

Regulamin Rady Rodziców
Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
im. J. Kluzy w Krakowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców i opiekunów prawnych (dalej jako rodzice) uczniów Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. J. Kluzy w Krakowie (dalej jako szkoła).
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych-(trójek klasowych)

§ 4

1. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału(klasy) na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:
 - 1) Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 2) Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach(klasach) w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
 - 3) Podczas zebrania oddziałowych rodzice wybierają Radę Oddziałową składającą się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.

- 4) W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic lub opiekun prawny.
- 5) Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu jawnym
- 6) Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice lub opiekuni prawni ucznia, którzy przybyli na zebranie.
- 7) Rodzic lub opiekun prawny ucznia, może zgłosić swoją kandydaturę do Rady Oddziałowej
- 8) Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 9) Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- 10) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- 11) Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 12) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

§ 5

W skład Rady Rodziców z prawem do głosu wchodzić wszyscy członkowie Rad Oddziałowych:-

Rozdział IV

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 6

1. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 7

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 8

1. Rada Rodziców na wniosek dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej lub samego nauczyciela wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego danego nauczyciela.
2. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania w sprawie sporządzenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

§ 9

1. Rada Rodziców i poszczególni jej członkowie mogą występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) rady szkoły,
 - 3) samorządu uczniowskiego,
 - 4) organu prowadzącego szkołę,
 - 5) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą po uzgodnieniu stanowiska z Prezydium Rady Rodziców.

§ 10

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 11

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły oraz występować z wnioskami ich wydatkowania.
2. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
3. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

Rozdział V

Zasady działania Rady Rodziców

§ 12

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem, reprezentuje radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. Komisja rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością prezydium.

§ 13

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje ustępujące prezydium rady w terminie do końca września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera ustępujący przewodniczący i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 14

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców (dalej jako Przewodniczący) przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydat na Przewodniczącego musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory Przewodniczącego odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
6. Za wybranego Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany Przewodniczący prowadzi dalszą część zebrania.

§ 15

1. W zebraniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 16

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - 1) wiceprzewodniczącego
 - 2) skarbnika,
 - 3) członków prezydium,
 - 4) komisję rewizyjną, składającą się z 2 do 3 osób.
2. Liczbę członków Prezydium Rada Rodziców określa w uchwale.

3. Do wyborów, o których mowa w § 16 w ust. 1, stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 14
4. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 17

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i upływa po zatwierdzeniu sprawozdania za poprzedni rok.

§ 18

1. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady Szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków Rady Rodziców lub na wniosek Dyrektora szkoły.
2. W szczególnych wypadkach przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady Szkoły może zwołać posiedzenie w trybie pilnym (informując członków drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mail lub za pomocą komunikatora).
3. Zebrania Rady Rodziców mogą się odbywać także przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość (tryb zdalny), umożliwiającym uczestnictwo w zebraniu wszystkim członkom Rady Rodziców.
4. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
5. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego lub w uzasadnionych przypadkach wiceprzewodniczącego Rady Rodziców i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
6. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
7. Propozycje zmian w porządku zebrania poddaje pod głosowanie Rady Rodziców przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Rady Rodziców.

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał

§ 19

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów spośród obecnych członków Rady Rodziców.

§ 20

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady Rodziców.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Rady Rodziców.
4. Na zebranie Rady Rodziców może przyjść każdy rodzic lub prawny opiekun ucznia PLSP w Krakowie jednak bez prawa głosu.

§ 21

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły może zawiesić ich wykonanie, informując o tym Radę Rodziców.

Rozdział VII

Dokumentowanie zebrań

§ 22

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
3. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte
4. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Rozdział VIII

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 23

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców corocznie określa wysokość rocznej składki na rzecz Rady.
3. Do dysponowania środkami finansowymi z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) skarbnik.

§ 24

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - 2) wycieczki szkolne,

- 3) imprezy szkolne,
 - 4) nagrody,
 - 5) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów, w tym na cele związane z edukacją w związku z trudną sytuacją materialną ucznia,
 - 6) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z funkcjonowaniem szkoły.
2. Wniosek o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wychowawcy klas,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) rady oddziałowe,
 - 5) samorząd uczniowski,
 - 6) rodzic/opiekun prawny ucznia,
 - 7) uczeń pełnoletni.
 3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik do regulaminu i można go pobrać ze strony internetowej szkoły.
 4. Wniosek składa się w formie elektronicznej, tj. wysyłając skan podpisanego wniosku na adres: rr@plspkrakow.edu.pl lub wysyłając wiadomość poprzez platformę LIBRUS do Prezydium Rady Rodziców.
 5. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie na cele edukacyjne lub zajęcia pozalekcyjne związane z rozwojem kierunkowym w związku z trudną sytuacją materialną ucznia wniosek podlega zaopiniowaniu przez wychowawcę klasy lub pedagoga w zakresie sytuacji materialnej ucznia ubiegającego się o dofinansowanie.
 6. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę liczbę złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych, jakimi dysponuje.
 7. Dofinansowania wypłacane z funduszu Rady Rodziców mają charakter uznaniowy, co jest równoznaczne z tym, iż do decyzji Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.
 8. Przyznane dofinansowanie przekazywane jest wnioskodawcy w formie ustalonej we wniosku i zaakceptowanej przez Prezydium Rady Rodziców.
 9. Prezydium ma prawo do sfinansowania wniosku po poniesieniu kosztów przez wnioskodawcę i dostarczeniu dokumentów potwierdzających.
 10. Niewykorzystane dofinansowanie wnioskodawcy obowiązany jest zwrócić poprzez przelew na konto bankowe funduszu Rady Rodziców.

11. Rada Rodziców nie dofinansowuje uczniom kosztów uczestnictwa we wszelkiego typu formach wypoczynku oraz zajęć pozalekcyjnych.

§ 25

Na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny, które podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały Rady Rodziców.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 26

W przypadku rezygnacji członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej powołuje się nowego członka w jego miejsce w trybie o których mowa w § 16 na zebraniu Rady Rodziców.

§ 27

Zmiany w regulaminie mogą nastąpić na wniosek członka Prezydium Rady Rodziców na zebraniu Rady Rodziców zwykłą większością głosów.

§ 28

Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej według poniższego wzoru.

§ 29

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.