

**ZARZĄDZENIE NR 385**  
**WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**  
z dnia 33 czerwca 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu  
Wojewódzkiego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 360 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu<sup>1</sup>, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 w ust. 1 w pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:  
„a) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie prawidłowego wykonywania przez nie zadań określonych przez Wojewodę, z wyjątkiem komórek bezpośrednio nadzorowanych przez ten organ na podstawie ustaw; w ramach nadzoru Dyrektor Generalny może zarządzić przeprowadzenie kontroli wewnętrznej, koordynowanej przez Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli;”;
- 2) w § 7 w ust. 2 w pkt 7 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:  
„8) Zespół do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej.”;
- 3) w § 9 pkt 13 otrzymuje brzmienie:  
„13) wydawaniem decyzji o wstrzymaniu czynności organu prowadzącego egzekucję administracyjną;”;
- 4) w § 11:
  - a) w ust. 1:
    - w pkt 1:
      - lit. b otrzymuje brzmienie:  
„b) dwóch Zastępców Dyrektora,”;
      - w lit. h średnik na końcu zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. i i lit. j w brzmieniu:  
„i) Oddział Dyspozytornia Medyczna,  
j) Oddział Ratownictwa Medycznego;”;
    - uchyla się pkt 4,
    - pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli;

---

<sup>1</sup> Zm.: zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego nr 440 z dnia 2 sierpnia 2024 r., nr 464 z dnia 22 sierpnia 2024 r., nr 545 z dnia 27 września 2024 r., nr 589 z dnia 4 października 2024 r., nr 632 z dnia 16 października 2024 r., nr 685 z dnia 18 listopada 2024 r., nr 687 z dnia 19 listopada 2024 r., nr 707 z dnia 4 grudnia 2024 r., nr 735 z dnia 24 grudnia 2024 r., nr 740 z dnia 31 grudnia 2024 r., nr 140 z dnia 1 kwietnia 2025 r., nr 219 z dnia 28 kwietnia 2025 r. oraz nr 367 z dnia 17 czerwca 2025 r.

- a) Dyrektor,
- b) Zastępca Dyrektora,
- c) Oddział Kontroli Finansowej,
- d) Oddział Kontroli Zadań,
- e) Oddział Nadzoru,
- f) Oddział Prawny,
- g) Samodzielne Stanowiska do spraw Oświadczeń Majątkowych oraz Nieodpłatnej Pomocy Prawnej;”

- w pkt 8 w pkt p średnik na końcu zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. q w brzmieniu:

„q) Samodzielne Stanowisko Rady Generalnego do spraw Paszportowych i Cudzoziemskich;”

- w pkt 9 uchyla się lit. d i lit. e,

- w pkt 11 uchyla się lit. k,

- w pkt 13 uchyla się lit. e,

b) w ust. 2 w pkt 11 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) Zespół do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej.”;

5) w § 12:

a) w pkt 1:

- po lit. ea dodaje się lit. eb i lit. ec w brzmieniu:

„eb) Oddział Dyspozytornia Medyczna – BZ-DM.,

ec) Oddział Ratownictwa Medycznego – BZ-RM.,”

b) uchyla się pkt 4,

c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli – PNK:

a) Oddział Kontroli Finansowej – PNK-KF.,

b) Oddział Kontroli Zadań – PNK-KZ.,

c) Oddział Nadzoru – PNK-N.,

d) Oddział Prawny – PNK-P.,

e) Samodzielne Stanowisko do spraw Oświadczeń Majątkowych oraz Nieodpłatnej Pomocy Prawnej – PNK-OMNP.,

f) Stanowisko do spraw Obsługi Sekretariatu – PNK-SE.;”

d) w pkt 8 po lit. n dodaje się lit. na w brzmieniu:

„na) Samodzielne Stanowisko Rady Generalnego do spraw Paszportowych i Cudzoziemskich – SOC-RGPC.”;

e) w pkt 9 uchyla się lit. b i lit. c,

f) w pkt 11 uchyla się lit. ha,

g) w pkt 13 uchyla się lit. c,

h) w pkt 24 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 25 w brzmieniu:

„25) Zespół do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej – BHP.”;

- 6) w § 17 po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:  
„2a. W razie nieobsadzenia stanowiska dyrektora pracą wydziału kieruje zastępca dyrektora.  
2b. W razie nieobsadzenia stanowiska dyrektora oraz w razie nieobecności zastępcy dyrektora, wydziałem kieruje osoba wyznaczona przez Wojewodę albo Dyrektora Generalnego, zgodnie z podziałem kompetencji.”;
- 7) w § 27:  
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Akty normatywne Wojewody są rejestrowane w rejestrze, prowadzonym w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli.”;  
b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Pracownicy Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli oraz Biura Dyrektora Generalnego, odpowiedzialni za prowadzenie rejestru, w przypadku braku podpisów osób, o których mowa w § 26 ust. 3 oraz 4, mogą odmówić zarejestrowania aktu prawnego.”;
- 8) w § 35 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Podpisane przez strony porozumienia są przekazywane do Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli w celu rejestracji i publikacji w Dzienniku Urzędowym.”;
- 9) w § 39 po ust. 6 dodaje się ust. 7 i 8 w brzmieniu:  
7. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Dyspozytorski Medycznej należy:  
1) przyjmowanie zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach, ustalanie priorytetów i niezwłoczne dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia;  
2) przekazywanie niezbędnych informacji osobom udzielającym pierwszej pomocy;  
3) przekazywanie kierującemu akcją medyczną niezbędnych informacji ułatwiających prowadzenie medycznych czynności ratunkowych na miejscu zdarzenia;  
4) zbieranie aktualnych informacji o dostępnych w rejonie operacyjnym jednostkach systemu, tj. o szpitalnych oddziałach ratunkowych, zespołach ratownictwa medycznego, w tym lotniczych zespołach ratownictwa i ich gotowości oraz przekazywanie tych informacji wojewódzkiemu koordynatorowi ratownictwa medycznego;  
5) zbieranie i archiwizowanie bieżących informacji o zdarzeniach i prowadzonych medycznych czynnościach ratunkowych;  
6) powiadamianie o zdarzeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych lub - jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia - centrów urazowych lub jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;  
7) powiadamianie o zdarzeniu jednostek współpracujących z systemem, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia;  
8) współpraca oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;  
9) zapewnienie funkcjonowania Dyspozytorski Medycznej, w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;

- 10) zapewnienie funkcjonowania i obsługi numeru alarmowego 999 na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 11) prowadzenie spraw finansowych związanych z funkcjonowaniem Dyspozytorni Medycznej, w tym:
  - a) planowanie rocznego budżetu w zakresie wydatków bieżących i majątkowych,
  - b) koordynowanie wydatków bieżących i majątkowych;
- 12) zapewnienie funkcjonowania urządzeń technicznych i środków łączności oraz systemów teleinformatycznych zapewniających realizację zadań Dyspozytorni Medycznej;
- 13) współpraca z przedstawicielami Ministerstwa Zdrowia oraz innych podmiotów centralnych, kierownikami jednostek organizacyjnych służb, inspekcji i straży, w szczególności z Policją, Państwową Strażą Pożarną i centrami powiadamiania ratunkowego, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego, w celu podjęcia działań ratowniczych w związku z realizacją zadań dyspozytora medycznego, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego i sieci teleinformatycznej na potrzeby obsługi numerów alarmowych;
- 14) realizacja zadań podmiotu ochrony ludności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 15) udział, planowanie i organizacja szkoleń i ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

8. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Ratownictwa Medycznego należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 2) prowadzenie statystyki dotyczącej parametrów czasów dotarcia zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia, ilości interwencji zespołów ratownictwa medycznego realizujących zadania na terenie województwa dolnośląskiego w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu oraz udzielania pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie funkcjonowania i działania jednostek systemu;
- 4) wykonywanie zadań ustawowych przypisanych do stanowiska wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego;
- 5) prowadzenie postępowań i sporządzanie projektów decyzji administracyjnych, w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w sprawie postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, działających na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 6) przeprowadzanie kontroli dysponentów jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne w zakresie realizacji zadań wynikających z zawartych umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz w zakresie zgodności wykonywanej działalności

z przepisami określającymi warunki wykonywania działalności leczniczej, działalności jednostek współpracujących z systemem pod względem spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, podmiotów prowadzących kursy kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz inwestycji związanych z działalnością zespołów ratownictwa medycznego, szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych finansowanych lub dofinansowanych nakładami z budżetu państwa;

7) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzeniem programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz postępowań administracyjnych w sprawie odmowy zatwierdzenia lub cofnięcia zatwierdzenia programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy;

8) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru, odmowy wpisu do rejestru i wykreślenia z rejestru jednostek współpracujących z systemem ratownictwa medycznego;

9) sporządzanie i aktualizacja Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego dla Województwa Dolnośląskiego;

10) prowadzenie postępowań w sprawie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa nakładów na inwestycje związane z działalnością zespołów ratownictwa medycznego, szpitalnych oddziałów ratunkowych oraz centrów urazowych;

11) realizacja zadań w zakresie współpracy transgranicznej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Federalną Niemiec i Republiką Czeską w obszarze ratownictwa medycznego;

12) nadzorowanie eksploatacji Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) na obszarze województwa dolnośląskiego, w tym nadzorowanie funkcjonowania tego systemu w dyspozytorniach medycznych;

13) prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem i aktualizacją Planu udzielania świadczeń zdrowotnych przez zespoły ratownictwa medycznego na potrzeby obronne państwa, w tym z opracowaniem instrukcji dla dysponentów zespołów ratownictwa medycznego na terenie województwa, dotyczącej sporządzania planu;

14) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji w zakresie zwiększenia planowanej liczby zespołów ratownictwa medycznego na potrzeby obronne państwa;

15) analizowanie stanu gotowości podmiotów ochrony ludności przewidzianych do prowadzenia działań z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;

16) ocena wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności, z którymi wojewoda zawarł porozumienie lub wobec których wydał decyzję o uznaniu za podmioty ochrony ludności na obszarze województwa, wyznaczone do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;

17) koordynacja wsparcia podmiotów ochrony ludności przewidzianych do prowadzenia działań z zakresu udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz świadczeń opieki zdrowotnej w ramach systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne – w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony;

- 18) udział, planowanie i organizacja szkoleń, ćwiczeń oraz innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.”;
- 10) w § 40 w ust. 4 w pkt 15 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16-17 w brzmieniu:  
„16) prowadzenie spraw o udzielenie ulg w spłacie publicznoprawnych i cywilnoprawnych należności Skarbu Państwa, z wyłączeniem należności wynikających z dotacji udzielanych z budżetu Wojewody pozostających w kompetencji innych komórek organizacyjnych Urzędu;  
17) obsługa merytoryczna prac zespołu doradczego Wojewody, zwołanego przez Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu, w sprawach udzielania ulg w zapłacie należności stanowiących dochody Skarbu Państwa, których wierzycielem jest Wojewoda.”;
- 11) w § 41 w ust. 3 w pkt 13 uchyla się lit. f;
- 12) uchyla się § 42;
- 13) w § 43 w ust. 2 pkt 46 otrzymuje brzmienie:  
„46) rozpatrywanie wniosków w sprawie wydania zaświadczeń lub udzielania informacji publicznej w imieniu Wojewody dotyczących znanych Wojewodzie lub jakichkolwiek prowadzonych postępowań administracyjnych i sądowych zgłoszonych roszczeń do prawa własności nieruchomości w tym roszczeń reprivatyzacyjnych, wywłaszczeniowych, odszkodowawczych, o zasiedzenie, ustalenie prawa własności itp., na podstawie informacji własnych oraz udzielanych przez Oddział Prawny Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli, Wydział Infrastruktury i Oddział Zarządzania Dokumentacją Biura Dyrektora Generalnego”;
- 14) w § 44 w ust. 4:  
a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez marszałka województwa lub starostę, wojewódzkie lub powiatowe urzędy pracy, oraz inne podmioty, zwane dalej „jednostkami kontrolowanymi”, w szczególności w zakresie:  
a) udzielania przez urzędy pracy form pomocy,  
b) kontroli realizacji przez podmioty, którym udzielono akredytacji, zobowiązań wynikających z ustawy oraz umowy akredytacyjnej,  
c) przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy, w tym KFS,  
d) kontroli realizacji innych zadań wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, wykonywanych przez samorząd terytorialny lub inne podmioty,  
e) podejmowanie stosownych działań pokontrolnych, w tym:  
- wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz kontrolę ich wykonania,  
- zawiadamianie o stwierdzonych uchybieniach, odpowiednio, marszałka województwa lub starostów powiatów,  
- występowanie do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu,  
- wymierzanie w drodze decyzji administracyjnej kar pieniężnych za niezrealizowanie zaleceń oraz za niewdrażanie lub niestosowanie standardów usług rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy”;

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) przygotowywanie dla ministra właściwego ds. pracy rocznych informacji na temat wyników przeprowadzonych kontroli oraz oceny przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;”

c) w pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego, odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy;”

15) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45.1. Do zadań Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli w zakresie Oddziału Kontroli Finansowej należy:

1) prowadzenie kontroli finansowych w zakresie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w jednostkach podległych Wojewodzie, w jednostkach samorządu terytorialnego województwa dolnośląskiego oraz w innych podmiotach wykorzystujących środki publiczne;

2) prowadzenie kontroli w podmiotach wskazanych przez centralne organy administracji rządowej;

3) opracowywanie propozycji do planu i harmonogramu kontroli w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz opracowywanie czynników/analizy ryzyka do wyboru projektów do kontroli i ich aktualizacja;

4) prowadzenie kontroli realizacji inwestycji/przedsięwzięć w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w tym kontroli wykonania i kontroli weryfikacji wydatków;

5) użytkowanie, obsługa i wykorzystywanie danych z narzędzia informatycznego Arachne, opracowanego przez Komisję Europejską;

6) prowadzenie czynności mających na celu eliminowanie podwójnego finansowania oraz zapobieganie, identyfikowanie i korygowanie poważnych nieprawidłowości w zakresie kontroli przeprowadzanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, jak również przekazywanie odpowiednim instytucjom informacji o poważnych nieprawidłowościach;

7) prowadzenie wewnętrznych kontroli finansowanych w komórkach organizacyjnych Urzędu w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji;

8) opracowywanie projektów zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych w województwie dolnośląskim o naruszeniach dyscypliny finansów publicznych, stwierdzonych w wyniku przeprowadzonych kontroli oraz zawiadomień organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w przypadku stwierdzenia nadużyć;

9) sporządzanie półrocznych, kwartalnych oraz rocznych informacji o działalności kontrolnej Oddziału;

10) przygotowywanie w ramach nadzoru sprawowanego w imieniu Wojewody Dolnośląskiego jako dysponenta części budżetowej - na podstawie wyników kontroli własnych i zewnętrznych organów kontroli - ogólnych wniosków, kierowanych do jednostek dysponujących środkami publicznymi, wskazujących obszary ryzyka oraz zaleceń mających na celu eliminowanie nieprawidłowości;

11) wykonywanie kontroli realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej wynikającej z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – w zakresie wydatkowania dotacji;

12) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem powiatom dotacji na zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z kontrolą przydzielanych dotacji.

2. Do zadań Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli w zakresie Oddziału Kontroli Zadań należy:

- 1) koordynowanie działalności kontrolnej zewnętrznej Wojewody;
- 2) sporządzanie okresowego planu kontroli zewnętrznych Wojewody;
- 3) nadzór nad realizacją okresowego planu kontroli zewnętrznych Wojewody;
- 4) wykonywanie kontroli realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw:
  - a) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - b) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - c) Prawo geologiczne i górnicze,
  - d) o odpadach,
  - e) o odpadach wydobywczych,
  - f) o lasach,
  - g) prawo ochrony środowiska,
  - h) o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
  - i) o ewidencji ludności,
  - j) o dowodach osobistych,
  - k) Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - l) o zmianie imienia i nazwiska,
  - m) o fundacjach,
  - n) o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - o) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - p) o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
  - q) o ochronie zwierząt,
  - r) Prawo łowieckie,
  - s) Prawo wodne,
  - t) o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - u) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - v) Prawo o ustroju sądów powszechnych,
  - w) o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 5) wykonywanie kontroli zewnętrznych w przedmiocie wypełniania przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego obowiązków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 6) kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych w zakresie pozwoleń na broń;
- 7) kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych w zakresie licencji detektywa;
- 8) kontrola przygotowania i przebiegu kwalifikacji wojskowej w organach samorządu terytorialnego;
- 9) wykonywanie kontroli w zakresie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego;



- 10) wykonywanie kontroli działalności tłumaczy przysięgłych;
- 11) planowanie i wykonywanie kontroli wewnętrznych w Urzędzie;
- 12) organizowanie, wykonywanie i koordynowanie na polecenie Wojewody kontroli zadań wykonywanych przez organy zespolonej administracji rządowej, wynikających z ustaw i innych aktów prawnych, ustaleń Rady Ministrów oraz zarządzeń i poleceń Prezesa Rady Ministrów oraz Ministrów;
- 13) współdziałanie z Najwyższą Izbą Kontroli oraz innymi organami kontroli państwowej w zakresie realizacji ich zadań ustawowych w Urzędzie, prowadzenie ewidencji kontroli zewnętrznych w Urzędzie oraz nadzorowanie terminowości i sposobu wykorzystania przez wydziały zgłaszanych Wojewodzie uwag i zaleceń zawartych w wystąpieniach pokontrolnych;
- 14) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym, wynikających z decyzji własnych Wojewody oraz z decyzji z zakresu administracji rządowej, wydanych przez przedsiębiorstwa państwowe i inne państwowe jednostki organizacyjne, spółdzielnie, stowarzyszenia, organizacje zawodowe i samorządowe oraz inne organizacje społeczne;
- 15) kontrola nad wykonywaniem zadań z zakresu postępowań egzekucyjnych, zleconych przez Wojewodę innym organom;
- 16) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji wpływających do Urzędu, w tym:
  - a) prowadzenie rejestrów wpływających do Wojewody skarg, wniosków i petycji;
  - b) przekazywanie skarg, wniosków i petycji właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu,
  - c) dokonywanie okresowej analizy merytorycznej wpływających do Urzędu skarg i wniosków,
  - d) sporządzanie corocznych informacji zbiorczych o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim oraz ich publikacja na stronie internetowej Urzędu;
- 17) przyjmowanie i przekazywanie do Biura Wojewody albo Dyrektora Generalnego pisemnych zgłoszeń w zakresie osobistego spotkania z Wojewodą, I Wicewojewodą, II Wicewojewodą albo Dyrektorem Generalnym.

3. Do zadań Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli w zakresie Oddziału Nadzoru należy:

- 1) badanie pod względem zgodności z prawem:
  - a) uchwał rad gmin oraz zarządzeń wójta, burmistrza i prezydenta,
  - b) uchwał rad i zarządów powiatów,
  - c) uchwał sejmiku i zarządu województwa,
  - d) uchwał organów stanowiących i wykonawczych związków jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) badanie skarg na działalność rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa w zakresie właściwości Oddziału;
- 3) badanie pod względem zgodności z prawem porozumień zawieranych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) stosowanie środków prawnych w ramach nadzoru nad działalnością organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz wobec porozumień, o których mowa w pkt 3;
- 5) przygotowywanie skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w sprawach wynikających z nadzoru nad działalnością organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków, sporządzanie skarg kasacyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego

- oraz zastępstwo procesowe przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach w zakresie właściwości Oddziału;
- 6) współdziałanie z Regionalną Izbą Obrachunkową w sprawach z zakresu nadzoru nad działalnością organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z przystępowaniem jednostek samorządu terytorialnego do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 8) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wniosków o rozwiązanie władz organów jednostek samorządu terytorialnego i wniosków o wprowadzenie zarządu komisarycznego;
  - 9) prowadzenie postępowań zmierzających do wydania zarządzenia zastępczego w celu wygaszenia mandatów radnych gminy, radnych powiatu, radnych województwa; mandatu wójta, burmistrza, prezydenta miasta; odwołania ze stanowiska albo rozwiązania umowy o pracę z członkiem zarządu powiatu, członkiem zarządu województwa, sekretarzem gminy, sekretarzem powiatu, sekretarzem województwa, skarbnikiem gminy, skarbnikiem powiatu, skarbnikiem województwa, kierownikiem jednostki organizacyjnej gminy, kierownikiem jednostki organizacyjnej powiatu, kierownikiem wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, osobą zarządzającą lub członkiem organu zarządzającego gminną osobą prawną, osobą zarządzającą lub członkiem organu zarządzającego powiatową osobą prawną, osobą zarządzającą lub członkiem organu zarządzającego wojewódzką osobą prawną;
  - 10) wydawanie zarządzeń Wojewody stwierdzających odwołanie ze stanowiska zastępcy wójta z przyczyn, o których mowa w art. 28i ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 11) przygotowywanie aktów prawnych Wojewody związanych z wyborami samorządowymi;
  - 12) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem podziału terytorialnego oraz zmianami nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych;
  - 13) redagowanie i wydawanie Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego w postaci elektronicznej;
  - 14) prowadzenie wykazu zespołów doradczych powoływanych zarządzeniem Wojewody;
  - 15) prowadzenie rejestru aktów prawnych Wojewody;
  - 16) prowadzenie rejestru porozumień w sprawie powierzenia prowadzenia w imieniu Wojewody niektórych spraw z zakresu jego właściwości jednostkom samorządu terytorialnego lub organom innych samorządów działających na obszarze województwa, kierownikom państwowych i samorządowych osób prawnych oraz innych państwowych jednostek organizacyjnych funkcjonujących w województwie,
  - 17) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie zadań Wydziału.

4. Do zadań Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli w zakresie Oddziału Prawnego należy:

- 1) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody: aktów prawa miejscowego, aktów kierownictwa wewnętrznego i innych;
- 2) opiniowanie projektów umów i porozumień, których stroną jest Wojewoda lub Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu;
- 3) wydawanie opinii i udzielanie porad prawnych na rzecz Wojewody, Dyrektora Generalnego, komórek organizacyjnych Urzędu i delegatur Urzędu;
- 4) opiniowanie projektów aktów prawnych organów ustawodawczych i wykonawczych państwa;

- 5) uzgadnianie projektów prawa miejscowego stanowiących przez organy administracji niezespolonej i reprezentowanie Wojewody w przypadkach dotyczących aktów prawa miejscowego;
- 6) opiniowanie projektów zarządzeń wydawanych przez Dyrektora Generalnego;
- 7) zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz organami egzekucyjnymi i organami administracji publicznej;
- 8) współdziałanie z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad Dolnośląską Izbą Rolniczą we Wrocławiu i Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, a w szczególności:
  - a) badanie pod względem legalności podejmowanych uchwał przez organy Dolnośląskiej Izby Rolniczej we Wrocławiu,
  - b) przygotowywanie projektów aktów nadzorczych związanych z uprawnieniami nadzorczymi Wojewody,
  - c) prowadzenie nadzoru nad uchwałami Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu i przygotowywanie aktów nadzoru;
- 10) rozstrzyganie sporów o właściwość między organami administracji zespolonej w jednym województwie, niewymienionymi w art. 22 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 11) realizacja zadań z zakresu wykonywanych przez Wojewodę uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa wobec nieściągniętych należności i nieuregulowanych zobowiązań zlikwidowanego Funduszu Skarbu Państwa;
- 12) opiniowanie projektów upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Wojewodę lub Dyrektora Generalnego.

5. Do zadań Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli w zakresie Samodzielnego Stanowiska do spraw Oświadczeń Majątkowych oraz Nieodpłatnej Pomocy Prawnej należy:

- 1) prowadzenie listy organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa dolnośląskiego punktów świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji;
- 2) przyjmowanie i analiza oświadczeń majątkowych, składanych przez osoby zobowiązane ustawami o samorządzie terytorialnym, w tym:
  - a) weryfikacja pod względem merytorycznym i formalnym oświadczeń majątkowych i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przygotowanie stosownego projektu wystąpienia Wojewody do Centralnego Biura Antykorupcyjnego,
  - b) porównywanie z oświadczeniami majątkowymi złożonymi w roku poprzednim,
  - c) współpraca z organami administracji skarbowej w zakresie kontroli oświadczeń majątkowych,
  - d) sporządzanie dla potrzeb Wojewody i samorządów sprawozdań z przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych,
  - e) udostępnianie danych wynikających z oświadczeń majątkowych w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - f) prowadzenie rejestru oświadczeń majątkowych złożonych Wojewodzie przez osoby zobowiązane ustawami o samorządzie terytorialnym,
- 3) prowadzenie postępowań związanych z dostępem do informacji publicznej ramach zadań Wydziału,

- 4) weryfikowanie pod względem formalnym oświadczeń lustracyjnych członków zarządów i członków rad nadzorczych spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.”;
- 16)** w § 46 po ust. 13 dodaje się ust. 13a w brzmieniu:  
„13a. Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w zakresie Samodzielnego Stanowiska Rady Generalnego do spraw Paszportowych i Cudzoziemskich należy:  
1) nadzór nad prowadzeniem spraw z zakresu legalności pobytu i pracy cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym obywateli Unii Europejskiej oraz prawa do posiadania dokumentu paszportowego przez obywateli polskich;  
2) reprezentowanie Wojewody w kontaktach z organami naczelnymi i centralnymi, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz przed Sądem Administracyjnym.”;
- 17)** w § 47 uchyla się ust. 2 i 3;
- 18)** w § 48 w ust. 2 uchyla się pkt 11;
- 19)** w § 49:
- a) w ust. 3 w pkt 29 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 30 w brzmieniu:  
„30) realizacja zadań w zakresie udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych Skarbu Państwa, przypadających Urzędowi.”;
- b) w ust. 4 uchyla się pkt 20, 21, 23, 32, 33 i 34;
- c) w ust. 5 w pkt 15 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16-18 w brzmieniu:  
„16) koordynowanie systemu kontroli zarządczej;  
17) koordynowanie systemu planowania, realizacji i monitorowania celów i mierników budżetu Urzędu w układzie zadaniowym;  
18) organizowanie i analizowanie wyników badania satysfakcji klientów i pracowników Urzędu.”;
- d) uchyla się ust. 8;
- 20)** w § 51 uchyla się ust. 3;
- 21)** po § 57e dodaje się § 57f w brzmieniu:  
„§ 57f. Do zadań Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej należy:  
1) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w urzędzie zgodnie z obowiązującymi przepisami;  
2) prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla nowo zatrudnionych pracowników i monitorowanie ważności szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników urzędu;  
3) przygotowywanie i aktualizowanie karty oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w urzędzie;  
4) opracowywanie dokumentacji powypadkowej dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;  
5) współpraca z Komisją Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w tym prowadzenie dokumentacji Komisji.”;

22) załącznik do Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiący schemat organizacyjny, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2025 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI  
*Anna Żabska*

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY DOLNOŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO WE WROCŁAWIU**

