

BOR01.21.2.2025.AGr

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania Wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.
Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zapytania.

Przedmiotem zapytania jest **„Wykonanie kalendarzy z logotypem ARiMR na 2026 rok oraz zakup gotowych kalendarzy (bez logotypu) na 2026 rok i ich dostawa do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu”**.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia ofertowego na 3 (trzy) zadania:

1. Zadanie nr 1. Kalendarze z logotypem ARiMR

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje zakup i dostawę:

Lp.	Rodzaj kalendarza	Ilość/j.m.	Uwagi/wymagania dodatkowe
1.	Kalendarz ścienny Jednoplanszowy, - format B1	200 szt.	Wykończenie: listwa góra i dolna, listwa górna z haczykiem, kalendarium dwukolorowe. Zaznaczone święta i dni wolne od pracy. Miejsce na nadruk danych teleadresowych, logotyp ARiMR. Kod QR
2.	Kalendarz trójdzielny - format całkowity - wym. 310 x 820 mm,	300 szt.	Kalendarz z „główką całoroczną” i polem pod nadruk; zrywane karty kalendarium; główka wym. 33x20 cm; wypukła; doklejona do pleców; miesiąc wyróżniony kolorystycznie; podwójne imiona; bieżąca numeracja tygodni. Zaznaczone święta i dni wolne od pracy. Papier : główka- karton 230 g/m ² ; plecy- karton 300 g/m ² ; kalendarium papier offset 90 g/m ² Główka – Foto o tematyce rolniczej z logotyp ARiMR Plecki w kolorze udostępnionym po wyłonieniu Wykonawcy Dokładny układ kalendarza zostanie ustalony z Zamawiającym. Kolor logotypu dopasowany do tła wg. SIW ARiMR. Dodatkowo pasek regulowany z czerwonym okienkiem. Nadruk pomiędzy oraz poniżej kalendarium na „pleckach” uzgodniony z zamawiającym. Bez stopki wydawniczej, kod paskowy z tyłu główki. Kalendarz łamany do formatu A4.
3.	Kalendarz książkowy - format A5, wym.: 130x 210 mm - kalendarium tygodniowe – jeden dzień na każdej str.	50 szt.	Warunki minimalne: druk szaro-czerwony, min. 2 języki, skrócone kalendarium roku poprzedniego, bieżącego i następnego, numeracja tygodni, święta, imieniny, część informacyjna: notes teleadresowy Układ: 1 dzień na jednej stronie, Kolor oprawy: ZIELONY Na okładce logotyp ARiMR- tłoczenie Papier: gładki, kolor kremowy – od 70 g do 80 g,

			Oprawa kalendarza: miękka okładka papier 300g, okleina skóropodobna, kolor okleiny do ustalenia z Wykonawcą Wykończenie z gumką i miejscem na długopis, tasiemka, z rozbudowaną sekcją notatnika z wrywanymi kartkami na końcu kalendarza, liczba kartek notatnika 10-20 szt., oprawa szyta, rogi zaokrąglone, Na okładce tłoczenie logotyp ARiMR z dopiskiem „Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR”.
4.	Kalendarz książkowy - format A5 personalizowany	4 szt.	Warunki minimalne: druk szaro-czerwony, min. 2 języki, skrócone kalendarium roku poprzedniego, bieżącego i następnego, numeracja tygodni, święta, imieniny, część informacyjna: notes teleadresowy Układ: 1 dzień na jednej stronie, Kolor oprawy: CIEMNY ZIELONY Na okładce logotyp ARiMR- Tłoczenie Papier: gładki, kolor kremowy – od 70 g do 80 g, Oprawa kalendarza: miękka okładka papier 300g, okleina skóropodobna, kolor okleiny do ustalenia z Wykonawcą Wykończenie z gumką i miejscem na długopis, tasiemka, z rozbudowaną sekcją notatnika z wrywanymi kartkami na końcu kalendarza, liczba kartek notatnika 10-20 szt., oprawa szyta, rogi zaokrąglone. Na okładce tłoczenie logotyp ARiMR z tłoczeniem imiennym wg. Listy przedstawionej przez zlecającego.

2. Zadanie nr 2. Kalendarze bez logotypu

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje zakup i dostawę:

Lp.	Rodzaj kalendarza	Ilość/j.m.	Uwagi/wymagania dodatkowe
1.	Kalendarz piórnikowy	200 szt.	Kalendarium w układzie tygodniowym (tydzień na kartce). Druk szaro-czerwony, min. 2 języki, skrócone kalendarium roku poprzedniego, bieżącego i następnego, numeracja tygodni, święta, imieniny; - wym. pudełka: 300 x 290 mm, wys.: 1,5 cm w najniższym miejscu i 3,5 cm w najwyższym
2.	Biuwar - format A2	270 szt.	Wykończenie: listwa ochronna dolna, zabezpieczająca kartki przed zaginaniem, ilość kartek - 26, kalendarz roczny Miejsce na nadruk danych teleadresowych, Dokładny układ strony zostanie uzgodniony z Wykonawcą
3.	Kalendarz biurkowy pionowy - wym. 130 x 210 mm, - wykończenie: spirala	300 szt.	Kalendarium w układzie tygodniowym (tydzień na kartce). Druk szaro-czerwony, min. 2 języki, skrócone kalendarium roku poprzedniego, bieżącego i następnego, numeracja tygodni, święta, imieniny.
4.	Kalendarz książkowy - format A5, wym.: 130 x 210 mm - kalendarium tygodniowe – jeden dzień na każdej str.	120 szt.	Warunki minimalne: druk szaro-czerwony, min. 2 języki, skrócone kalendarium roku poprzedniego, bieżącego i następnego, numeracja tygodni, święta, imieniny, część informacyjna: notes teleadresowy Układ: 1 dzień na jednej stronie, Kolor oprawy: ZIELONY Papier: gładki, kolor kremowy – od 70 g do 80 g, Oprawa kalendarza: miękka okładka papier 300g, okleina skóropodobna, kolor okleiny do ustalenia z Wykonawcą Wykończenie z gumką i miejscem na długopis, tasiemka, z rozbudowaną sekcją notatnika z wrywanymi kartkami na końcu kalendarza, liczba kartek notatnika 10-20 szt., oprawa szyta, rogi zaokrąglone,
5.	Kalendarz książkowy - format A6, wym.: 105 x 148 mm, - kalendarium tygodniowe – jeden dzień na każdej str.	120 szt.	Warunki minimalne: druk szaro-czerwony, min. 2 języki, skrócone kalendarium roku poprzedniego, bieżącego i następnego, numeracja tygodni, święta, imieniny, część informacyjna: notes teleadresowy

			Układ: 1 dzień na jednej stronie, Kolor oprawy: ZIELONY Papier: gładki, kolor kremowy – od 70 g do 80 g, Oprawa kalendarza: miękka okładka papier 300g, okleina skóropodobna, kolor okleiny do ustalenia z Wykonawcą Wykończenie z gumką i miejscem na długopis, tasiemka, z rozbudowaną sekcją notatnika z wrywanymi kartkami na końcu kalendarza, liczba kartek notatnika 10-20 szt., oprawa szyta, rogi zaokrąglone,
--	--	--	--

3. **Zadanie nr 3. Fotokalendarze z logotypem ARiMR**

1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje zakup i dostawę:

Lp.	Rodzaj kalendarza	Ilość/j.m.	Uwagi/wymagania dodatkowe
1.	Fotokalendarz - format B2	300 szt.	Format B2, wym.: 500×707 mm kalendarium miesięczne - jeden miesiąc na każdej stronie; Kalendarz jednostronny Kalendarz spiralowany po krótkim boku, z zawieszka; Ilość stron: okładka + 12 kart Jeden miesiąc na jednej karcie Karty zadrukowane wg projektu Wykonawcy Dokładny układ kalendarza zostanie ustalony z Zamawiającym. Kolor logotypu dopasowany do tła wg. SIW ARiMR. Zaznaczone święta i dni wolne od pracy. Papier: gładki, kolor biały – 230 g- 250 g, Bez stopki wydawniczej Propozycje zdjęć i grafik przedstawia Zamawiający

- Finalne produkty tj. kalendarze i terminarze muszą być znakowane zgodnie z SIW (Strategia Identyfikacji Wizualnej) i wymaga to zatwierdzenia na etapie preprodukcji.
- Zamawiający udostępni Wykonawcy Strategię Identyfikacji Wizualnej w ciągu 3 dni roboczych, po jego wyłonieniu i podpisaniu Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych przedstawić gotowy projekt do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- Zatwierdzenie projektu wymaga formy pisemnej (pocztą elektroniczną) w ciągu 3 dni roboczych.

II. Informacje dodatkowe.

- Miejscem dostawy towaru jest siedziba Zamawiającego : Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego na koszt własny. Za wniesienie towaru do magazynu lub innego wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia na terenie ARiMR odpowiada Wykonawca.
- Wykonawca powiadomi w formie pisemnej lub telefonicznej Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni roboczych.
- Dostawa do Zamawiającego będzie się odbywała w godzinach: od 8:00 do 14:00 z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych.
- Dostarczony towar powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, oznaczony. Powinien spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w odpowiednich opakowaniach, zabezpieczających je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Koszt opakowania powinien być wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.

III. Warunki stawiane Wykonawcom.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny, ekonomiczny i techniczny, niezbędny do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

IV. Zastrzeżenia Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo spotkania z wybranym Oferentem w celu wyjaśnienia lub uściślenia oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem działania i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na koszt własny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin realizacji: 21 dni od daty zawarcia Umowy, jednak nie dłużej niż do 15.12.2025 r.

VI. Miejsce realizacji:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław.

VII. Termin płatności.

1. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie do 21 dni licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław. Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności, Wykonawca podlegający obowiązkowi regulowania podatku VAT nie będzie figurował w opublikowanym przez Ministerstwo Finansów wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się Wykonawcy w tym wykazie.

2. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin przysyłania formularza ofertowego: **07.11.2025 r. do godziny 12:00.**
2. Sposób przesłania formularza ofertowego:
 - 1) Osobiście lub pocztą tradycyjną: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski Oddział Regionalny, 52-438 Wrocław, ul. Giełdowa 8 -sekretariat**
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: oferty_dolnoslaskie@arimr.gov.pl
dw. aneta.gradus@arimr.gov.pl

W przypadku pytań proszę o kontakt telefoniczny z:

p. Anetą Gradus, tel. 71 369 74 60

Integralną część Zapytania Ofertowego stanowi:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Umowa