

OGŁOSZENIE
O ZBĘDNYCH/ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO
ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W SZCZECINIE

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2025, poz.228), Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, informuje o zużytych składnikach majątku ruchomego przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub darowizny. Które mogą być przedmiotem:

Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego zawiera załącznik nr 1

- a) **nieodpłatnego przekazania lub darowizny** na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych (wymienionych w § 38 rozporządzenia);
- b) **sprzedaży** z zastrzeżeniem § 7 ust. 2a, 3a, §39 ust.2, § 41 oraz § 41 ww. Rozporządzenia
- c) **darowizny** , która może być dokonana na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 39 ust. 1 ww. Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego zawiera załącznik nr 1.

Pisemne wnioski o nieodpłatne przekazanie /darowiznę/ składników majątku, spełniające wymagania określone w § 38 ust. 4 lub § 39 ust. 3 ww. rozporządzenia należy złożyć na załączonym wniosku nr 2 lub 3, do dnia **5 września 2025 r. godz. 15.00** na adres:

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: apilarska@szczecin.uw.gov.pl z dopiskiem odpowiednio „Wniosek o nieodpłatne przekazanie/sprzedaż / darowiznę składników majątku ruchomego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie”

Osoby upoważnione do kontaktów:

Agnieszka Pilarska-Zamiela, tel. (91) 43-03-468, e-mail: : apilarska@szczecin.uw.gov.pl

W przy zainteresowania sprzedażą, składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej informacji **do dnia 5 września 2025r. godz. 15.00.**

Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek sektora finansów publicznych.

Dyrektor Generalny
Zachodniopomorskiego
Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie
/podpisano elektroniczne/

Załączniki:

- 1.Wykaz zbędnych składników majątkowych załącznik do protokołu nr 1,2
- 2.załącznik nr 2 - Wniosek - nieodpłatne przekazanie
- 3.załącznik nr 3 - Wniosek – darowizna
- 4. załącznik nr 4 - Wniosek - sprzedaż

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych¹⁾ w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest*:
Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4,
70-502 Szczecin
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pani/Pani Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail: iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu przekazania lub darowizny zużytych składników majątku ruchomego.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych.
5. Dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji.
6. Okres przetwarzania danych osobowych zależy jest od wskazanych powyżej celów ich przetwarzania. Wobec tego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych przez jest dobrowolne, jednakże nie podanie tych danych uniemożliwi zawarcie umowy.
10. Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.