



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Szanowni Państwo,

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, uprzejmie informuje, że przeprowadza **oszacowanie wartości usługi organizacji wyjazdów zagranicznych, o charakterze wizyt studyjnych w ramach projektu pn. „Wzmacnianie kompetencji merytorycznych i zarządczych kadry instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki” programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego** 2021-2027.

W związku z powyższym zwracamy się z uprzejmą prośbą o przekazanie **szacowanej wyceny organizacji wyjazdów zagranicznych, zwanych dalej wizytami studyjnymi**, poprzez wypełnienie poniższej Tabeli oraz przesłanie jej na adres e-mail: elzbieta.tokarska@mnisw.gov.pl, **w terminie do godziny 10:00 dnia 14 kwietnia 2025 r.**

Niniejsze zapytanie nie stanowi oficjalnego zapytania ofertowego, ma na celu jedynie oszacowanie wartości rynkowej usługi.

1. Realizacja programu merytorycznego wizyty studyjnej (część merytoryczna wizyty):

1) Miejsce realizacji wizyty

Wizyta studyjna realizowana będzie na uczelni zagranicznej, znajdującej się na czołowym miejscu w światowych rankingach.

2) Uczestnicy wizyty

Uczestnikami wizyty studyjnej będą przedstawiciele oraz osoby bezpośrednio zaangażowane w pracę polskich instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki. Proces rekrutacji uczestników będzie prowadzony oddzielnie i nie jest częścią szacowanej usługi.

3) Cel i program wizyty studyjnej



Celem i jednocześnie efektem wizyty studyjnej jest podniesienie kompetencji i umiejętności zarządczych, przekrojowych oraz merytorycznych uczestników, dzięki poznaniu kierunków zmian i trendów w zakresie rozwoju wysokiej jakości szkolnictwa wyższego, doświadczeń oraz dobrych praktyk m.in. w zakresie:

- a) rozwoju nowych metod edukacyjnych (np. wykorzystanie AI w dydaktyce akademickiej, rozwijanie krytycznego myślenia)
- b) rozwoju kompetencji kadry akademickiej
- c) warunków nawiązywania partnerstw z instytucjami goszczącymi w obszarze wspólnej realizacji projektów (np. projekty badawcze, pilotażowe, wymiana kadr, ewentualnie wspólne kierunki kształcenia)
- d) rozwoju kompetencji studentów
- e) współpracy uczelni i/lub instytutów badawczych ze środowiskiem zewnętrznym (m.in. biznesem).

Podczas zajęć zaprezentowane i omówione zostaną konkretne działania i dobre praktyki w ww. zakresie, jak również uwzględnione zostaną zajęcia o charakterze praktycznym/warsztatowym/obserwacji.

Zajęcia merytoryczne powinny odbywać się przez 3 dni i trwać około 8 godzin zegarowych dziennie (w tym 2 przerwy kawowe i obiad).

Wykonawca powinien zapewnić sale/miejsca odbywania się zajęć, niezbędny sprzęt wraz z obsługą oraz materiały szkoleniowe.

Wizyta studyjna powinna być prowadzona w języku polskim lub języku angielskim.

4) **Materiały szkoleniowe**

Materiały szkoleniowe powinny być zapewnione dla każdego uczestnika wizyty studyjnej w języku polskim lub angielskim, w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym - Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>



5) **Certyfikaty/Zaświadczenia**

Wydanie każdemu z uczestników wizyty studyjnej certyfikatu/zaświadczenia, wystawionego przez uczelnię, na której odbywała się wizyta studyjna, potwierdzającego odbycie wizyty wraz ze wskazaniem nabytych przez uczestnika efektów uczenia się tj. nabycia przez uczestnika kompetencji stwierdzonych w wyniku przeprowadzonej walidacji, o której mowa w pkt. 7.

6) **Lista obecności**

Prowadzenie codziennej listy obecności uczestników.

7) **Walidacja nabytych kompetencji**

Podstawą do wystawienia certyfikatów/zaświadczeń, będzie przeprowadzona przez uczelnię weryfikacja (walidacja) kompetencji nabytych przez każdego uczestnika wizyty studyjnej. Formy przeprowadzenia walidacji to np. raport (z uwzględnieniem nabytych kompetencji danego uczestnika), rozmowa, obserwacja, test.

8) **Opiekun grupy**

Zapewnienie opiekuna na miejscu wizyty, z którym uczestnicy będą mieć zapewniony stały kontakt (w języku polskim lub angielskim) podczas całej wizyty studyjnej (tj. od przylotu uczestników na miejsce wizyty do zakończenia odprawy na lotnisku ostatniego z uczestników, przez 24 h na dobę).

2. Usługi organizacyjne:

1) **Zakwaterowanie**

Zapewnienie 4 noclegów wraz ze śniadaniem dla uczestników wizyty studyjnej, w pokojach jednoosobowych wraz z łazienką, w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym.



Ponadto zapewnienie w pokojach hotelowych wody (1 butelka o pojemności co najmniej 0,3 l dziennie na osobę).

2) **Wyżywienie**

Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom wizyty studyjnej, obejmującego:

- a) 4 śniadania – typu międzynarodowy bufet śniadaniowy, zawierający to co śniadanie kontynentalne oraz wybór co najmniej dwóch dań na ciepło. Śniadania mają być zapewnione w hotelu, w którym zakwaterowani są uczestnicy wizyty
- b) 5 obiadów – każdy obiad składający się z dwóch dań ciepłych na osobę
- c) 4 kolacje – każda składająca się z dwóch dań na osobę, w tym jednego dania ciepłego
- d) do śniadania, obiadu i kolacji należy zapewnić kawę i herbatę, cukier, śmietankę lub mleko oraz wodę
- e) 2 przerwy kawowe dziennie w trakcie 3 dni wizyty studyjnej (zajęć merytorycznych) – składające się co najmniej z kruchych ciastek, świeżych owoców, kawy i herbaty wraz ze śmietanką/mlekiem i cukrem oraz wody.

3) **Transport**

- a) zapewnienie transportu uczestników (na miejscu wizyty) w dniu przyjazdu uczestników z lotniska do hotelu zakwaterowania uczestników oraz w dniu wyjazdu uczestników z hotelu na lotnisko (z wyłączeniem komunikacji publicznej, w tym rowerowej itp.). Zapewnienie na hali przylotów (na miejscu wizyty) osoby oczekującej na uczestników wizyty posiadającej odpowiednie oznaczenie w celu identyfikacji Wykonawcy i zaprowadzenie grupy uczestników do środka transportu. Ponadto, zapewnienie dodatkowego miejsca dla jednej osoby
- w czasie transportu uczestników (na miejscu wizyty) z lotniska do hotelu. Powyższe dotyczy zapewnienia transportu (z i na lotnisko) dla wszystkich



uczestników wizyty studyjnej razem lub dwóch transportów dla mniejszych grup w różnych terminach.

- b) zapewnienie uczestnikom transportu na miejscu wizyty: do/z miejsc wizyt/zajęć, do/z miejsc posiłków i do/z hotelu (z wyłączeniem komunikacji publicznej, w tym rowerowej itp.). W przypadku odległości mniejszej niż 500 m drogą publiczną, na której dopuszczony jest ruch pieszych, uczestnicy mogą poruszać się pieszo.

4) **Wymogi dotyczące miejsc odbywania zajęć, zakwaterowania oraz serwowania posiłków**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia miejsc odbywania zajęć, hotelu zakwaterowania uczestników oraz miejsc serwowania posiłków spełniających wymagania wynikające z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Dodatkowe warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1) **Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami:**

- a) transportu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 dla osoby niepełnosprawnej ruchowo, niewidomej lub niedowidzącej, pomocy ww. osobie w wejściu i wyjściu z środka lokomocji oraz zapakowaniu i wypakowaniu wózka inwalidzkiego i bagażu oraz wstępu do środka lokomocji osobie korzystającej z psa asystującego wraz z tym psem;
- b) zapewnienie podczas zajęć komputera i słuchawek wraz z oprogramowaniem umożliwiającym odczyt materiałów szkoleniowych, prezentacji oraz zapewnienie materiałów szkoleniowych, prezentacji w formacie obsługiwanych przez programy zapewniające odczyt materiałów szkoleniowych, prezentacji i/lub z możliwością powiększenia treści materiałów, dla osób słabowidzących lub niewidomych wraz z obsługą techniczną ww. sprzętu i oprogramowania;



odczytanie przez osoby prowadzące zajęcia informacji zamieszczonych na prezentowanych materiałach/prezentacjach;

- c) zapewnienie osobie słabosłyszącej podczas zajęć urządzeń (wraz z ich instalacją) lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych lub systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia wraz z obsługą techniczną ww. sprzętu i oprogramowania;
- d) zapewnienie tłumaczenia zajęć na Polski Język Migowy poprzez tłumacza na miejscu lub usługę tłumaczenia na żywo on-line wraz z wymaganym sprzętem i obsługą techniczną ww. sprzętu i oprogramowania.

Szacowany termin realizacji wizyt studyjnych: III kwartał 2025 r. – IV kwartał 2026 r.

Tabela do oszacowania:

Lp.	Nazwa kraju	Liczba wizyt	Liczba osób	Rodzaj usługi	Szacowana kwota netto	Szacowana kwota brutto
1.	Wielka Brytania	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (zgodnie z ust. 1)	 PLN	 PLN



				b) Usługi organizacyjne (zgodnie z ust. 2)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (zgodnie z ust. 3)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
2.	Włochy	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (zgodnie z ust. 1)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (zgodnie z ust. 2)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (zgodnie z ust. 3)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)



3.	Portugalia	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (<u>zgodnie z ust. 1</u>)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (<u>zgodnie z ust. 2</u>)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (<u>zgodnie z ust. 3</u>)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
4.	Czechy	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (<u>zgodnie z ust. 1</u>)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (<u>zgodnie z ust. 2</u>)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki		



				(zgodnie z ust. 3)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
5.	Finlandia	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (zgodnie z ust. 1)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (zgodnie z ust. 2)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (zgodnie z ust. 3)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
6.	Hiszpania	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (zgodnie z ust. 1)	 PLN	 PLN



				b) Usługi organizacyjne (zgodnie z ust. 2)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (zgodnie z ust. 3)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
7.	Szwajcaria	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (zgodnie z ust. 1)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (zgodnie z ust. 2)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (zgodnie z ust. 3)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)



8.	Dania	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (zgodnie z ust. 1)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (zgodnie z ust. 2)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (zgodnie z ust. 3)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
9.	Niemcy	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (zgodnie z ust. 1)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (zgodnie z ust. 2)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki		



				(zgodnie z ust. 3)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
10.	Holandia (Królestwo Niderlandów)	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (zgodnie z ust. 1)	 PLN	 PLN
				b) Usługi organizacyjne (zgodnie z ust. 2)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (zgodnie z ust. 3)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)
11.	Norwegia	1	16	a) Realizacja programu merytorycznego (zgodnie z ust. 1)	 PLN	 PLN



				b) Usługi organizacyjne (zgodnie z ust. 2)	 PLN	 PLN
				c) Dodatkowe warunki (zgodnie z ust. 3)	 PLN (suma usług na jedną osobę)	 PLN (suma usług na jedną osobę)