

**Wzór umowy użyczenia sprzętu i materiałów
z Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego**

UMOWA UŻYCZENIA NR [Numer Umowy]/BZK/[Rok kalendarzowy]

Zawarta w dniu [Data], pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4,
70-502 Szczecin, NIP: 8511021591, REGON: 000514354, reprezentowanym przez [Imię
i Nazwisko oraz Stanowisko] Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Szczecinie,

Zwanego dalej "**Użyczającym**"

oraz

[Nazwa i Adres Biorącego do używania], NIP: [Numer NIP Biorącego], REGON: [Numer
REGON Biorącego], reprezentowanym przez [Imię i Nazwisko oraz Stanowisko],

Zwanym dalej "**Biorącym do używania**".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie pozytywnego rozpatrzenia przez Użyczającego wniosku o udostępnienie mienia z zasobów Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, złożonego przez [Imię i Nazwisko Wnioskodawcy] reprezentującego Biorącego do używania w [Miejscowość], nr [Numer wniosku] z dnia [Data wniosku], stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Użyczający oddaje do nieodpłatnego używania Biorącemu do używania sprzęt, zwany dalej „Przedmiotem Użyczenia”, wymieniony w Protokole wydania mienia magazynowego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Oddanie Przedmiotu Użyczenia do używania następuje w celu [Określenie celu] na terenie [Miejsce].
3. Użyczający oświadcza, że Przedmiot Użyczenia jest sprawny i gotowy do użycia.
4. Wartość ewidencyjna użyczonego Przedmiotu Użyczenia wynosi [Wartość] PLN brutto (słownie: [Słownie Wartość 00/100]).
5. Przedmiot Użyczenia podlega zwrotowi do dnia [Data Zwrotu], chyba że zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością jego wcześniejszego zwrotu na żądanie Wojewody Zachodniopomorskiego.
6. Miejscem przekazania/odbioru sprzętu jest Wojewódzki Magazyn Przeciwpowodziowy Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
7. Biorący do używania potwierdza odbiór Przedmiotu Użyczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Protokołem wydania mienia magazynowego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. Obowiązki i odpowiedzialność Biorącego do używania

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za Przedmiot Użyczenia od chwili jego odbioru do momentu podpisania Protokołu zwrotu mienia magazynowego.

2. Biorący zobowiązuje się do:

- 1) Używania sprzętu wyłącznie w celu określonym w umowie, zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami oraz instrukcjami użytkowania.
- 2) Zabezpieczenia sprzętu zarówno podczas użytkowania, jak i postoj/przestoju, w szczególności w nocy lub w czasie przerw w pracy.
- 3) Wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór nad sprzętem, której dane zostaną przekazane Użyczającemu we wniosku o użyczenie.
- 4) Ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji sprzętu, w tym paliwa, konserwacji, serwisowania oraz ewentualnych napraw wynikających z niewłaściwego użytkowania.
- 5) Natychmiastowego zgłoszenia wszelkich awarii, uszkodzeń lub utraty sprzętu do Użyczającego.
- 6) Zwrotu sprzętu w stanie technicznie sprawnym i nie pogorszonym ponad normalny stopień zużycia, wynikający z prawidłowej eksploatacji.
- 7) Powiadomienia Użyczającego o zamiarze zwrotu sprzętu co najmniej 24 godziny przed planowanym zwrotem, celem umożliwienia przeprowadzenia odbioru i podpisania Protokołu zwrotu.
- 8) Natychmiastowego zwrotu sprzętu na żądanie Wojewody Zachodniopomorskiego, niezależnie od pierwotnie ustalonego terminu zwrotu.
- 9) Składania okresowych raportów dotyczących stanu technicznego sprzętu oraz jego bieżącego wykorzystania w przypadku użyczenia sprzętu na okres dłuższy niż 30 dni. Raporty powinny być przekazywane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego co najmniej raz w miesiącu lub na żądanie Wojewody Zachodniopomorskiego.
- 10) Podpisania Protokołu zwrotu sprzętu w momencie jego oddania Użyczającemu celem potwierdzenia prawidłowego wykonania zobowiązań umownych Biorącego do używania.

§ 3. Zobowiązania Użyczającego

Użyczający zobowiązuje się do:

1. Przekazania sprzętu sprawnego i gotowego do użycia, zgodnie z Protokołem wydania mienia magazynowego.
2. Użyczający może zapewnić wsparcie organizacyjne w zakresie usług serwisowych w sytuacjach wymagających naprawy sprzętu, pod warunkiem, że awaria nie wynika z niewłaściwego użytkowania przez Biorącego do używania. W przypadku uszkodzenia sprzętu z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do poniesienia pełnych kosztów naprawy oraz do przywrócenia sprzętu do stanu używalności we własnym zakresie oraz w uzgodnieniu z Użyczającym.

§ 4. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w trakcie realizacji umowy.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Biorący do używania nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych innym podmiotom poza uprawnionymi na podstawie przepisów prawa.

§ 5. Przedstawiciele stron

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania ich i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

1. Ze strony Użyczającego:

Imię i nazwisko:	[Imię i Nazwisko Użyczającego]
Stanowisko:	[Stanowisko Użyczającego]
Nr telefonu:	[Nr telefonu Użyczającego]
E-mail:	[Adres e-mail Użyczającego]

2. Ze strony Biorącego do używania:

Imię i nazwisko: [Imię i Nazwisko Biorącego]

Stanowisko: [Stanowisko Biorącego]

Nr telefonu/fax: [Nr telefonu Biorącego]

E-mail: [Adres e-mail Biorącego]

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o udostępnienie mienia z zasobów WMPP w Szczecinie z dnia [Data wniosku].
2. Protokół wydania mienia magazynowego.
3. Protokół zwrotu mienia magazynowego.

BIORĄCY DO UŻYWANIA

UŻYCZAJĄCY

