



Główny Inspektorat Transportu Drogowego

iBTM

**instrukcja dla przedsiębiorcy – użytkownika
Portalu Klienta systemu iBTM**

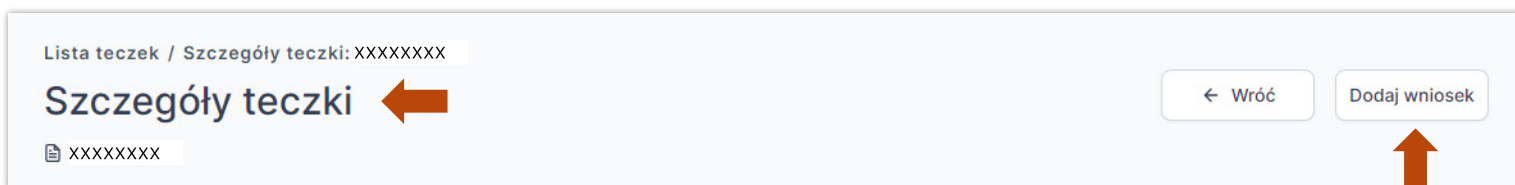
**Proces składania wniosku
o wydanie świadectwa kierowcy SK1**

Portal Klienta dostępny jest pod adresem:
<https://ibtm.gitd.gov.pl>

Proces składania wniosku o wydanie świadectwa kierowcy SK1 w Portalu Klienta

Kliknij przycisk **Dodaj wniosek**

Przycisk znajduje się w nagłówku Szczegóły teczek, prawym górnym rogu ekranu



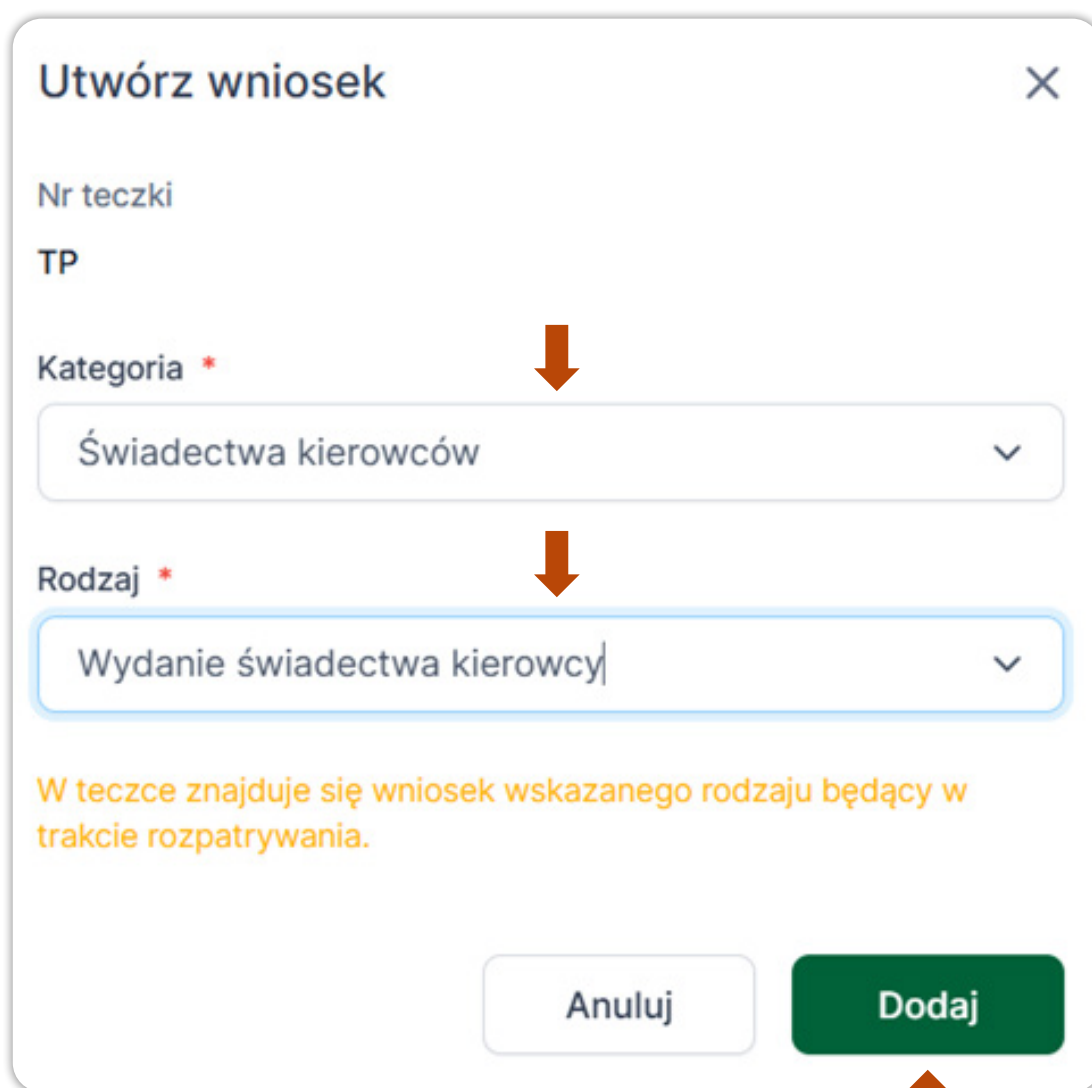
Lista teczek / Szczegóły teczek: XXXXXXXX

Szczegóły teczek

XXXXXXX

← Wróć Dodaj wniosek

Wybierz z listy rozwijalnej Kategorię i Rodzaj zgodnie z załączonym poniżej obrazkiem, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**



Utwórz wniosek

Nr teczek

TP

Kategoria *

Świadectwa kierowców

Rodzaj *

Wydanie świadectwa kierowcy

W teczce znajduje się wniosek wskazanego rodzaju będący w trakcie rozpatrywania.

Anuluj Dodaj

Uzupełnij dane podstawowe we wniosku: określ **Sposób odbioru**, jeśli wybierasz wysyłkę kurierem/operatorem pocztowym pamiętaj o wskazaniu adresu wysyłki uprawnień (adres korespondencyjny), w przypadku odbioru osobistego wskaż imię i nazwisko osoby, która będzie odbierała uprawnienie. Po uzupełnieniu danych kliknij przycisk **Zapisz**

Uzupełnij dane wniosku

Świadectwa kierowców / Wydanie świadectwa kierowcy

[← Wróć](#) [Anuluj wniosek](#) [Zatwierdź](#)

>>

Dane podstawowe

Wniosek

Data wpływu

2025-10-27

Data wprowadzenia

2025-10-27, 14:13

Sposób wpływu

Elektronicznie - Portal Klienta

Wprowadził

Administrator Testowy

Odrzuć zmiany

Zapisz

Sposób odbioru

Sposób odbioru *

Kurier - GLS

Adres do wysyłki *

Wybierz...

Wysyłka realizowana na koszt przedsiębiorcy.

Jeśli adres korespondencyjny jest inny, możesz go zmienić poprzez kliknięcie przycisku **Edytuj**

Edycja

Województwo

Wybierz...

Powiat

Gmina

Miejscowość *

Ulica

Nr budynku *

Nr lokalu

Kod pocztowy *

Pocztą *

Anuluj

Zapisz

Biuro do Spraw Transportu Międzynarodowego

Po lewej stronie wybierz zakładkę **Załączniki** (1), zaznacz dokumenty które będziesz dołączać (2, 3, 4, 5, 6, 7 oraz 8 lub 9) i kliknij przycisk **Zapisz** (10)

Uzupełnij dane wniosku

Świadectwa kierowców / Wydanie świadectwa kierowcy

» **Załączniki** Odrzuć zmiany Zapisz

Lista załączników

Nazwa załącznika	Uwagi do załącznika	Załączony	
kserokopia prawa jazdy (awers i rewers)	-	☒ Tak	
wniosek o wydanie świadectwa kierowcy	-	☒ Tak	
kopia licencji wspólnotowej	-	☒ Tak	
kserokopia paszportu (strony z danymi kierowcy)	-	☒ Tak	
dowód uiszczenia opłaty za wydanie świadectwa kierowcy	-	☒ Tak	
pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową (dotyczy wniosku złożonego przez pełnomocnika)	-	☒ Tak	
dotyczy wydania świadectwa kierowcy dla kierowcy wykonującego przewozy wyłącznie pojazdem lub zespołem pojazdów, którego dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 tony - zaświadczenie o zatrudnieniu kierowcy oraz spełnianiu przez kierowcę wymagań, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (druk ZZ), wraz z kopią: a) karty kwalifikacji kierowcy wydanej w państwie członkowskim Unii Europejskiej z aktualnym wpisem kodu 95 oraz posiadanego prawa jazdy, albo b) prawa jazdy wydanego w państwie członkowskim Unii Europejskiej z aktualnym wpisem kodu 95	-	☒ Tak	
dotyczy wydania świadectwa kierowcy dla kierowcy wykonującego przewozy wyłącznie pojazdem lub zespołem pojazdów, którego dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 tony i nie przekracza 3,5 tony - zaświadczenie o zatrudnieniu kierowcy oraz spełnianiu przez kierowcę wymagań, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (druk ZZ), wraz z kopią: a) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, b) orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy	-	☒ Tak	

10

Następnie przejdź do zakładki **Kierowcy** (1), kliknij przycisk **Dodaj** (2), wprowadź dane tego kierowcy (uzupełnij wszystkie wymagane pola).

Uzupełnij dane wniosku

Świadectwa kierowców / Wydanie świadectwa kierowcy

» **Kierowca dodany do wniosku** Wyszukaj kierowcę Dodaj

Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Obywatelstwo	Nr ubezpieczenia społ... Okres wydania	Rodzaj doku
Brak danych						

1

2

Dodawanie kierowcy

Dane podstawowe

Imię *	Nazwisko *
Data urodzenia *	Miejsce urodzenia *
YYYY-MM-DD	Wybierz...
Obywatelstwo *	Nr ubezpieczenia społecznego *
Wybierz...	
Okres wydania *	Rodzaj dokumentu - zatrudnienie *
Wybierz...	Wybierz...

Dokument tożsamości

Rodzaj dokumentu *	Kraj *
Paszport	Wybierz...
Miejsce wydania *	Numer dokumentu *
Wybierz...	
Data wydania *	Ważny do *
YYYY-MM-DD	YYYY-MM-DD

Prawo jazdy

Kraj *	Miejsce wydania *
Wybierz...	Wybierz...
Numer prawa jazdy *	Data wydania *
	YYYY-MM-DD
Bezterminowe	Ważny do *
☐ Nie	YYYY-MM-DD

Anuluj

Dodaj do wniosku

Dane przepis z paszportu oraz prawa jazdy, karty kwalifikacji kierowcy oraz dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie społeczne kierowcy.

Uwaga: w polu numer ubezpieczenia społecznego wpisz numer NIP płatnika składek ZUS kierowcy.

Po wprowadzeniu wymaganych informacji kliknij przycisk **Dodaj do wniosku**.

Anuluj

Dodaj do wniosku

W zakładce **Pliki** wgraj załączniki wymagane do danego wniosku

Do wniosku o wydanie świadectwa kierowcy wymagane są:

- **druk SK1**
- **druk ZZ** wraz z załącznikami:
 - **dotyczy wydania świadectwa kierowcy dla kierowcy wykonującego przewozy wyłącznie pojazdem lub zespołem pojazdów, którego dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 tony** - zaświadczenie o zatrudnieniu kierowcy oraz spełnianiu przez kierowcę wymagań, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (druk ZZ), wraz z kopią:
 - a) karty kwalifikacji kierowcy wydanej w państwie członkowskim Unii Europejskiej z aktualnym wpisem kodu 95 oraz posiadanego prawa jazdy, albo
 - b) prawa jazdy wydanego w państwie członkowskim Unii Europejskiej z aktualnym wpisem kodu 95,
 - **dotyczy wydania świadectwa kierowcy dla kierowcy wykonującego przewozy wyłącznie pojazdem lub zespołem pojazdów, którego dopuszczalna masa całkowita przekracza 2,5 tony i nie przekracza 3,5 tony** - zaświadczenie o zatrudnieniu kierowcy oraz spełnianiu przez kierowcę wymagań, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (druk ZZ), wraz z kopią:
 - a) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - b) orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.
- kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie społeczne kierowcy ZUS ZUA z informacją o wysyłce i potwierdzeniu lub dokument ZUS RCA z ostatniego miesiąca (w przypadku daty zgłoszenia do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego (ZUS ZUA) starszej niż 3 miesiące)
- kserokopia paszportu (strony z danymi kierowcy)
- kserokopia prawa jazdy (awers i rewers)
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie świadectwa kierowcy oraz w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika: pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową
- kopia licencji wspólnotowej

Informujemy, że osoba składająca wniosek może wgrać podpisane druki w zakładce **Pliki**. W tym celu najpierw należy pobrać formularze ze strony GITD, następnie wypełnić i podpisać je w postaci elektronicznej. Jeśli załączysz w/w druki podpisane odręcznie - taki wniosek będzie zawierał braki formalne, o których uzupełnienie zostaniesz wezwany. Po wybraniu przycisku **Zatwierdź** wyświetli się komunikat **Potwierdzenie złożenia wniosku**.

W celu podpisania pliku wgranego bezpośrednio w Portalu Klienta konieczne jest:

- a) posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- b) zainstalowanie tego certyfikatu na komputerze,
- c) zainstalowanie oprogramowania (darmowego) do składania podpisów – PEM-HEART for WebClient. Na stronie głównej (stronie logowania do Portalu Klienta) na dole ekranu znajdziesz link „Podpis”. Przekieruje Cię on do: Instrukcji podpisywania plików w iBTM oraz pliku instalacyjnego programu do składania podpisów.

Jeśli ww. warunki są spełnione, wybierz przycisk **Podpisz**. W okienku „Podpisywanie pliku”, wybierz typ certyfikatu potem wybierz certyfikat, wpisz numer PIN, a następnie wybierz przycisk **Zatwierdź**.

Pamiętaj! Jeśli nie posiadasz kwalifikowanego podpisu elektronicznego, tj. podpisu z kwalifikowanym certyfikatem, możesz pliki przed ich wgraniem do PK podpisać przy pomocy:

- profilu zaufanego (podpis zaufany) <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
- dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (podpis osobisty) <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0076> a następnie, już podpisane, wgrać je do Portalu Klienta w zakładce **Pliki**. Pliki muszą być podpisane elektronicznie np.: SK1 oraz ZZ przez osoby będące członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą.

Sprawdź czy pliki wgrały się poprawnie, a następnie kliknij kliknij przycisk **Zatwierdź**.

Zatwierdź

Uzupełnij dane wniosku

Świadectwa kierowców / Wydanie świadectwa kierowcy

» Pliki

Wgraj plik

Nazwa	Data wprowadzenia	Wprowadził
Zawiera	Od dnia Do dnia	Wybierz

Brak danych

Dodawanie pliku

UWAGA! ZAŁĄCZASZ DOKUMENT ELEKTRONICZNY!

Pamiętaj, aby sprawdzić czy naniesiony został podpis elektroniczny. W przypadku jego braku, po wgraniu pliku w formacie PDF, podpisz go za pomocą przycisku "Podpisz".

Wybierz plik *

Anuluj Dodaj

UWAGA: zawsze możesz usunąć błędnie wgrany plik poprzez kliknięcie przycisku **Więcej**

Jeśli posiadasz podpis kwalifikowany z certyfikatem dokumenty możesz podpisać po ich wgraniu wybierz przycisk **Więcej** (1) następnie przycisk **Podpisz** (2)

Uzupełnij dane wniosku

Świadectwa kierowców / Wydanie świadectwa kierowcy

» Pliki

Wgraj plik

Nazwa	Data wprowadzenia	Wprowadził
Zawiera	Od dnia Do dnia	Wybierz
Druk_ZZ 06 2025	2025-10-28	

Usun Podpisz

Podpisywanie pliku

Typ certyfikatu *

Cencert

Certyfikat *

Wybierz...

PIN *

Anuluj

Zatwierdź

Po wgraniu wszystkich wymaganych dokumentów i ich podpisaniu kliknij przycisk **Zatwierdź**

Uzupełnij dane wniosku

Świadectwa kierowców / Wydanie świadectwa kierowcy

Wróć

Anuluj wniosek

Zatwierdź

Pliki

Wgraj plik

Nazwa	Data wprowadzenia	Wprowadził
Zawiera	Od dnia	Do dnia
Druk_ZZ 06 2025	2025-10-28	Wybierz

System zapyta czy wgrałeś podpisany elektronicznie wniosek oraz załączniki - wybierz odpowiednio **TAK** lub **NIE**. Jeśli zaznaczysz **TAK** kliknij **Zatwierdź** i proces składania wniosku zostanie zakończony.

Wybranie opcji „**Nie, system wygeneruje wniosek z załącznikami i zostaniesz przekierowany do listy plików, aby wykonać podpis**” – w sekcji pliki pojawi się wypełniony druk wniosku oraz wymaganych formularzy, dane do nich zostaną zaczytane po wypełnieniu wszystkich niezbędnych sekcji, tak wypełniony druk wystarczy tylko podpisać podpisem kwalifikowanym zgodnie z wcześniejszą instrukcją.

UWAGA: po kliknięciu przycisku **Zatwierdź**, wniosku nie będzie można edytować, status wniosku zmieni się na „rozpatrywany”

Potwierdzenie złożenia wniosku

Aby zakończyć proces składania wniosku, niezbędne jest załączenie podpisanego elektronicznie wniosku oraz załączników.

Czy podpisany wniosek z załącznikami został dołączony do wniosku?

☐ Nie, system wygeneruje wniosek z załącznikami i zostaniesz przekierowany do listy plików, aby wykonać podpis.

☐ Tak, wniosek z załącznikami w formacie PDF został już podpisany i dołączony do listy plików. Potwierdzam wysłanie wniosku do rozpatrzenia (zmiana danych wniosku nie będzie możliwa).

Zamknij

Zatwierdź

Jeśli chcesz dokonać zmian we wniosku kliknij przycisk **Wróć**

← Wróć Anuluj wniosek **Zatwierdź**

Uzupełnij dane wniosku

Świadectwa kierowców / Wydanie świadectwa kierowcy

← Wróć Anuluj wniosek **Zatwierdź**



>> Pliki

Nazwa Data wprowadzenia Wprowadził

Zawiera Od dnia Do dnia Wybierz

Wgraj plik

Jeśli nie chcesz zatwierdzić wniosku kliknij **Anuluj wniosek**

← Wróć Anuluj wniosek **Zatwierdź**

Uzupełnij dane wniosku

Świadectwa kierowców / Wydanie świadectwa kierowcy

← Wróć Anuluj wniosek **Zatwierdź**



>> Pliki

Nazwa Data wprowadzenia Wprowadził

Zawiera Od dnia Do dnia Wybierz

Wgraj plik