

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *Usługa sprzątania i utrzymania w czystości terenu i siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie w okresie od 01 kwietnia 2026 r. do 31 marca 2028 r.*

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług sprzątania i utrzymania w czystości terenów zewnętrznych wokół budynku siedziby przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie wraz z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku tj. sprzątaniu ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej oraz pomieszczeń biurowych i socjalnych: kuchni i toalet, a także sprzątania pomieszczenia archiwum zlokalizowanego przy ul. Niemcewicza 15 b w Szczecinie, zwanych dalej usługami sprzątania.

Zamawiający rekomenduje dokonanie wizji lokalnej na terenie obiektu.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 01 kwietnia 2026 r do dnia 31 marca 2028r.

Opis budynku objętego usługami sprzątania - ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie:

Budynek składa się z 5 kondygnacji naziemnych oraz piwnicy.

Pow. całkowita budynku 986 m², poszczególne piętra średnio po 170 m², IV piętro 140m².

Budynek wyposażony jest w dwa wejścia: frontowe z holem pokrytym płytkami na ścianach i posadzce oraz wejście tylne z wykafelkowaną podłogą i stopniami.

Klatka chodowa z drewnianymi poręczami i tralkami, na stopniach położone płytki gresowe.

Ciągi komunikacyjne z wydzieleniami w postaci przeszklonych drzwi, z posadzką z gresu na parterze i I piętrze, a na wyższych piętrach pokryte wykładziną winylową, ściany zabezpieczone zmywalną powłoką o gładkim wykończeniu.

Piwnica: schody z balustradą drewnianą, korytarz w glazurze, 2 toalety i 9 pomieszczeń techniczno-magazynowych o różnej wielkości na ścianach farba, podłoga z gresu, stropy Kleina.

Parter - 10 pomieszczeń biurowych i 1 pomieszczenie magazynowe - ściany malowane farbą emulsyjną, podłoga z paneli laminowanych w 4 pomieszczeniach parkiet drewniany, toaleta w glazurze,

W budynku na piętrach 1, 2 oraz 3 znajdują się po 2 balkony o pow. ok 2,5 m² każdy wyłożone na podłodze płytkami.

W budynku znajduje się 82 szt. otwieralnych okien o pow. ok. 2,04 m² i 11 szt. o pow. ok. 0,6m² ;

Pomieszczenia socjalne: kuchnia na 1 oraz 3 piętrze.

I Piętro - 7 pomieszczeń, sekretariat i 2 gabinety z parkietem drewnianym oraz 2 sale konferencyjne z podłogą z paneli laminowanych, 2 pomieszczenia socjalne: kuchnia i łazienka w glazurze,

II Piętro - 11 pomieszczeń biurowych z podłogą z paneli laminowanych i toaleta w glazurze.

III Piętro - 11 pomieszczeń biurowych z podłogą z paneli laminowanych i kuchnia w glazurze.

IV Piętro – 7 pomieszczeń biurowych z podłogą z paneli laminowanych i toaleta w glazurze.

Opis terenu zewnętrznego objętego usługami sprzątania - ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie:

Parking dolny z miejscem na kontenery na odpady;

Wiata garażowa 4 miejscowa otwarta;

Podjazd i schody na taras górny;

Parking na górnym tarasie;

Garaże zamykane 6 stanowisk;

Strefa wejścia ze schodami i murkami wyłożonymi granitem;

Kłomby z zielenią zorganizowaną (Przedmiot zamówienia nie obejmuje pielęgnacji zieleni);

Ścieżki stanowiące dojsście do budynku;

Chodnik przylegający bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.

Opis objętego usługami sprzątania pomieszczenia archiwum - ul. Niemcewicza 15b w Szczecinie:

Lokal o pow. łącznej 84,9 m² usytuowany na parterze budynku, składający się z pokoju biurowego oraz 3 pomieszczeń z regałami archiwizacyjnymi i toalety o pow. 2,5m²,

W lokalu znajdują się 4 okna i przeszklone drzwi wejściowe ze zintegrowanymi roletami zewnętrznymi. Posadzki w toalecie i korytarzu pokryte są terakotą, podłoga w pokojach wyłożona gumolitem.

Usługa sprzątania wewnątrz budynku siedziby przy ul. Juliusza Słowackiego 2 w Szczecinie nie może odbywać się w dni wolne od pracy, ani w godzinach urzędowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie. (tzn. usługi mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku po godz.15.00)

Z zastrzeżeniem, iż pomieszczenia archiwum przy ul. Niemcewicza 15b oraz usytuowane w siedzibie na ul. Słowackiego 2 garaże zamykane oraz techniczne pomieszczenia w piwnicy sprzątane będą w godzinach urzędowania jednostki w terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego i w jego obecności. Zamawiający ustali z wykonawcą szczegółowy terminarz i ramy czasowe dla realizacji świadczenia.

Wymagane jest świadczenie usług sprzątania z należytą starannością, dokładnie, rzetelnie i terminowo. Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez wykwalifikowany i przeszkolony personel oraz z wykorzystaniem profesjonalnych, certyfikowanych środków, zgodnie z ich przeznaczeniem, według zakresu czynności, który zawiera załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Usługa wykonana należyście oznacza stałe realizowanie pełnego, zgodnego z harmonogramem i/lub uzgodnieniami z Zamawiającym zakresu prac a wszelkie sprzątane powierzchnie po sprzątnięciu są wolne od kurzu, pyłu, plam, smug, pajęczyn oraz śmieci, sprzęty w toaletach są umyte i zdezynfekowane a podajniki na papier, ręczniki i mydło uzupełnione. Za utrzymanie należytego stanu terenu zewnętrznego ze ścieżkami, podjazdami i parkingami oraz w strefie wejścia do budynku wraz z chodnikiem uważa się kiedy wszystkie powierzchnie są uprzątnięte ze wszelkich zanieczyszczeń kurzu, pyłu, plam, pajęczyn, liści, patyków, gałęzi itp. oraz śmieci.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał koordynatora, który będzie nadzorował prace wszystkich osób wykonujących usługi sprzątania oraz monitorował kompletność oraz należyłą jakość i staranność zrealizowanych czynności dla utrzymania wymaganego standardu usług.

Wykonawca winien zapewnić stały kontakt z koordynatorem w godzinach urzędowania Zamawiającego celem weryfikowania i korygowania nieprawidłowości na bieżąco w miejscu świadczenia usług.

Zamawiający wymaga użycia własnego sprzętu i materiałów do utrzymywania w czystości terenu zewnętrznego w tym np. piasku i pojemnika na piasek. Zamawiający wyraża zgodę na postawienie pojemnika w uzgodnionym miejscu na terenie parkingu lub wiaty, ponadto Zamawiający udostępni pomieszczenie w piwnicy budynku przy ul. Słowackiego 2 w celu przechowywania sprzętu i środków Wykonawcy oraz zapewnionych przez Zamawiającego art. higienicznych.

Wykonawca podczas codziennych usług sprzątania weryfikuje stan i na bieżąco uzupełniania podajniki na papier toaletowy oraz ręczniki papierowe oraz pojemniki na mydło a także utrzymuje zapas 1-2 rolek w szafce pod zlewem w toaletach.

Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane do sprzątania w całym procesie świadczenia usług zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni także ciągłość wyposażenia w odpowiednie worki na śmieci do koszy i niszczarek używanych przez Zamawiającego oraz zapewni umieszczanie poszczególnych frakcji w pojemnikach zbiorczych usytuowanych na zewnątrz budynku. Dla odpadów powstających w obiekcie oprócz odpadów zmieszanych przyjęto segregację na cztery frakcje tj. papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady BIO. Zgodnie z ogólnie przyjętą systematyką używa się worków w kolorach zgodnych z przeznaczeniem, czyli papier - kolor niebieski, szkło - kolor zielony, plastik - kolor żółty, brązowy na odpady biodegradowalne (odpady bio umieszcza się w kontenerze już bez plastikowych opakowań) oraz czarne worki na odpady zmieszane.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto, produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca jest zobligowany wykorzystywać profesjonalne i bezpieczne środki czystości, które muszą być odpowiednio dobrane do czyszczonej powierzchni i powinny charakteryzować się przyjemny trwałym, niedrażniącym zapachem oraz być biodegradowalne. Zamawiający wymaga dozowania środków w ilości adekwatnej do stopnia zabrudzenia z zachowaniem wymogów ochrony środowiska, a Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzętami, narzędziami i materiałami.

Usługa zostanie zrealizowana na podstawie umowy, zawartej z wybranym Wykonawcą. Wzór umowy zawierający szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Potwierdzeniem realizacji usługi jest protokół odbioru prac. Dokument z ostatnim dniem miesiąca Wykonawca przedkłada do podpisu Zamawiającemu, który stwierdza właściwe wykonanie prac lub wnosi uwagi do świadczonych usług wpisując je w protokół odbioru. Obustronnie podpisany dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury.