

**KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI¹⁾**

z dnia 18 maja 2026 r.

o ustanowieniu programu pod nazwą „Wsparcie wychowanków i wychowanek umieszczonych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych w zakresie wdrożenia ich w przyszłe role rodzicielskie”

Na podstawie art. 90w ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019 oraz z 2026 r. poz. 203 i 319) ustanawia się program na 2026 r. pod nazwą „Wsparcie wychowanków i wychowanek umieszczonych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych w zakresie wdrożenia ich w przyszłe role rodzicielskie”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie zadań realizowanych przez młodzieżowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 451 i 504) w zakresie eliminowania przejawów niedostosowania społecznego i przygotowania wychowanków i wychowanek do samodzielnego życia po opuszczeniu ośrodka, z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości psychospołecznych i psychofizycznych.
2. W ramach zadań, o których mowa w ust. 1, będzie rozwijana wiedza wychowanków i wychowanek młodzieżowych ośrodków wychowawczych na temat pełnienia ról rodzinnych i opieki nad dziećmi oraz wiedza pracowników młodzieżowych ośrodków wychowawczych w zakresie wspierania ich wychowanków i wychowanek w pełnieniu ról rodzinnych, w tym w formie:
 - 1) przygotowania i przeprowadzenia dla wychowanków i wychowanek młodzieżowych ośrodków wychowawczych szkoleń mających na celu:
 - a) omówienie etapów rozwoju dziecka: sensomotorycznego, poznawczego, społecznego i emocjonalnego od narodzin do wieku przedszkolnego,
 - b) nabycie kompetencji opiekuńczych, pielęgnacyjnych i wychowawczych adekwatnych do wieku i podstawowej wiedzy na temat zróżnicowanych potrzeb dziecka, z uwzględnieniem możliwych dysfunkcji i niepełnosprawności dziecka,
 - c) nabycie umiejętności budowania partnerskiego modelu rodziny i dobrych relacji rodzinnych,
 - d) nabycie praktycznej wiedzy z zakresu prawa: rodzinnego i opiekuńczego, pracy i ubezpieczeń społecznych, cywilnego, administracyjnego oraz innych dziedzin prawa przydatnych w organizacji życia rodzinnego i ochrony swoich praw w trudnych sytuacjach życiowych,
 - e) nabycie wiedzy z zakresu form i źródeł wsparcia w rozwoju psychospołecznym, w tym przeciwdziałania zagrożeniom psychospołecznym,
 - f) nabycie umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej niemowlakom i dzieciom oraz zagrożeń związanych z nieudzieleniem lub błędnym udzieleniem tej pomocy,
 - g) nabycie wiedzy w zakresie zasad zdrowego żywienia, w tym planowania wartościowych i zbilansowanych posiłków dostosowanych do wieku dziecka oraz wpływu własnej diety na zdrowie nienarodzonego dziecka,
 - h) nabycie wiedzy na temat rodzajów zagrożeń i przeciwdziałania tym zagrożeniom w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dziecka przed

¹⁾ Minister Edukacji kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji (Dz. U. poz. 2717).

przemocą seksualną oraz nieuprawnionym wykorzystywaniem i rozpowszechnianiem jego wizerunku;

- 2) przygotowania i przeprowadzenia dla wychowawców i innych pracowników młodzieżowych ośrodków wychowawczych szkoleń z zakresu udzielania wsparcia psychologicznego wychowankom młodzieżowego ośrodka wychowawczego, w szczególności w zakresie dialogu motywującego, profilaktyki przemocy w rodzinie, budowania odporności psychicznej;
 - 3) przygotowania i przeprowadzenia dla wychowawców i innych pracowników młodzieżowych ośrodków wychowawczych szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej niemowlakom i dzieciom z racji ich przebywania wraz z matkami w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i zagrożeń związanych z nieudzieleniem lub błędnym udzieleniem tej pomocy;
 - 4) przygotowania i przeprowadzenia dla wychowawców i innych pracowników młodzieżowych ośrodków wychowawczych szkoleń w zakresie postępowania z wychowankami, w tym nieletnimi matkami i ojcami, którzy przejawiają zachowania zagrażające zdrowiu fizycznemu, psychicznemu, życiu lub normom społecznym (w szczególności problematyka: wczesnej inicjacji seksualnej, depresji poporodowej, używek, uzależnień, autodestrukcji, agresji, cyberzagrożeń o charakterze seksualnym).
3. Zakres i przedmiot szkolenia powinien być dostosowany do wieku wychowanków i wychowanek młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz ich możliwości psychospołecznych i psychofizycznych.
 4. Grupa szkoleniowa dla wychowanków i wychowanek nie powinna liczyć więcej niż 16 osób, a w części praktycznej więcej niż 10 osób. Szkolenia odbywają się wyłącznie w formie stacjonarnej. Wnioskodawca odpowiada za obecność wychowanków i wychowanek podczas szkoleń oraz ewaluację szkoleń.
 5. Grupa szkoleniowa dla wychowawców i innych pracowników młodzieżowych ośrodków wychowawczych nie powinna liczyć więcej niż 25 osób, z wyjątkiem szkolenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli wnioskodawca takie przewidział. Wnioskodawca odpowiada za obecność pracowników młodzieżowych ośrodków wychowawczych podczas szkoleń oraz ewaluację szkoleń. W przypadku szkolenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wnioskodawca zapewnia transmisję szkolenia w czasie rzeczywistym pomiędzy uczestnikami szkolenia oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy szkolenia mogą się wypowiadać w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
 6. Działania realizowane w ramach zadania są prowadzone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
 7. Działania realizowane w ramach zadania nie mogą obejmować działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
 8. Działania realizowane w ramach zadania są prowadzone przez podmiot lub podmioty, o których mowa w części III, z tym że ten podmiot lub te podmioty mogą korzystać z usług podmiotów trzecich. Za działania bądź zaniechania podmiotu trzeciego, podmiot lub podmioty, o których mowa w części III, odpowiadają jak za własne.
 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2026 r. wynosi łącznie **3.000.000 zł** (trzy miliony złotych).

II. Cele programu

1. Cel główny - wsparcie zadań realizowanych przez młodzieżowe ośrodki wychowawcze, w zakresie, o którym mowa w części I ust. 1 i 2.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) nabycie przez wychowanków i wychowanki młodzieżowych ośrodków wychowawczych wiedzy na temat etapów rozwoju dziecka oraz umiejętności budowania partnerskiego modelu rodziny i dobrych relacji rodzinnych poprzez udział w szkoleniach zorganizowanych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;

- 2) nabycie przez wychowanków i wychowanki młodzieżowych ośrodków wychowawczych wiedzy i doskonalenie ich umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej niemowlakom i dzieciom przez udział w szkoleniach zorganizowanych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;
- 3) nabycie przez wychowanków i wychowanki młodzieżowych ośrodków wychowawczych wiedzy w zakresie wspierania rozwoju dziecka, w tym zapewnienia opieki, stymulowania rozwoju oraz zaspokajania zróżnicowanych potrzeb dzieci, w tym dzieci z dysfunkcjami i niepełnosprawnościami;
- 4) nabycie przez wychowanków i wychowanki młodzieżowych ośrodków wychowawczych praktycznej wiedzy z zakresu dziedzin prawa, o których mowa w części I ust. 2 pkt 1 lit. d;
- 5) nabycie przez wychowanków i wychowanki młodzieżowych ośrodków wychowawczych wiedzy z zakresu zasad zdrowego żywienia;
- 6) nabycie przez wychowanków i wychowanki młodzieżowych ośrodków wychowawczych wiedzy z zakresu wsparcia w rozwoju psychospołecznym, w tym przeciwdziałania zagrożeniom psychospołecznym;
- 7) nabycie przez wychowanków i wychowanki młodzieżowych ośrodków wychowawczych wiedzy na temat rodzajów zagrożeń i przeciwdziałania tym zagrożeniom w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dziecka;
- 8) uzupełnienie wiedzy wychowawców i innych pracowników młodzieżowych ośrodków wychowawczych z zakresu zapewnienia wsparcia psychologicznego udzielanego ich wychowankom w szczególności będącym rodzicami, przez udział w szkoleniach zorganizowanych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;
- 9) uzupełnienie wiedzy i rozwój umiejętności wychowawców i innych pracowników młodzieżowych ośrodków wychowawczych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej niemowlakom i dzieciom przez udział w szkoleniach zorganizowanych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych;
- 10) uzupełnienie wiedzy i rozwój umiejętności wychowawców i innych pracowników młodzieżowych ośrodków wychowawczych z zakresu postępowania z wychowankami przejawiającymi zachowania ryzykowne.

III. Podmioty uprawnione do udziału w programie

Do udziału w programie są uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, których celem statutowym, zgodnie z art. 86 ust. 1 tej ustawy, jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki, zwane dalej „wnioskodawcami”.

IV. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku o zakwalifikowanie do udziału w programie, zwanego dalej „wnioskiem”, wraz z projektem realizacji zadania, zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie.
2. W ramach programu wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek obejmujący swoim zakresem realizację celów szczegółowych określonych w części II ust. 2.
3. Projekt zakwalifikowany do udziału w programie nie może mieć charakteru komercyjnego, a środki finansowe przeznaczone na jego realizację nie mogą być wykorzystywane w celu osiągnięcia zysku przez wnioskodawcę.
4. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu objętego wnioskiem, zakwalifikowanego do udziału w programie, nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją tego

projektu, w szczególności na tymczasowe finansowanie działalności wnioskodawcy oraz przedsięwzięcia lub działania o charakterze politycznym lub lobbingowym.

5. W ramach projektu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji zadania zakwalifikowanego do udziału w programie, jeżeli koszty te spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu;
 - 2) są racjonalne, celowe i efektywne;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;
 - 4) są udokumentowane, czyli identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522);
 - 5) są przewidziane w szczegółowym kosztorysie wniosku, o którym mowa w części V ust. 3 pkt 14.
6. Kosztami pośrednimi realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są:
 - 1) koszty wynagrodzeń koordynatora projektu, personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
 - 2) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie niezbędne do realizacji projektu;
 - 3) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe związane z wydatkami finansowymi poniesionymi na realizację projektu z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8;
 - 4) inne koszty związane z realizacją projektu, w tym zakup drobnego sprzętu, niestanowiące kosztów bezpośrednich.

Koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą przekroczyć 10% całkowitego kosztu realizacji tego projektu.

7. W ramach programu nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
 - 2) koszty eksploatacji powierzchni na potrzeby statutowej działalności wnioskodawcy niezwiązanej z realizacją projektu;
 - 3) podatki od nieruchomości;
 - 4) koszty związane z udziałem w posiedzeniach, spotkaniach i zebraniach dotyczących organizacji i realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie;
 - 5) opłaty za usługi telekomunikacyjne, media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz);
 - 6) koszty dozoru i utrzymania czystości pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby statutowej działalności wnioskodawcy niezwiązanej z realizacją projektu;
 - 7) koszty ubezpieczeń majątkowych wnioskodawcy niezwiązanych z realizacją projektu;
 - 8) jednostkowe koszty zakupu środka trwałego powyżej 10 000 zł;
 - 9) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541 i 1811 oraz z 2026 r. poz.507);
 - 10) odsetki, mandaty i inne kary.
8. Środki finansowe na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są przyznawane wnioskodawcy w formie dotacji celowej na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 150 ustawy

z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426 i 635), zwanej dalej „umową dotacyjną”, i przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania tej dotacji celowej.

9. Wnioskodawca może zaciągać zobowiązania finansowe niezbędne do realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie przed dniem zawarcia umowy dotacyjnej, jednak nie wcześniej niż od dnia opublikowania informacji, o której mowa w części V ust. 22, z tym, że te zobowiązania finansowe są opłacane po podpisaniu umowy dotacyjnej, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych stanowiących dowód poniesionych wydatków finansowych muszą być wystawione na wnioskodawcę i przez wnioskodawcę opłacone do dnia 31 grudnia 2026 r. zgodnie z postanowieniami umowy dotacyjnej.
10. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie określonego w umowie dotacyjnej, wnioskodawca składa sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji tego projektu za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.
11. Sprawozdanie wypełnia się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w części V ust. 1.
12. Wszystkie koszty poniesione w związku z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie muszą zostać ujęte w sprawozdaniu oraz muszą znajdować potwierdzenie w ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, o których mowa w ust. 5 pkt 4.
13. Wnioskodawca zwraca niewykorzystaną część dotacji celowej, o której mowa w ust. 8, w terminie do dnia 15 stycznia 2027 r.

V. Tryb przeprowadzenia naboru do programu

1. Wnioski składa się w terminie do dnia **12 czerwca 2026 r.** do godz. 23.59 za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Ministra Edukacji, zwanego dalej „ministrem”, na stronie www.programyedukacyjne.men.gov.pl, zwanego dalej „systemem”.
2. Podmiot nieposiadający numeru REGON albo posługujący się błędnym numerem REGON nie może złożyć wniosku.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy (nazwę, formę prawną, adres siedziby, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, aktywny adres do doręczeń elektronicznych e-Doręczenia, numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w innym rejestrze lub innej ewidencji, jeżeli wnioskodawca został wpisany do rejestru lub ewidencji, datę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo do innego rejestru lub innej ewidencji);
 - 2) dane osoby upoważnionej do przedstawiania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej);
 - 3) dane osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy (imię i nazwisko, numer PESEL, rodzaj umocowania i jego zakres);
 - 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
 - 5) nazwę projektu objętego wnioskiem;
 - 6) planowany termin realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem dnia jego rozpoczęcia i zakończenia, z uwzględnieniem terminu określonego w części I ust. 6;
 - 7) syntetyczny opis projektu objętego wnioskiem;

- 8) plan i harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem, ze wskazaniem nazwy, opisu i planowanego terminu realizacji działania oraz ewentualną informacją obejmującą określenie działania i podmiotu, któremu wnioskodawca powierza realizację danego działania;
 - 9) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem;
 - 10) obszar lub zasięg realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem miejsca realizacji i grupy odbiorców tego projektu;
 - 11) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu objętego wnioskiem, w tym wskazanie nazwy, planowanego poziomu osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także opis zakładanych efektów realizacji projektu;
 - 12) charakterystykę wnioskodawcy zawierającą informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, w szczególności w zakresie dotyczącym projektu objętego wnioskiem, oraz informację o zasobach kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji projektu objętego wnioskiem;
 - 13) informację, że projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy, zawierającą w szczególności wskazanie treści postanowień zawartych w umowie, statucie lub innym dokumencie, o których mowa w ust. 4, potwierdzających tę informację;
 - 14) szczegółowy kosztorys projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem kosztów pośrednich i kosztów bezpośrednich oraz wnioskowaną kwotą finansowania projektu objętego wnioskiem;
 - 15) inne informacje mające znaczenie dla realizacji projektu objętego wnioskiem.
4. Do wniosku dołącza się kopie umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy (w formacie pdf) albo odwzorowanie cyfrowe tej umowy, tego statutu lub innego dokumentu istniejącego w postaci papierowej, z wyłączeniem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
 5. W przypadku wnioskodawców niefigurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym, dokumenty wskazane w ust. 4 muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez organ rejestrujący lub przez notariusza.
 6. Do wniosku dołącza się również następujące oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy publicznej zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.);
 - 2) oświadczenie, że projekt objęty wnioskiem nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
 - 3) oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu dotacji z budżetu państwa otrzymanych w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu albo oświadczenie o nieotrzymaniu dotacji z budżetu państwa w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu;
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
 - 6) oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego we właściwym rejestrze sądowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości albo oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego do właściwego podmiotu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie wnioskodawcę;

- 7) oświadczenie o złożeniu sprawozdania, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166 oraz z 2026 r. poz. 316), w przypadku gdy wnioskodawcą jest fundacja;
- 8) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto, czyli wraz z podatkiem VAT naliczonym – w przypadku gdy realizacja projektu objętego wnioskiem nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie wnioskodawcy,
albo
- 9) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) nie jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i będzie podlegał odliczeniu (w całości lub w części), dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto, czyli bez podatku VAT naliczonego – w przypadku gdy realizacja projektu objętego wnioskiem będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie wnioskodawcy.

Wnioskodawca, który nie ma możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 14, w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).

Wnioskodawca, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (w całości lub w części), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 14, w kwotach netto (nie uwzględnia w nim kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu);
- 10) oświadczenie o braku współpracy z przedstawicielami reżimu rządzącego w Federacji Rosyjskiej lub Republice Białorusi oraz braku wpisu na listę osób i podmiotów prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowaną na stronie ministra właściwego do spraw wewnętrznych w Biuletynie Informacji Publicznej, wobec których są stosowane środki przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 11) oświadczenie o zgodności załączonej kopii statutu, umowy lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy (w formacie pdf) albo odwzorowanie cyfrowe tego statutu, tej umowy lub innego dokumentu w postaci papierowej za zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1–11, wypełnia się za pośrednictwem systemu.

7. Prawidłowe i kompletne złożenie wniosku za pośrednictwem systemu należy do wnioskodawcy.
8. Do złożenia wniosku za pośrednictwem systemu nie jest wymagane jego podpisanie.
9. Ocena wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
10. Ocena formalna wniosku obejmuje weryfikację:
 - 1) czy wnioskodawca jest uprawniony do udziału w programie;
 - 2) czy złożony wniosek jest kompletny i został prawidłowo wypełniony;
 - 3) czy wniosek został złożony w terminie;
 - 4) czy projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności wnioskodawcy.

Na etapie oceny formalnej nie jest weryfikowana poprawność informacji zawartych we wniosku.

11. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymagania oceny formalnej, o których mowa w ust. 10.
12. Ocenę merytoryczną wniosków, w oparciu o kryteria określone w części VI, dokonuje zespół powołany przez ministra.
13. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 12, wchodzi co najmniej czterech członków będących pracownikami Ministerstwa Edukacji Narodowej, spośród których minister wyznacza przewodniczącego zespołu.
14. W celu dokonania oceny merytorycznej wniosków, przewodniczący zespołu wyznacza dwóch członków zespołu, którzy przedstawiają niezależne opinie na potrzeby oceny merytorycznej danego wniosku, w oparciu o kryteria określone w części VI.
15. Opinia, o której mowa w ust. 14, obejmuje w szczególności:
 - 1) przyznanie punktów polegające na przyporządkowaniu odpowiedniej liczby punktów do poszczególnych kryteriów określonych w części VI wraz z ich uzasadnieniem, z tym że:
 - a) projekt objęty wnioskiem może otrzymać maksymalnie 80 punktów,
 - b) projekt objęty wnioskiem, któremu przyznano mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w poszczególnych kryteriach określonych w części VI, nie może otrzymać propozycji rekomendacji, o których mowa pkt 2 lit. a lub b;
 - 2) propozycję rekomendacji:
 - a) o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 3 pkt 14,
 - b) o zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie niższej niż wnioskowana kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 14,
 - c) o braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie;
 - 3) wskazanie kosztów zawartych w szczegółowym kosztorysie projektu, o którym mowa w ust. 3 pkt 14, które nie mogą być finansowane w całości lub części - w przypadku propozycji rekomendacji, o której mowa w pkt 2 lit. b.
16. Ostateczna punktacja przyznana przez zespół wnioskowi jest ustalana jako średnia arytmetyczna przyznanych w opiniach sumy punktów, o których mowa w ust. 15 pkt 1.
17. Wniosek, który w opinii dwóch członków zespołu, o których mowa w ust. 14, uzyskał różne liczby punktów, między którymi różnica wynosi co najmniej 30 punktów, oraz dwie różne propozycje rekomendacji spośród rekomendacji, o których mowa w ust. 15 pkt 2, podlega dodatkowej opinii innego członka zespołu wskazanego przez przewodniczącego zespołu. Do dodatkowej opinii ust. 15 stosuje się odpowiednio. W przypadku zasięgnięcia dodatkowej opinii innego członka zespołu, przewodniczący zespołu przyznaje jedną z rekomendacji, o której mowa w ust. 15 pkt 2.
18. W przypadku uzyskania tej samej punktacji, o której mowa w ust. 15 pkt 1, do dofinansowania rekomendowane są wnioski, które otrzymały najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania środków określonych w części I ust. 9. W przypadku uzyskania tej samej punktacji, o której mowa w ust. 15 pkt 1, oraz braku możliwości przyznania dofinansowania we wnioskowanej wysokości, środki zostaną przyznane proporcjonalnie.
19. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wniosków, przewodniczący zespołu przedkłada ministrowi wykaz projektów objętych tymi wnioskami z ostateczną punktacją, o której mowa w ust. 15 pkt 1, oraz przyporządkowanymi do tych wniosków rekomendacjami o:
 - 1) zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie równej wnioskowanej kwocie, o której mowa w ust. 3 pkt 14, albo
 - 2) zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie i finansowaniu projektu w kwocie niższej niż wnioskowana kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 14, albo

- 3) braku zakwalifikowania projektu do udziału w programie.
20. Po otrzymaniu wykazu, o którym mowa w ust. 19, minister podejmuje rozstrzygnięcie, które projekty otrzymujące rekomendacje, o których mowa w ust. 19 pkt 1 i 2, są zakwalifikowane do udziału w programie i objęte finansowaniem w ramach programu, z tym że projekty te nie mogą być finansowane w kwocie wyższej niż kwota wskazana przez zespół w rekomendacji.
21. Rozstrzygnięcie ministra, o którym mowa w ust. 20, jest ostateczne.
22. W terminie 2 dni roboczych od podjęcia przez ministra rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 21, na stronie podmiotowej ministra publikuje się informację o projektach zakwalifikowanych do udziału w programie i wysokości przyznanego im finansowania oraz o projektach niezakwalifikowanych do udziału w programie.
23. Jeżeli po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 22, wnioskodawca w ciągu 3 dni roboczych podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w programie, pisemnie zawiadamia o tym ministra, podając przyczyny rezygnacji.
24. W przypadku, gdy w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 23, pozostały niewykorzystane środki finansowe w ramach programu, minister może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w programie innego projektu, który otrzymał rekomendację, o której mowa w ust. 19 pkt 1 i 2, jednak nie został objęty finansowaniem w ramach programu.
25. Po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 22, minister może, w razie potrzeby, poinformować wnioskodawcę o konieczności aktualizacji wniosku, który uzyskał dofinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana we wniosku, tak by nowa treść wniosku była adekwatna do rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 20.
26. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o konieczności aktualizacji wniosku, dokonuje za pośrednictwem systemu zmian we wniosku, o których mowa w ust. 25. Niedokonanie w tym terminie zmian we wniosku uznaje się za rezygnację z udziału w programie.
27. Minister weryfikuje zmiany dokonane we wniosku przez wnioskodawcę i uznaje, czy wniosek został zaktualizowany zgodnie z rozstrzygnięciem, o którym mowa w ust. 20.
28. Po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 22, a w przypadku konieczności aktualizacji wniosku, o której mowa w ust. 25, po uznaniu przez ministra wniosku za zaktualizowany zgodnie z ust. 27, wnioskodawca podpisuje z ministrem umowę dotacyjną w terminie 30 dni odpowiednio od dnia opublikowania informacji lub uznania wniosku za zaktualizowany.
29. Wnioskodawca, za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, przekazuje umowę dotacyjną wraz z wnioskiem, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.
30. Nietrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 28, uznaje się za rezygnację z udziału w programie.
31. Strony mogą dokonywać zmian postanowień umowy dotacyjnej wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, po uprzedniej zgodzie ministra.
32. Aneksowanie umów dotacyjnych dopuszczalne jest wyłącznie w przypadkach wyjątkowych, dotyczących między innymi korekt oczywistych błędów rachunkowych lub omyłek pisarskich w dokumentacji.
33. Nie dopuszcza się aneksowania umowy w zakresie:
 - 1) zwiększenia całkowitej kwoty dotacji;
 - 2) zmiany celu projektu lub zakresu działań;
 - 3) zmian w alokacji środków między kategoriami kosztów;
 - 4) jakichkolwiek zmian, które mogą wpływać na merytoryczne rezultaty projektu.
34. Wniosek o zawarcie aneksu należy złożyć w terminie do dnia 2 listopada 2026 r.

35. Aneks do umowy dotacyjnej podpisuje się w terminie 15 dni od dnia przestania beneficjentowi informacji o zgodzie ministra na podpisanie aneksu. Za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Edukacji Narodowej wnioskodawca przekazuje aneks do umowy dotacyjnej w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.
36. Wszelkie zmiany wprowadzone w projekcie bez uprzedniej zgody ministra i podpisanego aneksu nie będą uwzględniane przy rozliczeniu dotacji.
37. Dopuszcza się samodzielne dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami wskazanymi w zestawieniu kosztów realizacji projektu w trakcie realizacji zadania w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości tych działań. Przeniesienie wydatków nie może zwiększać kosztorysu w pozycji wydatków planowanych na wynagrodzenia (koszty osobowe) wskazane przez wnioskodawcę we wniosku.
38. Zmiany, o których mowa w ust. 35, nie wymagają aneksowania umowy dotacyjnej.
39. Wnioskodawca przekazuje do akceptacji Departamentowi Wychowania i Profilaktyki w Ministerstwie Edukacji Narodowej, zwanemu dalej „departamentem”, projekt programu szkoleń, o których mowa w części I ust. 1, co najmniej na 10 dni roboczych przed ich rozpoczęciem.
40. W przypadku zgłoszenia przez departament zastrzeżeń do treści projektu programu szkoleń, wnioskodawca jest obowiązany uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia we wskazanej formie oraz w wyznaczonym terminie.
41. Wnioskodawca przekazuje projekt programu szkoleń uwzględniający zastrzeżenia, o których mowa w ust. 38, do ostatecznej akceptacji departamentu.

VI. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

Przy ocenie merytorycznej wniosków stosuje się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku (0-30 punktów):
 - a) zgodność działań planowanych przez wnioskodawcę do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem z przedmiotem i celami programu (0-10 punktów),
 - b) spójność zakładanych rezultatów projektu objętego wnioskiem z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu oraz przedmiotem i celami programu określonymi w części I i II (0-10 punktów),
 - c) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu (0-10 punktów);
- 2) w ramach oceny zaangażowania grupy docelowej (0-15 punktów):
 - a) zasięg oddziaływania projektu (grupa odbiorców) (0-5 punktów),
 - b) obszar oddziaływania projektu (miejsce realizacji projektu) (0-5 punktów),
 - c) zakładany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów (0-5 punktów);
- 3) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy (0-15 punktów):
 - a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy (0-5 punktów),
 - b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu (0-5 punktów),
 - c) możliwości zorganizowania szkoleń w terminie wskazanym na realizację projektu (0-5 punktów);
- 4) w ramach oceny kalkulacji kosztów realizacji projektu (0-20 punktów):
 - a) zasadność i efektywność poszczególnych wydatków wskazanych w szczegółowym kosztorysie projektu objętego wnioskiem w stosunku do działań planowanych do realizacji w ramach projektu oraz zakładanych rezultatów projektu (0-10 punktów),

- b) prawidłowość sporządzenia szczegółowego kosztorysu projektu objętego wnioskiem i kwalifikowalności kosztów oraz spójność przewidywanych kosztów realizacji projektu z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu (0-10 punktów).

VII. Postanowienia końcowe

1. Program podlega unieważnieniu, jeżeli:
 - 1) w ramach naboru do programu nie zostanie złożony żaden wniosek;
 - 2) żaden z wniosków złożonych w ramach naboru do programu nie spełni wymagań zawartych w komunikacie.
2. Minister zastrzega możliwość odwołania programu przed upływem terminu na złożenie wniosków, przedłużenia terminu złożenia wniosków oraz terminu rozstrzygnięcia naboru do programu.

Minister Edukacji: wz. K. Lubnauer