

PROTOKOŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

nieodpłatnego przekazania /darowizny *składnika majątku ruchomego z dnia

1. Sporządzony na podstawie:

2. Strony biorące udział w przekazaniu:

a) Przekazujący:

.....
.....
.....

b) Przyjmujący :

.....
.....
.....

3. Wskazanie nazwy składnika rzeczowego majątku ruchomego :

LP	Nazwa składnika majątku ruchomego	Ilość
1		
2		
3		
4		

4. Niezbędne informacje o składnikach majątku ruchomego :

5. Składniki rzeczowe majątku ruchomego wymienione w protokole będą przekazane nieodpłatnie/ darowane * na czas nieoznaczony, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

6. Miejsce i termin odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego :

7. Dodatkowe uwagi:

8. Podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania :

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/pieczątka)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/pieczątka)

*niepotrzebne skreślić