

ZARZĄDZENIE NR25.....
DYREKTORA
GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia5 marca.....2025 roku

**w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni
alarmowych i stopni alarmowych CRP**

Znak: GC.OB.1.9.025

Na podstawie art. 33 ust. 1¹ ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², § 5 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 5 grudnia 2024 roku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP³, w trosce o zapewnienie odpowiedniej reakcji Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w sytuacjach kryzysowych, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zakres działań w przypadku ogłoszenia stopni alarmowych

1. W przypadku ogłoszenia przez odpowiednie organy administracyjne poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, Dyrektor Generalny Lasów Państwowych zapewnia podjęcie działań w celu zminimalizowania skutków kryzysowych związanych z zagrożeniem dla obiektu, prawidłowym funkcjonowaniem Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, oraz bezpieczeństwem pracowników.
2. Ogłoszenie stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP wymaga podjęcia działań zgodnie z modułami zadaniowymi dla poszczególnych stopni

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 r. poz. 530) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ § 5 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 5 grudnia 2024 roku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 83) stanowi, że Kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują moduły zadaniowe dla każdego ze stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

alarmowych i stopni alarmowych CRP zatwierdzonymi przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (załącznik nr 1 do Zarządzenia).

§ 2.

Działania informacyjne

1. Wszelkie działania wynikające z ogłoszenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP powinny być niezwłocznie komunikowane pracownikom Lasów Państwowych, odpowiednim służbom a także komórce organizacyjnej Ministerstwa Klimatu i Środowiska właściwej do spraw zarządzania kryzysowego we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego oraz komórką organizacyjną Ministerstwa Klimatu i Środowiska właściwą do spraw informatyzacji.
2. W przypadku zagrożenia, zgodnie z modułami zadaniowymi informowane są Dyrekcje Regionalne Lasów Państwowych, Dyrektorzy Zakładów o Zasięgu Krajowym, którzy podejmują działania zgodnie z posiadanymi możliwościami.
3. Biuro Prasowe odpowiedzialne jest za informowanie na bieżąco o podejmowanych działaniach zgodnie z modułami zadaniowymi dla poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

§ 3.

Ocena i raportowanie działań

1. Po zakończeniu działań kryzysowych, przeprowadzona zostanie szczegółowa ocena skuteczności podjętych działań, w tym analiza logistyki, zasobów, współpracy z innymi służbami oraz wniosków na przyszłość.
2. Z raportów po zakończeniu działań opracowane zostaną rekomendacje dotyczące dalszych usprawnień w systemie zarządzania kryzysowego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
3. Za przeprowadzenie oceny działań odpowiedzialny jest Doradca Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a ocena działań podjętych w wyniku wprowadzenia stopni alarmowych CRP będzie prowadzona przy udziale Wydziału Informatyki DGLP.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Wszelkie zmiany i aktualizacje tego zarządzenia będą ogłaszane w trybie pilnym w zależności od zaistniałych okoliczności.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Witold Koss

„ZATWIERDZAM”

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 5 marca 2025 r.,

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH
MODUŁY ZADANIOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH

STOPNIE ALARMOWE

Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA)					
Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.					
Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA.	Przesłanie informacji do: 1) Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego LP 2) Sekretariatów obsługujących Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego 3) Naczelników i Kierowników komórek organizacyjnych DGLP 4) Doradcy Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego 5) Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	Informacja przesyłana do Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych i Dyrekcji Zakładów o Zasięgu Krajowym ma charakter informacyjny. Informację przekazać: - do komórek organizacyjnych DGLP poprzez e-mail oraz telefoniczne

	6) Sekretariatów Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych 7) Dyrektorów Zakładów o Zasięgu Krajowym				- do RDLP i Zakładów o Zasięgu Krajowym poprzez email oraz dodatkowo na adresy mailowe punktów alarmowych
2. Wprowadzenie wzmożonej kontroli budynku DGLP, który potencjalnie może stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Wzmocniona kontrola budynku DGLP przez zwiększenie częstotliwości patroli, stałą obserwację poprzez system CCTV oraz zachowanie zwiększonej czujności.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów
3. Zalecenie podległemu personelowi informowanie przełożonych oraz odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanych pojazdów na terenie DGLP, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	1. Przygotowanie przez Doradcę Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego komunikatu na temat konieczności zachowania zwiększonej czujności w kontekście nieznanych pojazdów na terenie DGLP, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności, w tym osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2. Zamieszczenie przez Doradcę Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego komunikatu w internecie. 3. Przekazanie komunikatu do Naczelników i Kierowników Komórek organizacyjnych DGLP za pośrednictwem poczty elektronicznej.	Doradca Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Doradca Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Naczelnicy i Kierownicy komórek organizacyjnych DGLP	Niezwłocznie	Naczelnicy i Kierownicy komórek organizacyjnych DGLP informują podległy personel o sytuacji i konieczności informowania o nietypowych sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo.
4. Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.					
5. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony budynku DGLP.	Aktualizacja danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo obiektu	Wydział Administracji	Naczelnik Wydz. Administracji	Niezwłocznie	

6. Przeprowadzanie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren DGLP .	1. Nadzór nad ruchem pojazdów poruszających się bezpośrednio przed obiektem DGLP oraz pojazdów parkujących w bezpośrednim otoczeniu obiektu. 2. Prowadzenie kontroli dokumentów osób niezatrudnionych w DGLP	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	Zwracanie szczególnej uwagi na kurierów, niezapowiedzianych i nieawizowanych gości.
7. Sprawdzanie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynku DGLP w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Wzmocniona kontrola budynku DGLP poprzez zwiększenie częstotliwości patroli, stałą obserwację poprzez system CCTV oraz zachowanie zwiększonej czujności.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.
8. Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Sprawdzenie poprawności działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa, poprzez wykonanie testowych połączeń wewnętrznych i wychodzących przy użyciu telefonu komórkowego, telefonu stacjonarnego oraz przesłanie testowej wiadomości poczty elektronicznej.	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej, Wydział Informatyki, Zespół Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	
9. Sprawdzenie działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemu CCTV.	Kontrola sprawności funkcjonowania systemów zabezpieczenia technicznego budynku (System Kontroli Dostępu, System Sygnalizacji Napadu i Włamania, System Sygnalizacji Pożarowej) oraz drożności dróg ewakuacji, a także w razie potrzeby udrożnienie wskazanych dróg ewakuacyjnych	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji, Wydział Informatyki, Zespół Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	
10. Dokonanie przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Przegląd obowiązujących procedur dotyczących czynności realizowanych po wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA, związanych z ruchem osobowym, materiałowym i pojazdów oraz bezpieczeństwem ppoż. ze szczególnym uwzględnieniem warunków ewakuacji.	Naczelnik Wydziału Administracji, Główny Inspektor Straży Leśnej	Wydział Administracji, Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	

11. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	W terminie określonym przez CZK MKiŚ.	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
--	--	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--

Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO)

Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO.	Przesłanie informacji do: 1. Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego 2. Sekretariatów obsługujących Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego 3. Naczelników i Kierowników komórek organizacyjnych DGLP 4. Doradcy Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego 5. Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych 6. Sekretariatów Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych 7. Dyrektorów Zakładów o Zasięgu Krajowym	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	Informacja przesyłana do Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych i Dyrekcji Zakładów o Zasięgu Krajowym ma charakter informacyjny. Informację przekazać: - do komórek organizacyjnych DGLP poprzez e-mail oraz telefoniczne - do RDLP i Zakładów o Zasięgu Krajowym poprzez email oraz dodatkowo na adresy mailowe punktów alarmowych

2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA.	Zgodnie z modulem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA)				
3. Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynku DGLP w rejonach zagrożonych.	1. Nadzór nad ruchem pojazdów poruszających się bezpośrednio przed obiektem DGLP oraz pojazdów parkujących w bezpośrednim otoczeniu obiektu. 2. Prowadzenie wzmożonej kontroli osób niezatrudnionych w DGLP	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów. Drogi przebiegające wokół obiektu nie są własnością DGLP co powoduje ograniczoną możliwość kontroli i nadzoru nad pojazdami.
4. Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego.	Dokonanie przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych oraz kontrola systemów automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji	Niezwłocznie	
5. Ostrzeżenie podległego personelu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1. Przygotowanie przez Doradcę Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego komunikatu na temat konieczności zachowania zwiększonej czujności w kontekście nieznanych pojazdów na terenie przyległym do DGLP, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności, w tym osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2. Zamieszczenie przygotowanego komunikatu w Intranecie w celu poinformowania całego stanu osobowego DGLP o zagrożeniu.	Doradca Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Doradca Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Niezwłocznie	

6. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Aktualizacja danych kontaktowych pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony budynku DGLP i ustalenie alarmowego trybu ich dostępności	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji	Niezwłocznie	
7. Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony budynku DGLP.	1. Prowadzenie stałego nadzoru nad realizacją ochrony przez firmę ochroniarską świadczącą usługi na rzecz DGLP. 2. Sprawdzenie działania grupy interwencyjnej oraz możliwości jej wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.
8. Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do DGLP.	Kontrola wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do DGLP	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji	Niezwłocznie	Obsługa kancelarii informuje Naczelnika Wydziału Administracji o podejrzanych przesyłkach. Dalsze postępowanie zgodnie z procedurami postępowania z niebezpiecznymi przesyłkami.
9. Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń.	Zaplombowanie (tam gdzie to jest możliwe) oraz sprawdzenie zamknięcia pomieszczeń, w szczególności magazynów, serwerowni, sal konferencyjnych.	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji, Naczelnicy i kierownicy komórek organizacyjnych DGLP	Niezwłocznie	

10. Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania ich w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Sprawdzenie stanu apteczek, gaśnic ppoż., agregatów prądotwórczych, paliwa do agregatu	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji	Niezwłocznie	
11. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	W terminie określonym przez CZK MKiŚ.	Raport przekazywany jest do wiadomości Dyrektora Generalnego LP

Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE)

Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE.	Przesłanie informacji do: - Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego LP - Sekretariatów obsługujących Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego LP - Naczelników i Kierowników komórek organizacyjnych DGLP - Doradcy Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	Informacja przesyłana do Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych i Dyrekcji Zakładów o Zasięgu Krajowym ma charakter informacyjny. Informację przekazać: - do komórek organizacyjnych DGLP poprzez e-mail oraz telefoniczne

	6. Sekretariatów Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych 7. Dyrektorów Zakładów o Zasięgu Krajowym				- do RDLP i Zakładów o Zasięgu Krajowym poprzez email oraz dodatkowo na adresy mailowe punktów alarmowych
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO.	Zgodnie z modulem zadaniowym dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO)				
3. Wprowadzenie, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowych dyżurów.	1. Realizacja całodobowych dyżurów w ramach punktu alarmowego pełnionych przez wyznaczonych pracowników DGLP w siedzibie DGLP albo w formie telefonicznych dyżurów domowych 2. Współpraca z CZK MKiŚ	Naczelnik Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi	Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	palp@lasy.gov.pl (22) 58 98 214 698-024-708 CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov
4. Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	1. Wyznaczenie osób spośród pracowników DGLP do wdrażania odpowiednich procedur na wypadek zdarzeń terrorystycznych. 2. Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu dyżurów	Dyrektor Generalny LP	Doradca Dyrektora Generalnego LP ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Niezwłocznie	
5. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w budynku DGLP oraz w rejonie.	1. Ograniczenie możliwości użytkowania wejść pracowniczych i technicznych. 2. Zarządzenie zamknięcia strefy dostępu do ścisłego kierownictwa DGLP.	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji	Niezwłocznie	

6. Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren DGLP.	1. Kontrola osób i bagażu osób niezatrudnionych w DGLP. 2. Wprowadzenie ograniczeń w zakresie możliwości przebywania w budynku DGLP wykonawców zewnętrznych (obowiązek pracy pod nadzorem właściwego pracownika DGLP).	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu Wydział Administracji	Niezwłocznie	
7. Ograniczenie możliwości parkowania pojazdów przy budynku DGLP.	1. Ograniczenie możliwości postoju pojazdów bezpośrednio przed gmachem DGLP. 2. Zgłoszenie potrzeby ewentualnej relokacji pojazdów bezpośrednio na Policję.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu Wydział Administracji	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów. Drogi przebiegające wokół obiektu nie są własnością DGLP co powoduje ograniczoną możliwość kontroli i nadzoru nad pojazdami
8. Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Realizacja całodobowego nadzoru nad miejscami nie objętymi ochroną i nadzorem.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów oraz w przypadku identyfikacji takich miejsc
9. Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem DGLP, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Wprowadzenie kontroli pojazdów przez kierowców przed wejściem do niego i jego uruchomieniem	Kierowcy	Kierowcy	Niezwłocznie	Niezbędne jest przeszkolenie kierowców w zakresie kontroli pojazdów oraz zakup niezbędnego sprzętu do kontroli podwozi pojazdów (lusterka inspekcyjne z latarkami)

10. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	W terminie określonym przez CZK MKiŚ	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
---	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	--

Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego (DELTA)

Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA.	Przesłanie informacji do: - Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego - Sekretariatów obsługujących Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego - Naczelników i Kierowników komórek organizacyjnych DGLP - Doradcy Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych - Sekretariatów Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych - Dyrektorów Zakładów o Zasięgu Krajowym	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	Informacja przesyłana do Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych i Dyrekcji Zakładów o Zasięgu Krajowym ma charakter informacyjny. Informację przekazać: - do komórek organizacyjnych DGLP poprzez e-mail oraz telefoniczne - do RDLP i Zakładów o Zasięgu Krajowym poprzez email oraz dodatkowo na adresy mailowe punktów alarmowych

2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE.	Zgodnie z modulem zadaniowym dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE)				
3. Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie DGLP oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar DGLP.	1. Ograniczenie możliwości postoju pojazdów bezpośrednio przed gmachem DGLP. 2. Zgłoszenie potrzeby ewentualnej relokacji pojazdów bezpośrednio na Policję.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu Wydział Administracji	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów. Drogi przebiegające wokół obiektu nie są własnością DGLP co powoduje ograniczoną możliwość kontroli i nadzoru nad pojazdami
4. Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren przyległy do DGLP oraz ich ładunek.	Zwracanie uwagi kierowcom próbującym pozostawić pojazd w bezpośrednim otoczeniu gmachu DGLP o konieczności relokacji pojazdu w inne miejsce.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów. Drogi przebiegające wokół obiektu nie są własnością DGLP co powoduje ograniczoną możliwość kontroli i nadzoru nad pojazdami
5. Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren DGLP przedmiotów, w tym walizki, torebki, paczki.	1. Obowiązkowa kontrola wszystkich osób wchodzących na teren DGLP, a także wnoszonych przez nich przedmiotów oraz bagaży. 2. Zarządzenie zamknięcia strefy dostępu do ścisłego kierownictwa DGLP.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.
6. Przeprowadzanie częstych kontroli na zewnątrz DGLP i na parkingach.	Umożliwienie poruszania się po terenie DGLP wyłącznie osobom posiadającym aktywne karty zbliżeniowe z jednoczesnym obowiązkiem posiadania ich w widocznym miejscu.	Naczelnik Wydziału Administracji	Naczelnik Wydziału Administracji	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów

7. Ograniczenie liczby podróży służbowych osób zatrudnionych i wizyt osób niezatrudnionych w DGLP.	1. Ograniczenie liczby podróży służbowych pracowników DGLP 2. Odwołanie spotkań z osobami z zewnątrz z wyłączeniem spotkań wskazanych przez kierownictwo DGLP.	Kierownicy komórek organizacyjnych DGLP	Pracownicy DGLP	Niezwłocznie	
8. Przygotowanie się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania DGLP w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	1. Przegląd dokumentacji i procedur związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania DGLP w przypadku braku możliwości realizacji zadań w stałej siedzibie DGLP. 2. Przygotowanie się do przemieszczenia sił i środków DGLP do Zapasowego Miejsca Pracy	Dyrektorzy DGLP, Doradca Dyrektora Generalnego LP ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych	Naczelnicy komórek organizacyjnych DGLP, Doradca Dyrektora Generalnego LP ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych	Niezwłocznie	
9. Raportowanie o stanie realizacji zadań z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl

Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP)

Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP do Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa oraz ZILP	Naczelnik Wydziału Informatyki	Naczelnik Wydziału Informatyki	Niezwłocznie	
2. Wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych [...], w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa ABW lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz: a) monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej; b) sprawdzenie dostępności usług elektronicznych; c) dokonywanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemu.	Prowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych przez administratorów systemów centralnych DGLP oraz ZILP w szczególności w zakresie : a) monitorowania i weryfikowania systemu poczty elektronicznej z wykorzystaniem dedykowanych narzędzi ochrony przez złośliwym oprogramowaniem oraz systemu analizy zdarzeń klasy SIEM b) sprawdzenie dostępności usług elektronicznych z wykorzystaniem utrzymywanych systemów monitorujących. c) dokonywanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do SILP, w szczególności modyfikacja list blokowanych wskaźników IoC, ograniczanie adresów IP (w tym geolokalizacja IP), filtracja ruchu, blokowanie skompromitowanych kont.	Administratorzy systemów Centralnych DGLP oraz ZILP	Administratorzy systemów Centralnych DGLP oraz ZILP	Niezwłocznie	

3. Poinformowanie personelu [...] o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów.	Poinformowanie Wydziałów Informatyki RDLP, pracowników DGLP, w szczególności Wydziału EI DGLP oraz Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Pracownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	
4. Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.	Sprawdzenie kanałów łączności z punktem kontaktowym w - CSIRT GOV – mail incydent@csirt.gov.pl - Dostawcy usług transmisji danych – mail soc.opl@orange.com	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Osoby uprawnione i zgłoszone do kontaktu z instytucjami.	Niezwłocznie	
5. Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonanie weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania [...] oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz weryfikacji posiadanych kopii zapasowych systemów kluczowych dla funkcjonowania PGL LP realizowanych w posiadanych systemach utrzymywania kopii bezpieczeństwa.	Administratorzy systemów Centralnych DGLP	Administratorzy systemów Centralnych DGLP	Niezwłocznie	

6. Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i oceny wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i oceny wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń poprzez analizę dzienników zdarzeń. Analiza podatności i aktualności instalacji poprawek bezpieczeństwa.	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Pracownicy Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa, Administratorzy systemów Centralnych DGLP, ZILP i RDLP	Niezwłocznie	
7. Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Informowanie CSIRT GOV o efektach przeprowadzanych działań przez Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa, w szczególności realizacji rekomendowanych działań przez jednostki podległe.	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Pracownicy Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa przypisani do realizacji zaleconego działania.	Niezwłocznie	
8. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP.	Raportowanie do Głównego Inspektora Straży Leśnej o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	

Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP)

Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP do Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa oraz ZILP	Naczelnik Wydziału Informatyki	Naczelnik Wydziału Informatyki	Niezwłocznie	
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA-CRP.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP)				
3. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym wyznaczonych pracowników Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa oraz Wydziału EI	Naczelnik Wydziału Informatyki	Naczelnik Wydziału Informatyki	Niezwłocznie	
4. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania [...] oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Wprowadzenie dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania PGL LP. Ustanowienie harmonogramów dyżurów.	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa, Dyrektor ZILP	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa, Dyrektor ZILP	Niezwłocznie	
5. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Raportowanie do Głównego Inspektora Straży Leśnej o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	

Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP)

Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym dotyczącym systemów teleinformatycznych na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym dotyczącym systemów teleinformatycznych, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP do Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa oraz ZILP	Naczelnik Wydziału Informatyki	Naczelnik Wydziału Informatyki	Niezwłocznie	
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CPR oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP.	Zgodnie z modulem zadaniowym dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP)				
3. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania [...] oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	Wprowadzenie dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania PGL LP. Ustanowienie harmonogramów dyżurów z uwzględnieniem wymogu dostępności personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa, Dyrektor ZILP	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa, Dyrektor ZILP	Niezwłocznie	
4. Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych w ramach działania Centrum Zapasowego LP, analiza wykorzystania zasobów wirtualnych i migracji maszyn.	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Niezwłocznie	

5. Przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów; b) przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Przygotowanie się do uruchomienia działania Centrum Zapasowego LP umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku na systemy PGL LP Uruchomienie procedur kolejki zamykania maszyn i macierzy.	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Niezwłocznie	
6. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Raportowanie do Głównego Inspektora Straży Leśnej o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	

Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego CRP (DELTA-CRP)

Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP do Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa oraz ZILP	Naczelnik Wydziału Informatyki	Naczelnik Wydziału Informatyki	Niezwłocznie	

2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE- CRP.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP)				
3. Uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania [...] w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.	Uruchomienie procedur awaryjnych działania systemów kluczowych dla PGL LP w Centrum Zapasowym LP w przypadku awarii Centrum Podstawowego LP.	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Niezwłocznie	
4. Stosownie do sytuacji przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Analiza dostępności i działania Centrum Podstawowego Danych LP. Uruchomienie środowisk wirtualnych i zasobów sieciowych , odtwarzanie backupów, synchronizacja pomiędzy Centrum Podstawowym i Centrum Zapasowym.	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Niezwłocznie	
5. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Raportowanie do Głównego Inspektora Straży Leśnej o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	

ZARZĄDZENIE NR 25
DYREKTORA
GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 5 marca 2025 roku

**w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni
alarmowych i stopni alarmowych CRP**

Znak: GC.013.1.2025

Na podstawie art. 33 ust. 1¹ ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², § 5 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 5 grudnia 2024 roku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP³, w trosce o zapewnienie odpowiedniej reakcji Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w sytuacjach kryzysowych, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zakres działań w przypadku ogłoszenia stopni alarmowych

1. W przypadku ogłoszenia przez odpowiednie organy administracyjne poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, Dyrektor Generalny Lasów Państwowych zapewnia podjęcie działań w celu zminimalizowania skutków kryzysowych związanych z zagrożeniem dla obiektu, prawidłowym funkcjonowaniem Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, oraz bezpieczeństwem pracowników.
2. Ogłoszenie stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP wymaga podjęcia działań zgodnie z modułami zadaniowymi dla poszczególnych stopni

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 r. poz. 530) stanowi, że Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ § 5 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 5 grudnia 2024 roku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 83) stanowi, że Kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują moduły zadaniowe dla każdego ze stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

alarmowych i stopni alarmowych CRP zatwierdzonymi przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (załącznik nr 1 do Zarządzenia).

§ 2.

Działania informacyjne

1. Wszelkie działania wynikające z ogłoszenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP powinny być niezwłocznie komunikowane pracownikom Lasów Państwowych, odpowiednim służbom a także komórce organizacyjnej Ministerstwa Klimatu i Środowiska właściwej do spraw zarządzania kryzysowego we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego oraz komórką organizacyjną Ministerstwa Klimatu i Środowiska właściwą do spraw informatyzacji.
2. W przypadku zagrożenia, zgodnie z modułami zadaniowymi informowane są Dyrekcje Regionalne Lasów Państwowych, Dyrektorzy Zakładów o Zasięgu Krajowym, którzy podejmują działania zgodnie z posiadanymi możliwościami.
3. Biuro Prasowe odpowiedzialne jest za informowanie na bieżąco o podejmowanych działaniach zgodnie z modułami zadaniowymi dla poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

§ 3.

Ocena i raportowanie działań

1. Po zakończeniu działań kryzysowych, przeprowadzona zostanie szczegółowa ocena skuteczności podjętych działań, w tym analiza logistyki, zasobów, współpracy z innymi służbami oraz wniosków na przyszłość.
2. Z raportów po zakończeniu działań opracowane zostaną rekomendacje dotyczące dalszych usprawnień w systemie zarządzania kryzysowego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
3. Za przeprowadzenie oceny działań odpowiedzialny jest Doradca Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a ocena działań podjętych w wyniku wprowadzenia stopni alarmowych CRP będzie prowadzona przy udziale Wydziału Informatyki DGLP.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Wszelkie zmiany i aktualizacje tego zarządzenia będą ogłaszane w trybie pilnym w zależności od zaistniałych okoliczności.

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH
MODUŁY ZADANIOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH

STOPNIE ALARMOWE

Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA)					
Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.					
Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA.	Przesłanie informacji do: 1) Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego LP 2) Sekretariatów obsługujących Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego 3) Naczelników i Kierowników komórek organizacyjnych DGLP 4) Doradcy Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego 5) Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	Informacja przesyłana do Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych i Dyrekcji Zakładów o Zasięgu Krajowym ma charakter informacyjny. Informację przekazać: - do komórek organizacyjnych DGLP poprzez e-mail oraz telefoniczne

	6) Sekretariatów Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych 7) Dyrektorów Zakładów o Zasięgu Krajowym				- do RDLP i Zakładów o Zasięgu Krajowym poprzez email oraz dodatkowo na adresy mailowe punktów alarmowych
2. Wprowadzenie wzmożonej kontroli budynku DGLP, który potencjalnie może stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Wzmożona kontrola budynku DGLP przez zwiększenie częstotliwości patroli, stałą obserwację poprzez system CCTV oraz zachowanie zwiększonej czujności.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów
3. Zalecenie podległemu personelowi informowanie przełożonych oraz odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanych pojazdów na terenie DGLP, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	1. Przygotowanie przez Doradcę Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego komunikatu na temat konieczności zachowania zwiększonej czujności w kontekście nieznanych pojazdów na terenie DGLP, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności, w tym osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2. Zamieszczenie przez Doradcę Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego komunikatu w internecie. 3. Przekazanie komunikatu do Naczelników i Kierowników Komórek organizacyjnych DGLP za pośrednictwem poczty elektronicznej.	Doradca Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Doradca Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Naczelnicy i Kierownicy komórek organizacyjnych DGLP	Niezwłocznie	Naczelnicy i Kierownicy komórek organizacyjnych DGLP informują podległy personel o sytuacji i konieczności informowania o nietypowych sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo.
4. Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.					
5. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony budynku DGLP.	Aktualizacja danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo obiektu	Wydział Administracji	Naczelnik Wydz. Administracji	Niezwłocznie	

6. Przeprowadzanie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren DGLP .	1. Nadzór nad ruchem pojazdów poruszających się bezpośrednio przed obiektem DGLP oraz pojazdów parkujących w bezpośrednim otoczeniu obiektu. 2. Prowadzenie kontroli dokumentów osób niezatrudnionych w DGLP	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	Zwracanie szczególnej uwagi na kurierów, niezapowiedzianych i nieawizowanych gości.
7. Sprawdzanie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynku DGLP w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Wzmocniona kontrola budynku DGLP poprzez zwiększenie częstotliwości patroli, stałą obserwację poprzez system CCTV oraz zachowanie zwiększonej czujności.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.
8. Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Sprawdzenie poprawności działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa, poprzez wykonanie testowych połączeń wewnętrznych i wychodzących przy użyciu telefonu komórkowego, telefonu stacjonarnego oraz przesłanie testowej wiadomości poczty elektronicznej.	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej, Wydział Informatyki, Zespół Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	
9. Sprawdzenie działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemu CCTV.	Kontrola sprawności funkcjonowania systemów zabezpieczenia technicznego budynku (System Kontroli Dostępu, System Sygnalizacji Napadu i Włamania, System Sygnalizacji Pożarowej) oraz drożności dróg ewakuacji, a także w razie potrzeby udrożnienie wskazanych dróg ewakuacyjnych	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji, Wydział Informatyki, Zespół Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	
10. Dokonanie przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Przegląd obowiązujących procedur dotyczących czynności realizowanych po wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA, związanych z ruchem osobowym, materiałowym i pojazdów oraz bezpieczeństwem ppoż. ze szczególnym uwzględnieniem warunków ewakuacji.	Naczelnik Wydziału Administracji, Główny Inspektor Straży Leśnej	Wydział Administracji, Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	

11. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	W terminie określonym przez CZK MKiŚ.	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
--	--	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--

Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO)

Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO.	Przesłanie informacji do: 1. Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego 2. Sekretariatów obsługujących Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego 3. Naczelników i Kierowników komórek organizacyjnych DGLP 4. Doradcy Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego 5. Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych 6. Sekretariatów Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych 7. Dyrektorów Zakładów o Zasięgu Krajowym	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	Informacja przesyłana do Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych i Dyrekcji Zakładów o Zasięgu Krajowym ma charakter informacyjny. Informację przekazać: - do komórek organizacyjnych DGLP poprzez e-mail oraz telefoniczne - do RDLP i Zakładów o Zasięgu Krajowym poprzez email oraz dodatkowo na adresy mailowe punktów alarmowych

2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA.	Zgodnie z modulem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA)				
3. Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynku DGLP w rejonach zagrożonych.	1. Nadzór nad ruchem pojazdów poruszających się bezpośrednio przed obiektem DGLP oraz pojazdów parkujących w bezpośrednim otoczeniu obiektu. 2. Prowadzenie wzmożonej kontroli osób niezatrudnionych w DGLP	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów. Drogi przebiegające wokół obiektu nie są własnością DGLP co powoduje ograniczoną możliwość kontroli i nadzoru nad pojazdami.
4. Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego.	Dokonanie przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych oraz kontrola systemów automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji	Niezwłocznie	
5. Ostrzeżenie podległego personelu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1. Przygotowanie przez Doradcę Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego komunikatu na temat konieczności zachowania zwiększonej czujności w kontekście nieznanych pojazdów na terenie przyległym do DGLP, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności, w tym osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2. Zamieszczenie przygotowanego komunikatu w Intranecie w celu poinformowania całego stanu osobowego DGLP o zagrożeniu.	Doradca Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Doradca Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Niezwłocznie	

6. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Aktualizacja danych kontaktowych pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony budynku DGLP i ustalenie alarmowego trybu ich dostępności	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji	Niezwłocznie	
7. Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony budynku DGLP.	1. Prowadzenie stałego nadzoru nad realizacją ochrony przez firmę ochroniarską świadczącą usługi na rzecz DGLP. 2. Sprawdzenie działania grupy interwencyjnej oraz możliwości jej wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.
8. Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do DGLP.	Kontrola wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do DGLP	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji	Niezwłocznie	Obsługa kancelarii informuje Naczelnika Wydziału Administracji o podejrzanych przesyłkach. Dalsze postępowanie zgodnie z procedurami postępowania z niebezpiecznymi przesyłkami.
9. Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń.	Zapłombowanie (tam gdzie to jest możliwe) oraz sprawdzenie zamknięcia pomieszczeń, w szczególności magazynów, serwerowni, sal konferencyjnych.	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji, Naczelniczy i kierownicy komórek organizacyjnych DGLP	Niezwłocznie	

10. Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania ich w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Sprawdzenie stanu apteczek, gaśnic ppoż., agregatów prądotwórczych, paliwa do agregatu	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji	Niezwłocznie	
11. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	W terminie określonym przez CZK MKiŚ.	Raport przekazywany jest do wiadomości Dyrektora Generalnego LP

Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE)

Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE.	Przesłanie informacji do: 1. Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego LP 2. Sekretariatów obsługujących Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego LP 3. Naczelników i Kierowników komórek organizacyjnych DGLP 4. Doradcy Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego 5. Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	Informacja przesyłana do Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych i Dyrekcji Zakładów o Zasięgu Krajowym ma charakter informacyjny. Informację przekazać: - do komórek organizacyjnych DGLP poprzez e-mail oraz telefoniczne

	6. Sekretariatów Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych 7. Dyrektorów Zakładów o Zasięgu Krajowym				- do RDLP i Zakładów o Zasięgu Krajowym poprzez email oraz dodatkowo na adresy mailowe punktów alarmowych
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO)				
3. Wprowadzenie, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowych dyżurów.	1. Realizacja całodobowych dyżurów w ramach punktu alarmowego pełnionych przez wyznaczonych pracowników DGLP w siedzibie DGLP albo w formie telefonicznych dyżurów domowych 2. Współpraca z CZK MKiŚ	Naczelnik Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi	Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	palp@las.gov.pl (22) 58 98 214 698-024-708 CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov
4. Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	1. Wyznaczenie osób spośród pracowników DGLP do wdrażania odpowiednich procedur na wypadek zdarzeń terrorystycznych. 2. Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu dyżurów	Dyrektor Generalny LP	Doradca Dyrektora Generalnego LP ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Niezwłocznie	
5. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w budynku DGLP oraz w rejonie.	1. Ograniczenie możliwości użytkowania wejść pracowniczych i technicznych. 2. Zarządzenie zamknięcia strefy dostępu do ścisłego kierownictwa DGLP.	Naczelnik Wydziału Administracji	Wydział Administracji	Niezwłocznie	

6. Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren DGLP.	1. Kontrola osób i bagażu osób niezatrudnionych w DGLP. 2. Wprowadzenie ograniczeń w zakresie możliwości przebywania w budynku DGLP wykonawców zewnętrznych (obowiązek pracy pod nadzorem właściwego pracownika DGLP).	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu Wydział Administracji	Niezwłocznie	
7. Ograniczenie możliwości parkowania pojazdów przy budynku DGLP.	1. Ograniczenie możliwości postoju pojazdów bezpośrednio przed gmachem DGLP. 2. Zgłoszenie potrzeby ewentualnej relokacji pojazdów bezpośrednio na Policję.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu Wydział Administracji	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów. Drogi przebiegające wokół obiektu nie są własnością DGLP co powoduje ograniczoną możliwość kontroli i nadzoru nad pojazdami
8. Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Realizacja całodobowego nadzoru nad miejscami nie objętymi ochroną i nadzorem.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów oraz w przypadku identyfikacji takich miejsc
9. Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem DGLP, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Wprowadzenie kontroli pojazdów przez kierowców przed wejściem do niego i jego uruchomieniem	Kierowcy	Kierowcy	Niezwłocznie	Niezbędne jest przeszkolenie kierowców w zakresie kontroli pojazdów oraz zakup niezbędnego sprzętu do kontroli podwozi pojazdów (lusterka inspekcyjne z latarkami)

10. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	W terminie określonym przez CZK MKiŚ	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl
---	---	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	--

Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego (DELTA)

Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA.	Przesłanie informacji do: - Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego - Sekretariatów obsługujących Dyrektora i Zastępców Dyrektora Generalnego - Naczelników i Kierowników komórek organizacyjnych DGLP - Doradcy Dyrektora Generalnego ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych - Sekretariatów Regionalnych Dyrektorów Lasów Państwowych - Dyrektorów Zakładów o Zasięgu Krajowym	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	Informacja przesyłana do Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych i Dyrekcji Zakładów o Zasięgu Krajowym ma charakter informacyjny. Informację przekazać: - do komórek organizacyjnych DGLP poprzez e-mail oraz telefoniczne - do RDLP i Zakładów o Zasięgu Krajowym poprzez email oraz dodatkowo na adresy mailowe punktów alarmowych

2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE)				
3. Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie DGLP oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar DGLP.	1. Ograniczenie możliwości postoju pojazdów bezpośrednio przed gmachem DGLP. 2. Zgłoszenie potrzeby ewentualnej relokacji pojazdów bezpośrednio na Policję.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu Wydział Administracji	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów. Drogi przebiegające wokół obiektu nie są własnością DGLP co powoduje ograniczoną możliwość kontroli i nadzoru nad pojazdami
4. Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren przyległy do DGLP oraz ich ładunek.	Zwracanie uwagi kierowcom próbującym pozostawić pojazd w bezpośrednim otoczeniu gmachu DGLP o konieczności relokacji pojazdu w inne miejsce.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów. Drogi przebiegające wokół obiektu nie są własnością DGLP co powoduje ograniczoną możliwość kontroli i nadzoru nad pojazdami
5. Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren DGLP przedmiotów, w tym walizki, torebki, paczki.	1. Obowiązkowa kontrola wszystkich osób wchodzących na teren DGLP, a także wnoszonych przez nich przedmiotów oraz bagaży. 2. Zarządzenie zamknięcia strefy dostępu do ścisłego kierownictwa DGLP.	Naczelnik Wydziału Administracji	Pracownicy ochrony obiektu	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.
6. Przeprowadzanie częstych kontroli na zewnątrz DGLP i na parkingach.	Umożliwienie poruszania się po terenie DGLP wyłącznie osobom posiadającym aktywne karty zbliżeniowe z jednoczesnym obowiązkiem posiadania ich w widocznym miejscu.	Naczelnik Wydziału Administracji	Naczelnik Wydziału Administracji	Niezwłocznie	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów

7. Ograniczenie liczby podróży służbowych osób zatrudnionych i wizyt osób niezatrudnionych w DGLP.	1. Ograniczenie liczby podróży służbowych pracowników DGLP 2. Odwołanie spotkań z osobami z zewnątrz z wyłączeniem spotkań wskazanych przez kierownictwo DGLP.	Kierownicy komórek organizacyjnych DGLP	Pracownicy DGLP	Niezwłocznie	
8. Przygotowanie się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania DGLP w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	1. Przegląd dokumentacji i procedur związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania DGLP w przypadku braku możliwości realizacji zadań w stałej siedzibie DGLP. 2. Przygotowanie się do przemieszczenia sił i środków DGLP do Zapasowego Miejsca Pracy	Dyrektorzy DGLP, Doradca Dyrektora Generalnego LP ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych	Naczelnicy komórek organizacyjnych DGLP, Doradca Dyrektora Generalnego LP ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych	Niezwłocznie	
9. Raportowanie o stanie realizacji zadań z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA.	Powiadomienie CZK MKiŚ na adres poczty elektronicznej zrk@klimat.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA	Główny Inspektor Straży Leśnej	Główny Inspektor Straży Leśnej	Niezwłocznie	CZK MKiŚ Tel.: (22) 369 23 54 Fax.: (22) 369 26 34 zrk@klimat.gov.pl

Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP)

Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP do Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa oraz ZILP	Naczelnik Wydziału Informatyki	Naczelnik Wydziału Informatyki	Niezwłocznie	
2. Wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych [...], w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa ABW lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz: a) monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej; b) sprawdzenie dostępności usług elektronicznych; c) dokonywanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemu.	Prowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych przez administratorów systemów centralnych DGLP oraz ZILP w szczególności w zakresie : a) monitorowania i weryfikowania systemu poczty elektronicznej z wykorzystaniem dedykowanych narzędzi ochrony przez złośliwym oprogramowaniem oraz systemu analizy zdarzeń klasy SIEM b) sprawdzenie dostępności usług elektronicznych z wykorzystaniem utrzymywanych systemów monitorujących. c) dokonywanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do SILP, w szczególności modyfikacja list blokowanych wskaźników IoC, ograniczanie adresów IP (w tym geolokalizacja IP), filtracja ruchu, blokowanie skompromitowanych kont.	Administratorzy systemów Centralnych DGLP oraz ZILP	Administratorzy systemów Centralnych DGLP oraz ZILP	Niezwłocznie	

3. Poinformowanie personelu [...] o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów.	Poinformowanie Wydziałów Informatyki RDLP, pracowników DGLP , w szczególności Wydziału EI DGLP oraz Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Pracownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	
4. Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji.	Sprawdzenie kanałów łączności z punktem kontaktowym w - CSIRT GOV – mail incydent@csirt.gov.pl - Dostawcy usług transmisji danych – mail soc.opl@orange.com	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Osoby uprawnione i zgłoszone do kontaktu z instytucjami.	Niezwłocznie	
5. Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonanie weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania [...] oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz weryfikacji posiadanych kopii zapasowych systemów kluczowych dla funkcjonowania PGL LP realizowanych w posiadanych systemach utrzymywania kopii bezpieczeństwa.	Administratorzy systemów Centralnych DGLP	Administratorzy systemów Centralnych DGLP	Niezwłocznie	

6. Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i oceny wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i oceny wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń poprzez analizę dzienników zdarzeń. Analiza podatności i aktualności instalacji poprawek bezpieczeństwa.	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Pracownicy Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa, Administratorzy systemów Centralnych DGLP, ZILP i RDLF	Niezwłocznie	
7. Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Informowanie CSIRT GOV o efektach przeprowadzanych działań przez Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa, w szczególności realizacji rekomendowanych działań przez jednostki podległe.	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Pracownicy Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa przypisani do realizacji zaleconego działania.	Niezwłocznie	
8. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP.	Raportowanie do Głównego Inspektora Straży Leśnej o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	

Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP)

Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP do Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa oraz ZILP	Naczelnik Wydziału Informatyki	Naczelnik Wydziału Informatyki	Niezwłocznie	
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA-CRP.	Zgodnie z modulem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP)				
3. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym wyznaczonych pracowników Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa oraz Wydziału EI	Naczelnik Wydziału Informatyki	Naczelnik Wydziału Informatyki	Niezwłocznie	
4. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania [...] oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Wprowadzenie dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania PGL LP. Ustanowienie harmonogramów dyżurów.	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa, Dyrektor ZILP	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa, Dyrektor ZILP	Niezwłocznie	
5. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Raportowanie do Głównego Inspektora Straży Leśnej o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	

Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP)

Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym dotyczącym systemów teleinformatycznych na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym dotyczącym systemów teleinformatycznych, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP do Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa oraz ZILP	Naczelnik Wydziału Informatyki	Naczelnik Wydziału Informatyki	Niezwłocznie	
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CPR oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP)				
3. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania [...] oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	Wprowadzenie dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania PGL LP. Ustanowienie harmonogramów dyżurów z uwzględnieniem wymogu dostępności personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa, Dyrektor ZILP	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa, Dyrektor ZILP	Niezwłocznie	
4. Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych w ramach działania Centrum Zapasowego LP, analiza wykorzystania zasobów wirtualnych i migracji maszyn.	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Niezwłocznie	

5. Przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów; b) przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Przygotowanie się do uruchomienia działania Centrum Zapasowego LP umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku na systemy PGL LP Uruchomienie procedur kolejki zamykania maszyn i macierzy.	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Niezwłocznie	
6. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Raportowanie do Głównego Inspektora Straży Leśnej o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	

Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego CRP (DELTA-CRP)

Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP do Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa oraz ZILP	Naczelnik Wydziału Informatyki	Naczelnik Wydziału Informatyki	Niezwłocznie	

2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE- CRP.	Zgodnie z modulem zadaniowym dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP)				
3. Uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania [...] w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.	Uruchomienie procedur awaryjnych działania systemów kluczowych dla PGL LP w Centrum Zapasowym LP w przypadku awarii Centrum Podstawowego LP.	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Niezwłocznie	
4. Stosownie do sytuacji przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Analiza dostępności i działania Centrum Podstawowego Danych LP . Uruchomienie środowisk wirtualnych i zasobów sieciowych , odtwarzanie backupów, synchronizacja pomiędzy Centrum Podstawowym i Centrum Zapasowym.	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Administratorzy systemów Centralnych DGLP i ZILP	Niezwłocznie	
5. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Raportowanie do Głównego Inspektora Straży Leśnej o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Zespołu ds. Cyberbezpieczeństwa	Niezwłocznie	