

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

przedmiotem których jest *Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy – znak sprawy 39/BDG/US/2018*.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa, adres i punkty kontaktowe:

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Osoba do kontaktów: Katarzyna Gruszczyńska, Tel.: +48 22/ 661-14-90

E-mail: zamowienia@mrpips.gov.pl, faks: +48 22/ 661 14 71

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)*, zwanej dalej ustawą, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy na potrzeby Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 5 do Ogłoszenia** – wzór umowy, w tym w szczególności **załącznik nr 1 do umowy** pn. „Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy”.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85121000-3 – usługi medyczne.

3. **Termin realizacji zamówienia:** 36 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2019 r.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie (FO) części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak tych informacji w ofercie będzie rozumiany jako oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
 - 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną;
 - 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Przez osobę **uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy**, w tym do podpisania oferty, należy rozumieć osobę/osoby, której/ych uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie, nie później niż na dzień składania ofert, następujących warunków udziału w postępowaniu:

1. **W zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru jednostek podstawowych służby medycyny pracy w Wojewódzkim Ośrodku Pracy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1155) oraz wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.).
2. **W zakresie warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **należycie wykonał lub** – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – **należycie wykonuje, co najmniej 1 usługę z zakresu medycyny pracy** spełniającą **łącznie** następujące wymagania:
 - a) usługa polegała na świadczeniu badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych);
 - b) usługa była realizowana w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert i w tym okresie w ramach realizacji usługi przebadano co najmniej 300 osób.

Uwaga!

- *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie czasu wykonywania danej usługi i ilości przebadanych osób dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry wykonywania usługi wykonawca obowiązany jest podać w **wykazie usług, o którym mowa w rozdziale VI pkt 5 ppkt 4 Ogłoszenia.***
 - *Wykazane usługi nie mogą być usługami wykonanymi przez inny podmiot, muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę.*
 - *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przynajmniej jeden z nich musi spełniać ten warunek udziału w postępowaniu samodzielnie, usługi nie podlegają sumowaniu.*
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną własną przychodnią (punkt przyjęć pacjentów realizujący pełen zakres usług objętych przedmiotem zamówienia)** w granicach administracyjnych m. st. Warszawy, zlokalizowaną w odległości do 10 km od głównej siedziby Zamawiającego, tj. ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa. Odległość ta zostanie zmierzona w sposób następujący: dane adresowe (wraz z kodem pocztowym) siedziby Zamawiającego (ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa) i przychodni Wykonawcy zostaną wpisane w Google Maps jako punkt początkowy i punkt docelowy, następnie zostanie wyznaczona trasa do przejścia pieszo (pod uwagę wzięta zostanie najkrótsza sugerowana, wyznaczona w ten sposób trasa, możliwa do przebycia pieszo).
3. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

VI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, na drukach lub według wzorów tych druków, stanowiących **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia - **Formularz Ofertowy (FO)** oraz **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia – **Formularz Cenowy (FC)**.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do rejestru jednostek podstawowych służby medycyny pracy w Wojewódzkim Ośrodku Pracy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1155);
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160, z późn. zm.).
 - 4) wykaz usług spełniających wymogi określone w rozdziale V pkt 2 ppkt 1 Ogłoszenia, sporządzony na druku lub według wzoru tego druku, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia;
 - 5) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie wskazanym w ppkt 4 zostały wykonane należycie. Dokumenty dotyczące należytego wykonania usług będących w toku nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale V pkt 3 Ogłoszenia.
 - 7) „Oświadczenie” Wykonawcy zawierające listę przychodni (punktów przyjęć pacjentów) położonych w granicach administracyjnych m. st. Warszawy, którymi dysponuje Wykonawca, sporządzone na druku lub według wzoru tego druku, stanowiącego **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
6. Dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 5 ppkt 7 Ogłoszenia musi zostać złożone w formie oryginału.
7. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.
8. Jeżeli Wykonawca niełoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

OFERTA: „Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy”

znak sprawy: 39/BDG/US/2018

Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2018 r. godz. 11:00.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale VIII Ogłoszenia. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 9, dodatkowo oznaczona napisem **"ZMIANA"**.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000** z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 39/BDG/US/2018”;
 - 2.2 w formach niepieniężnych:
 - 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wskazanych w pkt 2.2:
 - 4.1 Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia pn. *Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy*, postępowanie nr: 39/BDG/US/18, ważnego przez okres związania ofertą określony w Ogłoszeniu oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 4.1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 4.1.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 4.2 W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w rozdziale VI pkt 9 Ogłoszenia, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu 30 listopada 2018 r. godz. 10:00.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** 30 listopada 2018 r. godz. 11:00, sala C w holu głównym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mail zawiera rozdział I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego/rok-2018/>.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów oraz ich wag wyrażonych w %.
2. Końcowy wynik wszystkich działań matematycznych zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kryteria oceny ofert są następujące:

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty (C)	90%	90
2.	Odległość w km z siedziby Zamawiającego w Warszawie do najbliższej ze wskazanych przychodni Wykonawcy (O)	5%	5
3.	Termin wykonania badań profilaktycznych (T)	5%	5

3.1. Kryterium nr 1: Cena oferty (C) – waga 90%, maksymalna ilość punktów do zdobycia - 90.

3.1.1. Zamawiający w kryterium nr 1 będzie ocenił oferty na podstawie zaoferowanych w FO cen jednostkowych brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów badań. Ocena zostanie dokonana w ramach wskazanych poniżej pięciu podkryteriów. Niepodanie którejkolwiek z cen jednostkowych w FC skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z wymogami określonymi w Ogłoszeniu.

3.1.1.1. Podkryterium nr 1: Cena jednostkowa za wykonanie badania okresowego (Cok).

Oferta z najniższą ceną jednostkową za wykonanie tego rodzaju badania otrzyma 50 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$Cok = \frac{Cok_{min}}{Cok_{bad}} \times 50$$

gdzie:

Cok – liczba uzyskanych punktów w podkryterium nr 1

Cok_{min} – najniższa zaoferowana cena jednostkowa za wykonanie badania okresowego

Cok_{bad} – cena jednostkowa za wykonanie badania okresowego zaoferowana w ofercie badanej

3.1.1.2. Podkryterium nr 2: Cena jednostkowa za wykonanie badania wstępnego (Cw).

Oferta z najniższą ceną jednostkową za wykonanie tego rodzaju badania otrzyma 10 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_{w_{\min}}}{C_{w_{\text{bad}}}} \times 10$$

gdzie:

C_w – liczba uzyskanych punktów w podkryterium nr 2

$C_{w_{\min}}$ – najniższa zaoferowana cena jednostkowa za wykonanie badania wstępnego

$C_{w_{\text{bad}}}$ – cena jednostkowa za wykonanie badania wstępnego zaoferowana w ofercie badanej

3.1.1.3. Podkryterium nr 3: Cena jednostkowa za wykonanie badania kontrolnego (C_k).

Oferta z najniższą ceną jednostkową za wykonanie tego rodzaju badania otrzyma 10 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$C_k = \frac{C_{k_{\min}}}{C_{k_{\text{bad}}}} \times 10$$

gdzie:

C_k – liczba uzyskanych punktów w podkryterium nr 3

$C_{k_{\min}}$ – najniższa zaoferowana cena jednostkowa za wykonanie badania kontrolnego

$C_{k_{\text{bad}}}$ – cena jednostkowa za wykonanie badania kontrolnego zaoferowana w ofercie badanej

3.1.1.4. Podkryterium nr 4: Cena jednostkowa za wykonanie badania kontrolnego okulistycznego (C_{ko}).

Oferta z najniższą ceną jednostkową za wykonanie tego rodzaju badania otrzyma 10 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$C_{ko} = \frac{C_{ko_{\min}}}{C_{ko_{\text{bad}}}} \times 10$$

gdzie:

C_{ko} – liczba uzyskanych punktów w podkryterium nr 4

$C_{ko_{\min}}$ – najniższa zaoferowana cena jednostkowa za wykonanie badania kontrolnego okulistycznego

$C_{ko_{\text{bad}}}$ – cena jednostkowa za wykonanie badania kontrolnego okulistycznego zaoferowana w ofercie badanej

3.1.1.5. Podkryterium nr 5: Cena jednostkowa za wykonanie badania psychologicznego uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy (C_p).

Oferta z najniższą ceną jednostkową za wykonanie tego rodzaju badania otrzyma 10 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$C_p = \frac{C_{p_{\min}}}{C_{p_{\text{bad}}}} \times 10$$

gdzie:

C_p – liczba uzyskanych punktów w podkryterium nr 5

$C_{p_{\min}}$ – najniższa zaoferowana cena jednostkowa za wykonanie badania psychologicznego uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy

$C_{p_{\text{bad}}}$ – cena jednostkowa za wykonanie badania psychologicznego uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy zaoferowana w ofercie badanej

3.1.2. Ostateczna punktacja w ramach kryterium nr 1 zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych przez ofertę w każdym z ww. podkryteriów.

3.2. Kryterium nr 2: Odległość w km z siedziby Zamawiającego w Warszawie do najbliższej ze wskazanych przychodni Wykonawcy (O) – waga 5%, maksymalna ilość punktów do zdobycia - 5.

3.2.1. Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie złożonego wraz z ofertą Oświadczenia wykonawcy sporządzonego na druku lub wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**, w którym Wykonawca wskaże listę przychodni (punkt przyjęć pacjentów realizujący pełen zakres usług objętych przedmiotem zamówienia), którymi dysponuje, położonymi w granicach administracyjnych m. st. Warszawy, w których świadczone będą usługi z zakresu medycyny pracy objęte przedmiotem zamówienia.

3.2.2. W ramach kryterium nr 2 Zamawiający oceni tylko jedną ze wskazanych przez Wykonawcę przychodni, której odległość od głównej siedziby Zamawiającego (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa) będzie najkrótsza. Odległość ta zostanie zmierzona w sposób następujący: dane adresowe (wraz z kodem pocztowym) siedziby Zamawiającego (ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa) i przychodni Wykonawcy zostaną wpisane w Google Maps jako punkt początkowy i punkt docelowy, następnie zostanie wyznaczona trasa do przejścia pieszo (pod uwagę wzięta zostanie najkrótsza sugerowana, wyznaczona w ten sposób trasa, możliwa do przebycia pieszo).

UWAGA!

Przy ocenie oferty w kryterium nr 2 brane będą pod uwagę wyłącznie te przychodnie, które znajdują się w odległości do 10 km od głównej siedziby Zamawiającego, tj. ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

3.2.3. Punkty w kryterium nr 2 zostaną przyznane w sposób następujący:

L.p.	Odległość najbliższej położonej w stosunku do siedziby Zamawiającego przychodni, którą dysponuje wykonawca	Liczba przyznanych punktów
1.	do 3 km	5
2.	powyżej 3 km do 5 km	3
3.	powyżej 5 km do 8 km	1
4	powyżej 8 km do 10 km	0

3.3. Kryterium nr 3: Termin wykonania badań profilaktycznych (T) – waga 5%, maksymalna ilość punktów do zdobycia - 5.

3.3.1. Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 5 FO.

3.3.2. W kryterium nr 3 oferta może uzyskać do 5 punktów w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu wykonania badań profilaktycznych (łącznie z wydaniem zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 8 wzoru umowy) od zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni.

3.3.3. Punkty w kryterium nr 3 zostaną przyznane w sposób następujący:

L.p.	Zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie termin wykonania badań profilaktycznych (łącznie z wydaniem zaświadczenia, o którym mowa w §2 ust. 8 wzoru umowy) od zgłoszenia przez Zamawiającego	Liczba przyznanych punktów
1.	do 2 dni	5
2.	do 3 dni	3
3.	do 4 dni	1
4	do 5 dni	0

UWAGA!

W przypadku niewypełnienia pkt 5 FO i niewskazania przez wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jak również w przypadku wskazania więcej niż jednego terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający **odrzuca ofertę**, jako niezgodną z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.

3.4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową we wszystkich trzech kryteriach.

XI. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty z VAT, a także ceny jednostkowe poszczególnych badań, muszą zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji, w szczególności koszty związane z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia określone w załączniku nr 1 do umowy.
2. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
3. Cenę oferty (z VAT) należy obliczyć na podstawie Formularza cenowego. **Obliczoną w FC cenę oferty (z VAT)** należy następnie wpisać w pkt 4 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, cyfrowo oraz słownie.
4. Formularz cenowy – **załącznik nr 2 do Ogłoszenia** – został utworzony w formacie Microsoft Excel i można go pobrać ze strony internetowej Zamawiającego, gdzie zostały zamieszczone jako pliki w formacie PDF oraz jako pliki w formacie XLS.
5. Wypełniając FC komputerowo, należy kierować się poniższą instrukcją:
 - 1) udostępnione są tylko komórki zaznaczone kolorem niebieskim, przeznaczone do wprowadzania danych przez wykonawcę. pozostałe komórki zostaną wypełnione automatycznie – zgodnie z zadaną formułą (pozostałe komórki zostały zabezpieczone przed zmianami);

- 2) w Formularzu cenowym należy wprowadzić dane do kolumny nr 4 „Cena jednostkowa bez VAT [zł]”. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza);
- 3) w kolumnie nr 5 „Stawka podatku VAT” dla każdej z pozycji FC należy wpisać obowiązującą w dniu składania ofert stawkę podatku VAT, przy czym jeśli stawka podatku VAT wynosi np. 0%; 5%; 8% lub 23%, należy wpisać odpowiednio: 1; 1,05; 1,08 lub 1,23; W przypadku zwolnienia z podatku VAT, w kolumnie nr 5 należy wpisać „1”;
- 4) w kolumnie nr 6 „Cena jednostkowa z VAT [zł]” zostaje wpisany automatycznie iloczyn liczb z kolumny nr 4 „Cena jednostkowa bez VAT [zł]” oraz kolumny nr 5 „Stawka podatku VAT” z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku, tzn. do 1 grosza;
- 5) w kolumnie nr 7 „Wartość bez VAT [zł]” zostaje wpisany automatycznie iloczyn liczb z kolumny nr 3 „Szacunkowa liczba badań” oraz kolumny nr 4 „Cena jednostkowa bez VAT [zł]” z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku, tzn. do 1 grosza;
- 6) W kolumnie nr 8 „Wartość z VAT [zł]” zostaje wpisany automatycznie iloczyn liczb z kolumn: nr 3 „Szacunkowa liczba badań” i nr 6 „Cena jedn. z VAT [zł]”, z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku, tzn. do 1 grosza;
- 7) Na końcu FC w wierszu „Razem (...)” sumowane są wartości wszystkich pozycji FC w kolumnie nr 7 „Wartość bez VAT [zł]” oraz nr 8 „Wartość z VAT [zł]”.
6. Po sprawdzeniu prawidłowości wprowadzonych przez wykonawcę danych, FC należy wydrukować, podpisać (przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) i załączyć do oferty.
7. Zamawiający zezwala na ręczne wypełnienie Formularza cenowego po pobraniu druku FC ze strony internetowej Zamawiającego, z uwzględnieniem metodyki określonej w pkt 5.

XIII. BADANIE OFERTY W ZAKRESIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY

1. Zamawiającego wezwie wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny oferty oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny w przypadku, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

XIV. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTE W PRZYPADKU GDY:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XI Ogłoszenia.
4. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
5. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V Ogłoszenia.
6. Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie złożył wymaganych dokumentów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.

2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub faksem oraz informacje te zostaną zamieszczone na stronie <https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-zamowienia-publiczne2018>.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy i nie było możliwe wybrania oferty kolejnego Wykonawcy.
2. Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie <https://www.gov.pl/web/rodzina> o nieudzieleniu zamówienia.

XIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt: iodo@mrpips.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy**” – znak sprawy 39/BDG/US/2018, prowadzonym jako zamówienie na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy (FO)

Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy (FC)

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz placówek świadczących usługi medyczne

Załącznik nr 3 do umowy – Zestawienie wykonanych usług

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Dyrektor
Biura Administracyjnego
/-/ Zbigniew Kędzierski