

REGULAMIN RADY RODZICÓW

**przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. im. prof. Tadeusza Wrońskiego
w Tomaszowie Mazowieckim**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców w istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.
4. Rada Rodziców ma prawo do wnioskowania do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
5. Rada Rodziców ma prawo wyboru przedstawiciela do zespołu oceniającego, w przypadku odwołania nauczyciela od ustalonej oceny pracy
 - a) wskazanego w § 7 ust. 1 przedstawiciela wybiera się w wyborach tajnych spośród prezydium rady
 - b) z wyżej wymienionego głosowania powołuje się komisję skrutacyjną składającą się z trzech rodziców wchodzących w skład Rady Rodziców
 - c) z głosowania tajnego, wyłaniającego przedstawiciela zgodnie z § 7 ust.1 sporządza się protokół, który przechowywany jest w dokumentacji szkolnej.
6. Rada Rodziców opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach.

§ 8.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje dyrektora od ustalenia dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 9.

1. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
2. Wskazanego w § 9 ust. 1 przedstawiciela wybiera się w wyborach tajnych spośród ogółu rady
3. Z wyżej wymienionego głosowania powołuje się komisję skrutacyjną składającą się z trzech rodziców wchodzących w skład Rady Rodziców
4. Z głosowania tajnego, wyłaniającego przedstawiciela zgodnie z § 9 ust.1 sporządza się protokół, który przechowywany jest w dokumentacji szkolnej.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 10.

1. Rada Rodziców wybierana jest z grona rodziców - opiekunów prawnych uczniów. Nie może liczyć mniej niż 7 członków.
2. Kadencja RR trwa 1 rok, a wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców – najpóźniej do 30 września każdego roku szkolnego.
3. Liczba zgłoszonych kandydatów nie może być mniejsza od liczby ustalonych miejsc. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
4. Członkami Rady zostają osoby, które w głosowaniu tajnym uzyskali największą liczbę głosów.
5. Na pierwszym zebraniu swojej kadencji, członkowie Rady Rodziców wybierają spośród siebie:
 - a) Prezydium Rady Rodziców — jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady
 - b) Komisję Rewizyjną — jako organ kontrolny RR
6. Zarząd Rady Rodziców składa się z trzech osób. Swego ukonstytuowania dokonuje na pierwszym posiedzeniu, wybierając:
 - a) Przewodniczącego
 - b) Zastępcę
 - c) Sekretarza
7. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Co najmniej jeden Członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
8. Na pierwszym swoim posiedzeniu członkowie KR wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
9. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady, rodziców uczniów nie wchodzących w skład Rady oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów)- dla wykonania określonych zadań.

10. W przypadku rezygnacji członka Rady Rodziców z pełnionej funkcji, na najbliższym zebraniu rodziców dokonuje się wyborów uzupełniających. Skład Prezydium i Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców z zachowaniem zasad określonych w Rozdz. IV pkt. 4, 5 i 6.
11. Członkowie Rady Rodziców, Prezydium jak i Komisji Rewizyjnej nie wywiązujący się z przyjętych na siebie obowiązków, mogą być odwołani ze swej funkcji przed upływem kadencji. Odwołania dokonuje się przez podjęcie przez Radę Rodziców Uchwały wg procedury określonej w Rozdz. IV niniejszego regulaminu.

Rozdział V

Zasady działania rady rodziców

§ 11.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 12.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy członków Rady (quorum)
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 13.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie uczniowskim w zamkniętej szafie.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 14.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł m.in.
 - a) z dobrowolnych składek rodziców
 - b) z zasiłków instytucji państwowych i prywatnych
 - c) z darowizn uzyskanych podczas imprez organizowanych przez Radę Rodziców na terenie szkoły, za zgodą jej dyrektora (Ustawa z 15.03.1933r. o zbiórkach publicznych Dz.U z 31 marca 1933r.)
 - d) z innych dochodów uzyskanych przez Radę zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
5. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
6. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium.
7. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem zawierającym:
 - a) pomoc dzieciom i młodzieży
 - b) dopłaty do wyjazdów, wycieczek
 - c) dyplomy i nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów
 - d) dopłaty do konkursów organizowanych w szkole

- e) częściowy zwrot kosztów dla uczniów uczestniczących w konkursach wyjazdowych
- f) częściowy zwrot kosztów dla nauczycieli wyjeżdżających z uczniami na konkursy (zwrot będzie przysługiwał po wyczerpaniu przeznaczonych na delegacje funduszy szkolnych).
- g) organizowane w szkole warsztaty metodyczne
- h) Pomoc materialna dla szkoły
 - zakup i naprawa instrumentów
 - zakup książek i pomocy naukowych
 - konserwacja i zakup sprzętu
 - drobne remonty i inne potrzeby szkoły
- i) Koszty administracyjne
 - wynagrodzenie księgowego prowadzenie kroniki
 - inne koszty /druki, papier itp.../
 - koszty okolicznościowe

8. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców są własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.