

REGULAMIN FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W NADLEŚNICTWIE STRZYŻÓW

Rozdział I. Podstawy prawne

§ 1

1. Niniejszy regulamin został utworzony na podstawie przepisów:
 - Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1070),
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz.U. nr 43, poz. 349),
 - Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych Dz. U. z 2025 r. poz. 440
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Udostępnienie Pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są zobowiązane do zachowania poufności.

4. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Nadleśnictwo Strzyżów z siedzibą w Strzyżowie, ul Mostowa 9, 38-100 Strzyżów. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast w sytuacji, gdy ubiegając się o pomoc przedkładane będą dokumenty zawierające dane osobowe o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej) podstawą przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. b RODO, ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, oraz niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Nadleśnictwo Strzyżów w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Ponadto, w przypadku ewentualnego dochodzenia roszczeń, podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit f RODO – tj. nasz prawnie uzasadniony interes. Konieczność podania danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie ze świadczeń z ZFŚS. Dane mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa lub wspierającym nas w zakresie teleinformatycznym oraz prawnym. W zakresie przewidzianym przepisami prawa osobom korzystającym z Funduszu przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzenia Nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Znak:OR-080-1/2014). Osobom korzystającym z Funduszu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany w dalszej części regulaminem ZFŚS określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń funduszu,

cele na które mogą być przeznaczone środki funduszu oraz zasady przyznawania tych świadczeń.

2. Za administrowanie ZFŚS i realizację postanowień regulaminu odpowiada Nadleśniczy Nadleśnictwa Strzyżów.
3. Nadleśniczy w terminie do końca lutego każdego roku, po uzgodnieniu z Komisją Socjalną zatwierdza roczny preliminarz dochodów i wydatków ZFŚS.
4. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków funduszu oraz przyznawania świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym podejmuje Nadleśniczy po zaopiniowaniu wniosku przez komisję socjalną.
5. Skład Komisji Socjalnej ustala Nadleśniczy na podstawie zarządzenia.

Rozdział II. Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 3

1. ZFŚS tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, jeżeli nie jest mniejsze od przeciętnego wynagrodzenia w II półroczu roku poprzedniego.
3. Wysokość odpisu podstawowego na każdego emeryta i rencistę wynosi 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, jeżeli nie jest mniejsze od przeciętnego wynagrodzenia w II półroczu roku poprzedniego.
4. Odpisy i zwiększenia obciążają koszty Nadleśnictwa.

§ 4

1. Środki ZFŚS mogą być zwiększone o:
 - Wpłaty z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej.
 - Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.
 - Odsetki od środków zgromadzonych na koncie ZFŚS.
 - Wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
 - Środki z podziału wyniku finansowego z roku poprzedniego.
 - Inne środki określone w odrębnych przepisach.
2. Środkami funduszu administruje Pracodawca.

§ 5

1. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu przechodzą na rok następny.

2. Środki funduszu gromadzi się na odrębnym rachunku bankowym.

Rozdział III. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 6

1. Ze świadczeń finansowanych z ZFŚS mogą korzystać:
 - a. pracownicy Nadleśnictwa Strzyżów niezależnie od rodzaju zawartej umowy o pracę i wymiaru czasu pracy, w tym także pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, urlopach zdrowotnych i rodzicielskich oraz członkowie ich rodzin.
 - b. emeryci i renciści – osoby, których ostatnim miejscem pracy przed uzyskaniem statusu emeryta lub rencisty było Nadleśnictwo Strzyżów oraz członkowie ich rodzin .
2. Do uprawnionych członków rodziny zalicza się:
 - a. współmałżonka lub partnera/partnerkę życiową pracownika (pod warunkiem prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego),
 - b. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci pracownika, współmałżonka lub partnera - własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, które nie ukończyły 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
 - c. wdowy/wdowcy po zmarłych pracownikach/emerytach/rencistach jeżeli były na ich utrzymaniu.

Rozdział IV. Wydatkowanie środków funduszu

§ 7

1. Środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:
 - a. wypoczynku rodzinnego – krajowych i zagranicznych wycieczek, zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione, bądź zorganizowanych przez Pracodawcę, (szczegółowe zasady opisane w § 9)
 - b. wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez osoby uprawnione tzw. „wczasy pod gruszą”, zorganizowanych przez Pracodawcę, (szczegółowe zasady opisane w § 9)
 - c. wypoczynku dzieci i młodzieży – wycieczki krajowe i zagraniczne, kolonie, obozy, zimowiska, zorganizowanych przez Pracodawcę, (szczegółowe zasady opisane w § 9)

- d. świadczeń oraz imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalno-oświatowych, zorganizowanych przez Pracodawcę, (szczegółowe zasady opisane w § 10)
- e. pomocy pieniężnej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym (paczki mikołajkowe, zwiększone koszty ogrzewania), zorganizowanych przez Pracodawcę, (szczegółowe zasady opisane w § 11)
- f. pomocy na cele mieszkaniowe, zorganizowanych przez Pracodawcę, (szczegółowe zasady opisane w § 12)
- g. bezzwrotnych zapomóg pieniężnych dla osób dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej zorganizowanych przez Pracodawcę, (szczegółowe zasady opisane w § 13)

Rozdział V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8

1. Przyznanie świadczeń osobom uprawnionym uzależnione jest od sytuacji rodzinnej, życiowej i mieszkaniowej.
2. Wszystkie osoby uprawnione, zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS powinny złożyć, **w nieprzekraczalnym terminie do końca marca danego roku** do Komisji Socjalnej, oświadczenie o sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej - **załącznik nr 1**, a w przypadku emeryta/rencisty dodatkowo **załącznik nr 5**.
3. Osoby zatrudnione w trakcie roku kalendarzowego oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej składają w terminie **30 dni od daty zatrudnienia**.
4. Osoba, która nie złoży oświadczenia w terminie wskazanym w § 8 pkt. 2-3 nie będzie mogła w całym roku kalendarzowym korzystać ze środków ZFŚS. Wyjątek stanowią bezzwrotne zapomogi pieniężne związane z wypadkami losowymi.
5. Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie ulgowego świadczenia finansowanego z ZFŚS, może żądać przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających dane złożone w oświadczeniu (np. zaświadczenie o dochodach współmałżonka, decyzja z PUP o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzja o przyznaniu emerytury lub renty, świadczenia przedemerytalnego itp.). W przypadku stwierdzenia podania sfałszowanych danych uprawniony traci prawo dom korzystania z funduszu na okres 3 lat i będzie zobowiązany do zwrotu przyznanych świadczeń z ostatnich 12 miesięcy.
6. Świadczenia socjalne udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy – wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego – **załącznik nr 4**.

7. W pierwszej kolejności świadczenia przyznawane są uprawnionym o niskich dochodach na osobę w rodzinie, osobom posiadającym rodziny wielodzietne, opiekującym się dziećmi i członkami rodziny wymagającymi specjalnej troski i leczenia.
8. Podstawą przyznania świadczenia jest oświadczenie o dochodzie brutto.
9. Próg dochodowy ustalany jest na podstawie średniej krajowej wynagrodzenia w Polsce za rok poprzedni.
10. Komisja socjalna rozpatruje złożone wnioski co najmniej raz w miesiącu.
11. Praca Komisji Socjalnej jest protokołowana i zatwierdzana przez Nadleśniczego lub jego zastępcę.

§ 9

Wypoczynek:

1. W przypadku krajowych i zagranicznych wycieczek organizowanych przez Pracodawcę, dofinansowanie będzie wypłacane po zrealizowanym wyjeździe na podstawie listy uczestników.
2. Dofinansowanie obliczane jest na podstawie listy uprawnionych uczestników i faktury sporządzonej przez organizatora wycieczki.
3. W przypadku zakupu krajowych i zagranicznych wycieczek organizowanych indywidualnie przez osoby uprawnione, dofinansowanie będzie wypłacane po zrealizowanym wyjeździe, na podstawie wystawionej imiennie faktury/rachunku. Faktura powinna zawierać imiona i nazwiska osób korzystających z wypoczynku oraz kwotę poniesioną na daną osobę.
4. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – tzw. wczasy pod gruszą, wypłacane jest na podstawie wniosku o wypłatę świadczenia. Warunkiem otrzymania świadczenia jest wystawienie wniosku urlopowego. Dofinansowanie wypłacane jest proporcjonalnie za każdy dzień urlopu i może być przyznane za maksymalnie 14 dni kalendarzowych.
5. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży wypłacane jest na podstawie dokumentu, który zawiera co najmniej: adres podmiotu organizującego wypoczynek dla dzieci i młodzieży, imię i nazwisko dziecka uczestniczącego w wypoczynku oraz kwotę poniesioną na osobę.
6. Dofinansowanie do **jednej** z form wypoczynku wymienionego § 7 pkt a-c wypłacane jest raz w roku zgodnie z załącznikiem nr 6 - Tabela nr 1.

§ 10

Świadczenia oraz imprezy sportowo-integracyjne i kulturalno-oświatowe:

1. W przypadku otwartych imprez sportowo-rekreacyjnych lub kulturalno-oświatowych (pikniki, ogniska, kuligi itp.) organizowanych przez Pracodawcę w celach integracyjnych przewiduje się zorganizowanie spotkania dofinansowanego ze środków funduszu. W wydarzeniu mogą uczestniczyć pracownicy wraz z rodzinami.
2. Wysokość dofinansowania określa Załącznik nr 6 - Tabela nr 2.
3. Pracodawca przewiduje dopłaty do kart sportowych umożliwiających korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych. Dopłata do kart przyznawana będzie na podstawie imiennej faktury i wniosku osoby uprawnionej do korzystania z dofinansowania.
4. Dofinansowanie do zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalno-oświatowe lub na obiekty sportowo-rekreacyjne następuje na podstawie okazanej imiennej faktury i wniosku osoby uprawnionej.
5. Wysokość dofinansowania do **jednego** ze świadczeń wymienionych w 10 pkt 3-4 wypłacana jest raz w roku i nie może przekroczyć kwot wykazanych w załączniku nr 6 - Tabela nr 2.

§ 11

Pomoc pieniężna w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym:

1. Dofinansowanie do zakupu paczek mikołajkowych wypłacane jest do wysokości wykazanej w załączniku nr 6 - Tabela nr 3 na podstawie wniosku Komisji Socjalnej i akceptacji Nadleśniczego. Pomoc finansowa przysługuje na dziecko od momentu narodzin do momentu ukończenia 12 lat (wiek ustala się rocznikowo). W przypadku zatrudnienia obojga rodziców w Nadleśnictwie Strzyżów, dziecku przysługuje świadczenie od jednego z rodziców.
2. Dofinansowanie wydatków poniesionych na ogrzewanie/zakup opału następuje na podstawie wniosku osoby uprawnionej i jest wypłacane do wysokości wykazanej w załączniku nr 6 - Tabela nr 3.
3. Dofinansowanie do świadczeń wymienionych w § 11 pkt 1-2 wypłacane jest raz w roku.

§ 12

Pomoc na cele mieszkaniowe:

1. Zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe osobie uprawnionej do korzystania z funduszu określa się w umowie zawartej pomiędzy uprawnionym a Nadleśnictwem Strzyżów.

2. Celami mieszkaniowymi są:
 - a. remont mieszkania, modernizacja i rozbudowa lub przebudowa mieszkania osoby uprawnionej, tj. osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu lub budynku,
 - b. adaptacja pomieszczeń na cele mieszkaniowe w domach wielorodzinnych,
 - c. nabywanie lokali mieszkalnych przez uprawnionych, a nie będących dotychczas właścicielami,
 - d. budowa domu
3. Ustala się następujące niezbędne warunki do zawierania umów o pomoc na cele mieszkaniowe:
 - a. Oprocentowanie w zależności od osiągniętego dochodu brutto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie:
 - 1,5% w stosunku rocznym, dla pracowników (pierwszy próg dochodowy)
 - 2,0% w stosunku rocznym dla pracowników (drugi próg dochodowy)
 - 3,0% w stosunku rocznym dla pracowników (trzeci próg dochodowy)
 - b. Okres spłaty pożyczki może wynieść maksymalnie 5 lat,
 - c. Zastrzeżenie natychmiastowej wymagalności niespłaconej pożyczki z oprocentowaniem w przypadku:
 - wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej celem,
 - rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem dokonany przez pracownika
 - likwidacji zakładu pracy,
4. Ubiegający się o pomoc na cele mieszkaniowe zobowiązany jest przedstawić przed zawarciem umowy dokumenty potwierdzające cel zamiaru wzięcia pożyczki, tj. uproszczony kosztorys budowy, remontu, adaptacji, decyzję na budowę domu lub zaświadczenie o cenie nabywanego mieszkania.
5. Wysokość przyznawanych pożyczek na cele mieszkaniowe ustala się następująco:
 - a. Na budowę domu, zakupu mieszkania – 15.000 zł.
 - b. Na remonty, modernizację, adaptację – 7.500 zł.
6. Niespłacona część przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe w przypadku śmierci uprawnionego może zostać w całości lub części umorzona. Decyzję w tej sprawie podejmuje Nadleśniczy po uprzednim zaopiniowaniu związków zawodowych.

7. Pożyczkę na cele mieszkaniowe udziela się:
 - a. na budowę, zakup – tylko jeden raz
 - b. na remont, modernizację, adaptację – nie częściej niż raz na 5 lat.
8. Wniosek o wypłatę pożyczki na cele mieszkaniowe powinien zostać złożony najpóźniej do końca marca roku, w którym wnioskodawca ubiega się o świadczenie. Dopuszcza się składanie wniosków w ciągu roku, pod warunkiem posiadanych na ten cel środków finansowych.
9. W ciągu roku komisja może przyznać maksymalnie 3 pożyczki (1 na budowę domu/zakup mieszkania i 2 na remont/modernizację/adaptację).

§ 13

Bezzwrotne zapomogi pieniężne dla osób dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej:

1. Pomoc finansowa może być udzielona z tytułu indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby osoby uprawnionej do korzystania z funduszu lub trudnej sytuacji materialnej.
2. Wypłata świadczenia nastąpi na podstawie indywidualnego wniosku zawierającego szczegółowy opis zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku długotrwałej choroby osoba uprawniona powinna przedstawić do wglądu zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia.
4. W przypadku zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalenie, wypadek) zapomoga finansowa wypłacona zostanie na podstawie przedstawienia odpowiednich dokumentów (zaświadczenie odpowiedniego organu potwierdzającego zdarzenie).
5. Wysokość przyznanej bezzwrotnej zapomogi finansowej ustalana jest indywidualnie, w zależności od średniego miesięcznego przychodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie i nie może przekroczyć kwoty 4 tysięcy złotych. Bezzwrotna zapomoga pieniężna nie może być przyznana częściej niż raz w roku.

Rodział VI. Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej.
3. Decyzje podjęte przez Komisję Socjalną są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
4. Treść regulaminu uzgodniono ze Związkami Zawodowymi.

5. Uprawnieni mają prawo wglądu do regulaminu, który znajduje się na stronie BIP Nadleśnictwa Strzyżów.
6. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki od 1-7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 01.03.2026 r.

ADWOKAT
Tomasz Rykała

NADLEŚNICTWO

mgr inż. Andrzej Modliński

Związek Leśników Polskich
w Rzeczypospolitej Polskiej
Zakładowa Organizacja Związkowa
w Nadleśnictwie Strzyżów
NIP 5220011988

Zastępca Przewodniczącego
Marek Czerny

Oświadczenie
o dochodach uprawnionego w _____ roku, w celu ustalenia uprawnień do
korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Imię i Nazwisko

Miejsce zamieszkania

Niniejszym oświadczam, że miesięczny dochód brutto (przychód z PIT-11/12 m-cy/liczba osób)

w przeliczeniu na 1 osobę w mojej rodzinie wynosi: zł.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy
odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.233 § 1 K.K.)

Data i podpis pracownika:

.....

Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			

- a. poniżej średniej krajowej – I próg dochodowy
b. od połowy do wysokości średniej krajowej – II próg dochodowy
c. powyżej średniej krajowej – III próg dochodowy
*(należy wziąć pod uwagę średnią krajową za rok poprzedni)

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

Komisja Socjalna
przy Nadleśnictwie Strzyżów

WNIOSEK

Proszę o udzielenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pomocy w formie pożyczki.

Przyznane środki zużyję na cele mieszkaniowe tj. * właściwe podkreślić:

- a. budowę, zakup
- b. remont,
- c. modernizację

Jestem pracownikiem Nadleśnictwa Strzyżów zatrudnionym od dnia do chwili obecnej na stanowisku

Mój przeciętny zarobek brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosi

Z członków mojej rodziny dochód z tytułu pracy uzyskują:

- 1. dochód miesięczny brutto:
- 2. dochód miesięczny brutto:
- 3. dochód miesięczny brutto:

Mój dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wynosi:

Mój dochód z innych źródeł wynosi:

Przeciętny miesięczny dochód na członka rodziny wynosi

W załączeniu:

akt notarialny, wyciąg z KW, inne dokumenty potwierdzające tytuł prawny nieruchomości *

*właściwe podkreślić:

.....
własnoręczny podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Socjalnej:

Po rozpatrzeniu wniosku Pana(i)

Zamieszkałego:

Komisja Socjalna proponuje przyznać/nie przyznać pożyczkę na cele mieszkaniowe
w wysokości słownie zł.

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy komisji

Zakładowa Rada Związku Zawodowego Leśników Polskich przy Nadleśnictwie Strzyżów
opiniuje pozytywnie/negatywnie wniosek Pana/Pani
zamieszkałego
o pomoc w formie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych.

.....

Rada Zakładowa

**Umowa Pożyczki nr
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Zawarta w dniu, pomiędzy Nadleśniczym Nadleśnictwa Strzyżów, zwanym dalej Pożyczkodawcą, w imieniu którego działa:

.....

a Panem/Panią

.....

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, zamieszkałym/ą w :

.....

zatrudnionym w Nadleśnictwie Strzyżów na stanowisku

§ 1

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia, na warunkach określonych niniejszą umową oraz na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Nadleśnictwie Strzyżów, pożyczki w kwocie (słownie:.....)

Wysokość oprocentowania pożyczki wynosi % zgodnie z oświadczeniem o dochodach uprawnionego i § 12 pkt 3a z przeznaczeniem na:

.....

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Okres jej spłaty wynosi lat.
Rozpoczęcie spłaty pożyczki wraz z odsetkami następuje od dnia:
.....
I rata w wysokości zł. zł.
(słownie złotych:)
Kolejne raty wynoszą: zł.
(słownie złotych:)
3. Spłata pożyczki wraz z odsetkami podlega zawieszeniu na okres

Po upływie okresu zawieszenia pożyczka podlega spłacie w terminie od dnia do dnia w równych ratach miesięcznych wynoszących zł.

(słownie złotych:)

Przyznana pożyczka podlega umorzeniu w całości lub części, jeżeli zaistnieje przesłanka wymieniona w § 12, pkt 6 regulaminu.

§ 3

Pożyczkobiorca uprawnia Pracodawcę do potrącania rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę począwszy od dniaf.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a. rozwiązania umowy o pracę przez Pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia,
- b. rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- c. sprzedaży przez Pożyczkobiorcę domu lub mieszkania, na którego budowę lub zakup została udzielona.

§ 5

Rozwiązanie umowy o pracę w drodze porozumienia stron, bez wypowiedzenia, z przyczyn niezawinionych przez pracownika lub w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę nie powoduje zmiany w warunkach spłaty pożyczki.

Poręczyciele wyrażają zgodę na pokrycie należnej kwoty pożyczki wraz z odsetkami z wynagrodzenia za pracę w przypadku nieuregulowania w terminie pożyczki wraz z odsetkami zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę lub nieudokumentowania zużycia środków na cele mieszkaniowe.

§ 6

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pieczęć i podpis pracodawcy

.....
podpis Pożyczkobiorcy

Oświadczenie poręczycieli:

1.
(Imię i nazwisko)
.....
(Adres zamieszkania)
.....
.....
(seria i nr dowodu osobistego)
.....
(Podpis)

2.
(Imię i nazwisko)
.....
(Adres zamieszkania)
.....
.....
(seria i nr dowodu osobistego)
.....
(Podpis)

Stwierdzam własnoręcznie

podpisów poręczycieli:

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela Pracodawcy)

Komisja Socjalna
przy Nadleśnictwie Strzyżów

Wniosek przyznanie świadczenia socjalnego

A. Dane osoby uprawnionej składającej wniosek:

1.
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

2.
(adres zamieszkania)

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w formie:

.....
(należy podać rodzaj świadczenia)

Osoby korzystające ze świadczenia:

1.
2.
3.
4.
5.

B. Udokumentowanie prawa do świadczenia:

1. Dokument zakupu wycieczki/kolonii//biletu wstępu
2. Data wykorzystania urlopu wypoczynkowego
3. Inne

**Zaznaczyć właściwe. W przypadku wczasów pod gruszą wpisać datę urlopu*

***Proszę o wypłatę świadczenia na nr rachunku bankowego (dotyczy emeryta/rencisty):**

.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

.....
Imię i nazwisko

.....
.....
Adres

OŚWIADCZENIE EMERYTA/RENCISTY
***zaznaczyć właściwe**

- ☐ Oświadczam, że Nadleśnictwo Strzyżów było moim ostatnim miejscem pracy, przed odejściem na emeryturę/rentę.
- ☐ Oświadczam, że Nadleśnictwo Strzyżów było ostatnim miejscem pracy mojego męża/żony, przed odejściem na emeryturę/rentę.

.....
Data i podpis

Tabela nr 1 – Wypoczynek

Próg dochodu	Wysokość dochodu brutto na 1 osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty		
		Dopłata do wycieczek krajowych i zagranicznych zakupionych indywidualnie lub przez Pracodawcę zorganizowanego/indywidualnego	Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonie, obozy, zimowiska)	Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”
I	poniżej połowy śr. krajowej	80% wartości ale nie więcej niż 2100 zł.	80% wartości ale nie więcej niż 2100 zł.	135 zł./1 dzień
II	od połowy śr. krajowej do wysokości śr. krajowej	70% wartości - ale nie więcej niż 1600 zł.	70% wartości - ale nie więcej niż 1600 zł.	105 zł./1 dzień
III	powyżej śr. krajowej	60% wartości – ale nie więcej niż 1200 zł.	60% wartości – ale nie więcej niż 1200 zł.	75 zł./1 dzień

Tabela nr 2 – Świadczenia oraz imprezy sportowo-integracyjne

Próg dochodu	Wysokość dochodu brutto na 1 osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty	
		Dopłata do imprez sportowo-integracyjnych i kulturalno-oświatowych organizowanych przez Pracodawcę	Dopłata do pakietów sportowych/biletów/wstępu
I	poniżej połowy śr. krajowej	80%, ale nie więcej niż 300 zł	400 zł. w ciągu roku
II	od połowy śr. krajowej do wysokości śr. krajowej	70%, ale nie więcej niż 200 zł.	300 zł. w ciągu roku
III	powyżej śr. krajowej	60%, ale nie więcej niż 100 zł.	200 zł. w ciągu roku

Tabela nr 3 – Pomoc pieniężna w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym

Próg dochodu	Wysokość dochodu brutto na 1 osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty	
		Dopłata zakupu paczek mikołajkowych	Dopłata do wydatków poniesionych na zakup opału
I	poniżej połowy śr. krajowej	250 zł./dziecko	300 zł.
II	od połowy śr. krajowej do wysokości śr. krajowej	200 zł./dziecko	200 zł.
III	powyżej śr. krajowej	150 zł./dziecko	100 zł.

Klauzula informacyjna – ZFŚS

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Strzyżów z siedzibą przy ul. Mostowej 9, 38 – 100 Strzyżów.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast w sytuacji, gdy ubiegając się o pomoc będzie Pani/Pan przedkładać dokumenty zawierające dane osobowe o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej) podstawą przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. b RODO, ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, oraz niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Nadleśnictwo Strzyżów w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Ponadto, w przypadku ewentualnego dochodzenia roszczeń, podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit f RODO – tj. nasz prawnie uzasadniony interes.

Konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez Panią/Pana ze świadczeń z ZFŚS.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa lub wspierającym nas w zakresie teleinformatycznym oraz prawnym.

W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych i uzyskania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzenia Nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Znak:OR-080-1/2014).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

.....
Data i podpis