

Archiwum Państwowe w Szczecinie	Oddział w Stargardzie	ul. Basztowa 2 73-110 Stargard
Archiwum Państwowe	Oddział	Adres Archiwum Państwowego

OS.421.2.2026	22875
Znak sprawy Archiwum	Nr wystąpienia

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pyrzycach		
Jednostka organizacyjna		

Młodych Techników 5 a, 74-200 Pyrzyce	811934195	—
Adres jednostki organizacyjnej	REGON	KRS

—
Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Łukasz Pajor	Kierownik Oddziału	2/2026	2026-01-12
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2026-02-17	2026-02-17	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Przedmiot i zakres przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 164).

Zakres i przedmiot kontroli

—

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pyrzycach obowiązuje Elektroniczny System Zarządzania Dokumentacją (EZD RP) wprowadzony jako podstawowy Zarządzeniem nr 110/5/2025 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pyrzycach z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wdrożenia systemu EZD jako narzędzia głównego do wykonywania czynności kancelaryjnych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pyrzycach. W zarządzeniu wskazano również wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

Dokumentacja jest gromadzona w sposób odzwierciedlający przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw.

W jednostce nie został wyznaczony koordynator czynności kancelaryjnych.

Ewidencja archiwum zakładowego prowadzona jest prawidłowo. Prowadzone są wymagane wykazy, spisy, rejestry. Dokumentacja jest poprawnie klasyfikowana i kwalifikowana. Akta posiadają sygnatury oraz oznaczenia kategorii archiwalnej.

Poszczególne oddziały, samodzielne stanowiska, sekcje przekazują dokumentację do archiwum zakładowego.

Dokumentacja w archiwum zakładowym układana jest według napływu, materiały archiwalne (Kat. A) są wydzielone, zewidencjonowane lecz nieuporządkowane wewnątrz teczek (brak prawidłowego opisu, układu chronologicznego, paginacji, zabezpieczenia w teczki bezkwasowe).

Lokal archiwum zakładowego spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach.

Sporządzane są roczne sprawozdania z działalności archiwum zakładowego i stanu dokumentacji w archiwum zakładowym.

Obowiązki archiwisty zakładowego pełni jedna osoba, posiadająca kurs kancelaryjno - archiwalny od 2021 roku.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Wyznaczyć koordynatora czynności kancelaryjnych zgodnie z § 2 pkt. 2 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

2026-06-30

2. Uporządkować dokumentację Kat A przekazaną do archiwum zakładowego zgodnie obowiązującymi przepisami.

2027-03-31

Opis

Termin
realizacji

Szczecin, dn. 31.03.2026 r.

.....

D Y R E K T O R

Archiwum Państwowego w Szczecinie

dr hab. Krzysztof Kowalczyk

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Szczecinie