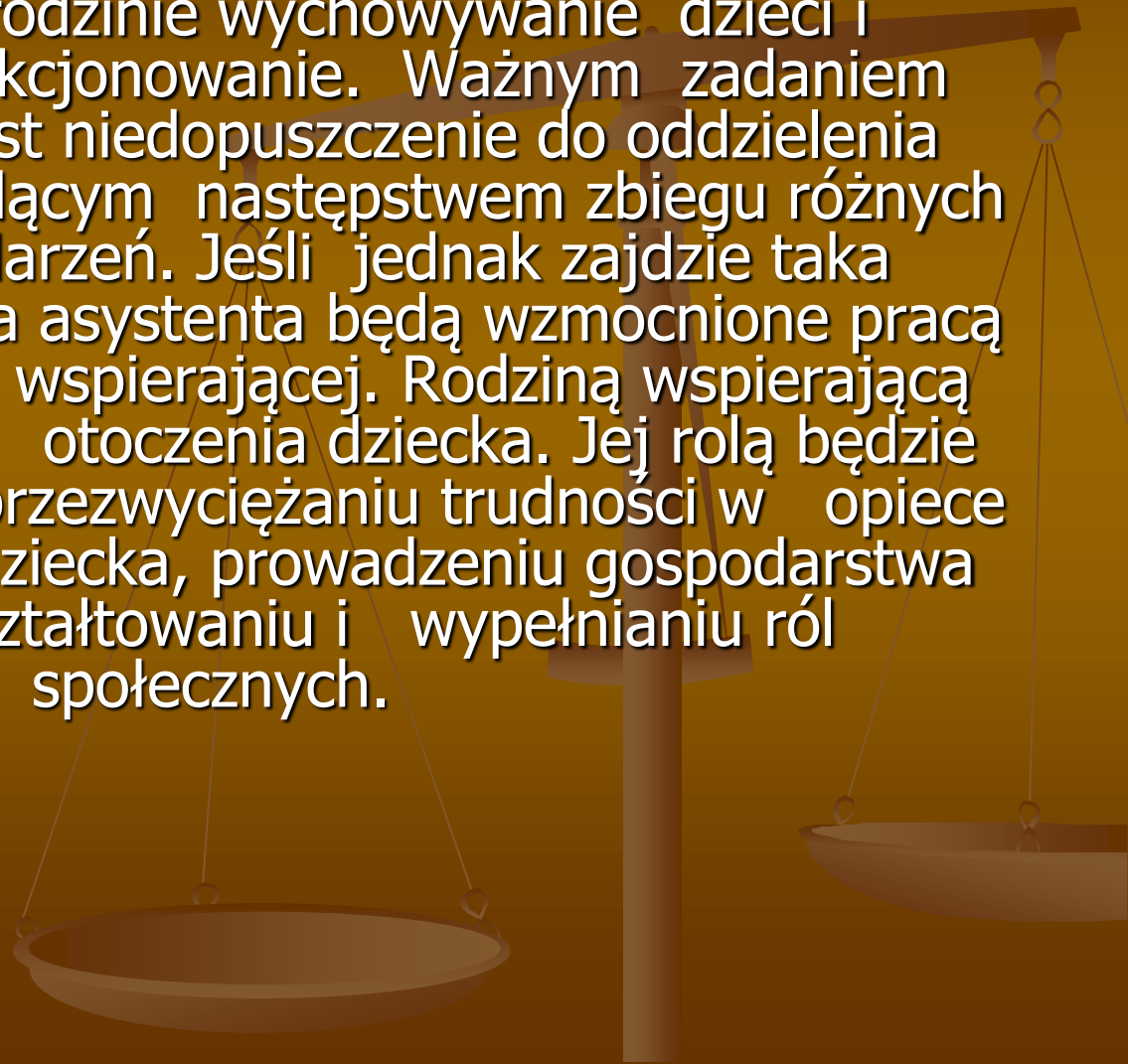
ASYSTENT RODZINY W GMINIE JEZIORANY



Rodzina jest pierwszym i podstawowym środowiskiem wychowawczym dziecka. Każde dziecko do prawidłowego rozwoju potrzebuje rodziny zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, otaczającej miłością i zaspokajającej jego potrzeby. Rodzina oddziałuje na osobowość dziecka w sposób świadomy i nieświadomy. Przekazuje mu swój system wartości, poglądy, tradycje, jak również kształtuje jego sposób postępowania w życiu. Prawidłowy rozwój dziecka jest możliwy tylko w prawidłowo funkcjonującej rodzinie. Wszystkie podejmowane działania na rzecz rodziny wpływają na rozwój całej wspólnoty gminnej i wzmacniają więzi. W przypadku występowania dysfunkcji rodziny dziecko ma prawo do specjalnej ochrony, której podstawą są zintegrowane działania służb i instytucji pracujących na rzecz dziecka i rodziny.

Kierując się wytycznymi i obowiązkami wynikającymi z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina realizuje zadania z zakresu asystenta rodziny. Rolą asystenta rodziny jest wspieranie rodziny w ramach szeroko pojętej profilaktyki, a szczególnie wspieranie rodzin wychowujących dzieci, zagrożonych różnymi dysfunkcjami. Zadaniem asystenta jest natychmiastowe reagowanie na powstające w rodzinie problemy związane z jej funkcjonowaniem. Asystent rodziny realizuje zadania we współpracy z pracownikami socjalnymi, pedagogami szkolnymi, policją, pielęgniarkami środowiskowymi, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym i innymi instytucjami i organizacjami zajmującymi się niesieniem pomocy na rzecz potrzebujących.

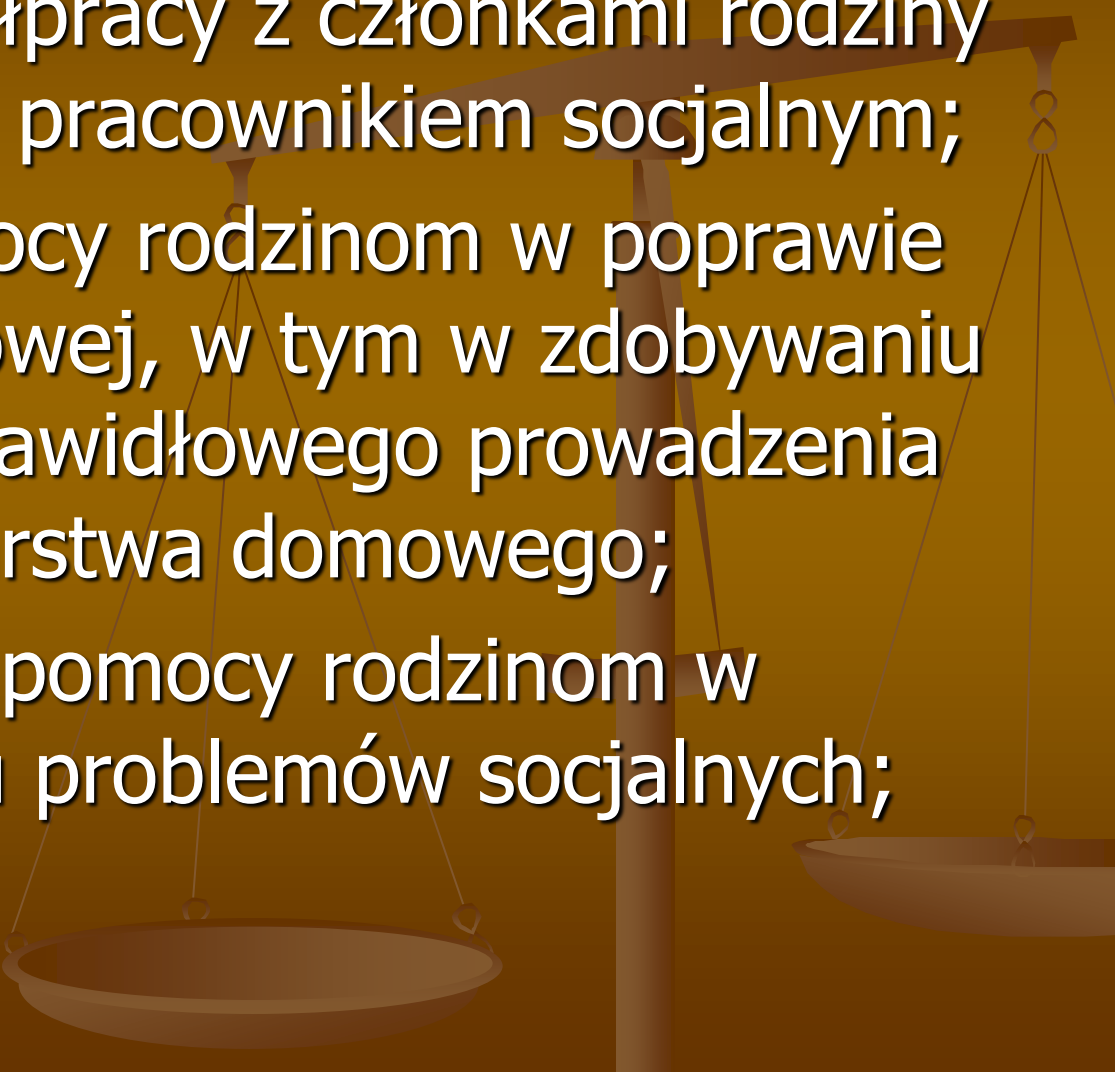
Głównym celem pracy asystenta jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilizacji życiowej, która umożliwi rodzinie wychowywanie dzieci i prawidłowe jej funkcjonowanie. Ważnym zadaniem pracy asystenta jest niedopuszczenie do oddzielenia dzieci od rodziny będącym następstwem zbiegu różnych negatywnych zdarzeń. Jeśli jednak zajdzie taka konieczność działania asystenta będą wzmacnione prace tak zwanej rodziny wspierającej. Rodziną wspierającą może być rodzina z otoczenia dziecka. Jej rolą będzie pomoc rodzinie w przezwyciężaniu trudności w opiece i wychowywaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu ról społecznych.

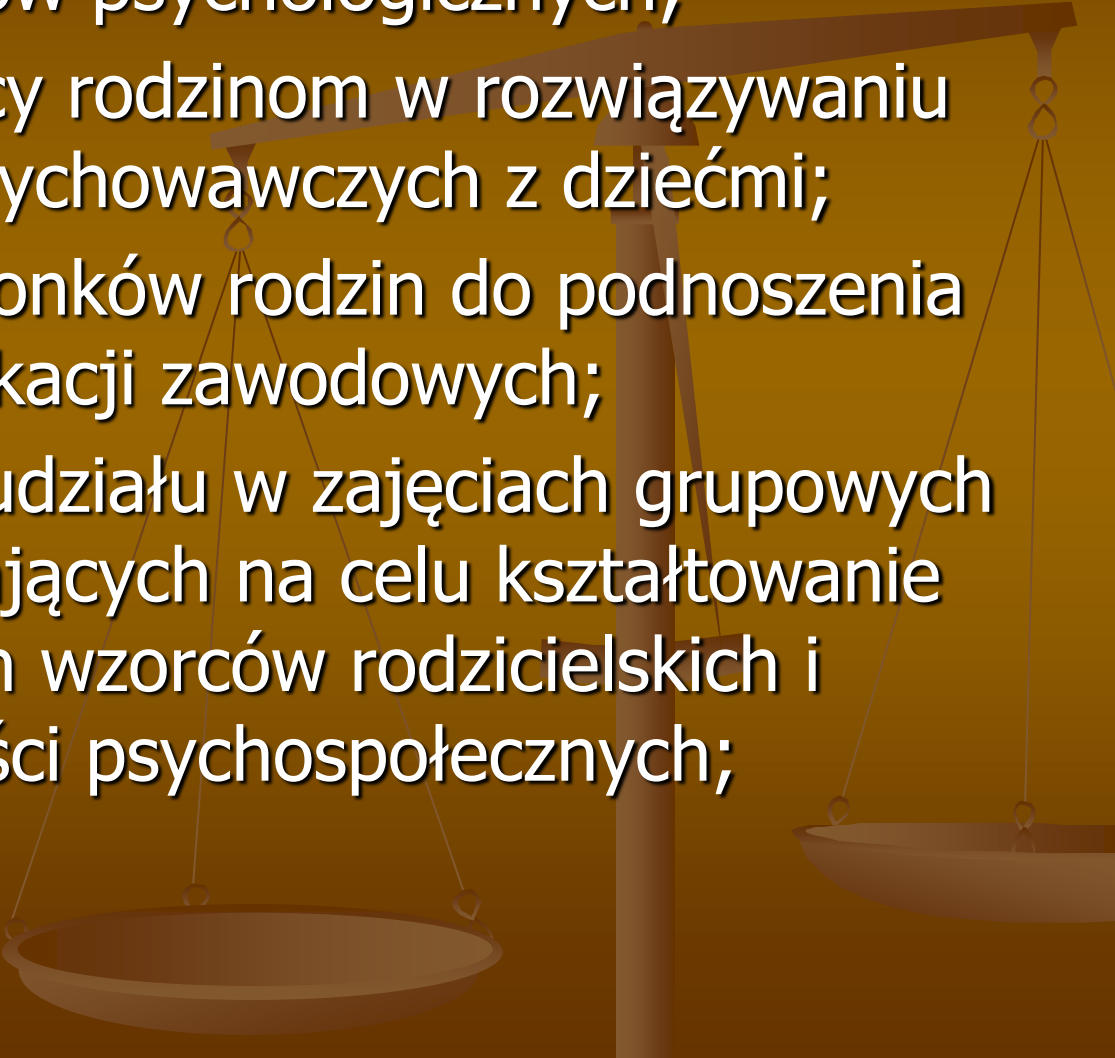


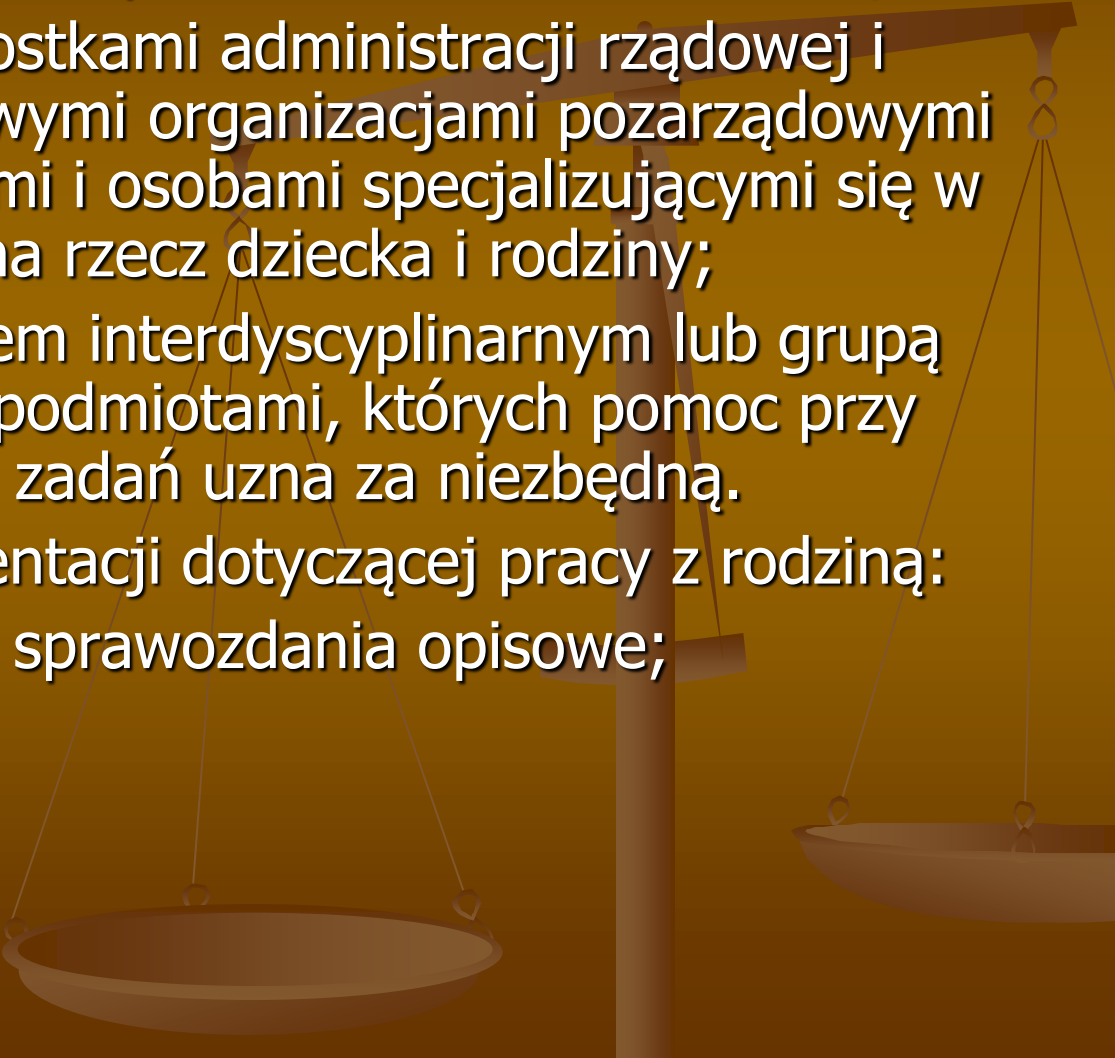
Liczba asystentów rodziny	Liczba rodzin objętych asystenturą	Forma zatrudnienia	Przygotowanie zawodowe Asystenta Rodziny Wykształcenie
1	2015 r. - 5 rodzin	2015 r.- Umowa zlecenie	Wyższe na kierunku pedagogika resocjalizacyjna z profilaktyką społeczną
	2016 r. – 3 rodziny	2016 r.-Umowa o pracę	

PRACA ASYSTENTA

- wspieranie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo wychowawcze, które umożliwiłyby zatrzymanie w rodzinie dzieci zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej lub powrót do rodziny dzieci umieszczonych wcześniej w pieczy zastępczej;
 - wspieranie psychiczno- emocjonalne
 - wspieranie motywująco- aktywizacyjne
 - wspieranie aktywności społecznej rodzin
 - udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej

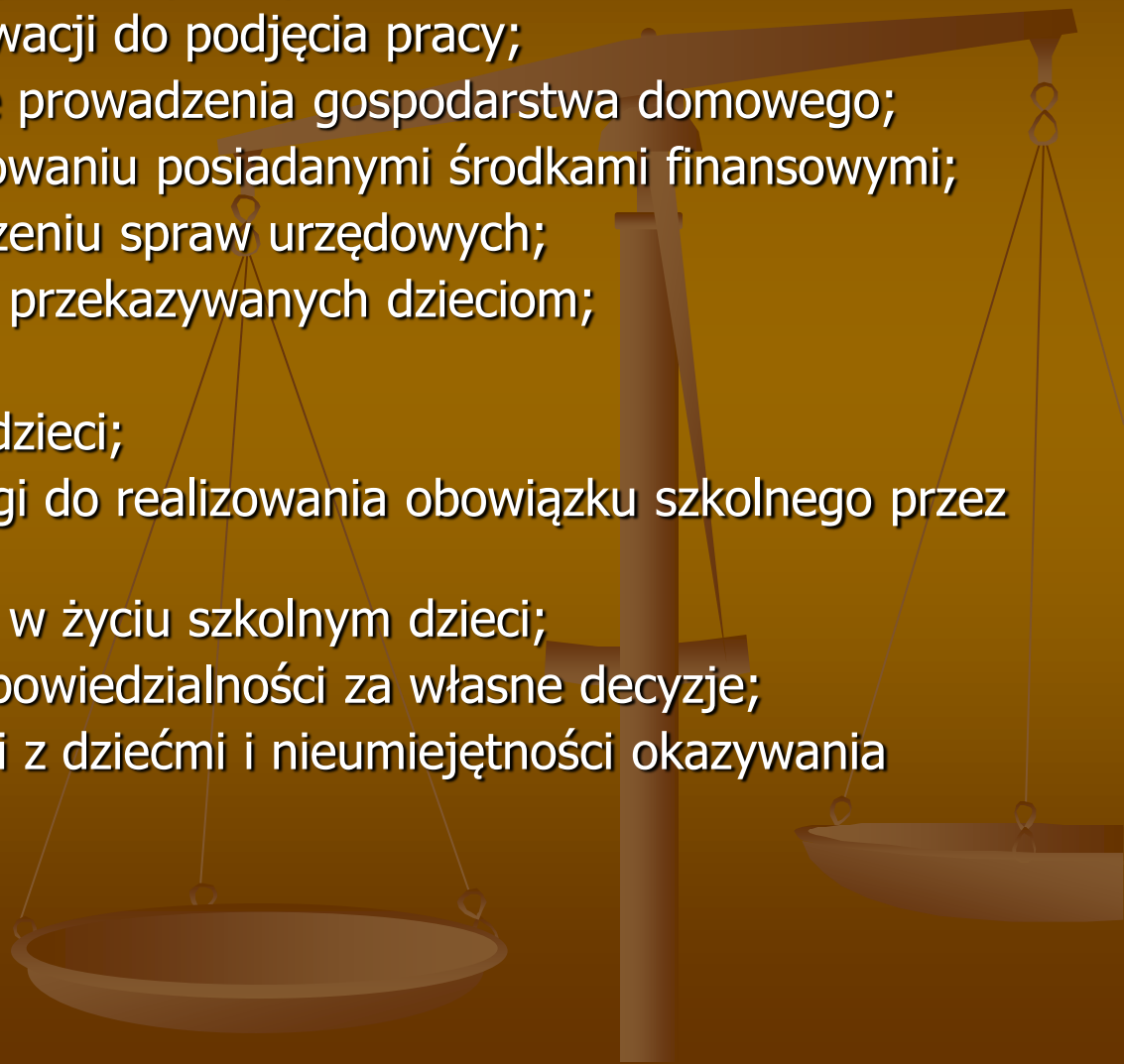
- 
- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
 - udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;

- 
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu
 - problemów psychologicznych;
 - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
 - motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;

- 
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
 - współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
 - współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną:
 - miesięczne sprawozdania opisowe;

Rodziny zostały objęte pracą Asystenta Rodziny na wniosek pracowników socjalnych i postanowienia Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego z powodu:

- Niezaradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych;
- Niewłaściwych wzorców przekazywanych dzieciom;
- Bezrobocie i braku motywacji do podjęcia pracy;
- Niezaradności w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego;
- Niezaradności w dysponowaniu posiadanymi środkami finansowymi;
- Niezaradności w prowadzeniu spraw urzędowych;
- Niewłaściwych wzorców przekazywanych dzieciom;
- Nadużywania alkoholu;
- Zagrożenia odebraniem dzieci;
- Nie przywiązywania uwagi do realizowania obowiązku szkolnego przez dzieci;
- Znikomy udział rodziców w życiu szkolnym dzieci;
- Braku konsekwencji i odpowiedzialności za własne decyzje;
- Braku poprawnych relacji z dziećmi i nieumiejętności okazywania uczuć;

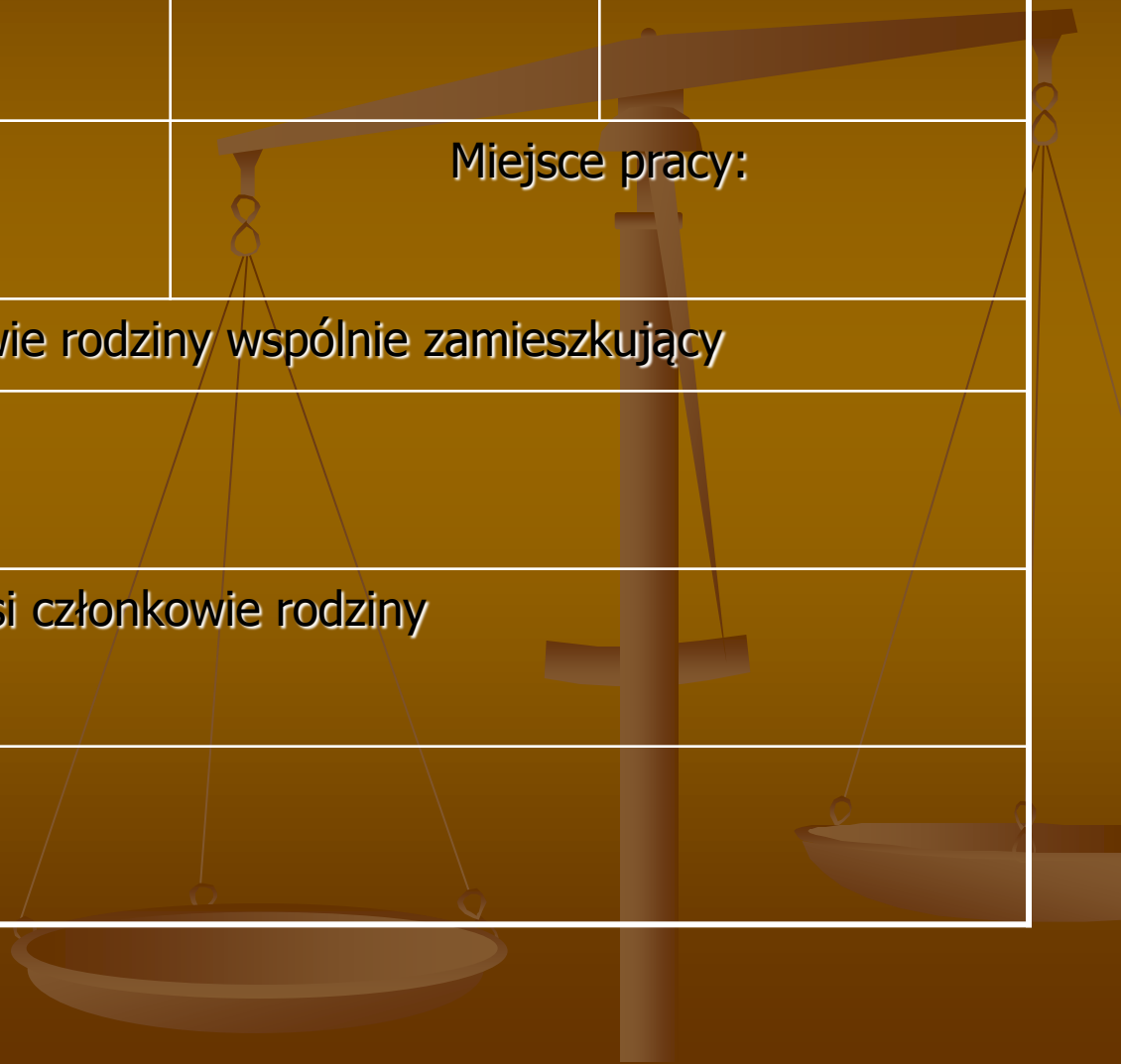


DOKUMENTACJA ASYSTENTA RODZINY

KARTA INFORMACYJNA RODZINY

Nazwisko rodziny	
Data rozpoczęcia współpracy	Adres zamieszkania
Status (osoba samotna, małżeństwo, konkubinat)	Specjaliści pracujący na rzecz rodziny
MĄŻ/OJCIEC	ŻONA/MATKA
PESEL: TELEFON:	PESEL: TELEFON:

Wykształcenie	Zawód	Wykształcenie	Zawód
Miejsce pracy:		Miejsce pracy:	
Pozostali członkowie rodziny wspólnie zamieszkujący			
Dalsi członkowie rodziny			



WARUNKI MIESZKANIOWE

Opis miejsca zamieszkania

SYTUACJA ZDROWOTNA CZŁONKÓW RODZINY

Imię i nazwisko osoby	Sytuacja zdrowotna	Lekarz rodzinny oraz inni specjaliści

SYTUACJA SZKOLNA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka

Szkoła do której uczęszcza dziecko

**Podstawowa,
gimnazjum,
liceum, inne.**

Adres szkoły

Telefon

**Wychowawca
klasy – numer
telefonu**

**Czy dziecko?
(Opisać szczegóły)**

Powtarzało rok szkolny?

Wagaruje? Jeżeli tak jak często?

Ma problemy z poszczególnych przedmiotów?

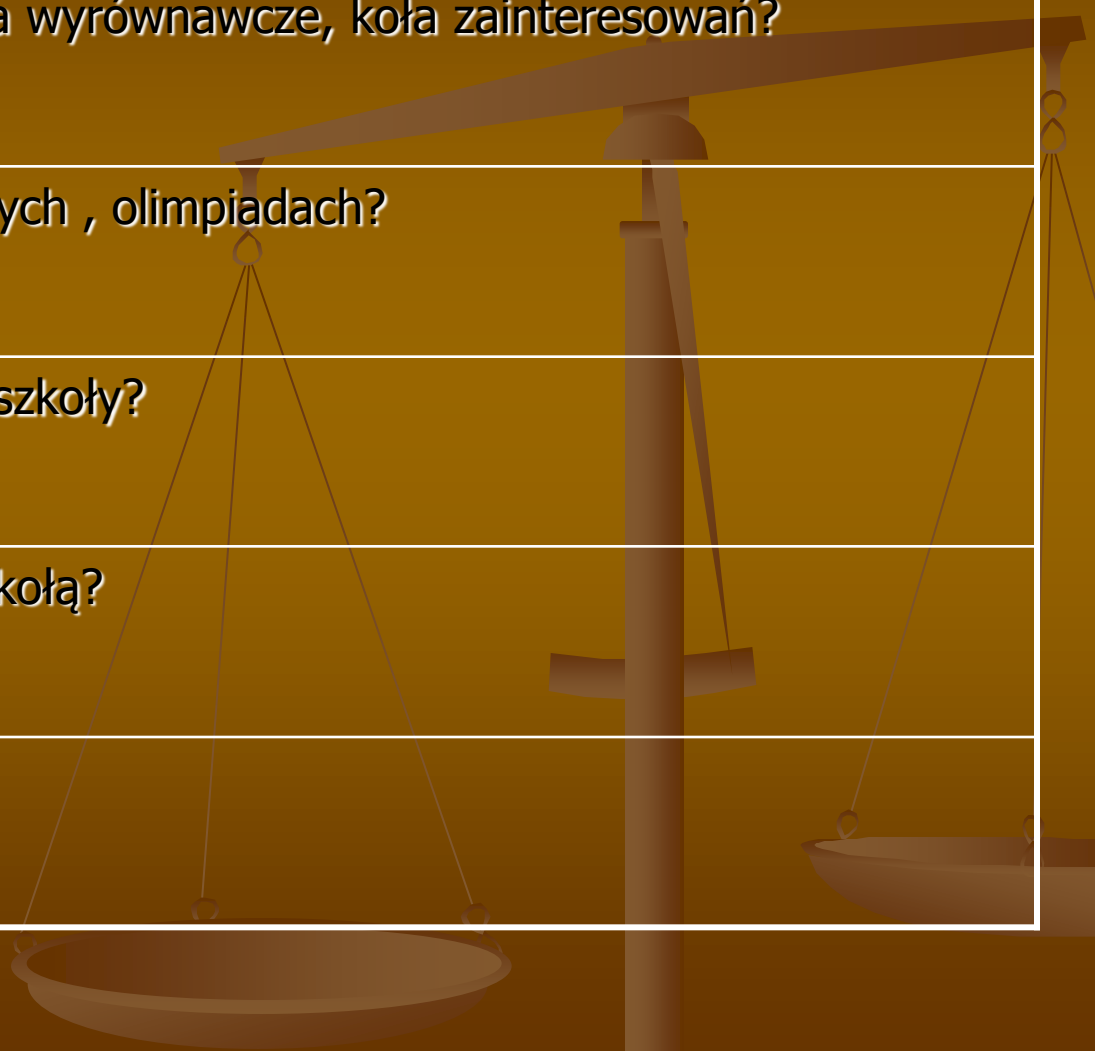
Uczęszcza na dodatkowe zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań?

Bierze udział konkursach szkolnych , olimpiadach?

Zachowanie dziecka na terenie szkoły?

Jaki jest kontakt rodziców ze szkołą?

Inne



***HARMONOGRAM/DZIENNIK PRACY ASYSTENTA
RODZINY***

Lp.	Data wizyty	Godzina wizyty	Podjęte działania, realizacja, uwagi itp.	Podpis asystenta rodziny	Potwierdzenie rodziny

Podpis asystenta rodziny

.....

Podpis pracownika socjalnego

.....

Podpis koordynatora projektu

.....

Zatwierdził

Podpis Kierownika MOPS w Jezioranach

KARTA CZASU PRACY ASYSTENTA RODZINY

Lp.	Data Dz-mc- rok	Liczba godzin	Miejsce wykonywanych czynności	Podpis rodziny
	SUMA CZASU PRACY ASYSTENT A			

Podpis asystenta rodziny

Podpis pracownika socjalnego

Podpis koordynatora projektu

Zatwierdził

Podpis Kierownika MOPS w Jezioranach

OCENA OKRESOWA SYTUACJI RODZINY

- **Za okres.....**
- Imię i nazwisko asystenta rodziny.....
- Dane rodziny objętej wsparciem:
- Imię i nazwisko.....
- Miejsce zamieszkania.....
- Ocena okresowa sytuacji rodziny:

Miejsce i data

Podpis asystenta rodziny

Zapoznałem się z powyższą informacją
Podpis pracownika socjalnego

OSIĄGNIĘTE REZULTATY

- Poprawa relacji rodzinnych, wzajemny szacunek, zaufanie, lojalność;
- Przekazywanie dzieciom właściwych wzorców zachowania;
- Udział rodziców w życiu szkolnym dzieci;
- Dbłość o zdrowie i wygląd;
- Organizacja czasu wolnego dzieciom;
- Właściwe gospodarowanie środkami finansowymi;
- Utrzymanie czystości i porządku w domu;
- Wzmocnienie więzi rodzinnych;
- Otwartość na zmiany;
- Poprawa warunków mieszkaniowych;
- Wzajemne okazywanie uczuć;

