

Fundusze Europejskie

Spotkanie informacyjne dotyczące naboru nr FERS.04.14-IP.07-001/26

Standard świadczenia dziennego dla osób z otępieniem

w ramach Programu
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 (FERS)

Plan spotkania

- 1. Ogólne informacje o naborze**
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. Działania informacyjne i promocyjne

Ogólne informacje o naborze

Realizowany w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 -2027 (FERS)**

W ramach:
Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ (budżet państwa)

FERS.04 Spójność społeczna i zdrowie

**Działanie FERS.04.14
Deinstytucjonalizacja długoterminowej opieki medycznej**

Miejsce realizacji
Cały kraj



Fundusze Europejskie

Ogólne informacje o naborze

Termin i sposób składania wniosków

- ✓ od 9 czerwca 2026 r.
do 30 września 2026 r.
- ✓ **SOWA EFS** – w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS

Cel naboru

Dofinansowania projektów dotyczących przetestowania standardu ramowego świadczenia dziennego dla osób dorosłych z diagnozą otępienia o nasileniu lekkim i umiarkowanym, udzielanego w ramach świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień w rodzaju: świadczenia dzienne psychiatryczne geriatryczne (kod 04.2704.020.02), lub świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego w rodzaju: świadczenia geriatria-hospitalizacja (kod 03.4060.030.02).

Kwota alokacji

Kwota środków finansowych na dofinansowanie projektów – **28 800 000 PLN**

Założenia naboru w skrócie

(na podstawie kryteriów dostępu – zał. nr 6 do Regulaminu)

1. Podmiot leczniczy, posiadający umowę z NFZ w zakresie: świadczenia dzienne psychiatryczne geriatryczne lub świadczenia geriatria-hospitalizacja (kryterium 1),
2. Realizuje projekt przez 15-20 miesięcy (kryterium 2),
3. Testuje ramowy standard świadczenia dziennego dla osób z chorobami otępiennymi (udziela świadczeń w ramach turnusów terapeutycznych) (kryterium 3),
4. Zapewnia wsparcie opiekunom nieformalnym (kryterium 4),
5. Rekrutuje uczestników zgodnie z kryteriami (kryterium 5),
6. Zapewnia kadrę niezbędną do realizacji świadczeń (kryterium 6),
7. Monitoruje efektywność wsparcia przy użyciu wskaźników i narzędzi, przygotowuje raport końcowy i swoją propozycję standardu świadczenia (kryterium 7),
8. Zapewnia brak podwójnego finansowania (kryterium 8).

Ogólne informacje o naborze



Poziom dofinansowania

1. Kwota alokacji wynosi

28 800 000 PLN i obejmuje:

Dofinansowanie (**100%**):

w tym ze środków europejskich (82,52%)
oraz ze środków krajowych (17,48%)

Wkład własny nie jest wymagany

Informacje i odpowiedzi
na pytania



E-mail:

standardpamieci_nabor2026@mz.gov.pl

Tel. 883 841 592 - Urszula Bednarek

Tel. 882 359 107 - Beata Kontrowicz

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
- 2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów**
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. Działania informacyjne i promocyjne

Omówienie Regulaminu wyboru projektów

Instytucja Organizująca Nabór (ION)

Ministerstwo Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, w którego imieniu działa **Departament Oceny Inwestycji (DOI)**

Udział w naborze

Przystąpienie do naboru jest **równoznaczne z akceptacją** przez Wnioskodawcę **postanowień Regulaminu**.

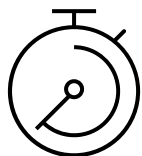
Przedmiot naboru

Przedmiotem Naboru jest wybór do dofinansowania **projektów**, które przewidują opracowanie szczegółowej propozycji standardu świadczenia zdrowotnego w formie dziennej przeznaczonego dla osób z chorobami otępiennymi o nasileniu lekkim i umiarkowanym i ich opiekunów nieformalnych.

Cel naboru

Wybór do dofinansowania projektów, spełniających ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1, kryteria horyzontalne i ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo oraz kryteria dostępu oraz kryteria premiujące, wskazane odpowiednio **w załączniku nr 1 i załączniku nr 6 do Regulaminu**.

Omówienie Regulaminu wyboru projektów



Okres kwalifikowalności wydatków

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu nie może być dłuższy niż końcowa data kwalifikowalności wydatków w ramach FERS, tj. 31 grudnia 2029.

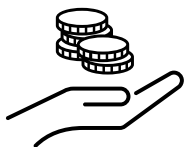


Koszty kwalifikowalne

Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie realizacji projektu zalicza się koszty obejmujące następujące kategorie:

- 1) Koszty bezpośrednie
- 2) Koszty pośrednie

Omówienie Regulaminu wyboru projektów



Koszty kwalifikowalne bezpośrednie

Koszty muszą być bezpośrednio związane z realizowanymi zadaniami projektowymi, a uzasadnienie ich :

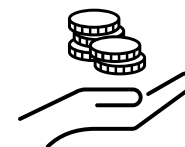
- ✓ musi zostać zawarte we wniosku składanym przez Wnioskodawcę w części **„Uzasadnienie wydatków”**
- ✓ Wnioskodawca zobligowany jest dostosowania **Standardu cen rynkowych**, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru
- ✓ przy konstruowaniu budżetu projektu Beneficjent kieruje się ogólnymi warunkami kwalifikowalności wydatków, określonymi w podrozdziale **2.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności**

Omówienie Regulaminu wyboru projektów

Koszty kwalifikowalne pośrednie

Koszty niezbędne do realizacji projektu, których **nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu**, w szczególności **koszty administracyjne** związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym - wskazano go w podrozdziale 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności



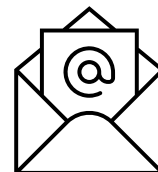
Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
- 3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)**
4. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
5. Działania informacyjne i promocyjne

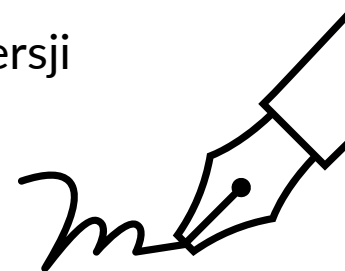
Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Sposób i termin złożenia wniosku



- ✓ Wniosek składany **wyłącznie** za pośrednictwem aplikacji **SOWA EFS - Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS** w terminie naboru od 9 czerwca 2026 r. do 30 września 2026 r. do godziny 23:59:59).
- ✓ **W ramach naboru możliwe jest złożenie przez dany podmiot jednego wniosku.**
- ✓ **W przypadku zidentyfikowania złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku oceniony zostanie wniosek złożony jako pierwszy** - decydująca jest data złożenia wniosku zarejestrowana w systemie SOWA.
- ✓ **Nie przewiduje się skrócenia terminu** na składanie Wniosków.
- ✓ **W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności** niemożliwych do przewidzenia na etapie ogłaszania naboru, ION zastrzega sobie **możliwość wydłużenia terminu na składanie wniosków.**
- ✓ **Wniosek złożony w inny**, niż wskazany w Regulaminie, **sposób** (np. w wersji papierowej, pocztą elektroniczną) **nie podlega ocenie.**



Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Do złożenia Wniosku niezbędne jest **posiadanie konta w aplikacji Wniosków o dofinansowanie** (aplikacja SOWA EFS, [wersja 1.70](#)) dostępnej pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/welcome>

Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS)

Europejski Fundusz Społeczny Plus

Obecnie pracujesz na profilu uprawnień:

Instytucja - MZ - Obsługa naborów i projektów w instytucji

Jak korzystać z systemu?

Możesz zarządzać swoim kontem klikając [Moje konto](#).

Jeśli chcesz zmienić profil uprawnień, na którym jesteś zalogowany, kliknij w [Zmień profil](#).

Przydatne instrukcje i dokumenty znajdziesz w sekcji [Pomoc](#).

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność

SOWA EFS (1.42)

Instrukcje dostępne są pod adresem:
<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

Strona główna > **Pomoc**

Pomoc

Lista materiałów pomocniczych.

Instrukcje i procedury

Filmy instruktażowe

Wzory dokumentów

Dostęp do plików instrukcji użytkowników oraz procedur wymaganych przy korzystaniu z systemu.

Wyszukaj po nazwie informacji



Filtry

Elementów na stronie

20



1

z 1



Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

PRZEGLĄDARKA I FILMY INSTRUKTAŻOWE

- ✓ Do złożenia wniosku zalecane jest wykorzystanie jednej z następujących przeglądarek internetowych:



- ✓ W sekcji POMOC dostępne są filmy

Pomoc

Lista materiałów pomocniczych.

Instrukcje i procedury

Filmy instruktażowe

Wzory dokumentów

Dostęp do plików multimedialnych o charakterze filmów instruktażowych.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
PROJEKTU WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE
WNIOSKU DO INSTYTUCJI

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU DO INSTYTUCJI

▶ 1x 00:02 🔊 🔍 ⏏

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu:
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Podstawowe informacje
o projekcie takie jak (m.in.):

- ✓ Program, numer naboru, tytuł i opis projektu, daty trwania projektu, grupy docelowe

Informacje o projekcie		
Program		
Priorytet		
Działanie		
Instytucja Organizująca Nabór		
Numer naboru		
Tytuł projektu		
Opis projektu		
Data rozpoczęcia realizacji projektu		
Data zakończenia realizacji projektu		
Grupy docelowe		
Zakres interwencji		
Obszar realizacji projektu		
Województwo	Powiat	Gmina

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Informacje o Wnioskodawcy (m.in.):

- ✓ Nazwa podmiotu, forma własności, wielkość przedsiębiorstwa, adres siedziby

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wnioskodawca i realizatorzy
Typ organizacji
Typ Identyfikatora
Identyfikator
Nazwa
Typ wnioskodawcy
Forma własności
Wielkość przedsiębiorstwa
Kraj
Miejscowość
Kod pocztowy
Ulica
Nr budynku
Nr lokalu
Adres email
Numer telefonu
Strona WWW
Adres e-mail

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

Wskaźniki projektu (wskaźniki produktu i rezultatu (m.in.):

- ✓ Jednostka miary, podział na płeć, wartość docelowa wskaźnika, typ wskaźnika

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wskaźniki projektu
Wskaźniki produktu
Wskaźnik nr:
Wskaźnik realizacji projektu
Jednostka miary
Podział na płeć
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem
Sposób pomiaru wskaźnika
Typ wskaźnika
Wskaźniki rezultatu
Wskaźnik nr:
Wskaźnik realizacji projektu
Jednostka miary
Podział na płeć
Wartość docelowa - kobiety
Wartość docelowa - mężczyźni
Wartość docelowa - ogółem
Sposób pomiaru wskaźnika

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Zadania zawierają elementy:

- ✓ Nazwa zadania, koszty pośrednie, opis i uzasadnienie zadania, data rozpoczęcia i data zakończenia

Zadania	
Zadanie nr:	
Nazwa zadania	
Koszty pośrednie	
Opis i uzasadnienie zadania	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część, dotycząca budżetu zawiera elementy (m.in.):

✓ Nazwa zadania, nazwa kosztu, wydatki ogółem i kwota dofinansowania.

Budżet projektu		
Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie
Uproszczona metoda rozliczenia	Kategoria kosztu	
Wysokość stawki	Liczba stawek	
Wydatki ogółem	Dofinansowanie	
Limity	Realizator	
Wskaźnik kwoty ryczałtowej		
Nazwa wskaźnika		Wartość wskaźnika

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część, dotycząca źródeł finansowania zawiera elementy (m.in.):

✓ Dofinansowanie, łącznie i wkład własny (w tym budżet państwa i środki prywatne).

Źródła finansowania
Dofinansowanie
Razem wkład własny
W tym budżet państwa
W tym budżet jednostek samorządu terytorialnego
W tym inne publiczne
W tym prywatne
Suma

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Część, dotycząca potencjału do realizacji projektu zawiera elementy (m.in.):

- ✓ Doświadczenie Wnioskodawcy, sposób zarządzania projektem, wkład rzeczowy i finansowy, potencjał kadrowy, rekrutacja uczestników

Potencjał do realizacji projektu
Doświadczenie
Opis sposobu zarządzania projektem
Opis wkładu rzeczowego (niepieniężnego)
Opis własnych środków finansowych
Potencjał kadrowy do realizacji projektu
Opis rekrutacji i uczestników projektu

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Harmonogram

✓ Harmonogram należy podzielić na zadania i etapy

Harmonogram				
ROK				
KWARTAŁ	I	II	III	IV
Zadanie				
Etap				

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Oświadczenia (m.in.):

- ✓ Zgodności z prawdą
- ✓ Uprawnienie do reprezentacji firmy
- ✓ Zgodności projektu z prawem unijnym i krajowym
- ✓ Niezaleganiu z opłacaniem podatków
- ✓ Zgodności projektu z prawem unijnym i krajowym
- ✓ Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej

Oświadczenia
1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. 2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami. 3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem. 4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). 5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej. 6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Tak \ Nie
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej we wskazanej we wniosku wysokości, w tym pomocy de minimis, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. Tak \ Nie \ Nie dotyczy
8. Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079, z późn. zm.)*, w tym utworzono albo zainicjowano partnerstwo przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. <i>*Dotyczy wyłącznie projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie.</i> Tak \ Nie \ Nie dotyczy

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Oświadczenia (m.in.):

- ✓ Dotyczące zasady zrównoważonego rozwoju (DNSH „nie czyn poważnych szkód”)
- ✓ Oświadczenie, że na terenie jednostki samorządu terytorialnego nie obowiązują żadne dyskryminujące akty prawa miejscowego
- ✓ Zgoda na udostępnienie wniosku instytucjom i ekspertom do oceny

9. Oświadczam, że na terenie jednostki samorządu terytorialnego, którą reprezentuję nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego. Oświadczenie dotyczy wyłącznie wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego. <i>Zaznaczenie opcji „Tak” oznacza, że na terenie JST nie obowiązują takie akty prawa miejscowego.</i> <i>Zaznaczenie opcji „Nie” oznacza, że na terenie JST obowiązują takie akty prawa miejscowego.</i> <i>Zaznaczenie opcji „Nie dotyczy” oznacza, że wnioskodawca nie jest JST ani podmiotem przez nią kontrolowanym ani od niej zależnym.</i> Tak \ Nie \ Nie dotyczy
10. Oświadczam, że projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne, takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie stosowana będzie zasada „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH). Tak \ Nie
11. Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu. Tak

SOWA EFS (1.43)
Suma kontrolna

Utworzony: 2025-02-11 10:01:00
Sekcja zatwierdzona:
Wersja dokumentu

Strona 13 z 15



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



12. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Tak \ Nie

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Złożenie wniosku

WZÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Dodatkowe informacje

Adres skrzynki do doręczeń elektronicznych

Dodatkowe informacje:

-adres skrzynki do e-doręczeń
(pole należy wypełnić w
przypadku posiadania skrzynki)

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

- ☐ Wskaźniki przewidziane dla Naboru określono w załączniku nr 2 do Regulaminu
- ☐ W ramach Wniosku złożonego w odpowiedzi na Nabór Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać **wszystkie wskaźniki wspólne** kluczowe wskazane w załączniku nr 2 do Regulaminu
- ☐ Uwzględnienie wskaźników wspólnych kluczowych (**wybranie z listy rozwijanej w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS**) jest **obligatoryjne**, przy czym Wnioskodawca we Wniosku może przypisać im wartość docelową „0”
- ☐ Wnioskodawca we Wniosku ma możliwość zdefiniowania **własnych** dodatkowych wskaźników projektowych
- ☐ Własne wskaźniki projektowe odnoszą się do specyfiki projektu i mierzą stopień realizacji danego zadania

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

Dla naboru przewidziano następujące wskaźniki obowiązkowe:

1) Wskaźnik rezultatu:

- Liczba osób z otępieniem, u których wsparcie w ramach standardu świadczenia dziennego przyczyniło się do poprawy jakości życia*

Wartość docelowa dla całego naboru, tj. wszystkich projektów: **1 088 osób**

- Liczba opiekunów nieformalnych, u których wsparcie przyczyniło się do zwiększenia wiedzy o chorobie i praktycznych kompetencji w zakresie wsparcia osób z otępieniem*

Wartość docelowa dla całego naboru, tj. wszystkich projektów: **680 osób**

Przy czym wartość docelowa dla ww. wskaźników: minimum **85%** wartości wskaźnika produktu

- Liczba opracowanych propozycji standardu świadczenia dziennego dla osób z chorobami otępiennymi*

Wartość docelowa dla całego naboru, tj. wszystkich projektów: **16**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

Dla naboru przewidziano następujące wskaźniki obowiązkowe:

2) Wskaźnik produktu:

- Liczba osób z otępieniem objętych wsparciem w ramach standardu świadczenia dziennego*

Wartość docelowa dla całego naboru, tj. wszystkich projektów: **1 280 osób**

- Liczba opiekunów nieformalnych, objętych wsparciem w ramach standardu świadczenia dziennego*

Wartość docelowa dla całego naboru, tj. wszystkich projektów: **800 osób**

- Liczba raportów końcowych zawierających wnioski, rekomendacje oraz propozycje zmian w testowanym standardzie ramowym świadczenia dziennego dla osób z chorobami otępiennymi*

Wartość docelowa dla całego naboru, tj. wszystkich projektów: **16**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie

Wypełnianie wniosku

Wskaźniki projektu

3) Ponadto, Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie 5 wskazanych w SZOP FERS obowiązkowych, wspólnych wskaźników „wrażliwych” dotyczących osób (wskaźniki produktu):

- * Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych
- * Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
- * Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań
- * Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- * Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

4) Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie wskazanych w SZOP FERS obowiązkowych wskaźników produktu odnoszących się do dostępności:

- * Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- * Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

5) Wnioskodawca jest również zobowiązany do monitorowania w projekcie wskazanego w SZOP FERS obowiązkowego wskaźnika produktu odnoszącego się do podmiotu:

- * Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Zadania

- ✓ Należy zdefiniować zadania, do których zostanie przypisany budżet
- ✓ Dla każdego zadania należy:
 - wskazać nazwę zadania (powinna być krótka i prosta, oddająca główne zamierzenie)
 - przedstawić szczegółowy opis zadania, w tym planowany sposób i uzasadnienie potrzeby jego realizacji oraz uzasadnienie jego istotności z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej
- ✓ Poszczególne zadania należy wskazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji
- ✓ W przypadku projektów partnerskich należy wskazać, opisać i uzasadnić zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie w całości lub częściowo partner

Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być oznaczone jako koszty pośrednie. Nazwą takiego zadania jest zawsze 'Koszty pośrednie'.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane
zagadnienia

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

- ✓ Działania związane z realizacją projektu, a także wszystkie produkty związane z funkcjonowaniem projektu po okresie jego realizacji, w tym działania informacyjne i promocyjne, **muszą być realizowane z poszanowaniem zasad równościowych związanych z zapobieganiem wszelkiej dyskryminacji**, m.in. ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, światopogląd, przynależność narodową, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- ✓ **Należy opisać: W jaki sposób Wnioskodawca zamierza zastosować tę zasadę?** Wnioskodawca zobowiązany jest **wykazać opisowo**, że projekt będzie miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, przy czym przez pozytywny wpływ należy rozumieć **zapewnienie dostępu do infrastruktury, środków transportu, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektu (w tym także usług)**– zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (załącznik nr 2 do Wytycznych*).
- ✓ Projekt może zostać uznany za **neutralny** w odniesieniu do zasady równości płci w przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawi **uzasadnienie odnoszące się do wszystkich części (zadań) projektu, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie wypełnienia ww. zasady.**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane
zagadnienia

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

- ✓ Działania związane z realizacją projektu, a także **wszystkie produkty** związane z funkcjonowaniem projektu po okresie jego realizacji, w tym działania informacyjne i promocyjne, **muszą być realizowane z poszanowaniem zasad równościowych związanych z zapobieganiem wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć.**
- ✓ Wnioskodawca zobowiązany jest **wykazać opisowo, że projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn poprzez przedstawienie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu.**
- ✓ Wnioskodawca powinien **wykazać we wniosku o dofinansowanie takie mechanizmy**, aby na żadnym etapie wdrażania projektu, w tym funkcjonowania projektu po okresie jego realizacji, **nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć, zarówno w odniesieniu do odbiorców produktów projektu, jak i osób zaangażowanych ze strony Wnioskodawcy w realizację projektu.**
- ✓ Projekt może zostać uznany za **neutralny** w odniesieniu do zasady równości płci w przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawi **uzasadnienie odnoszące się do wszystkich części (zadań) projektu, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie wypełnienia ww. zasady.**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane zagadnienia

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

- ✓ Wnioskodawca powinien odnieść się do **poszczególnych praw, wolności i zasad** (aspektów objętych Godnością, Wolnością, Równością, Solidarnością oraz Wymiarom Sprawiedliwości) ujętych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej w stosunku do sposobu realizacji, zakresu i treści projektu, wykazując **zgodność projektu rozumianą jako brak sprzeczności pomiędzy jego zapisami, a wymogami ww. dokumentu**.
- ✓ Wnioskodawca może również wykazać, że wymagania Karty są **neutralne wobec zakresu i zawartości projektu**.



Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane
zagadnienia

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

- ✓ Wnioskodawca powinien odnieść się do **wszystkich zasad** ujętych w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r.

(równości i niedyskryminacji; niepełnosprawnych; podnoszenia świadomości; dostępności; prawa do życia; sytuacji zagrożenia i sytuacji wymagających pomocy humanitarnej; równości wobec prawa; dostępu do wymiaru sprawiedliwości; wolności i bezpieczeństwa osobistego; wolności od tortur lub okrutnego, niehumanitarnego albo poniżającego traktowania lub karan; wolności od wykorzystywania, przemocy i nadużyć; ochrony integralności osobistej; swobody przemieszczania się i obywatelstwa; niezależnego życia i włączenia w społeczeństwo; mobilności; wolności wypowiedzania się i wyrażania opinii oraz dostępu do informacji; poszanowania prywatności; poszanowania domu i rodziny; edukacji; zdrowia; rehabilitacji; pracy i zatrudnienia; odpowiednich warunków życia i ochrony socjalnej; udziału w życiu politycznym i publicznym; udziału w życiu kulturalnym, rekreacji, wypoczynku i sporcie) **w stosunku do sposobu realizacji, zakresu i treści projektu, wykazując zgodność projektu rozumianą jako brak sprzeczności pomiędzy jego zapisami, a wymogami ww. dokumentu.**

- ✓ Wnioskodawca może również wykazać, że wymagania Konwencji są **neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.**

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza **Wniosku** – wybrane zagadnienia

E. Budżet

Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań i ich etapów.

W budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w Wytycznych kwalifikowalności wydatków, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu.

Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu.

Załącz. nr 3 do Regulaminu - określa standard i ceny rynkowe dla najczęściej finansowanych wydatków w ramach danego naboru, dlatego też istotnym jest przy tworzeniu budżetu projektu przeanalizowanie przez wnioskodawcę, czy w ramach projektu planuje finansować wydatki, których standard i maksymalne ceny zostały określone zgodnie z załącznikiem.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza Wniosku – wybrane
zagadnienia

E. Budżet

Wszystkie kwoty w budżecie projektu wyrażone są w polskich złotych (do dwóch miejsc po przecinku).

W przypadku kosztu rzeczywiście ponoszonego należy podać jego nazwę i z listy rozwijanej wybrać kategorię kosztu .

Kategorie kosztów:

- Personel projektu
- Usługi zewnętrzne
- Środki trwałe/dostawy
- Amortyzacja
- Wartości niematerialne i prawne

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza **Wniosku** – wybrane
zagadnienia

E. Budżet

Wskazując poszczególne koszty w ramach budżetu należy zaznaczyć, czy dany wydatek wpisuje się w jeden z limitów monitorowanych w ramach FERS:

- Wydatki na dostępność
- Wkład rzeczowy (niepieniężny)
- Podwykonawstwo

W przypadku, gdy dany wydatek dotyczy usługi/dostawy lub towaru, który będzie dostarczony przez wykonawcę zewnętrznego, należy odznaczyć go jako wydatek zliczany w ramach limitu podwykonawstwo. Do limitu należy wliczyć nie tylko zlecenia w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, czy w oparciu o zasadę konkurencyjności, ale również wszystkie inne zlecenia w tym zlecenie w drodze umowy o dzieło. Do tego limitu będą wliczane m.in. wszystkie wydatki przyporządkowane do kategorii wydatków usługi zewnętrzne.

Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie



Wypełnianie
wniosku

Instrukcja wypełniania formularza **Wniosku** – wybrane
zagadnienia

F. Podsumowanie budżetu

Przedmiotowa sekcja jest wypełniana automatycznie na podstawie danych z poprzednich sekcji wniosku.

G. Źródła finansowania

Całość wydatków zaplanowana w budżecie projektu finansowana jest ze środków dofinansowania oraz wkładu własnego. W polu dofinansowanie pokazywane są zatem łącznie środki stanowiące wkład UE (EFS+) oraz budżet państwa (dotację celową na współfinansowanie projektu).

W ramach naboru wkład własny nie jest wymagany, a zatem wartość dofinansowana będzie równa wydatkom ogółem.

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. **Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)**
4. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
5. Działania informacyjne i promocyjne



Projekty oceniane będą w oparciu o:

A. kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia)

Spełnienie ww. kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. ION nie dopuszcza możliwości uzupełnienia lub poprawy przedmiotowych kryteriów.

B. kryteria dostępu weryfikowane w systemie „tak”, „nie”, „do negocjacji” Ocena spełniania ww. kryteriów polega na przypisaniu mu wartości „tak”, „nie”, „do negocjacji” (jeżeli wniosek w tym zakresie wymaga poprawy bądź uzupełnienia i możliwość taka została przewidziana w RPD oraz w regulaminie wyboru projektów). Regulamin określa w jakim zakresie kryteria te podlegają poprawie lub uzupełnieniu. Spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania.

C. kryteria horyzontalne które weryfikowane są w systemie:

- 1) „tak”, „nie”, „do negocjacji” albo
- 2) „tak”, „do negocjacji” albo
- 3) „tak”, „nie”.

Spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania



Projekty oceniane będą w oparciu o:

D. kryteria merytoryczne oceniane punktowo (wybrane kryteria mają charakter rozstrzygający)

W ramach oceny merytorycznej projekt może otrzymać maksymalnie 100 punktów (bez uwzględniania punktów za spełnianie kryteriów premiujących). Aby projekt został oceniony pozytywnie i mógł zostać skierowany do dofinansowania lub etapu negocjacji, każde kryterium merytoryczne musi zostać ocenione pozytywnie, tj. musi uzyskać min. 60% punktów możliwych do zdobycia za dane kryterium, a suma wszystkich punktów przyznanych za spełnienie wszystkich kryteriów nie może być mniejsza niż 51 punktów.

Lista kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1, horyzontalnych, merytorycznych ocenianych punktowo stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

E. kryteria premiujące oceniane punktowo

Projekt może otrzymać maksymalnie 10 punktów za spełnienie kryteriów premiujących.

Kryteria dostępu i premiujące zawarte są w fiszce Naboru stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.

ETAPY OCENY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie

Procedura oceny składa się z następujących etapów:

1) Pierwszy etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne 0-1,

kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,

2) Drugi etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;

3) Etap negocjacji (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)

ETAPY OCENY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie

Procedura oceny składa się z następujących etapów:

1) Pierwszy etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne 0-1,

kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,

2) Drugi etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;

3) Etap negocjacji (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA MERYTORYCZNE

KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE W SYSTEMIE 0-1

Ocena spełniania ww. kryteriów polega na przypisaniu wartości „tak” albo „nie”, w systemie 0-1. Spełnienie ww. kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione. ION nie dopuszcza możliwości uzupełnienia lub poprawy przedmiotowych kryteriów. Jednak, jeżeli projekt nie spełnia tych kryteriów, oceniający nadal są zobowiązani są do weryfikacji kryteriów dostępu oraz kryteriów horyzontalnych.

CZĘŚĆ A. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE W SYSTEMIE 0-1:		
1. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru (zgodnie z Szczegółowym Opisem Priorytetów FERS i Rocznym Planem Działania dla tego naboru).		
☐ Tak	☐ Nie – uzasadnić, wypełnić część B i C i odrzucić projekt	
2. W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:		
1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, późn. zm.) (o ile dotyczy);		
2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy) tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.		
☐ Tak	☐ Nie – uzasadnić, wypełnić część B i C i odrzucić projekt	☐ Nie dotyczy
3. Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:		
- zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 2023 poz. 120, z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub		
- zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowy		
równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.		
*Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w wymaganym okresie.		
☐ Tak	☐ Nie – uzasadnić, wypełnić część B i C i odrzucić projekt	☐ Nie dotyczy*
UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH 0-1 (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE”)		

ETAPY OCENY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie

Procedura oceny składa się z następujących etapów:

1) Pierwszy etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne 0-1,

kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,

2) Drugi etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;

3) Etap negocjacji (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU I KRYTERIA HORYZONTALNE

■ KRYTERIA DOSTĘPU I KRYTERIA HORYZONTALNE

Fundusze Europejskie

Oceniający weryfikuje:

- kryteria **dostępu** w systemie: „tak”, „nie”, „do negocjacji” (jeżeli wniosek w tym zakresie wymaga poprawy bądź uzupełnienia i możliwość taka została przewidziana w RPD oraz w regulaminie wyboru projektów). Regulamin określa w jakim zakresie kryteria te podlegają poprawie lub uzupełnieniu.
- kryteria **horyzontalne** w systemie:

- 1) „tak”, „nie”, „do negocjacji” albo
- 2) „tak”, „do negocjacji” albo
- 3) „tak”, „nie”.

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU

CZĘŚĆ B. KRYTERIA DOSTĘPU (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

KRYTERIA DOSTĘPU⁵

1. Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie

Wnioskodawcą jest:

podmiot leczniczy, który posiada umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, lub leczenie szpitalne w co najmniej jednym z następujących zakresów:

- świadczenia dzienne psychiatryczne geriatryczne (kod 04.020.02),
- świadczenia geriatria-hospitalizacja (kod 03.4060.030.02).

2. Okres realizacji projektu.

Okres realizacji projektu będzie trwał od 15 do 20 miesięcy.

3. Ramowy standard świadczenia dziennego dla osób z chorobami otępiennymi.

Wnioskodawca zapewni realizację działań dla osób z chorobami otępiennymi wg następującego standardu, obejmującego 14 miesięcy udzielania świadczeń dziennych w formie minimum 10 turnusów terapeutycznych trwających w sposób ciągły przez 20 dni roboczych każdy, po 5 godzin dziennie, dla grup 8-12 osobowych. Turnusy terapeutyczne będą obejmować:

a) kompleksowy pakiet świadczeń grupowych w trakcie każdego turnusu, a w nim:

- terapię stymulacji poznawczej - 16 sesji po 60 minut,
- terapię zajęciową - 16 sesji po 60 minut,
- zajęcia ruchowe - 12 sesji po 30 minut,
- terapię reminiscencyjną - 4 sesje po 45-60 minut (po 1 w każdym tygodniu turnusu),
- wsparcie psychologiczne i psychoedukację - 4 sesje po 50 minut (po 1 w każdym tygodniu turnusu),
- pozostały czas będzie przeznaczony na realizację świadczeń indywidualnych, w zależności od potrzeb uczestników i uczestniczek,
- posiłek zapewniony zgodnie ze standardem żywienia obowiązującym pacjentów w ramach pobytu na oddziale dziennym, tj. odpowiadający jakościowo i ilościowo posiłkom serwowanym pacjentom tego oddziału;

b) świadczenia indywidualne w trakcie każdego turnusu:

- wsparcie psychologiczne - 2 sesje po maksymalnie 60 minut,

transport dla osób mających trudności z samodzielnym dotarciem na świadczenia obejmujący dowóz z miejsca zamieszkania uczestnika lub uczestniczki do ośrodka oraz odwiezienie po zakończeniu zajęć. O zasadności przyznania transportu decyduje indywidualna ocena potrzeb uczestnika lub uczestniczki, potwierdzona w dokumentacji rekrutacyjnej.

4. Działania dla opiekunów nieformalnych.

Wnioskodawca zapewni wsparcie dla opiekunów nieformalnych osób z chorobami otępiennymi uczestniczących w danym turnusie, realizowane w trakcie trwania tego turnusu, obejmujące:

- grupowe warsztaty edukacyjne - 4 spotkania po 90 minut (stacjonarnie lub zdalnie); indywidualne konsultacje według potrzeb - do 2 konsultacji na opiekuna, w sumie maksymalnie 120 minut (stacjonarnie lub zdalnie).

5. Rekrutacja uczestników i uczestniczek projektu.

Wnioskodawca przeprowadzi rekrutację osób z chorobami otępiennymi zgodnie z następującymi kryteriami kwalifikacji:

- Kryteria kliniczne:

- diagnoza na podstawie ICD-10
- F00 Otępienie w chorobie Alzheimera,
- F01 Otępienie naczyniowe,
- F02 Otępienie w innych chorobach sklasyfikowanych gdzie indziej,
- F03 Otępienie nieokreślone,
- F06.7 Wtórne łagodne zaburzenia poznawcze - wyłącznie jako rozpoznanie towarzyszące,
- G30.0 Choroba Alzheimera o wczesnym początku,
- G30.1 Choroba Alzheimera o późnym początku,
- G30.8 Inne postacie choroby Alzheimera,
- G30.9 Choroba Alzheimera, nieokreślona,
- G31.0 Zanik mózgu ograniczony,
- G31.1 Starcze zwyrodnienie mózgu niesklasyfikowane gdzie indziej,
- G31.8 Inne określone choroby zwyrodnieniowe układu nerwowego,
- G31.9 Choroby zwyrodnieniowe układu nerwowego, nieokreślone.
- wynik Mini-Mental State Examination (MMSE): 11-26 pkt,
- wynik Clinical Dementia Rating (CDR)= 1 i 2 (otępienie w stopniu lekkim i umiarkowanym),
- stabilny stan somatyczny,

- Kryteria formalne:

- wiek powyżej 18 lat (głównie osoby starsze, ale nie wyklucza się młodszych pacjentów lub pacjentek z otępieniem atypowym) oraz,
- zgoda na udział w projekcie,

- Kryteria wykluczenia:

- zaburzenia i choroby psychiczne lub neurologiczne uniemożliwiające udział w terapii lub
- uzależnienia, lub
- zachowania agresywne lub dezorganizujące pracę grupy, lub
- niestabilne choroby somatyczne.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentacji medycznej uczestników, w szczególności:

- zaświadczenia lekarskiego,
- wypisu ze szpitala, poradni specjalistycznej (neurologicznej, geriatrycznej, psychiatrycznej),
- innej dokumentacji medycznej,

wystawionej nie wcześniej niż 2 miesiące przed rekrutacją, potwierdzającej rozpoznanie jednostki chorobowej zgodnej z katalogiem ICD-10 wskazanym w powyższych kryteriach klinicznych i informacji o stabilnym stanie somatycznym oraz braku przeciwwskazań do udziału w świadczeniach dziennych.

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA DOSTĘPU

W przypadku czasowego przerwania udziału uczestnika lub uczestniczki w turnusie terapeutycznym z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy (w szczególności choroba, hospitalizacja, przyjęcie na oddział stacjonarny), obowiązują następujące zasady:

- krótkotrwała, do 5 dni roboczych, usprawiedliwiona nieobecność nie skutkuje automatycznym wykluczeniem uczestnika lub uczestniczki z projektu;
- po ustaniu przyczyny nieobecności, uczestnik lub uczestniczka może powrócić do udziału w projekcie, o ile stan zdrowia pozwala na dalszy udział i nie zakłóca pracy grupy;
- w przypadku długotrwałej nieobecności, powyżej 5 dni roboczych, uniemożliwiającej kontynuację turnusu (np. długotrwała hospitalizacja), udział uczestnika lub uczestniczki w danym turnusie uznaje się za zakończony i nie wlicza się go lub jej do wskaźnika rezultatu;
- w uzasadnionych i udokumentowanych przez zespół terapeutyczny przypadkach, uczestnik lub uczestniczka mogą zostać zakwalifikowani do kolejnego turnusu lub ich udział w projekcie może zostać zakończony.

W każdym przypadku decyzja podejmowana jest indywidualnie przez zespół terapeutyczny, z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestnika lub uczestniczki oraz pozostałych członków grupy. Osoby, które nie ukończą turnusu, nie zostaną wliczone do wskaźnika rezultatu „Liczba osób z otępieniem, u których wsparcie przyczyniło się do poprawy jakości życia”.

Wnioskodawca przeprowadzi rekrutację opiekunów nieformalnych według następujących zasad:

- uczestnikiem lub uczestniczką może być osoba pełniąca faktyczną opiekę nad osobą z otępieniem objętą wsparciem w projekcie w wieku 18 lat i więcej, wyrażająca pisemną zgodę na udział w projekcie,
- weryfikacja kwalifikacji odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia o pełnieniu funkcji opiekuna,
- w przypadku rezygnacji uczestnika lub uczestniczki w trakcie trwania turnusu, wnioskodawca może uzupełnić grupę nową osobą, zachowując cele i spójność działań realizowanych w projekcie.

6. Kadra niezbędna do realizacji świadczeń określonych w standardzie ramowym.

Wnioskodawca zobowiązuje się, że realizacja projektu nie ograniczy dostępności specjalistów ani świadczeń dotychczas udzielanych przez Wnioskodawcę.

Minimalny zespół dla jednego turnusu terapeutycznego:

- 1) dla osób z otępieniem - obejmuje zaangażowanie, stosownie do czasu trwania poszczególnych świadczeń, określonych w kryterium 3, osób wykonujących następujące zawody:
 - a) lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz specjalista w dziedzinie geriatry lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie geriatry – odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji kwalifikującej przed przyjęciem uczestnika lub uczestniczki do projektu, konsultacji podsumowującej przed jego zakończeniem oraz za konsultacje doraźne w razie potrzeby w trakcie uczestnictwa, a także realizujący działania psychoedukacyjne,
 - b) pielęgniarka – w tym pielęgniarka, która posiada specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego albo geriatrycznego lub pielęgniarka w trakcie specjalizacji w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego albo geriatrycznego, lub pielęgniarka po kursie kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego albo geriatrycznego, lub pielęgniarka w trakcie kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego albo geriatrycznego – odpowiedzialna za bieżące monitorowanie stanu zdrowia pacjentów, nadzór nad farmakoterapią oraz szybkie reagowanie na ewentualne pogorszenie samopoczucia,
 - c) psycholog kliniczny lub psycholog, który ukończył co najmniej pierwszy rok specjalizacji w dziedzinie

psychologia kliniczna – odpowiedzialny za terapię stymulacji poznawczej, terapię reminiscencyjną, wsparcie psychologiczne i psychoedukację,

d) psycholog, który posiada minimum 2 lata doświadczenia w pracy z osobami starszymi lub osobami z otępieniem lub osoba posiadająca certyfikat psychoterapeuty, lub osoba ubiegająca się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty – odpowiedzialny za terapię stymulacji poznawczej, terapię reminiscencyjną, wsparcie psychologiczne i psychoedukację,

e) terapeuta zajęciowy – odpowiedzialny za terapię stymulacji poznawczej, terapię zajęciową, terapię reminiscencyjną,

f) fizjoterapeuta – odpowiedzialny za zajęcia ruchowe.

2) dla opiekunów nieformalnych - obejmuje zaangażowanie, stosownie do czasu trwania poszczególnych świadczeń, określonych w kryterium 4, osób wykonujących następujące funkcje:

a) psycholog lub psychoterapeuta,

b) personel wspierający edukację i udzielający konsultacji opiekunom nieformalnym, dobierany zgodnie z kompetencjami i potrzebami uczestników i uczestniczek spośród członków i członkiń zespołu wymaganego dla turnusu terapeutycznego dla osób z otępieniem.

7. Ocena efektywności wsparcia.

Wnioskodawca będzie monitorował efektywność wsparcia udzielanego w projekcie oraz sporządzi raport końcowy zawierający wyniki, wnioski, rekomendacje oraz propozycje zmian w testowanym standardzie ramowym.

8. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.

Wnioskodawca zapewni brak podwójnego finansowania działań projektowych z innymi środkami publicznymi, krajowymi lub zagranicznymi oraz uwzględni we wniosku o dofinansowanie informację o innych źródłach finansowania podobnych działań.

Kryteria dostępu

1. Podmiot uprawniony do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawcą jest podmiot leczniczy, który posiada umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na realizację świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień lub leczenie szpitalne w co najmniej jednym z następujących zakresów:

- świadczenia dzienne psychiatryczne geriatryczne (kod 04.2704.020.02),
- świadczenia geriatria-hospitalizacja (kod 03.4060.030.02).

Kryterium zapewnia, że projekty będą realizowane przez podmioty posiadające właściwe uprawnienia i kompetencje oraz działające w strukturze świadczeń gwarantowanych. Pozwoli to ocenić możliwości realizacji świadczeń przez podmioty, które będą mogły je potencjalnie realizować po zakończeniu konkursu.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie:

- informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie o posiadaniu umowy z NFZ we wskazanym zakresie (informacje powinny zawierać numery i zakresy obowiązujących umów z NFZ);
- publikacji Narodowego Funduszu Zdrowia pn. „Informator o zawartych umowach” dostępnej na stronie: <https://www.nfz.gov.pl/o-nfz/informator-o-zawartych-umowach/>, aktualnej na dzień złożenia wniosku.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: Tak

Kryteria dostępu

2. Okres realizacji projektu.

Okres realizacji projektu będzie trwał od 15 do 20 miesięcy.

Okres realizacji musi zapewnić porównywalność wniosków z realizacji projektów, co umożliwi rzetelną ocenę skuteczności testowanego standardu.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, w szczególności harmonogramu projektu, sekcji Informacje o projekcie i spójnego opisu zadań.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów? Tak

Kryteria dostępu

3. Ramowy standard świadczenia dziennego dla osób z chorobami otępiennymi.

Wnioskodawca zapewni realizację działań dla osób z chorobami otępiennymi wg następującego standardu, obejmującego 14 miesięcy udzielania świadczeń dziennych w formie minimum 10 turnusów terapeutycznych trwających w sposób ciągły przez 20 dni roboczych każdy, po 5 godzin dziennie, dla grup 8-12 osobowych.

Turnusy terapeutyczne będą obejmować:

a) kompleksowy pakiet świadczeń grupowych w trakcie każdego turnusu, a w nim:

- terapię stymulacji poznawczej - 16 sesji po 60 minut,
- terapię zajęciową - 16 sesji po 60 minut,
- zajęcia ruchowe - 12 sesji po 30 minut,
- terapię reminiscencyjną - 4 sesje po 45-60 minut (po 1 w każdym tygodniu turnusu),
- wsparcie psychologiczne i psychoedukację - 4 sesje po 50 minut (po 1 w każdym tygodniu turnusu),
- pozostały czas będzie przeznaczony na realizację świadczeń indywidualnych, w zależności od potrzeb uczestników i uczestniczek,
- posiłek zapewniony zgodnie ze standardem wyżywienia obowiązującym pacjentów w ramach pobytu na oddziale dziennym, tj. odpowiadający jakościowo i ilościowo posiłkom serwowanym pacjentom tego oddziału;

b) świadczenia indywidualne w trakcie każdego turnusu:

- wsparcie psychologiczne - 2 sesje po maksymalnie 60 minut,
- transport dla osób mających trudności z samodzielnym dotarciem na świadczenia obejmujący dowóz z miejsca zamieszkania uczestnika lub uczestniczki do ośrodka oraz odwiezienie po zakończeniu zajęć. O zasadności przyznania transportu decyduje indywidualna ocena potrzeb uczestnika lub uczestniczki, potwierdzona w dokumentacji rekrutacyjnej.

Kryteria dostępu

Kryterium zapewnia przeprowadzenie wymaganej liczby turnusów terapeutycznych dla wymaganej liczby uczestników i uczestniczek, według standardu ramowego dopasowanego do potrzeb osób z chorobami otępiennymi.

Regularność zajęć i ich intensywność są kluczowe dla skuteczności wsparcia. Kryterium weryfikuje zdolność podmiotu do zapewnienia pełnego wdrożenia świadczenia dziennego dla osób z chorobami otępiennymi zgodnego ze standardem ramowym, co przekłada się na jakość wsparcia.

Ponadto kryterium ma na celu zwiększenie dostępności do testowanego standardu dla osób, które ze względu na stan zdrowia lub warunki życiowe mogą mieć trudności z dotarciem do podmiotu leczniczego. Zapewnienie transportu zmniejsza ryzyko wykluczenia, poprawia ciągłość opieki oraz wspiera realizację przewidzianych działań.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, tj. opisu projektu i zadań, w tym opisu harmonogramu turnusów terapeutycznych i formy zapewnianego transportu (własny środek transportu, podwykonawca, umowa z przewoźnikiem).

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów? Tak

Kryteria dostępu

4. Działania dla opiekunów nieformalnych.

Wnioskodawca zapewni wsparcie dla opiekunów nieformalnych osób z chorobami otępiennymi uczestniczących w danym turnusie, realizowane w trakcie trwania tego turnusu, obejmujące:

- **grupowe warsztaty edukacyjne – 4 spotkania po 90 minut (stacjonarnie lub zdalnie);**
- **indywidualne konsultacje według potrzeb – do 2 konsultacji na opiekuna, w sumie maksymalnie 120 minut (stacjonarnie lub zdalnie).**

Celem kryterium jest zapewnienie opiekunom nieformalnym wsparcia edukacyjnego i doradczego, które pozwoli im lepiej radzić sobie z obowiązkami opiekuńczymi, zrozumieć potrzeby osób chorych oraz zadbać o własne zdrowie psychiczne i dobrostan.

Działania w ramach kryterium obejmują warsztaty edukacyjne, które dostarczą praktycznej wiedzy i wskazówek dotyczących opieki, a także indywidualne konsultacje umożliwiające omówienie specyficznych problemów i potrzeb opiekunów nieformalnych.

Możliwość realizacji działań zdalnie pozwala na maksymalną dostępność wsparcia, umożliwiając udział osobom, które ze względu na obowiązki opiekuńcze lub odległość od ośrodka, nie mogą uczestniczyć w tradycyjnych spotkaniach.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, w części dot. opisu projektu.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów: Tak

Kryteria dostępu

5. Rekrutacja uczestników i uczestniczek projektu.

Realizacja projektu zakończy się najpóźniej w terminie do 31 października 2029 r.

Wnioskodawca przeprowadzi rekrutację osób z chorobami otępiennymi zgodnie z następującymi kryteriami kwalifikacji:

- **Kryteria kliniczne:**
 - diagnoza na podstawie ICD-10
 - F00 Otępienie w chorobie Alzheimera,
 - F01 Otępienie naczyniowe,
 - F02 Otępienie w innych chorobach sklasyfikowanych gdzie indziej,
 - F03 Otępienie nieokreślone,
 - F06.7 Wtórne łagodne zaburzenia poznawcze – wyłącznie jako rozpoznanie towarzyszące,
 - G30.0 Choroba Alzheimera o wczesnym początku,
 - G30.1 Choroba Alzheimera o późnym początku,
 - G30.8 Inne postacie choroby Alzheimera ,
 - G30.9 Choroba Alzheimera, nieokreślona,
 - G31.0 Zanik mózgu ograniczony,
 - G31.1 Starcze zwyrodnienie mózgu niesklasyfikowane gdzie indziej,
 - G31.8 Inne określone choroby zwyrodnieniowe układu nerwowego,
 - G31.9 Choroby zwyrodnieniowe układu nerwowego, nieokreślone.
 - wynik Mini-Mental State Examination (MMSE): 11–26 pkt,
 - wynik Clinical Dementia Rating (CDR)= 1 i 2 (otępienie w stopniu lekkim i umiarkowanym),
 - stabilny stan somatyczny,

Kryteria dostępu

- **Kryteria formalne:**

- wiek powyżej 18 lat (głównie osoby starsze, ale nie wyklucza się młodszych pacjentów lub pacjentek z otępieniem atypowym) oraz,
- zgoda na udział w projekcie,

- **Kryteria wykluczenia:**

- zaburzenia i choroby psychiczne lub neurologiczne uniemożliwiające udział w terapii lub
- uzależnienia, lub
- zachowania agresywne lub dezorganizujące pracę grupy, lub
- niestabilne choroby somatyczne.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentacji medycznej uczestników, w szczególności:

- zaświadczenia lekarskiego,
- wypisu ze szpitala, poradni specjalistycznej (neurologicznej, geriatrycznej, psychiatrycznej),
- innej dokumentacji medycznej,

Kryteria dostępu

wystawionej nie wcześniej niż 2 miesiące przed rekrutacją, potwierdzającej rozpoznanie jednostki chorobowej zgodnej z katalogiem ICD-10 wskazanym w powyższych kryteriach klinicznych i informacji o stabilnym stanie somatycznym oraz braku przeciwwskazań do udziału w świadczeniach dziennych.

W przypadku czasowego przerwania udziału uczestnika lub uczestniczki w turnusie terapeutycznym z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy (w szczególności choroba, hospitalizacja, przyjęcie na oddział stacjonarny), obowiązują następujące zasady:

- krótkotrwała, do 5 dni roboczych, usprawiedliwiona nieobecność nie skutkuje automatycznym wykluczeniem uczestnika lub uczestniczki z projektu;
- po ustaniu przyczyny nieobecności, uczestnik lub uczestniczka może powrócić do udziału w projekcie, o ile stan zdrowia pozwala na dalszy udział i nie zakłóca pracy grupy;
- w przypadku długotrwałej nieobecności, powyżej 5 dni roboczych, uniemożliwiającej kontynuację turnusu (np. długotrwała hospitalizacja), udział uczestnika lub uczestniczki w danym turnusie uznaje się za zakończony i nie wlicza się go lub jej do wskaźnika rezultatu;
- w uzasadnionych i udokumentowanych przez zespół terapeutyczny przypadkach, uczestnik lub uczestniczka mogą zostać zakwalifikowani do kolejnego turnusu lub ich udział w projekcie może zostać zakończony.

W każdym przypadku decyzja podejmowana jest indywidualnie przez zespół terapeutyczny, z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestnika lub uczestniczki oraz pozostałych członków grupy.

Osoby, które nie ukończą turnusu, nie zostaną wliczone do wskaźnika rezultatu „Liczba osób z otępieniem, u których wsparcie przyczyniło się do poprawy jakości życia”.

Kryteria dostępu

Wnioskodawca przeprowadzi rekrutację opiekunów nieformalnych według następujących zasad:

- uczestnikiem lub uczestniczką może być osoba pełniąca faktyczną opiekę nad osobą z otępieniem objętą wsparciem w projekcie w wieku 18 lat i więcej, wyrażająca pisemną zgodę na udział w projekcie,
- weryfikacja kwalifikacji odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia o pełnieniu funkcji opiekuna,
- w przypadku rezygnacji uczestnika lub uczestniczki w trakcie trwania turnusu, wnioskodawca może uzupełnić grupę nową osobą, zachowując cele i spójność działań realizowanych w projekcie.

Kryterium gwarantuje, że wsparcie zostanie skierowane do właściwej grupy docelowej, zgodnie z założeniami standardu ramowego. Spójne kryteria kwalifikacji uczestników i uczestniczek pozwalają na zapewnienie adekwatności interwencji.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, w części dot. opisu projektu lub zadań.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: Tak

Kryteria dostępu

6. Kadra niezbędna do realizacji świadczeń określonych w standardzie ramowym.

Wnioskodawca zobowiąże się, że realizacja projektu nie ograniczy dostępności specjalistów ani świadczeń dotychczas udzielanych przez Wnioskodawcę.

Minimalny zespół dla jednego turnusu terapeutycznego:

1) dla osób z otępieniem - obejmuje zaangażowanie, stosownie do czasu trwania poszczególnych świadczeń, określonych w kryterium 3, osób wykonujących następujące zawody:

- a) lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz specjalista w dziedzinie geriatricznej lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie geriatricznej – odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji kwalifikującej przed przyjęciem uczestnika lub uczestniczki do projektu, konsultacji podsumowującej przed jego zakończeniem oraz za konsultacje doraźne w razie potrzeby w trakcie uczestnictwa, a także realizujący działania psychoedukacyjne,
- b) pielęgniarka – w tym pielęgniarka, która posiada specjalizację w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego albo geriatricznego lub pielęgniarka w trakcie specjalizacji w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego albo geriatricznego, lub pielęgniarka po kursie kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego albo geriatricznego, lub pielęgniarka w trakcie kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego albo geriatricznego – odpowiedzialna za bieżące monitorowanie stanu zdrowia pacjentów, nadzór nad farmakoterapią oraz szybkie reagowanie na ewentualne pogorszenie samopoczucia,

Kryteria dostępu

- c) psycholog kliniczny lub psycholog, który ukończył co najmniej pierwszy rok specjalizacji w dziedzinie psychologia kliniczna – odpowiedzialny za terapię stymulacji poznawczej, terapię reminiscencyjną, wsparcie psychologiczne i psychoedukację,
- d) psycholog, który posiada minimum 2 lata doświadczenia w pracy z osobami starszymi lub osobami z otępieniem lub osoba posiadająca certyfikat psychoterapeuty, lub osoba ubiegająca się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty – odpowiedzialny za terapię stymulacji poznawczej, terapię reminiscencyjną, wsparcie psychologiczne i psychoedukację,
- e) terapeuta zajęciowy – odpowiedzialny za terapię stymulacji poznawczej, terapię zajęciową, terapię reminiscencyjną,
- f) fizjoterapeuta – odpowiedzialny za zajęcia ruchowe.

2) dla opiekunów nieformalnych - obejmuje zaangażowanie, stosownie do czasu trwania poszczególnych świadczeń, określonych w kryterium 4, osób wykonujących następujące funkcje:

- a) psycholog lub psychoterapeuta,
- b) personel wspierający edukację i udzielający konsultacji opiekunom nieformalnym, dobierany zgodnie z kompetencjami i potrzebami uczestników i uczestniczek spośród członków i członkiń zespołu wymaganego dla turnusu terapeutycznego dla osób z otępieniem.

Kryteria dostępu

Kryterium określa minimalny skład zespołu, który gwarantuje możliwość realizacji pełnego zakresu świadczeń przewidzianych w standardzie ramowym, obejmujących terapię stymulacji poznawczej, rehabilitację ruchową, terapię zajęciową, wsparcie psychologiczne lub psychoterapeutyczne, działania edukacyjne oraz zapewnienie bezpieczeństwa medycznego uczestników i uczestniczek. Kryterium ma zagwarantować, że działania prowadzone w ramach projektu będą kompletne, zgodne z założeniami konkursu oraz nie wpłyną na ograniczenie dostępności świadczeń dotychczas udzielanych przez podmiot leczniczy.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, w szczególności opisu potencjału kadrowego.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów: Tak

Kryteria dostępu

7. Ocena efektywności wsparcia.

Wnioskodawca będzie monitorował efektywność wsparcia udzielanego w projekcie oraz sporządzi raport końcowy zawierający wyniki, wnioski, rekomendacje oraz propozycje zmian w testowanym standardzie ramowym.

Monitorowanie efektów u osób z otępieniem musi się odbywać przy użyciu następujących wskaźników i narzędzi pomiaru:

- **Liczba osób z otępieniem, u których dzięki uzyskanemu wsparciu:**
 - **utrzymano lub uległy poprawie funkcje poznawcze** - narzędzia pomiaru: skala Mini-Mental State Examination (MMSE) albo Montreal Cognitive Assessment (MoCA) i Clinical Dementia Rating (CDR);
 - **została utrzymana lub uległa poprawie samodzielność w codziennych czynnościach** – narzędzie pomiaru: skala Barthel;
 - **uległa poprawie jakość życia** - narzędzia pomiaru: skala Beck Depression Inventory (BDI) lub subiektywna ocena samopoczucia.

Pomiar: porównanie wyników wejściowych (rozpoczęcie turnusu) z wynikami po zakończeniu turnusu.

Kryteria dostępu

Monitorowanie efektów u opiekunów nieformalnych musi się odbywać przy użyciu następującego wskaźnika i narzędzia pomiaru:

- **Liczba opiekunów nieformalnych, u których wsparcie przyczyniło się do zwiększenia wiedzy o chorobie i praktycznych kompetencji w zakresie wsparcia osób z otępieniem – narzędzie:** kwestionariusz opracowany przez beneficjentów na potrzeby projektu.

Pomiar: porównanie wyników wejściowych (rozpoczęcie turnusu) z wynikami po zakończeniu turnusu.

Ocena satysfakcji osób z otępieniem i opiekunów nieformalnych musi się odbywać przy użyciu następującego wskaźnika i narzędzia pomiaru:

- **Liczba osób z otępieniem i opiekunów nieformalnych, którzy pozytywnie oceniają udział we wsparciu** – narzędzia pomiaru: kwestionariusz opracowany przez beneficjentów na potrzeby projektu.

Pomiar: po zakończeniu udziału we wsparciu.

Raport końcowy podsumowujący przeprowadzone działania musi obejmować łącznie:

- ocenę wyników wszystkich przeprowadzonych badań kwestionariuszowych,
- wnioski dotyczące skuteczności testowanych rozwiązań,
- rekomendacje oraz propozycje zmian w testowanym standardzie ramowym.

Kryteria dostępu

Propozycja standardu kompleksowego świadczenia zdrowotnego w formie dziennej dla osób z chorobami otępiennymi, realizowanego w podmiotach leczniczych, musi obejmować:

- opis modelu organizacyjnego i zakresu świadczeń,
- opis grupy docelowej i zasad kwalifikacji uczestników,
- rekomendowane formy wsparcia, metody pracy, czas ich trwania,
- minimalne wymagania kadrowe i organizacyjne.

Szczegółowe dane dotyczące efektywności wsparcia, wraz z wynikami, wnioskami i rekomendacjami w raporcie końcowym, będą stanowiły podstawę do opracowania przez poszczególnych beneficjentów propozycji standardu świadczenia dziennego dla osób z chorobami otępiennymi.

Opracowane przez beneficjentów propozycje standardu będą stanowiły materiał wyjściowy do wypracowania po zakończeniu realizacji konkursu przez Ministerstwo Zdrowia docelowego standardu świadczenia zdrowotnego przeznaczonego dla osób z chorobami otępiennymi.

Standard docelowy zostanie przygotowany przez Ministerstwo Zdrowia na podstawie analizy wszystkich zgłoszonych propozycji oraz ich oceny eksperckiej, która pozwoli wyłonić rozwiązania najbardziej adekwatne i możliwe do włączenia do systemu świadczeń gwarantowanych finansowanych ze środków publicznych.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów: Tak

Kryteria dostępu

8. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.

Wnioskodawca zapewni brak podwójnego finansowania działań projektowych z innymi środkami publicznymi, krajowymi lub zagranicznymi oraz uwzględni we wniosku o dofinansowanie informację o innych źródłach finansowania podobnych działań.

W celu zapewnienia demarkacji wsparcia udzielanego na poziomie krajowym i regionalnym, uniknięcia powielania działań realizowanych w ramach programów regionalnych oraz działań finansowanych ze środków publicznych w ramach systemu świadczeń gwarantowanych, Beneficjent będzie wymagał od uczestników projektu składania oświadczeń potwierdzających, że nie korzystają oni równocześnie z podobnych form wsparcia finansowanych ze środków publicznych, w tym w ramach projektów finansowanych z programów regionalnych. Oświadczenia będą przez Beneficjenta weryfikowane.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, tj. oświadczenia wnioskodawcy.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów: Tak

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA HORYZONTALNE

CZĘŚĆ C. KRYTERIA HORYZONTALNE (każdorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?	
☐ Tak	☐ Nie
Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:	
1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);	
2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części	

Strona 17 z 28



danego podmiotu lub konkretną grupę podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.		
W przypadku projektów, które należą do wyjątków, beneficjentom zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, mimo że nie jest to przedmiotem oceny.		
Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.		
1	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
☐ 0	☐ 1	
2	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
☐ 0	☐ 1	☐ 2
3	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapobiegające przestrzeganiu zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.	
☐ 0	☐ 1	☐ 2
4	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć	
☐ 0	☐ 1	
5	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	
☐ 0	☐ 1	
1. Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EF5+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.		
☐ Tak	☐ Do negocjacji	☐ Nie - uzasadnić i odrzucić projekt

2. W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określonej w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:		
1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawnych, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunki ten dotyczy również partnerów.		
oraz		
2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.		
☐ Tak	☐ Do negocjacji	
3. Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).		
☐ Tak	☐ Do negocjacji	
4. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.		
☐ Tak	☐ Do negocjacji	
5. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.		
☐ Tak	☐ Do negocjacji	
6. W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.		
☐ Tak	☐ Nie - uzasadnić i odrzucić projekt	
Czy projekt spełnia wszystkie kryteria horyzontalne?		

Strona 19 z 28



☐ Tak	☐ Nie - uzasadnić i odrzucić projekt	☐ Do negocjacji
UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE” lub „DO NEGOCJACJI” powyżej). W przypadku spełnienia przez projekt warunków przystąpienia do negocjacji uzasadnienie z części C należy uwzględnić w części H karty drugiego etapu oceny merytorycznej.		

Kryteria horyzontalne

Kryterium nr 1

Projekt jest zgodny ze **Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn** w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryterium nr 2

W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z **zasadą równości szans i niedyskryminacji**, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:

1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego **dyskryminujących aktów prawnych**, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów.

oraz

2) We wniosku o dofinansowanie projektu **zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu** (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryteria horyzontalne

Kryterium nr 3

Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czynić poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

Kryterium nr 4

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny Wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla Wnioskodawcy i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

Kryteria horyzontalne

Kryterium nr 5

Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny Wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Kryterium nr 6

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz Wnioskodawcy.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać skierowany do poprawy.

ETAPY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE



Fundusze Europejskie

Procedura oceny składa się z następujących etapów:

1) Pierwszy etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne 0-1,

kryteria dostępu i kryteria horyzontalne,

2) Drugi etap oceny merytorycznej – ocenie podlegają:

kryteria merytoryczne punktowe oraz premiujące;

3) Etap negocjacji (jeśli oceniający stwierdzą, że projekty wymagają zakwalifikowania do tego etapu)

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE PUNKTOWO

■ KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE I PREMIUJĄCE

Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt kryterium premiującego, tylko jeśli przyznał Wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.

Ocena spełniania kryterium premiującego polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia kryteriów lub maksymalnie **10 punktów**, jeśli projekt spełnia kryteria premiujące na zasadach określonych w niniejszym Naborze.

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

CZĘŚĆ D. CZY W TRAKCIE PIERWSZEGO ETAPU OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZOSTAŁ ZAKWALIFIKOWANY DO ETAPU NEGOCJACJI:	
☐ Tak - uwagi dotyczące spełniania kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych należy uwzględnić w CZĘŚCI H karty.	☐ Nie

CZĘŚĆ E. ETAP DRUGI OCENY MERYTORYCZNEJ – KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE PUNKTOWO:			
Kryterium merytoryczne	Maksymalna / minimalna liczba punktów ogółem	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie oceny (w przypadku skierowania do negocjacji uzasadnienie należy uzupełnić także w części H karty)
1. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji grupy, w tym opis: – istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem; – barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem – potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; – sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji. <i>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 2.</i>	20/12		

2. Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym: – uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; – planowany sposób realizacji zadań; – uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); – istotność zadań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej; – odpowiednie zastosowanie i dobór wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy); – odpowiednie oszacowanie wartości wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach projektu; – odpowiedni sposób pomiaru wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy); – odpowiedni sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy). <i>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 1.</i>	20/12		
---	-------	--	--

Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

3. Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów	10/6		
--	------	--	--

Strona 23 z 28



o ile dotyczy), tj.: - potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie); - potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji;			
4. Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) tj.: 1) w obszarze wsparcia projektu; 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie, dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy). <i>Kryterium ma charakter rozstrzygający - kolejność zastosowania: 4.</i>	15/9		

5. Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie, w tym: - adekwatność proponowanego sposobu	10/6		
---	------	--	--

Strona 24 z 28



zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu, - podział ról i zadań w zespole zarządzającym, - wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie, - wskazanie kadry zarządzającej.			
6. Prawidłowość budżetu projektu, w tym: a) zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu; b) zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy); c) zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-finansingu; d) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektów; e) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektów; f) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu; g) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy). <i>Kryterium ma charakter rozstrzygający - kolejność zastosowania: 3.</i>	15/0		

7. Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS	10/6		
Suma przyznanych punktów za kryteria merytoryczne:			
Czy projekt wymaga negocjacji w zakresie kryteriów merytorycznych ocenionych punktowo?	☐ TAK	☐ NIE	

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA PREMIUJĄCE

1. Doświadczenie w realizacji działań na rzecz osób z otępieniem.

Wnioskodawca posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień lub leczenie szpitalne, na podstawie umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia, w co najmniej jednym z następujących zakresów:

- świadczenia dzienne psychiatryczne geriatryczne (kod 04.2704.020.02),
- świadczenia geriatria-hospitalizacja (kod 03.4060.030.02).

Liczba punktów:

- 1 pkt - 3 lata doświadczenia,
- 2 pkt - 4 lata doświadczenia,
- 3 pkt - 5 lat doświadczenia,
- 4 pkt - 6 lat doświadczenia,
- 5 pkt - 7 lat doświadczenia,
- 6 pkt - 8 lat doświadczenia,
- 7 pkt - 9 lat doświadczenia,
- 8 pkt - 10 i więcej lat doświadczenia.**

Kryterium przyczyni się do zwiększenia jakości realizowanych działań z uwagi na posiadanie przez wnioskodawców doświadczenie w udzielaniu świadczeń dla grupy docelowej. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie o latach doświadczenia w realizowaniu ww. świadczeń (informacje powinny zawierać numery, zakresy i okresy obowiązywania umów z NFZ); publikacji Narodowego Funduszu Zdrowia pn. „Informator o zawartych umowach” dostępnej na stronie: <https://www.nfz.gov.pl/o-nfz/informator-o-zawartych-umowach/>.

ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ - KRYTERIA PREMIUJĄCE

2. Zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji projektu osoby z niepełnosprawnością.

Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona lub oddelegowana osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu.

Liczba punktów: 2 punkty

Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnościami w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Osoba z niepełnosprawnością to osoba w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, w szczególności opisu potencjału kadrowego i opisu sposobu zarządzania projektem.

Koszt wynagrodzenia osoby z niepełnosprawnością może być kwalifikowalny zarówno w ramach kosztów pośrednich, jak i bezpośrednich projektu.

W przypadku kwalifikowania wynagrodzenia w ramach kosztów pośrednich, w celu weryfikacji spełniania kryterium, na etapie wdrażania projektu IP wezwie Beneficjenta do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością, np. umowy o pracę, aneksu do umowy o pracę (np. w związku z oddelegowaniem do pracy w projekcie) oraz dokumentów potwierdzających status osoby z niepełnosprawnością. projektu.

Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie



Środek odwoławczy

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia środka odwoławczego.

Środkiem odwoławczym jest **protest**.

- podstawą do wniesienia protestu przez Wnioskodawcę jest **negatywna ocena projektu**.
- negatywna ocena projektu oznacza, że projekt nie spełnił kryterium/kryteriów wyboru projektu i nie może zostać skierowany do kolejnego etapu oceny lub być wybrany do dofinansowania

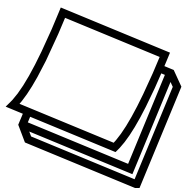
Protest zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy wdrożeniowej jest wnoszony do ION, która dokonywała oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie **14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny**.

Wymogi formalne jakie powinien spełniać określone zostały w **art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej**.

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
- 5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie**
6. Działania informacyjne i promocyjne

Informacje dot. Umowy o dofinansowanie



Umowa o dofinansowanie

Wzór Umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu

Umowa zawierana będzie w formie dokumentu elektronicznego

Uwaga: należy zapewnić, aby osoba podpisująca umowę (umocowana prawnie) **posiadała podpis elektroniczny**

Podpisanie Umowy jest możliwe wyłącznie, gdy m.in.:

- **projekt** wybrany do dofinansowania **spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania**
- **Wnioskodawca w terminie 14 dni** od poinformowania przez ION o pozytywnym wyniku oceny, **przekaze wszystkie wymagane dokumenty** (załączniki) niezbędne do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu
- **wymagane załączniki wymieniono w § 25. Regulaminu**

Plan spotkania

1. Ogólne informacje o naborze
2. Omówienie Regulaminu wyboru projektów
3. Informacje dot. Wniosku o dofinansowanie
4. Informacje dot. oceny wniosków o dofinansowanie (w tym kryteriów oceny)
5. Informacje dot. Umowy o dofinansowanie
6. **Działania informacyjne i promocyjne**



Fundusze Europejskie

Działania informacyjne i promocyjne



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Działania informacyjne i promocyjne

Obowiązki informacyjno-promocyjne

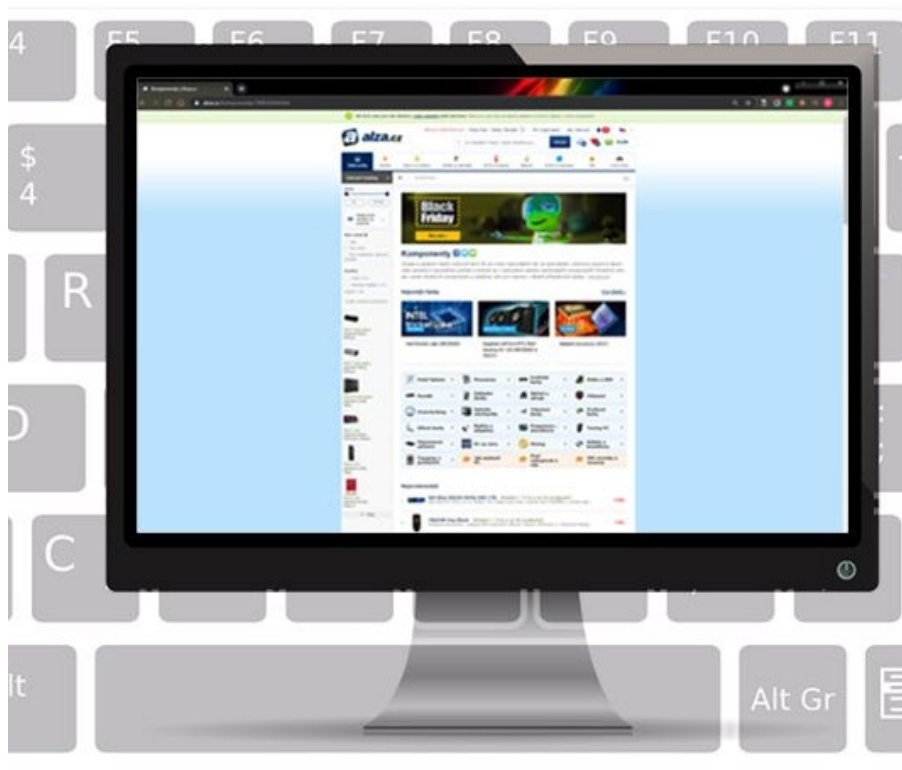
- Umieszczanie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej;
- ✓ Logotypy – we wszystkich prowadzonych działaniach info-promo dot. Projektu; na wszystkich dokumentach i materiałach;
- ✓ Naklejki – na produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze powstałych lub zakupionych z Projektu;
- Umieszczenie tablicy informacyjnej/ trwałego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu realizacji projektu;
- Informacja na stronie www oraz w mediach społecznościowych;
- Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno -promocyjnego.

Podręcznik

- https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik_marzec.pdf

Działania informacyjne i promocyjne

Dokumentowanie działań



Informacja na oficjalnej stronie internetowej beneficjenta oraz w mediach społecznościowych

Zrzut z ekranu, na którym widać będzie właściwe oznaczenie strony/ mediów społecznościowych oraz opis projektu

Plakat lub elektroniczny wyświetlacz

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie plakatu/ wyświetlacza

Tablica informacyjna

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie tablicy

Naklejka

Zdjęcie potwierdzające umieszczenie naklejki

Ulotki, broszury

Pojedyncze egzemplarze lub opcjonalnie ich zdjęcie, informacje o nakładzie i sposobie dystrybucji (np. podczas jakich wydarzeń lub gdzie zostały rozdane)

Ogłoszenia, artykuły w prasie

Egzemplarze okazowe, w których znajdują się opublikowane artykuły lub ogłoszenia. Dopuszczalne są ich skany (w szczególności w przypadku bardzo niskich nakładów)

Działania informacyjne i promocyjne

Co się stanie, jeśli nie zrealizujesz obowiązków informacyjnych i promocyjnych?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania zobowiąże Cię do działań zaradczych.
- A jeśli nie zrealizujesz tych działań, może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
Pomniejszenie może wynieść do 3% kwoty dofinansowania projektu.

Kontakt

- Dorota Żbikowska
Departament Edukacji i Promocji Zdrowia
mail: d.zbikowska@mz.gov.pl
tel.: 539 148 505
- Michał Matras
Departament Edukacji i Promocji Zdrowia
mail: m.matras@mz.gov.pl
tel.: 539 521 449



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

