**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkolenia z zakresu Cyberbezpieczeństwa w formie stacjonarnej lub on-line.

Szkolenie ma na celu poszerzenie wiedzy pracowników na temat bezpiecznego korzystania z cyberprzestrzeni w miejscu pracy i poza nim co najmniej w zakresie:

 - jak definiować i charakteryzować najważniejsze techniki cyberataków,

 - jak rozpoznawać i zapobiegać zagrożeniom związanym z cyberprzestrzenią,

 - jak podejmować odpowiednia działania w przypadku cyberataku,

 - jak stosować odpowiednie zabezpieczenia utrudniające przeprowadzenie cyberataku,

 - jak rozpoznawać socjotechniki wykorzystywane przez cyberprzestępców.

**Program dla każdego szkolenia:**

1. Zagrożenia wynikające z inżynierii społecznej i phishingu:

 a. zapoznanie się z przykładami fałszywych wiadomości mailowych, SMS,

 b. porady dot. rozróżniania i weryfikacji złośliwych wiadomości,

 c. wykorzystanie dostępnych narzędzi do weryfikacji wiadomości.

2. Złośliwe oprogramowanie i ataki hakerskie:

 a. przykłady złośliwego oprogramowania,

 b. demonstacje na żywo z działania złośliwego oprogramowania,

 c. ataki z wykorzystaniem fizycznych urządzeń

 d. Co zrobić, jeśli jesteśmy ofiarą?

3. Bezpieczeństwo kont:

 a. bezpieczeństwo haseł,

 b. wykorzystanie weryfikacji wieloskładnikowej,

 c. wykorzystanie menedżera haseł w praktyce.

4. Media społecznościowe i komunikatory:

 a. szyfrowane komunikatory,

 b. prywatność danych w telefonie,

 c. przykłady fałszywych wiadomości wyłudzające dane,

 d. oszustwa na portalach aukcyjnych.

**Wymagania dotyczące realizacji usługi:**

1. Szkolenie dla jednej grupy szkoleniowej musi trwać minimum 2 godziny zegarowe.
2. Szkolenie dla jednej grupy nie ma ograniczenia ilości osób biorących w nim udział.
3. Szkolenia prowadzone będą w formie stacjonarnej lub on-line na platformie Microsoft Teams w zależności od potrzeb odbiorców usług.
4. Szkolenia prowadzone będą w sposób aktywizujący uczestników szkolenia. Prowadzący umożliwia uczestnikom zadawanie pytań i udziela odpowiedzi.
5. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat poświadczający udział w szkoleniu wystawiany przez Wykonawcę.
6. Szkolenia prowadzone będą w języku polskim.
7. Zamawiający odpowiedzialny jest za organizację szkolenia tj
	1. Ustalenie miejsca, formy i terminu szkolenia,
	2. Zaproszenia i zgromadzenia uczestników szkolenia,
	3. Przekazania Wykonawcy niezbędnych danych celem przygotowania certyfikatu poświadczającego udział w szkoleniu
	4. Zapewnienia komunikacji i organizacji szkolenia na platformie Teams w przypadku realizacji szkolenia w formie online.
	5. Zapewnienia odpowiedniej fizycznej lokalizacji oraz jej wyposażenia w przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej według uznania i potrzeb Zamawiającego.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za:
	1. Przeprowadzenie szkolenia,
	2. Wydanie uczestnikom certyfikatu poświadczającego udział w szkoleniu,
	3. Zapewnienie wszelkich materiałów dydaktycznych wykorzystywanych w szkoleniu,
	4. W przypadku realizacji szkolenia w formie stacjonarnej zapewnienia we własnym zakresie wyżywienia oraz transportu osób prowadzących szkolenie, niezbędnych urządzeń i narzędzi koniecznych do realizacji szkolenia takich jak: dostąp do Internetu, projektor, flipchart, materiały drukowane etc…