

**Rada Nadzorcza
spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A.
ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia,**

działając na podstawie § 26 pkt 4) i § 30 Statutu Spółki,
z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem
państwowym, w brzmieniu mającym zastosowanie
na dzień podejmowania uchwały

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowo-Ekonomicznych**

I. Informacje ogólne

Rada Nadzorcza spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni (dalej: „Spółka”) ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko: Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowo-Ekonomicznych.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:

- I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu;
- II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami i wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko Członka Zarządu.

II. Opis stanowiska i wymagań:

WYMOGI OBLIGATORYJNE

1. **Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowo-Ekonomicznych**, do którego obowiązków należy prowadzenie Spółki, **powinni spełniać łącznie poniższe warunki:**
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, z zakresu ekonomii, finansów, zarządzania, rachunkowości lub pokrewnej dziedziny;
 - b) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych; w tym minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym z zarządzaniem finansami;
 - d) spełniać inne, niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - e) posiadać dobrą znajomość języka polskiego i angielskiego.

WYMOGI DODATKOWE

2. **Dodatkowym atutem kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowo-Ekonomicznych** będzie posiadanie:
 - a) dodatkowych kwalifikacji zawodowych, takich jak np. ACCA, CFA, CPA;
 - b) doświadczenia w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości, audytu i kontroli finansowej;
 - c) doświadczenia w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania dla prowadzenia projektów inwestycyjnych, potwierdzone konkretnymi przykładami;
 - d) doświadczenia w zarządzaniu;
 - e) znajomości programów księgowych i finansowych;
 - f) dyplomu ukończenia studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA)

- lub ukończenia studiów podyplomowych w zakresie nauk zarządzania lub posiadanie wyższych kwalifikacji;
- g) doświadczenia w prowadzeniu i rozliczaniu projektów dofinansowanych ze środków z funduszy Unii Europejskiej;
 - h) doświadczenia we współpracy z samorządem i organami administracji centralnej;
 - i) doświadczenia w pełnieniu funkcji w organach spółek z udziałem Skarbu Państwa.
3. **Kandydatem** na stanowisko **Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowo-Ekonomicznych nie może być osoba**, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
4. **Zagadnienia będące przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wszystkich kandydatów:**
- a) wiedza kandydata z zakresu działalności Spółki oraz sektora, w którym Spółka działa, w szczególności w kontekście wyzwań określonych w Strategii rozwoju Portu Gdynia do 2027 roku;
 - b) znajomość przez kandydata zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1907, z późn. zm.), ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i grup kapitałowych;
 - d) doświadczenie kandydata niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce na stanowisku Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowo-Ekonomicznych.
5. Niezależnie od zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wszystkich kandydatów, o których mowa w ust. 4, w ramach rozmowy kwalifikacyjnej może zostać sprawdzona **znajomość zagadnień związanych ze stanowiskiem**, o które ubiega się kandydat, w szczególności:
- znajomość zagadnień związanych z rachunkowością i rachunkowością zarządczą,
 - znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem finansowania zewnętrznego, w tym wykorzystania zewnętrznych źródeł finansowania w procesach inwestycyjnych,
 - zasad nadzoru finansowego nad grupą kapitałową,
 - kształtowania i realizacji strategii finansowej firmy,
 - znajomość polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego,
 - znajomość zagadnień związanych z optymalizacją struktury kosztów i poziomu majątku obrotowego, oceny projektów inwestycyjnych,
 - praktyczna znajomości systemów finansowych,
 - znajomość zagadnień związanych z finansami spółek i zarządzania finansami,

- znajomość zagadnień związanych z ubezpieczeniami majątkowymi i odpowiedzialnością cywilną,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem ryzykiem w przedsiębiorstwie,
- znajomość zagadnień związanych z audytem i kontrolą finansową spółek,
- znajomość języka polskiego i angielskiego, w tym umiejętności komunikacyjne, zarówno pisemne, jak i ustne, w języku polskim i angielskim.

III. Zgłoszenia kandydatów i proces wyboru/selekcji:

1. **Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane** w Kancelarii Ogólnej (pok. nr 20) w siedzibie spółki Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A., ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, w godz. 8.00 - 14.00, w terminie **do dnia 27 lutego 2026 r. do godz. 14.00**. Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą lub przesyłką kurierską z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowo-Ekonomicznych – NIE OTWIERAĆ”.
2. W przypadku przesłania ofert pocztą lub przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Spółki.
3. **Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:**
 - a) kwestionariusz osobowy;
 - b) list motywacyjny i życiorys zawodowy (CV z podaniem adresu do korespondencji, e-mailowego i telefonu kontaktowego);
 - c) odpisy dokumentów potwierdzających:
 - posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych, z zakresu ekonomii, finansów, zarządzania, rachunkowości lub pokrewnej dziedziny,
 - co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych, w tym minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym z zarządzaniem finansami; wraz z udokumentowaniem zakresu wykonywanych obowiązków,
 - dodatkowe umiejętności i kwalifikacje kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia),
 - uzyskanie dyplomu ukończenia studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA) lub ukończenia studiów podyplomowych w zakresie nauk zarządzania lub posiadanie wyższych kwalifikacji.

Odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata mogą być poświadczane przez kandydata; w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

- d) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - o posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych, z zakresu ekonomii, finansów, zarządzania, rachunkowości lub pokrewnej dziedziny,
 - o posiadaniu co najmniej 10-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - o posiadaniu co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych, w tym minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym

- z zarządzaniem finansami
- o posiadaniu doświadczenia w pełnieniu funkcji w organach spółek prawa handlowego;
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach art. 228-231 oraz rozdziałów XXXIII–XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.), w art. 587–587², art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.), w tym o niekaraniu za przestępstwa umyślne ścigane z urzędu, w tym skarbowe oraz o tym, że nie zostało wszczęte przeciw kandydatowi postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne,
 - o braku sankcji administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata, w zakresie dotyczącym funkcji pełnionych w organach innych podmiotów,
 - o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika posła, społecznego współpracownika senatora, lub społecznego współpracownika posła do Parlamentu Europejskiego,
 - o niezatrudnieniu w biurach poselskich, senatorskich, poselsko – senatorskich lub biurach posłów do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - o niewchodzeniu w skład organów partii politycznych reprezentujących partie polityczne na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań,
 - o niezatrudnieniu przez partie polityczne na podstawie umowy o pracę i nieświadczeniu przez kandydata pracy na ich rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - o niepełnieniu funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - o tym, że aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
 - zawierające informację dotyczącą wskazania czy kandydat wykonuje/nie wykonuje innej działalności, która jest konkurencyjną w stosunku do działalności wykonywanej przez Spółkę,
 - zawierające informację, czy kandydat uczestniczy/nie uczestniczy w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki osobowej lub jako członek organu lub wspólnik/akcjonariusz spółki kapitałowej, bądź uczestniczy w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
 - zawierające informację, czy kandydat figuruje/nie figuruje w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - o znajomości wzoru umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania, stanowiącego załącznik nr 1 do Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa,
 - o znajomości języka angielskiego (ze wskazaniem stopnia jego znajomości),
 - o posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, zgodnie z przepisami tej ustawy – w przypadku powołania w skład zarządu Spółki,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
- e) dodatkowo, zgłoszenia kandydatów powinny zawierać własnoręcznie podpisane

oświadczenia o:

- posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych, takich jak np. ACCA, CFA, CPA (wraz z załączonym odpisem dyplomu),
- posiadaniu doświadczenia w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości, audytu i kontroli finansowej,
- posiadaniu doświadczenia w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania dla prowadzenia projektów inwestycyjnych,
- posiadaniu doświadczenia w zarządzaniu,
- posiadaniu znajomości programów księgowych i finansowych,
- posiadaniu dyplomu ukończenia studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA) lub ukończenia studiów podyplomowych w zakresie nauk zarządzania lub posiadaniu wyższych kwalifikacji (wraz z załączonym odpisem dyplomu),
- posiadaniu doświadczenia w prowadzeniu i rozliczaniu projektów z uwzględnieniem środków z funduszy Unii Europejskiej,
- posiadaniu doświadczenia we współpracy z samorządem i organami administracji centralnej,
- posiadaniu doświadczenia w pełnieniu funkcji w organach spółek z udziałem Skarbu Państwa.

Posiadanie doświadczenia we wskazanych obszarach powinno zostać potwierdzone w oświadczeniu poprzez wskazanie konkretnych przykładów.

- f) kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są zobowiązani, w związku z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, do złożenia Ministrowi Infrastruktury, jako podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Spółki:
- **oświadczenia lustracyjnego**
albo
 - **informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego** w związku z udziałem w toczącym się postępowaniu.

Oświadczenie lustracyjne ani informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego nie są przekazywane do Spółki.

Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać **wyłącznie** oświadczenie o spełnieniu tego obowiązku (według wzoru udostępnionego przez Spółkę). Zgłoszenie kandydata niezawierające wskazanego oświadczenia o spełnieniu tego obowiązku podlega odrzuceniu.

- g) **oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego** wystawionego nie wcześniej, niż 30 dni przed datą zgłoszenia (w przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pliku XML powinna zostać zapisana na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB, płyta CD, DVD).

Zgłoszenia kandydatów niezawierające zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego nie wcześniej, niż 30 dni przed datą zgłoszenia lub zawierające zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego wystawionego później, niż 30 dni przed datą zgłoszenia podlegają odrzuceniu.

4. **Otwarcie zgłoszeń** zostanie dokonane **w dniu 2 marca 2026 r. o godz. 9:00.**
5. Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu wezmą udział w **rozmowie kwalifikacyjnej prowadzonej przez Radę Nadzorczą**. O dacie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez kandydata w terminie co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy. Spotkania kandydatów z Radą Nadzorczą odbędą się w siedzibie Spółki **od dnia 9 marca 2026 r. od godz. 9.00**, w sali 121.

6. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w toku której oceni wiedzę i znajomość zagadnień stanowiących jej przedmiot, według przyjętej skali oceny.
7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyn.
8. **Podstawowych informacji o Spółce**, wyłącznie na pisemny wniosek kandydata, zawierający oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności, udziela Kancelaria Ogólna (pok. nr 20) w siedzibie Spółki, ul. Rotterdamska 9, 81-337 Gdynia, w terminie **do dnia 27 lutego 2026 r. w godz. od 8.00 do 14.00**, w zakresie:
 - przedmiotu działalności Spółki,
 - wyników działalności Spółki za ostatni rok obrotowy, dla którego zostało zatwierdzone sprawozdanie finansowe przez Walne Zgromadzenie.
9. **O wyniku postępowania kwalifikacyjnego** Rada Nadzorcza powiadomi pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez kandydata. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną również ogłoszone na stronie internetowej Spółki www.port.gdynia.pl.
10. Niezgłoszenie się kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w postępowaniu.
11. Mając na celu realizację zapisów art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, kandydat może zostać zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni dodatkowych oświadczeń wynikających z ww. ustawy.
12. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może żądać od kandydatów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
13. W przypadku wyboru i powołania kandydata na członka Zarządu Spółki, będzie on podlegał ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
14. Na członka Zarządu Spółki nie może być powołana osoba w sytuacji, gdy wykonywana przez nią działalność jest konkurencyjna do działalności Spółki lub uczestniczy ona w spółkach konkurencyjnych lub organach spółek konkurencyjnych wobec Spółki na dzień podjęcia uchwały o powołaniu na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego.
15. W przypadku wyboru i powołania z członkiem Zarządu Spółki będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami oraz ustawą z dnia 7 listopada 2025 roku na rok 2026 o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej. Kandydat zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy zgodnym z Zasadami nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa.
16. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.
17. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci, których oferty nie będą podlegały rozpatrzeniu, zostaną powiadomieni pisemnie, a złożone dokumenty zostaną im zwrócone.
18. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci biorący udział w postępowaniu, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie

odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone. Zgłoszenie kandydata biorącego udział w postępowaniu, który został wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania pozostają w dokumentacji kadrowej Spółki.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej RODO, informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Morskiego Portu Gdynia S.A. (ZMPG S.A.) z siedzibą w Gdyni, ul. Rotterdamska 9, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000082699, posiadająca numer NIP 958-13-23-524.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@port.gdynia.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowo-Ekonomicznych, zgodnie z postanowieniami Statutu Spółki i przepisami prawa.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych — ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych zawartych w zgłoszeniu przesłanym/złożonym zgodnie z ogłoszeniem Rady Nadzorczej o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowo-Ekonomicznych jest dobrowolne, ale jest warunkiem przystąpienia do procedury przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania i w celach archiwalnych.