

**Zasady udzielania pożyczek płynnościowych dla podmiotów prowadzących działalność
w zakresie skupu, przechowywania lub przetwarzania produktów rolnych
(Linia SKUP PR)**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa może udzielać pożyczek na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2329 ze zm.) w ramach środków określanych corocznie w planie finansowym Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszych *Zasady udzielania pożyczek płynnościowych dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie skupu, przechowywania lub przetwarzania produktów rolnych (Linia SKUP PR)*.
2. Przez użyte w Zasadach określenia należy rozumieć:
 - 1) KOWR/Pożyczkodawca – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;
 - 2) Zasób – Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa;
 - 3) Zasady – *Zasady udzielania pożyczek płynnościowych dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie skupu, przechowywania lub przetwarzania produktów rolnych (Linia SKUP PR)*;
 - 4) Przedsiębiorca/Wnioskodawca/Pożyczkobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, mająca miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wykonująca działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, która od co najmniej 3 lat prowadzi działalność gospodarczą w zakresie skupu, przechowywania lub przetwarzania zbóż, kukurydzy lub rzepaku;
 - 5) produkty rolne – ziarna zbóż, kukurydzy lub rzepaku, pochodzące ze zbiorów krajowych, które są przedmiotem zakupu przez podmiot skupowy,
 - 6) Dostawca – rolnik indywidualny w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2569 ze zm.), który dostarczył do Przedsiębiorcy zboże, kukurydzę lub rzepak, pochodzące z upraw własnych;
 - 7) wniosek – wniosek o udzielenie pożyczki płynnościowej;
 - 8) pożyczka – środki pieniężne będące przedmiotem zawartej umowy pożyczki płynnościowej;
 - 9) umowa pożyczki – umowa zawarta pomiędzy Pożyczkodawcą i Pożyczkobiorcą, zgodnie z którą Pożyczkodawca zobowiązuje się do przeniesienia na własność Pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty pieniężnej w określonym czasie, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej zwrotu na zasadach i w terminie wskazanym w umowie;

- 10) zdolność do spłaty pożyczki – analiza bieżącej i przyszłej sytuacji finansowej z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pożyczki, potwierdzająca zdolność wygenerowania środków finansowych, które mogą być przeznaczone na spłatę zobowiązań z tytułu udzielonej pożyczki;
- 11) stopa bazowa – stopa oprocentowania okresowo ustalana przez Komisję Europejską na podstawie obiektywnych kryteriów, publikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

§ 2

Cel pożyczki

1. KOWR udziela pożyczek płynnościowych dla Przedsiębiorców celem wsparcia rozwoju obszarów wiejskich dla przeciwdziałania negatywnym skutkom wystąpienia trudnych do przewidzenia zjawisk gospodarczych, mających wpływ na pogorszenie się sytuacji płatniczej tych Przedsiębiorców.
2. Przedmiotem finansowania ze środków pochodzących z pożyczek płynnościowych mogą być:
 - 1) nieopłacone na dzień złożenia wniosku zobowiązania Przedsiębiorcy wobec Dostawców z tytułu skupu produktów rolnych, powstałe w okresie od dnia 15.12.2022 r.,
 - i/lub
 - 2) powstałe po dacie złożenia wniosku zobowiązania wobec Dostawców z tytułu skupu produktów rolnych.
3. Z pożyczek płynnościowych nie mogą być finansowane inne niż wymienione w ust. 2 zobowiązania Przedsiębiorcy.

§ 3

Podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę

1. O pożyczkę mogą ubiegać się Przedsiębiorcy, którzy utracili lub są zagrożeni utratą zdolności do terminowego regulowania zobowiązań wobec Dostawców m.in. na skutek znacznych zmian/wahań cen produktów rolnych lub trudnościami w ich dalszym zbyciu.
2. Pożyczka może być udzielona Przedsiębiorcy, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną,
 - 2) posiada siedzibę oraz wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) od co najmniej 3 lat prowadzi działalność gospodarczą w zakresie skupu, przechowywania lub przetwarzania produktów rolnych,
 - 4) posiada certyfikowane magazyny do przechowywania produktów rolnych,
 - 5) posiadał nadwyżkę finansową na koniec co najmniej jednego z lat obrotowych zakończonych w roku kalendarzowym 2020, 2021 lub 2022.
3. Pożyczka nie może być udzielona podmiotowi skupowemu:
 - 1) wobec którego toczy się postępowanie egzekucyjne,
 - 2) który znajduje się w upadłości,
 - 3) który spełnia kryteria objęcia postępowaniem upadłościowym w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 1520 ze zm.),
 - 4) wobec którego toczy się postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2309),

- 5) który posiada zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych,
- 6) który posiada zaległości w płatnościach na rzecz KOWR.

§ 4

Warunki pożyczki

1. KOWR udziela pożyczek do wysokości określonej w planie finansowym Zasobu na rok 2023.
2. Kwota pożyczki dla jednego Przedsiębiorcy wynosi maksymalnie 11.000.000,00 zł (słownie: jedenaście milionów zł).
3. Pożyczka przyznawana jest w odniesieniu do kwoty brutto zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2, bez względu na fakt, czy wnioskodawca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
4. Pożyczka udzielana jest wyłącznie w złotych polskich.
5. Pożyczka może zostać udzielona maksymalnie na okres 12 miesięcy.
6. Wypłata środków z pożyczki musi nastąpić najpóźniej w dniu 31.12.2023 r.
7. Pożyczka spłacana jest jednorazowo, w terminie określonym w umowie pożyczki.
8. Szczegółowe warunki udzielenia pożyczki określa umowa pożyczki.
9. Warunkiem otrzymania pożyczki jest uzyskanie przez Wnioskodawcę pozytywnej oceny jego sytuacji finansowo-ekonomicznej, wskazującej na zdolność do spłaty pożyczki w proponowanym terminie spłaty oraz ustanowienie zabezpieczeń jej spłaty.

§ 5

Koszty pożyczki

1. Z tytułu udzielonej pożyczki KOWR nie pobiera opłaty prowizyjnej.
2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 2% w ramach niewykorzystanego limitu pomocy *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Pomoc *de minimis* w oparciu o przepisy rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r., z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.
4. KOWR ustala na dzień zawarcia umowy pożyczki wartość pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 461), z uwzględnieniem kwot pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanych dotychczas przez Przedsiębiorcę z innych tytułów.
5. Udzielona jednemu Przedsiębiorcy w okresie trzech lat, tj. w bieżącym roku podatkowym i w ciągu poprzedzających go 2 lat podatkowych, łączna wysokość pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, nie może przekroczyć równowartości 200.000 EUR.

6. KOWR podwyższa stopę oprocentowania pożyczki, o której mowa w ust. 2, gdy wysokość pomocy powoduje przekroczenie limitów określonych w ust. 4 i 5, nie więcej niż o stopę oprocentowania, określoną zgodnie z ust. 9.
7. Kwotę należnego KOWR oprocentowania oraz termin spłaty pożyczki określa umowa pożyczki.
8. W przypadku wykorzystania limitów pomocy *de minimis* dla jednego podmiotu, o których mowa w ust. 4 i 5, pożyczka może być udzielana na warunkach rynkowych, z zastosowaniem oprocentowania w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 9.
9. Oprocentowanie jest zmienne i stanowi w stosunku rocznym równowartość stopy bazowej powiększonej o co najmniej 4 punkty procentowe, w zależności od kategorii ratingu oraz poziomu zabezpieczeń, o których mowa w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. U. C 14 z 19.1.2008, str. 6).
10. Pożyczka podlega obowiązkowi podatkowemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 170 ze zm.). Obowiązek podatkowy ciąży na Pożyczkobiorcy.

§ 6

Procedura ubiegania się o pożyczkę

1. Pożyczka płynnościowa udzielana jest na kompletny (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) i prawidłowo wypełniony wniosek Przedsiębiorcy określonego w § 3, złożony we właściwym miejscowo, ze względu na siedzibę Wnioskodawcy, Oddziale Terenowym KOWR.
2. Formularz wniosku o pożyczkę, który stanowi załącznik nr 1 do Zasad, dostępny jest w siedzibach Oddziałów Terenowych KOWR i Centrali KOWR oraz na stronie internetowej www.gov.pl/kowr.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) kopię dokumentu określającego formę prawną i przedmiot działalności Wnioskodawcy (np. statut, uchwała, wypis z odpowiedniego rejestru, umowa spółki),
 - 2) informację o Wnioskodawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zasad,
 - 3) informację banku prowadzącego rachunek Wnioskodawcy o wysokości obrotów na rachunku za okres ostatnich 12 miesięcy,
 - 4) kopię złożonej deklaracji podatkowej za ostatnie trzy lata albo wydruk tej deklaracji złożonej za pomocą środków komunikacji elektronicznej – w przypadku, gdy Wnioskodawca obowiązany jest do rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych lub jest spółką nieposiadającą osobowości prawnej,
 - 5) kopię sprawozdań finansowych z ostatnich trzech lat – w przypadku osób prawnych,
 - 6) informację banku kredytującego/institucji finansowej/leasingodawcy o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek/umów leasingów oraz terminowości ich spłat,
 - 7) zaświadczenia o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi,
 - 8) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pożyczkę oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zasad, albo oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* i/lub

pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad,

- 9) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, wg wzoru stanowiącego Załącznik do rozporządzenia Rady ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U z 2010 r. poz. 311, ze zm.),
 - 10) upoważnienie do dokonania przez KOWR oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zasad (ważne 60 dni od daty wystawienia),
 - 11) w przypadku ubiegania się o pożyczkę płynnościową z przeznaczeniem na cel, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1:
 - a) zestawienia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zasad,
 - b) kopii wszystkich faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wyszczególnionych w zestawieniu, o którym mowa w lit. a, wraz z oświadczeniami Dostawców o braku zapłaty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8,
 - 12) wskazanie proponowanych we wniosku zabezpieczeń spłaty pożyczki lub przedłożenie dokumentów dotyczących ww. zabezpieczeń.
4. Dokumenty składane przez wnioskodawcę jako załączniki do wniosku, wystawione przez urzędy lub inne instytucje, powinny być aktualne, opatrzone datą wydania, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.
 5. Kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny wniosku i podjęcia przez KOWR decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pożyczki.

§ 7

Procedura oceny wniosku

1. Wniosek podlega analizie pod względem:
 - 1) kompletności,
 - 2) oceny formalno-prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez wnioskodawcę informacji, w zewnętrznych bazach danych,
 - 3) oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy,
 - 4) oceny wykorzystania przez wnioskodawcę limitu pomocy *de minimis*,
 - 5) oceny możliwości spłaty pożyczki przez wnioskodawcę, przy uwzględnieniu dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) oceny wpływu udzielenia pożyczki na funkcjonowanie Przedsiębiorstwa,
 - 7) oceny proponowanych przez wnioskodawcę zabezpieczeń spłaty pożyczki.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, KOWR wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 14 dni.
3. KOWR na każdym etapie rozpatrywania wniosku może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji i/lub dokumentów dotyczących jego sytuacji prawnej, finansowej i ekonomicznej, w terminie wskazanym przez KOWR, nie krótszym jednak niż 14 dni.

4. W ramach oceny wniosku oraz weryfikacji przedłożonej dokumentacji, a także w celu sprawdzenia stanów magazynowych, KOWR może przeprowadzić wizytację w miejscu prowadzenia działalności przez Przedsiębiorcę.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu KOWR z Wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku, korespondencja do Wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o pożyczkę.
6. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawiany jest bez rozpatrzenia, KOWR podejmuje decyzję w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia pożyczki w terminie do 14 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów.
7. Decyzja o przyznaniu pożyczki wraz z wezwaniem do przedłożenia wymaganych, zgodnie z formą proponowanego zabezpieczenia, dokumentów (o ile nie zostały złożone na etapie składania wniosku) przesyłana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej.
8. Decyzja o przyznaniu pożyczki jest ważna przez 60 dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, oraz w przypadku wycofania wniosku przez Wnioskodawcę lub w przypadku jego negatywnej oceny przez KOWR, cała dokumentacja zwracana jest Wnioskodawcy.

§ 8

Zabezpieczenie spłaty pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku propozycji zabezpieczenia spłaty pożyczki, podlegających ostatecznej akceptacji przez KOWR.
2. Pożyczkobiorca, celem zabezpieczenia spłaty pożyczki, składa obligatoryjnie:
 - 1) weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, w dniu zawarcia umowy pożyczki,
 - 2) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.), najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty w co najmniej jednej z poniższych form:
 - 1) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność Pożyczkobiorcy (w przypadku nieruchomości zabudowanej - wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli), ustanowiona na pierwszym miejscu na rzecz KOWR,
 - 2) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność osoby trzeciej (w przypadku nieruchomości zabudowanej - wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli), ustanowiona na pierwszym miejscu na rzecz KOWR,
 - 3) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych,
 - 4) zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej,
 - 5) gwarancja bankowa,
 - 6) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 7) inne, dające rękojmię spłaty i uzgodnione z KOWR, zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Ustanowienie na pierwszym miejscu hipoteki na rzecz KOWR, o której w ust. 3 pkt 1 i 2, wymaga zawarcia aktu notarialnego z udziałem przedstawiciela KOWR, jako strony czynności.

5. Ustanowione zabezpieczenia winny dawać rękojmię spłaty należności KOWR, a wartość zabezpieczeń winna stanowić co najmniej 150% kwoty głównej pożyczki.
6. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń spłaty pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia do KOWR wymaganych, zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia spłaty pożyczki dokumentów, w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji o jej przyznaniu, o ile nie zostały przedłożone do wniosku. Termin ten może być wydłużony na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy.
8. Zestawienie wymaganych dokumentów w zależności od formy proponowanego zabezpieczenia stanowi załącznik nr 9 do Zasad.
9. Zabezpieczenie spłaty pożyczki każdorazowo wskazywane jest w umowie pożyczki.

§ 9

Zawarcie umowy pożyczki

1. KOWR udziela pożyczki na podstawie zawartej z Pożyczkobiorcą umowy pożyczki.
2. Zawarcie umowy pożyczki uwarunkowane jest pozytywną oceną dokumentów, dotyczących proponowanych zabezpieczeń, przekazanych przez Wnioskodawcę, zgodnie z § 8 ust. 7.
3. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa pożyczki sporządzana jest wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Zasad, z zastrzeżeniem konieczności odpowiedniego dostosowania przepisów umownych do indywidualnego stanu faktycznego i prawnego sprawy.

§ 10

Uruchomienie pożyczki

1. Uruchomienie pożyczki następuje po podpisaniu umowy pożyczki i ustanowieniu prawnych zabezpieczeń jej spłaty.
2. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest ustanowienie na rzecz KOWR na pierwszym miejscu hipoteki na nieruchomości, warunkiem wypłaty pożyczki jest ujawnienie w dziale IV Księgi wieczystej wpisu ostrzeżenia o ustanowieniu hipoteki. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania KOWR o dokonanym wpisie hipoteki.
3. Środki z pożyczki wypłacane są:
 - 1) w przypadku pożyczek płynnościowych z przeznaczeniem na cel, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 – jednorazowo, na podstawie faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, przedstawionych wraz z wnioskiem do zapłaty przez KOWR, bezpośrednio na rachunki bankowe Dostawców,
 - 2) w przypadku pożyczek płynnościowych z przeznaczeniem na cel, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 – w transzach, na podstawie faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z ich zbiorczym zestawieniem (załącznik nr 7 do Zasad), przedstawianych w okresie prowadzenia skupu do zapłaty przez KOWR, bezpośrednio na rachunki bankowe Dostawców,pod warunkiem przedstawienia oświadczeń Dostawców o braku zapłaty.
4. Terminem uruchomienia pożyczki jest dzień wypłaty środków na rachunki bankowe Dostawców.

§ 11

Splata pożyczki

1. Pożyczka podlega spłacie na rachunek bankowy KOWR wskazany w umowie pożyczki:
 - 1) w terminie wskazanym w umowie,
 - 2) przedterminowo w części lub całości,
 - 3) w przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki – w terminie wskazanym przez KOWR.
2. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki, KOWR zalicza wcześniejszą częściową spłatę w pierwszej kolejności na poczet należności ubocznych, a następnie na należność główną.
3. Za dzień spłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego KOWR.
4. Jeżeli termin wymagalności pożyczki wraz z oprocentowaniem przypada w sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, przyjmuje się, że spłata raty pożyczki powinna nastąpić w kolejnym najbliższym dniu roboczym.
5. KOWR dokonuje rozliczenia pożyczki po zakończeniu jej spłaty, powiadamiając Pożyczkobiorcę o terminie uregulowania niedopłaty lub zwrotu nadpłaty.
6. Po dokonaniu ostatecznego rozliczenia pożyczki, KOWR zwalnia zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie pożyczki, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 12

Rozliczenie pożyczki

W terminie 14 dni od uruchomienia pożyczki, tj. dokonania przez KOWR zapłaty zobowiązań Przedsiębiorcy wobec Dostawców, KOWR informuje pisemnie Przedsiębiorcę o zrealizowanych płatnościach, przedstawiając ich wykaz.

§ 13

Warunki wypowiedzenia umowy pożyczki

1. KOWR ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki z 14-dniowym terminem wypowiedzenia, liczonym od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy pisemnej informacji o wypowiedzeniu, w przypadku gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca nie ustanowi zaakceptowanych przez KOWR zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - 2) Pożyczkobiorca stanie się niewypłacalny niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną,
 - 3) kondycja finansowa Pożyczkobiorcy pogorszy się w niepodważalnej ocenie KOWR,
 - 4) Pożyczkobiorca nie dotrzyma warunków umowy pożyczki lub nie wykona należycie któregośkolwiek obowiązku nałożonego na pożyczkobiorcę w umowie pożyczki,
 - 5) stwierdzenia, że dokumenty, na podstawie których zawarto umowę pożyczki zawierają niezgodne ze stanem faktycznym lub nieaktualne dane,
 - 6) nastąpi obniżenie się realnej wartości złożonego zabezpieczenia w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności,
 - 7) Pożyczkobiorca nie podda się czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 14,
 - 8) nastąpią inne okoliczności przewidziane w umowie pożyczki,

- 9) zostanie wszczęte wobec Pożyczkobiorcy postępowanie egzekucyjne, upadłościowe lub restrukturyzacyjne.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, pożyczka podlega zwrotowi w wysokości pozostającej do spłaty na dzień stwierdzenia przesłanek do jej wypowiedzenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz wszystkimi kosztami i opłatami.

§ 14

Kontrola

1. KOWR ma prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w związku z udzieleniem, rozliczeniem i realizacją umowy pożyczki.
2. Czynności kontrolne polegać mogą, w szczególności na:
 - 1) żądaniu dokumentów i innych materiałów pozostających w posiadaniu kontrolowanego,
 - 2) wykonaniu dokumentacji fotograficznej podczas kontroli na miejscu,
 - 3) wejściu przez upoważnione osoby wskazane przez KOWR na teren prowadzenia działalności gospodarczej przez kontrolowanego, m.in. w celu ustalenia stanu zapasów, zakresu poniesionych szkód, wartości przyjętych zabezpieczeń.

§ 15

Tryb naboru wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły do czasu wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych w planie finansowym Zasobu na ten cel w roku 2023.
2. O kolejności rozpatrzenia wniosku przez właściwy miejscowo Oddział Terenowy KOWR decyduje jego kompletność pod względem formalno-prawnym.
3. KOWR publikuje informację o wstrzymaniu naboru wniosków o udzielenie pożyczki lub ponownym jego uruchomieniu na stronie internetowej KOWR.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań związanych z udzielaniem pożyczek płynnościowych dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie skupu, przechowywania lub przetwarzania produktów rolnych (Linia SKUP PR), jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „KOWR”, z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby KOWR wskazany w ust. 1.
3. KOWR przetwarza dane osobowe pozyskane w celach związanych z postępowaniem o udzielenie lub wypłatę pożyczki, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, w tym w celu pozyskania informacji gospodarczych i danych gospodarczych, w celu weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie odrębnie udzielonego Administratorowi upoważnienia, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - w celu zawarcia i rozliczenia umowy pożyczki, a także dochodzenia roszczeń oraz w celu realizacji obowiązku powadzenia

ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Powyższe stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych.
5. Pozyskane dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Na etapie badania wiarygodności płatniczej, dane osobowe wnioskodawcy zostaną udostępnione BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków Polskich, na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. W przypadku, gdy w związku z zawarciem umowy pożyczki dojdzie do zaniechania lub nieterminowego regulowania należności, dane pożyczkobiorcy jako dłużnika mogą zostać przekazane BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków, na zasadach określonych w art. 15 ww. ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. W przypadku udostępnienia danych BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków Polskich, podmioty przetwarzające będą udostępnione dane jako odrębni administratorzy przetwarzający dane w imieniu własnym. Do danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu i na rzecz KOWR, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. Zgodnie z RODO, wszystkim osobom, których dane przetwarzane są w celach określonych w ust. 3, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia - do zawarcia i rozliczenia umowy pożyczki.
8. W oparciu o dane osobowe osób, których dane przetwarzane są w celach określonych w ust. 3, KOWR nie będzie podejmował wobec tych osób zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Wniosek o udzielenie pożyczki, |
| Załącznik nr 2 | - Informacja o Wnioskodawcy, |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> i/lub pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> i/lub pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, |
| Załącznik nr 5 | - Upoważnienie do zbadania wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, |
| Załącznik nr 6 | - Zestawienie faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej dotyczących nieopłaconych na dzień złożenia wniosku zobowiązań wobec dostawców z tytułu zakupu produktów rolnych, powstałych po dniu 15.12.2022r., |
| Załącznik nr 7 | - Zestawienie faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej dotyczących przyszłych zobowiązań wobec dostawców z tytułu zakupu produktów rolnych |
| Załącznik nr 8 | - Oświadczenie dostawcy o braku zapłaty, |
| Załącznik nr 9 | - Proponowane zabezpieczenia spłaty pożyczki, |
| Załącznik nr 10 | - Wzór umowy pożyczki. |