

## Umowa o korzystanie z obiadów w Stołówce Szkolnej

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy Ogólnokształcącą Szkołą Muzyczną I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 25, 50-044 Wrocław, reprezentowaną przez:

- Dyrektora – dr hab. Zbigniewa Łuca, zwaną w dalszej części umowy „**Szkołą**”

a **rodzicem (opiekunem prawnym)** .....

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

zamieszkałym

.....

adres e-mail .....

tel. kontaktowy (opcjonalnie).....

zwanym w dalszej części umowy „**Rodzicem**” lub „**Opiekunem prawnym**” łącznie zwanymi „**Stronami**”, o następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w Stołówce Szkolnej przez ucznia

.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa, data urodzenia)

### § 2.

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. – Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2025.1043 poz. 900 z późniejszymi zmianami).

### § 3.

1. Rodzic (opiekun prawny) deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej przez cały okres nauki w OSM I i II st. do ukończenia Szkoły (jeśli uczeń zrezygnuje wcześniej należy wypowiedzieć umowę w formie pisemnej).
2. Dziecko nie wymaga specjalistycznej diety
3. Dziecko wymaga specjalistycznej diety .....(jakiej)  
W przypadku diety specjalistycznej należy przedłożyć do wglądu zaświadczenie lekarza o specjalistycznych potrzebach żywieniowych.

### § 4.

1. Rodzic (opiekun prawny) po podpisaniu umowy o korzystanie z obiadów w Stołówce Szkolnej otrzyma na wskazany w umowie e-mail link aktywacyjny do logowania się na Platformie Rodzica, umożliwiającej wgląd do deklaracji obiadowej, rozliczeń oraz odwoływanie obiadów. Korzystanie z Platformy Rodzica będzie możliwe na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu i zainstalowaną przeglądarką internetową po zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu „Platformy Rodzica” oraz Polityki Prywatności e-Stołówka.
2. Zgodnie z Regulaminem „Platformy Rodzica” § 7 ust. 2 odwołanie obiadu dokonuje się za pośrednictwem Portalów Rodzica.

### § 5.

1. Jeśli Rodzic (opiekun prawny) chce ustalić indywidualny harmonogram spożywania obiadów dla ucznia, jest zobowiązany do podania pisemnie, przed rozpoczęciem roku szkolnego w jakie dni tygodnia dziecko będzie korzystało z obiadów.

2. Cena jednego obiadu wynosi 8 zł (osiem złotych) w roku podpisania umowy i będzie aktualizowana. Wysokość aktualnej stawki żywieniowej ustala Dyrektor Szkoły na podstawie zarządzenia. Aktualna cena obiadu umieszczona będzie na stronie Szkoły i na tablicy ogłoszeń stołówki. Zmiana ceny obiadu nie wymaga aneksowania umowy. Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych do przygotowania posiłku. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany ceny jednostkowej obiadu w ciągu roku szkolnego.
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania opłat za obiady z góry w terminie do 20 –tego każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc obiadowy (za wyjątkiem miesiąca września, w którym będą dwie opłaty, do 10-tego września za miesiąc wrzesień i do 20-tego września za miesiąc październik) przelewem na rachunek bankowy Szkoły:

**75 1010 1674 0023 8113 9130 0000 w NBP O/O Wrocław**

4. W treści przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, nr elektronicznej Karty obiadowej oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata, z dopiskiem: „opłata za obiady”.
5. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wymieniony rachunek bankowy Szkoły.
6. Warunkiem wydania obiadu jest okazanie numerowanej elektronicznej karty obiadowej oraz zarejestrowana na podanym rachunku bankowym terminowa wpłata za dany miesiąc.  
**Brak wpłaty w ustalonym terminie skutkować będzie blokadą elektronicznej karty obiadowej.**  
W następnym miesiącu wskazany jest wcześniejszy kontakt z intendentem szkoły w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty.
7. Elektroniczna karta obiadowa z nadanym numerem jest wydawana nieodpłatnie przy podpisywaniu umowy o korzystanie z obiadów w Stołówce szkolnej.
8. Elektroniczna karta obiadowa zdawana jest u intendenta z końcem czerwca danego roku w terminie zakończenia dydaktycznych zajęć szkolnych tylko w przypadku zakończenia korzystania ze Stołówki Szkolnej w następnych latach szkolnych.
9. W przypadku zgubienia lub zniszczenia elektronicznej karty obiadowej Rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyprodukowania duplikatu karty w kwocie 15 zł.
10. Zgłoszenie nieobecności na obiadach dokonuje się za pośrednictwem Portalu Rodzica w zakładce odwołania w dniu poprzedzającym dzień serwowania obiadu do godziny 9:00.
11. Incydentalnie, w nietypowych, sporadycznych przypadkach można również dokonać odwołania obiadu poprzez osobiste zgłoszenie w Stołówce, za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: [intendentka@lowiecka.wroclaw.pl](mailto:intendentka@lowiecka.wroclaw.pl) lub telefonicznie na nr 71/ 736 60 29 do godziny 9:00 w dniu poprzedzającym odwoływany obiad.
12. Nieobecności uczniów na obiadach odliczane są od następnego dnia po zgłoszeniu, a rozliczane w następnym miesiącu (wskazany jest wcześniejszy kontakt z intendentem Szkoły w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty).
13. Nieobecności nie zgłoszone w terminie nie będą uwzględniane.
14. Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce szkolnej (wyjście grupowe, klasowe) odliczanie płatności za obiad odbywać się będzie automatycznie wyłącznie w przypadku sporządzenia i dostarczenia przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia) listy uczniów uczestniczących w danym wydarzeniu i korzystających z obiadów. Listę należy przekazać do intendenci do godz. 9:00 w dniu poprzedzającym odwołany obiad.
15. Jeśli uczniowie uczestniczą w innej zgłoszonej nieobecności związanej z profilem artystycznym szkoły, obiad odwołuje rodzic/opiekun prawny ucznia za pomocą Portalu Rodzica do godz.9:00 w dniu poprzedzającym odwołanie obiadu.
16. Jeśli Rodzic lub opiekun prawny dokonał płatności za obiad z góry (np. za kilka miesięcy i w trakcie roku szkolnego zrezygnował z posiłków, może ubiegać się o zwrot nadpłaty. Należy zgłosić to u intendenta, który wyliczy zwrot nadpłaty. Następnie należy złożyć podanie o zwrot nadpłaconej kwoty wraz z podaniem imienia, nazwiska, klasy dziecka, numeru elektronicznej karty obiadowej oraz nr konta bankowego na który będzie przelana nadpłata.
17. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

#### **§ 6.**

1. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty jest umieszczana na stronie internetowej Szkoły, na tablicach ogłoszeniowych stołówki oraz dodatkowo informację taką można uzyskać pod nr (71)736 60 29.
2. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica(opiekuna prawnego) do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
3. Za zwłokę w płatnościach zostaną naliczone odsetki ustawowe.

#### **§ 7.**

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem Korzystania ze Stołówki Szkolnej prowadzonej przez Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu, dostępnym na stronie internetowej Szkoły.

#### **§ 8.**

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie w trybie porozumienia stron.
2. Termin wypowiedzenia umowy w innym trybie niż w ust. 1 wynosi 1 miesiąc.
3. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o rezygnacji z obiadów należy zgłosić u intendenta Szkoły.
4. Nie zgłoszenie rezygnacji obiadów jest równoznaczne z koniecznością zapłacenia za niewykorzystany posiłek do dnia poinformowania o rezygnacji.

#### **§ 9.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

#### **§ 10.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)

#### **Potwierdzam odbiór elektronicznej karty obiadowej**

o numerze:..... data ..... - .....  
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

#### **Zwrot elektronicznej karty obiadowej**

o numerze:.....data .....  
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

**Klauzula informacyjna**

Administratorem danych osobowych jest Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 25, 50-044 Wrocław (dalej: My). Kontakt z nami możliwy jest pod adresem e-mail: [sekretariat@lowiecka.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@lowiecka.wroclaw.pl). Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@lowiecka.wroclaw.pl](mailto:iod@lowiecka.wroclaw.pl) lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.

Dane osobowe dzieci korzystających ze stołówki przetwarzamy w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania rozwoju uczniów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w tym przypadku w zakresie zapewnienia wyżywienia dziecka w szkole, a także dokonania rozliczenia opłaty z tego tytułu), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze stołówki przetwarzamy w celu realizacji umowy obiadowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. E RODO.

Masz prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia do innego administratora danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są sekretariacie naszej placówki oraz na stronie <https://www.gov.pl/web/osmwroclaw/ochrona-danych-osobowych> w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych. Klauzula informacyjna – Edukacja dziecka w placówce oraz Klauzula informacyjna- Umowa.

Wrocław, dnia .....

.....

(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)