

Załącznik Nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.4 Rozwój współpracy producentów w ramach systemów jakości żywności

**Umowa o przyznaniu pomocy nr .....  
w ramach interwencji I.13.4 Rozwój współpracy producentów w ramach systemów jakości żywności**

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej **Agencją**, reprezentowaną przez:

1) ..... - .....  
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a

.....  
(imię i nazwisko / nazwa<sup>1</sup>)

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą<sup>1</sup> w

.....  
(miejscowość, kod pocztowy, adres)

posiadającym nr:

NIP <sup>1</sup> .....

PESEL<sup>1</sup>.....

Numer EP .....

zwanym(-ą) dalej **Beneficjentem**,

reprezentowanym przez:

1) ..... - .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> W przypadku kilku reprezentantów należy powielić wiersze.

- działającymi wspólnie w formie konsorcjum/spółki cywilnej<sup>1,3</sup>

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PS WPR”, oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.) oraz przepisy wydane na jego podstawie;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.) oraz przepisy wydane na jego podstawie;
- 3) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363), zwaną dalej „ustawą ARiMR”;
- 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o FP”;
- 5) regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.4 Rozwój współpracy producentów w ramach systemów jakości żywności, zwany dalej „Regulaminem”;
- 6) wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 12 września 2024 r., zwane dalej „wytycznymi podstawowymi”;
- 7) wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.4 Rozwój współpracy producentów w ramach systemów jakości żywności z dnia 8 października 2025 r., , zwane dalej „wytycznymi szczegółowymi”

Strony umowy postanawiają, co następuje:

## § 1

### Słownik pojęć i wykaz skrótów

#### 1. Słownik pojęć:

- 1) **Beneficjent** – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- 2) **dokument potwierdzający wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności** – dokument (certyfikat, certyfikat zgodności lub świadectwo jakości) potwierdzający wytwarzanie produktów objętych danym systemem jakości żywności, wydany przez

---

<sup>3</sup> Dotyczy zawierania umowy z podmiotami wchodzącymi w skład konsorcjum lub spółki cywilnej. W takim przypadku w komparycji umowy należy wpisać wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich wspólników spółki cywilnej.

uprawniony podmiot, zgodnie z przepisami oraz zasadami dotyczącymi danego systemu jakości żywności; w przypadku systemu rolnictwa ekologicznego dotyczy to również dokumentów wydanych dla produktów wytwarzanych w okresie konwersji;

- 3) **koszty kwalifikowalne operacji** – koszty, które wiążą się bezpośrednio z realizacją operacji, które zostały poniesione i opłacone ze środków Beneficjenta, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Regulaminu; koszty te dotyczą obszaru B;
- 4) **Księga Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027** – dokument określający zasady identyfikacji wizualnej operacji w szczególności poprzez oznaczanie miejsc realizacji operacji oraz stosowanie odpowiednich znaków, odnoszący się do rozporządzenia 2022/129;
- 5) **lider** – członek konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej, który jest upoważniony do reprezentowania Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy;
- 6) **obszar A** – obszar pomocy objęty ryczałem za zarządzanie współpracą tj. zarządzanie wspólnymi działaniami w danym systemie jakości żywności;
- 7) **obszar B** – obszar pomocy objęty refundacją w wysokości do 70 % kosztów kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją planu rozwoju współpracy w danym systemie jakości żywności;
- 8) **operacja** – plan rozwoju współpracy wybrany do realizacji;
- 9) **plan rozwoju współpracy** – plan działania Beneficjenta zawierający wskazanie działań wraz z ich uzasadnieniem, jakie podejmie Beneficjent w celu zwiększenia wielkości produkcji lub wartości sprzedaży produktów rolnych lub środków spożywczych wytworzonych w danym systemie jakości żywności, a także obejmujący realizację co najmniej jednego z działań określonych w § 3 ust. 5 pkt 3, a w przypadku realizacji obszaru B również zestawienie planowanych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych operacji w podziale na etapy, zadania i podzadania;
- 10) **produkt rolny** – produkt wymieniony w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z wyjątkiem produktów rybołówstwa, lub produkt rolny, o którym mowa w rozporządzeniu 2024/1143, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury, lub produkt wymieniony w załączniku I do rozporządzenia 2018/848;
- 11) **Regulamin** – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 12) **środek spożywczy** – środek spożywczy w rozumieniu art. 2 rozporządzenia 178/2002 lub produkt wymieniony w załączniku I do rozporządzenia 2018/848;
- 13) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- 14) **wartość bazowa sprzedaży** – wartość sprzedaży produktów rolnych lub środków spożywczych wytworzonych w ramach systemów jakości żywności przez Beneficjenta, lub członków Beneficjenta, – osiągnięta w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia WOPP, udokumentowana na podstawie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (np. rachunków) wraz z potwierdzeniem realizacji transakcji (np. potwierdzenie przelewu), wyrażona w zł;
- 15) **wartość docelowa sprzedaży** – wartość sprzedaży produktów rolnych lub środków spożywczych wytworzonych w ramach systemów jakości żywności przez Beneficjenta, lub członków Beneficjenta – osiągnięta w okresie, za który składany jest WOP końcową, udokumentowana na podstawie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (np. rachunków) wraz z potwierdzeniem realizacji transakcji (np. potwierdzenie przelewu), wyrażona w zł;
- 16) **wielkość bazowa produkcji** – wielkość produkcji produktów rolnych lub środków spożywczych wytworzonych w ramach systemów jakości żywności przez Beneficjenta, lub

członków Beneficjenta, – , wyrażona w stosownej jednostce miary, zamieszczona na dokumentach potwierdzających wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności lub innych dokumentach wydanych przez uprawniony podmiot zgodnie z przepisami oraz zasadami dotyczącymi danego systemu jakości żywności, ważnych w dniu złożenia WOPP;

- 17) **wielkość docelowa produkcji** – wielkość produkcji produktów rolnych lub środków spożywczych wytworzonych w ramach systemów jakości żywności przez Beneficjenta, lub członków Beneficjenta, wyrażona w stosownej jednostce miary, zamieszczona na dokumentach potwierdzających wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności lub innych dokumentach wydanych przez uprawniony podmiot zgodnie z przepisami oraz zasadami dotyczącymi danego systemu jakości żywności, ważnych w dniu złożenia WOP końcową.

2. Wykaz skrótów:

- 1) **EFROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 2) **I. 13.3** – interwencja I.13.3 Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności realizowana w ramach PS WPR;
- 3) **I.13.4** – interwencja I.13.4 Rozwój współpracy producentów w ramach systemów jakości żywności, realizowana w ramach PS WPR;
- 4) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.);
- 5) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 6) **PUE** – system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w art. 10c ustawy ARiMR;
- 7) **rozporządzenie 178/2002** – rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 1.02.2002, str. 1, z późn. zm.);
- 8) **rozporządzenie 1308/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.);
- 9) **rozporządzenie 2018/848** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.);
- 10) **rozporządzenie 2022/129** - rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197, z późn. zm.);
- 11) **rozporządzenie 2024/1143** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. Urz. UE L 2024/1143 z 23.4.2024 r. z późn. zm.);

- 12) **ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi** – ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151)
- 13) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 14) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 15) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 16) **WOP pośrednią** – wniosek o płatność za 1, 2 lub 3 etap realizacji operacji;
- 17) **WOP końcową** – wniosek o płatność za 4 etap realizacji operacji.

## § 2

### Przedmiot umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji (*tytuł operacji*) ..... w ramach interwencji I.13.4.

## § 3

### Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, której zakres rzeczowy i finansowy określono w planie rozwoju współpracy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w celu wzmocnienia i rozwoju współpracy w ramach systemu jakości żywności oraz rozwoju produkcji i zapewnienia dostępności produktów wytwarzanych w ramach systemu jakości żywności na rynku.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w ust. 1, prowadzi do osiągnięcia następujących celów szczegółowych Wspólnej Polityki Rolnej:
  - 1) cel 2 „Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologię i cyfryzację”;
  - 2) cel 3 „Poprawa pozycji rolników w łańcuchu wartości”;
  - 3) cel 9 „Poprawa reagowania unijnego rolnictwa na potrzeby społeczne dotyczące żywności i zdrowia, w tym na wysokiej jakości, bezpieczną i pożywną żywność produkowaną w sposób zrównoważony, ograniczenie marnowania żywności, jak również poprawa dobrostanu zwierząt i zwalczanie oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe”.
3. Beneficjent zrealizuje operację w 4 etapach.
4. Realizacja operacji obejmuje:

- 1) wykonanie zadań określonych w obszarze A zgodnie z planem rozwoju współpracy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy, w poszczególnych etapach<sup>4</sup>:
  - a) utworzenie i administrowanie stroną internetową/profitem w mediach społecznościowych Beneficjenta lub administrowanie w przypadku już istniejącej strony internetowej lub profilu Beneficjenta w mediach społecznościowych – w zakresie nieobjętym operacją realizowaną w ramach I.13.3, lub<sup>1</sup>
  - b) wynajem lub utrzymywanie wspólnej powierzchni biurowej i magazynowej, lub<sup>1</sup>
  - c) prowadzenie działalności administracyjnej Beneficjenta, w tym obsługa księgowa, rachunkowa, prawna oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Beneficjenta oraz kontaktowanie się z właściwymi urzędami, lub<sup>1</sup>
  - d) wprowadzanie do obrotu produktów wytworzonych przez Beneficjenta lub członków Beneficjenta w handlu tradycyjnym lub obsługa handlu elektronicznego oraz monitorowanie przez Beneficjenta wszystkich produktów w łańcuchu dostaw i w produkcji, lub<sup>1</sup>
  - e) przygotowanie i realizacja corocznych kontroli wewnętrznych prowadzonych na miejscu u Beneficjenta i/lub u członków Beneficjenta w celu sprawdzenia i zapewnienia zgodności produkcji z wymaganiami w danym systemie jakości żywności, lub<sup>1</sup>
  - f) przygotowanie lub kontynuowanie, realizacja i zarządzanie działaniami w zakresie wspólnej identyfikacji produktu w celu budowania pozycji produktu na rynku, lub<sup>1</sup>
  - g) monitorowanie rynku wewnętrznego i rynków państw trzecich w celu zapewnienia ochrony oznaczenia, metody produkcji lub produktu wytwarzanego w ramach danego systemu jakości żywności i praw własności intelektualnej<sup>1</sup>
- 2) wykonanie zadań określonych w obszarze B - wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z planem rozwoju współpracy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy, w tym poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 ust. 1, w tym dokonanie płatności za dostawy lub usługi, od dnia, w którym został złożony WOPP i nie później niż do dnia złożenia kompletnego WOP pośrednią lub WOP końcową, tj. do dnia złożenia ostatniego uzupełnienia WOP pośrednią lub WOP końcową, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie WOP końcową, wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 6, o ile Beneficjent realizuje operację również w obszarze B;
- 3) udokumentowanie wykonania:
  - a) zadań z obszaru A zgodnie z rozdziałem V ust. 3. wytycznych szczegółowych oraz z planem rozwoju współpracy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy,
  - b) zakresu rzeczowego operacji z obszaru B zgodnie z planem rozwoju współpracy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy, poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności oraz materiałów potwierdzających wykonanie zadania, o ile Beneficjent realizuje operację również w obszarze B.

---

<sup>4</sup> Wykonanie zadań określonych w obszarze A obejmuje wykonanie co najmniej 5 z 7 zadań określonych w rozdziale IV.2.ust. 2 Wytycznych szczegółowych, w każdym z etapów. Etapy realizacji operacji oraz zadania wybrane do realizacji przez beneficjenta w obszarze A nie mogą zostać zmienione przez Beneficjenta w trakcie trwania umowy.

5. Za osiągnięcie celów operacji uważa się:

- 1) zwiększenie na koniec 4 etapu realizacji operacji, w stosunku do wielkości bazowej, wielkości produkcji produktów wytwarzanych w ramach danego systemu jakości żywności o co najmniej 30%, tj. o ....., lub<sup>1</sup>
- 2) zwiększenie na koniec 4 etapu realizacji operacji, w stosunku do wielkości bazowej, wartości sprzedaży produktów wytwarzanych w ramach danego systemu jakości żywności o co najmniej ..... %, tj. o ..... zł<sup>1 5</sup>, oraz
- 3) zrealizowanie co najmniej jednego z poniższych działań:
  - a) dostosowanie produkcji prowadzonej w ramach danego systemu jakości żywności do warunków rynkowych tj. reagowanie na potrzeby rynku i prowadzenie działań umożliwiających funkcjonowanie Beneficjenta w realiach rynku konkurencyjnego, lub<sup>1</sup>
  - b) uwzględnienie w produkcji prowadzonej w ramach systemu jakości żywności normy zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 210a ust. 3 rozporządzenia 1308/2013, przyczyniającej się do osiągnięcia co najmniej jednego z następujących celów:
    - łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich,
    - zrównoważonego wykorzystania i ochrony krajobrazów, wody i gleby,
    - przejścia na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym ograniczenie marnotrawienia żywności,
    - zapobiegania zanieczyszczeniom i ich kontroli,
    - ochrony i odbudowy różnorodności biologicznej i ekosystemów,
    - wytwarzania produktów rolnych w sposób, który ogranicza stosowanie pestycydów i polega na zarządzaniu ryzykiem związanym z takim stosowaniem lub zmniejsza ryzyko oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe w produkcji rolnej,
    - zapewnienia zdrowia i dobrostanu zwierząt, lub<sup>1</sup>
  - c) rozwój wspólnych form marketingu i wspólnej identyfikacji produktu, lub<sup>1</sup>
  - d) rozszerzenie rynku zbytu poprzez nowe kanały dystrybucji, lub<sup>1</sup>
  - e) wejście w dalsze fazy łańcucha wartości poprzez realizowanie działalności przetwórczej, w przypadku Beneficjentów, w skład których w momencie składania WOPP nie wchodził przetwórcy<sup>1</sup>.

6. Dopuszczalne jest osiągnięcie wzrostu produkcji lub wartości sprzedaży produktów wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, na poziomie uwzględniającym 5% odchylenia poniżej docelowej wartości planowanej do osiągnięcia na koniec 4 etapu realizacji operacji.

7. W przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, wszelkie czynności związane z reprezentowaniem Beneficjenta w związku z realizacją niniejszej umowy są wykonywane przez lidera w imieniu Beneficjenta, a w przypadku czynności, których adresatem jest Beneficjent, w szczególności określonych w § 5 - § 8, § 12 oraz § 15, są one wykonywane w stosunku do lidera.

---

<sup>5</sup> Należy wskazać planowaną do osiągnięcia na koniec 4 etapu realizacji operacji kwotę w wysokości zgodnej z procentową wartością wzrostu sprzedaży, o której mowa w podrozdziale IV.2 ust. 1 pkt 2 wytycznych szczegółowych, przyjętą w zależności od bazowej wartości sprzedaży.

## § 4

### Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana, na podstawie WOPP oraz na warunkach określonych w ustawie PS WPR, Regulaminie oraz wytycznych podstawowych i wytycznych szczegółowych, pomoc w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), w tym:
  - 1) ze środków EFRROW w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi ..... % przyznanej pomocy na realizację operacji,
  - 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....), co stanowi ..... % przyznanej pomocy na realizację operacji.
2. Pomoc będzie wypłacona przez Agencję, w wysokości, o której mowa ust. 1 w 4 płatnościach, w wysokości:
  - 1) ..... zł (słownie złotych: .....), w tym:
    - a. 120 000 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy złotych) w ramach realizacji zadań z obszaru A);
    - b. .... zł (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż 70 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach obszaru B dla pierwszego etapu<sup>1</sup>;
  - 2) ..... zł (słownie złotych: .....), w tym:
    - a. 120 000 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy złotych) w ramach realizacji zadań z obszaru A);
    - b. .... zł (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż 70% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach obszaru B dla drugiego etapu<sup>1</sup>;
  - 3) .....zł (słownie złotych: .....), w tym:
    - a. 120 000 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy złotych) w ramach realizacji zadań z obszaru A);
    - b. .... zł (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż 70% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach obszaru B dla trzeciego etapu<sup>1</sup>;
  - 4) .....zł (słownie złotych: .....), w tym:
    - a. 120 000 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy złotych) w ramach realizacji zadań z obszaru A);
    - b. .... zł (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż 70% poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach obszaru B dla czwartego etapu<sup>1</sup>.

## § 5

### Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, Regulaminie, wytycznych podstawowych i szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:
  - 1) zrealizowania planu rozwoju współpracy w danym systemie jakości żywności i przedkładania sprawozdań z realizacji planu rozwoju współpracy, po każdym etapie realizacji operacji wraz z WOP. Wzór sprawozdania z realizacji planu rozwoju współpracy stanowi załącznik nr 4 do umowy;
  - 2) przedłożenia dokumentów potwierdzających wzrost wielkości produkcji lub<sup>1</sup> wzrost wartości sprzedaży<sup>1</sup> na koniec 2 etapu realizacji operacji, na poziomie nie niższym niż 5% w stosunku do bazowej wielkości produkcji produktów wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności lub<sup>1</sup> w stosunku do bazowej wartości sprzedaży produktów wytwarzanych w ramach systemu jakości żywności, wprowadzanych na rynek<sup>1</sup>;
  - 3) przedłożenia dokumentów potwierdzających zwiększenie wielkości produkcji lub<sup>1</sup> wzrost wartości sprzedaży<sup>1</sup> na koniec 4 etapu realizacji operacji, o co najmniej wartości wskazane w § 3 ust. 5 pkt 1, w stosunku do bazowej wielkości produkcji produktów wytwarzanych w ramach systemu jakości żywności, lub<sup>1</sup> o co najmniej wartości wskazane w § 3 ust. 5 pkt 2, w stosunku do bazowej wartości sprzedaży produktów wytwarzanych w ramach systemu jakości żywności, wprowadzanych na rynek<sup>1</sup>, z zastrzeżeniem odstępstwa, o którym mowa w § 3 ust. 6;
  - 4) przedłożenia wraz z każdym WOP dokumentów potwierdzających wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności przez jego członków, będących producentami produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 Regulaminu, ważnych w czasie trwania etapu operacji, za który składany jest WOP; w przypadku, gdy Beneficjentem jest spółdzielnia, będąca producentem produktów rolnych lub środków spożywczych, wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 Regulaminu, dokument potwierdzający wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności przedkłada spółdzielnia;
  - 5) przedłożenia w terminie 30 dni od dnia upływu 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej „Informacji po realizacji operacji”, za okres 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy wraz z wymaganymi załącznikami.

Ww. Informacja składana jest przez:

- a) członków Beneficjenta będących producentami produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, lub
- b) spółdzielnię, w przypadku gdy jest ona producentem produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności;

- 6) w przypadku producentów wytwarzających w ramach systemów jakości żywności - kontynuacji wytwarzania produktów rolnych lub środków spożywczych w ramach systemu jakości żywności w okresie realizacji operacji oraz do dnia w którym upłynie rok od wypłaty płatności końcowej, przy czym, jeżeli producentami są członkowie Beneficjenta (w tym spółdzielni, której członkowie są producentami) wymóg dotyczy członków, a jeżeli producentem jest sama spółdzielnia – wymóg dotyczy spółdzielni;
- 7) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w obszarze B z udziałem innych środków publicznych;
- 8) poniesienia kosztów kwalifikowalnych w obszarze B, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego, z wyłączeniem kwoty do wysokości 5 000 zł netto, poniesionej w okresie realizacji całej operacji;
- 9) zrealizowania operacji i złożenia WOP pośrednią i końcową, z zachowaniem terminów wskazanych w § 6 ust. 2;
- 10) niedokonywania w okresie realizacji operacji oraz w okresie roku od dnia wypłaty płatności końcowej zmian w składzie Beneficjenta, powodujących niezachowanie warunków przyznania pomocy;
- 11) niezwłocznego informowania Agencji o każdej zmianie danych zawartych w złożonych dokumentach do dnia wypłaty płatności końcowej;
- 12) umożliwienia przeprowadzania audytów i kontroli związanych z przyznaną pomocą, realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji przez przedstawicieli Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz przez inne podmioty upoważnione do dokonywania takich czynności, w swojej siedzibie oraz w miejscach prowadzenia produkcji przez swoich członków, w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, a także uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie przeprowadzanych audytów i kontroli;
- 13) przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 14) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 15) korzystania z oddzielnego systemu rachunkowości albo odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 16) niezwłocznego informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, jego gospodarstwa lub operacji mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji, do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej;

- 17) utrzymywania warunków, kontynuowania działań, z tytułu których przyznano mu punkty, kontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej;
  - 18) realizowania operacji dotyczącej napojów alkoholowych zgodnie z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
  - 19) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
  - 20) nie podejmowania działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
  - 21) w przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna – posiadania lidera w okresie realizacji operacji oraz wskazania lidera odpowiedzialnego po upływie tego okresu za realizację zobowiązań, o których mowa w pkt 5 i 13.
2. W przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, zobowiązania określone w umowie są zobowiązaniami solidarnymi podmiotów będących członkami konsorcjum lub wspólnikami spółki cywilnej.
  3. W przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, zobowiązania, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 13, są wykonywane przez lidera.
  4. W przypadku Beneficjentów zorganizowanych w formach organizacyjno-prawnych, innych niż spółka cywilna i konsorcjum, którzy nie prowadzą produkcji oraz nie prowadzą sprzedaży produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w danym systemie jakości żywności, wzrost wielkości produkcji lub wartości sprzedaży na koniec 2 etapu realizacji operacji jest wykazywany przez członków Beneficjenta.
  5. W przypadku Beneficjenta zorganizowanego w formie konsorcjum lub spółki cywilnej wielkość bazowa i wielkość docelowa produkcji jest określana w odniesieniu do każdego członka lub wspólnika na podstawie wielkości produkcji wskazanej przez tego członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej.
  6. W przypadku Beneficjenta zorganizowanego w formie konsorcjum lub spółki cywilnej wartość bazowa i wartość docelowa sprzedaży jest określana w odniesieniu do każdego członka lub wspólnika na podstawie wartości sprzedaży wskazanej przez tego członka konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej.
  7. W przypadku Beneficjentów zorganizowanych w formach organizacyjnych innych niż spółka cywilna i konsorcjum, którzy nie prowadzą produkcji oraz nie prowadzą sprzedaży produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w danym systemie jakości żywności, wielkość bazowa i wielkość docelowa produkcji lub wartość bazowa i wartość docelowa sprzedaży określone są jako suma wielkości bazowych i docelowych produkcji wskazanych przez wszystkich członków Beneficjenta wytwarzających produkt/produkty w ramach danego systemu jakości żywności lub suma wartości bazowych i docelowych sprzedaży wskazanych przez wszystkich

członków Beneficjenta wytwarzających produkt/produkty w ramach danego systemu jakości żywności.

8. W przypadku Beneficjentów zorganizowanych w formach organizacyjno-prawnych innych niż spółka cywilna i konsorcjum, osiągnięcie wzrostów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt. 1 lub pkt. 2, może nastąpić poprzez przyjęcie nowych członków, w tym również nie posiadających na dzień przyjęcia certyfikatów lub dokumentów potwierdzających wytwarzanie produktów objętych danym systemem jakości żywności.

Dopuszcza się także osiągnięcie wzrostów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt. 1 lub pkt. 2, poprzez rozpoczęcie produkcji lub sprzedaży produktu w ramach danego systemu jakości żywności poprzez członków, którzy na dzień złożenia WOPP nie prowadzili takiej produkcji ani sprzedaży.

9. W przypadku Beneficjentów którzy rozpoczęli wspólną działalność w ramach wybranej formy organizacyjno-prawnej, o której mowa w podrozdziale IV.1 ust. 1 pkt 2 wytycznych szczegółowych, w roku złożenia WOPP, wielkość produkcji/wartość sprzedaży produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w danym systemie jakości żywności, deklarowaną w WOPP jako wielkość produkcji/wartość sprzedaży docelową, określa się na podstawie zsumowanej wielkości produkcji/wartości sprzedaży tych produktów wytworzonych/sprzedanych przez Beneficjenta lub członków Beneficjenta, osiągniętą w okresie, za który składany jest WOP końcową.

## § 6

### Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Przyznana pomoc jest wypłacana Beneficjentowi na WOP pod warunkiem, że zostały spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. WOP wraz z dokumentami, o których mowa w załączniku nr 4 do Regulaminu, składa się **za pomocą PUE** w okresie 30 dni liczonych od dnia następnego po dniu zakończenia realizacji danego etapu operacji, tj. w następujących terminach:
  - 1) po zakończeniu realizacji pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia ..... 20.....r. do dnia ..... 20.....r.,
  - 2) po zakończeniu realizacji drugiego etapu operacji - w terminie od dnia ..... 20.....r. do dnia ..... 20.....r.,
  - 3) po zakończeniu realizacji trzeciego etapu operacji - w terminie od dnia ..... 20.....r. do dnia ..... 20.....r.,
  - 4) po zakończeniu realizacji czwartego etapu operacji - w terminie od dnia ..... 20.....r. do dnia ..... 20.....r..
- .
3. Jeżeli WOP nie zostanie złożony za pomocą PUE, Agencja pozostawi WOP bez rozpatrzenia oraz poinformuje o tym Beneficjenta w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOP.
4. W przypadku niezłożenia WOP w terminie określonym w umowie, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia WOP w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

## § 7

### Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WOP Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, Regulaminie, złożonym WOPP oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków wypłaty pomocy w zakresie kompletności i poprawności formalnej WOP oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. Jeżeli WOP zawiera braki formalne, Agencja wzywa jednokrotnie Beneficjenta do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, braków we WOP, WOP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Beneficjent te braki usunął.
4. Agencja w trakcie oceny merytorycznej WOP może wzywać Beneficjenta do poprawienia (korekty) WOP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Agencja wzywa Beneficjenta do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawiają się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
6. W przypadku niepoprawienia WOP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień i Beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.
7. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent może dokonać korekty we WOP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WOP.
8. W razie stwierdzenia we WOP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
9. Zmiany we WOP mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.
10. Jeżeli w trakcie oceny WOP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do wypłaty pomocy dodatkowym dokumentem, Agencja występuje do Beneficjenta o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
11. Agencja rozpatruje WOP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia.
12. W przypadku nierozpatrzenia WOP w terminie, o którym mowa w ust. 11, zawiadamia się o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy nie dłuższy niż miesiąc.
13. W razie uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, Agencja, na prośbę Beneficjenta przekazaną za pomocą PUE, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:

- 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
  - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;
  - 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt 1, dopełnił czynności, dla której określony był termin.
14. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 13.
15. W przypadku gdy Beneficjent wnieśli prośbę, o której mowa w ust. 13, po otrzymaniu od Agencji wypowiedzenia umowy z powodu niezłożenia przez Beneficjenta WOP i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 13, Agencja wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje Beneficjenta o wycofaniu wysłanego wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu WOP.
16. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc.
17. W przypadku uzasadnionych zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w obszarze B dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w okresie realizacji operacji, Agencja dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania WOP.
18. WOP można w dowolnym momencie wycofać. Agencja informuje Beneficjenta o skutecznym wycofaniu danego WOP.
19. Wycofanie WOP, o którym mowa w ust. 18, nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
- 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOP;
  - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.

## **§ 8**

### **Warunki wypłaty pomocy**

1. Agencja wypłaca Beneficjentowi środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:
  - 1) zrealizował operację lub jej etap zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie i w umowie oraz warunkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli mają one zastosowanie do zadań objętych operacją, a w szczególności zrealizował w każdym z 4 etapów realizacji operacji plan rozwoju współpracy zgodnie z harmonogramem, poprzez:
    - a) osiągnięcie wymaganego wzrostu, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 lub 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6, oraz realizację co najmniej jednego z działań, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 3, nie później niż do końca realizacji 4 etapu operacji, oraz
    - b) wykonanie i udokumentowanie zadań określonych w obszarze A, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1,

- c) poniesienie i udokumentowanie kosztów kwalifikowalnych w obszarze B związanych z realizacją operacji lub jej etapu, o ile Beneficjent realizował operację również w obszarze B;
  - 2) po zakończeniu każdego etapu realizacji operacji przedłożył WOP pośrednią lub końcową wraz ze sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju współpracy w danym etapie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy;
  - 3) złożył zabezpieczenie należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, o którym mowa w § 15;
  - 4) zrealizował operację, dla której kwota refundacji w obszarze B w okresie 4 lat objęcia pomocą po przedstawieniu kosztów kwalifikowalnych do refundacji, nie przekroczyła kwoty 200 000 zł;
  - 5) uzyskał wzrost wielkości produkcji lub wzrost wartości sprzedaży na poziomie nie niższym niż 5% w stosunku do wartości bazowej na koniec drugiego etapu realizacji operacji i złożył wraz z WOP pośrednią za drugi etap realizacji operacji dokumenty potwierdzające uzyskanie tego wzrostu;
  - 6) złożył WOP końcową w terminie określonym w § 6 ust. 2 pkt 4.;
  - 7) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie.
- 2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 1, z wyjątkiem ust. 1 pkt 5, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona Agencja odzyskuje również nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty pomocy.
  - 3. Po rozpatrzeniu WOP Agencja dokonuje wypłaty całości lub części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta za pomocą PUE.
  - 4. Wypłata pomocy następuje niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WOP. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
  - 5. Agencja przekazuje środki finansowe z tytułu pomocy na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Beneficjenta/lidera<sup>1</sup> lub cesjonariusza, wskazany we WOP.
  - 6. W przypadku zmiany numeru rachunku, Beneficjent/lider<sup>1</sup> jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Agencję o nowym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.
  - 7. W przypadku:
    - 1) rozpoczęcia realizacji planu rozwoju współpracy w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia WOPP, kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji w obszarze B stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem złożenia WOPP;
    - 2) stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w obszarze B z udziałem innych środków publicznych, kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do

wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z tych środków;

- 3) nieosiągnięcia na koniec drugiego etapu realizacji operacji minimum 5% wzrostu wielkości produkcji lub wartości sprzedaży<sup>1</sup> w stosunku do poziomu wielkości/wartości<sup>1</sup> bazowej, kwotę pomocy do wypłaty za 2 etap realizacji operacji, pomniejsza się o 20% w odniesieniu do kwoty przewidzianej do wypłaty w zakresie obszaru A;
- 4) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
- 5) nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
- 6) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanym z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu WOP – WOP podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 7) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w obszarze B, później niż do dnia złożenia kompletnego WOP pośrednią lub WOP końcową, tj. później niż do dnia złożenia ostatniego uzupełnienia WOP, zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie, koszty te nie podlegają refundacji;
- 8) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy;
- 9) dokonania w okresie realizacji operacji zmian w składzie Beneficjenta, powodujących niezachowanie warunków przyznania pomocy – Agencja odmawia wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona Agencja odzyskuje również nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty pomocy;
- 10) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:
  - a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy,
  - b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – zmniejszeniu podlega 5 % kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;

- 11) zrealizowania zadania w ramach operacji, określonego w umowie, po przekroczeniu terminu wskazanego dla danego etapu w umowie – Agencja odmawia wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona Agencja odzyskuje również nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty pomocy;
  - 12) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 lub 6, przez Beneficjenta lub przez członków Beneficjenta – Agencja odmawia wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona Agencja odzyskuje również nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty pomocy.
8. Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części w przypadkach niespełnienia warunków wypłaty pomocy.
  9. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Agencji za realizację umowy i jest wyłącznym podmiotem, z którym Agencja będzie rozliczać wykonanie umowy.

## **§ 9**

### **Oświadczenia Beneficjenta**

Beneficjent oświadcza, iż:

- 1) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy zgodnie z art. 99 ustawy PS WPR;
- 2) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonem w stosunku do niego po zawarciu umowy;
- 3) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 4) nie stworzył sztucznych warunków, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;
- 5) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we WOPP o znaku {znak sprawy.....} wraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 6) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie w odniesieniu do kosztów kwalifikowalnych operacji w obszarze B.

## **§ 10**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Agencja wypowiada umowę za pomocą PUE w przypadku, gdy Beneficjent:

- 1) nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie;
  - 2) nie złoży WOP w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i § 7 ust. 15;
  - 3) odmówi poddania się kontroli;
  - 4) odstąpi od realizacji operacji lub od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 i 3;
  - 5) nie spełnił przesłanek określonych w § 8 ust. 2 i na tej podstawie odmówiono mu wypłaty całości pomocy;
  - 6) podlega obowiązkowi zwrotu 100% wypłaconej pomocy;
  - 7) zostanie wykluczony z otrzymywania pomocy na podstawie art. 99 ustawy PS WPR;
  - 8) zostanie objęty zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
  - 9) zostanie objęty środkami wymienionymi w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
  - 10) stworzył sztuczne warunki w celu uzyskania pomocy;
  - 11) złożył podrobione, przerobione, nierzetelne lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub oświadczenia, mające wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym, w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.
2. Agencja wypowiada umowę za pomocą PUE również w przypadku stwierdzenia do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji.
3. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron złożonego za pomocą PUE.

## **§ 11**

### **Zwrot wypłaconej pomocy**

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, a Beneficjent jest zobowiązany do dokonania jej zwrotu w określonych w umowie przypadkach niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR lub umową, a w szczególności w przypadkach wymienionych w ust. 2, lub gdy cała kwota płatności lub jej część została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości w wyniku naruszenia prawa albo Regulaminu lub w przypadkach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu wypłaconej mu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, m.in. w przypadku:

- 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
- 2) niespełnienia przez Beneficjenta w wymaganym okresie co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie, w tym:
  - a) rozpoczęcia realizacji planu rozwoju współpracy w zakresie danego kosztu przed dniem złożenia WOPP – zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem złożenia WOPP,
  - b) finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w obszarze B z udziałem innych środków publicznych, zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych,
  - c) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono zobowiązania, z tym że nie więcej niż 3 % wypłaconej kwoty pomocy,
  - d) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 12 – zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,
  - e) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 14 – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
  - f) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 19 – zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku, z tym że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy,
  - g) nierealizowania planu rozwoju współpracy - zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy,
  - h) dokonania zmian w składzie Beneficjenta w okresie realizacji operacji oraz okresie roku od dnia wypłaty płatności końcowej, powodujących niezachowanie warunków przyznania pomocy – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy,
  - i) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 lub 6 przez Beneficjenta lub przez członków Beneficjenta - zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,
  - j) nieprzedłożenia, w terminie określonym w umowie, „Informacji po realizacji operacji”, wraz z załącznikami, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 – zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy;
- 3) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki - zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy;
- 4) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie

lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy.

3. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się na poszczególnych etapach.
4. Suma kwot ustalonych do zwrotu nie może być wyższa niż 100% otrzymanej pomocy.
5. Ustalenie nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej. Nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od daty doręczenia ww. decyzji. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu od ustalonej kwoty naliczane są odsetki za zwłokę jak dla zaległości podatkowych.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron złożony za pomocą PUE, przy czym zmiana ta nie może powodować:
  - 1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy;
  - 2) zmian w planie rozwoju współpracy w zakresie obszaru A;
  - 3) zmian mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy;
  - 4) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji w obszarze B z udziałem innych środków publicznych;
  - 5) uwzględnienia, w okresie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie, o czym mowa w ust. 2 pkt 1.
2. Zmiana umowy jest wymagana, w szczególności w przypadku:
  - 1) zmian w planie rozwoju współpracy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w zakresie kosztów ponoszonych w obszarze B, związanych ze:
    - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na co najmniej 60 dni przed terminem złożenia WOP w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji została zmniejszona. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony WOP i Agencja rozpatrzy WOP zgodnie z postanowieniami zawartej umowy,
    - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów

kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na co najmniej 60 dni przed terminem złożenia WOP w ramach etapu, którego zakres lub wysokość kosztów kwalifikowalnych operacji ma zostać zwiększona. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony WOP i Agencja rozpatrzy WOP zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

- 2) zmian zakresu rzeczowego operacji w planie rozwoju współpracy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, uzasadnionych analizą potrzeb Beneficjenta. Zmiana taka jest możliwa jedynie po uzyskaniu zgody Agencji. Wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej na co najmniej 60 dni przed terminem złożenia WOP (dotyczącego etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy). W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie w zakresie etapu, którego dotyczy złożony WOP i Agencja rozpatrzy WOP zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;
- 3) zmiany składu Beneficjenta zorganizowanego w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, na zasadach określonych w § 8 Regulaminu.
3. Zmiany umowy (aneksy) wymagają zachowania reguł, o których mowa w § 6 Regulaminu, pod rygorem nieważności.
4. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia jego złożenia i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
5. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia WOP do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
6. Po złożeniu WOP Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie dotyczącym tego WOP.
7. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
8. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego operacji w planie rozwoju współpracy w ramach obszaru B, o której mowa w ust. 2 pkt 2, Beneficjent wraz z wnioskiem o zmianę jest zobowiązany przedłożyć zapytania oraz oferty wskazane w pkt 3 oraz 4 Załącznika nr 3 do Regulaminu.

## **§ 13**

### **Następca prawny Beneficjenta/nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa/zmiana składu Beneficjenta**

1. W przypadku gdy pomoc nie została w całości wypłacona, Agencja może w trakcie realizacji operacji przyznać pomoc następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części. Szczegółowe warunki i sposób przyznania pomocy następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części zostały określone w § 8 Regulaminu.

2. W przypadku:
  - 1) rozwiązania, połączenia lub podziału Beneficjenta lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo
  - 2) zbycia całości albo części gospodarstwa / przedsiębiorstwa
    - w okresie 5 lat liczonych od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, następca prawny Beneficjenta albo nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części może przejąć realizację zobowiązań Beneficjenta, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 12 - 14, 19-20 oraz
    - w okresie roku liczonego od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej, następca prawny Beneficjenta albo nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części może przejąć realizację zobowiązań Beneficjenta, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5-6, 16-17.
3. Następca prawny Beneficjenta albo nabywca gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części, w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 2, składa do Agencji za pomocą PUE oświadczenie o wyrażeniu zgody na przejęcie realizacji zobowiązań Beneficjenta.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian, a w szczególności załącza się:
  - 1) dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia następstwa prawnego albo nabycie gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części;
  - 2) dokumenty potwierdzające przejęcie przez nabywcę albo następcę prawnego zobowiązań związanych z przyznaną Beneficjentowi pomocą, w szczególności umowę określającą warunki przejęcia zobowiązań wynikających z umowy zawartej z Beneficjentem.
5. Jeżeli zobowiązania Beneficjenta, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5-6, 12-14, 16-17, 19-20, nie zostaną przejęte przez następcę prawnego Beneficjenta albo nabywcę gospodarstwa/przedsiębiorstwa albo jego części, Agencja wzywa do zwrotu wypłaconej pomocy.
6. W przypadku rozwiązania lub zmniejszenia składu Beneficjenta zorganizowanego w formie konsorcjum lub spółki cywilnej w okresie pomiędzy 1 a 5 rokiem liczonym od dnia wypłaty płatności końcowej, dotychczasowi członkowie konsorcjum lub spółki cywilnej są zobowiązani do realizacji zobowiązań Beneficjenta, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 12-14, 19-20, z zachowaniem postanowień umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej w tym zakresie.
7. Do wymiany korespondencji pomiędzy Agencją a następcą prawnym Beneficjenta albo nabywcą gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4 Regulaminu.
8. W terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, następca prawny Beneficjenta składa we właściwym ze względu na siedzibę oddziale regionalnym Agencji weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez Agencję jako zabezpieczenie należytego wykonania przejętych zobowiązań.
9. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 8, Agencja wzywa następcę prawnego Beneficjenta do złożenia weksla wraz z deklaracją wekslową w kolejnym wyznaczonym terminie, tj. w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

10. Następca prawny Beneficjenta może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w oddziale regionalnym Agencji, o którym mowa w ust. 8 w terminie 30 dni po upływie realizacji zobowiązań. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

## **§ 14**

### **Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy**

1. Zwrot pomocy nie jest wymagany, gdy:
  - 1) niezgodność jest wynikiem błędu właściwego organu lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta;
  - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie;
  - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
3. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami) należy złożyć w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

## **§ 15**

### **Zabezpieczenie wykonania umowy**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez Agencję, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony we właściwym ze względu na siedzibę Beneficjenta oddziale regionalnym Agencji najpóźniej wraz z pierwszym WOP złożonym przez Beneficjenta.
2. W przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, wymagane jest podpisanie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową przez wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej albo przez lidera umocowanego przez pozostałych członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej. W przypadku niezłożenia

zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 1, Agencja wzywa Beneficjenta do złożenia weksla in blanco w terminie, 14 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych we WOP, zgodnie z § 7 ust. 2. Niezłożenie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie, skutkuje wypowiedzeniem umowy przez Agencję.

3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności, z uwzględnieniem ust. 4.
4. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
  - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
  - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
5. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową we właściwym ze względu na jego siedzibę oddziale regionalnym Agencji w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 i 4. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisijnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisijnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

## **§ 16**

### **Postanowienia w zakresie korespondencji**

Korespondencja pomiędzy Agencją a Beneficjentem jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.

## **§ 17**

### **Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy**

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu:
  - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
  - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy w całości lub części.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 14 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

## § 18

### Akty prawne i wytyczne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 30 sierpnia 2022 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r., poz. 935 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1145);
- 8) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1502);
- 9) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1228);
- 10) ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1318);
- 11) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 r. poz. 630 z późn. zm.);
- 12) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 480);
- 13) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 12 września 2024 r.;
- 14) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I. 13.4 Rozwój współpracy producentów w ramach systemów jakości żywności z dnia 8 października 2025 r.;
- 15) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz.Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.);
- 16) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz.Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);
- 17) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe

wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz.Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);

- 18) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz.Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
- 19) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8-36, z późn. zm.);
- 20) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz.Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205 z późn. zm.);
- 21) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz.Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34, z późn. zm.);
- 22) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz.Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95—130, z późn. zm.);
- 23) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz.Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);
- 24) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz.Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);
- 25) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2019/787 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie definicji, opisu, prezentacji i etykietowania napojów spirytusowych, stosowania nazw napojów spirytusowych w prezentacji i etykietowaniu innych środków spożywczych, ochrony oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, wykorzystywania alkoholu etylowego i destylatów pochodzenia rolniczego w napojach alkoholowych, a także uchylające rozporządzenie (WE) nr 110/2008 (Dz.Urz. UE L 130 z 17.5.2019, str. 1—54, z późn. zm.);
- 26) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz.Urz. UE L 150 z 14.6.2018, str. 1—92, z późn. zm.);

- 27) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671–854, z późn. zm.);
- 28) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1-88, z późn. zm.);
- 29) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. Urz. UE L 2024/1143 z 23.4.2024 r. z późn. zm.).

## **§ 19**

### **Załączniki**

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych;
- 2) Załącznik nr 2 - Plan rozwoju współpracy;
- 3) Załącznik nr 3 - Informacja po realizacji operacji;
- 4) Załącznik nr 4 - Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju współpracy.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.