

Załącznik

do Zarządzenia nr 26/2025

Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

Regulamin internatu Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie art. 107 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. 2024 poz. 1193 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole, ZPSM – należy przez to rozumieć Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 3) internacie – należy przez to rozumieć internat wchodzący w skład Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 5) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin internatu Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 6) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, których opiece powierzono grupę wychowanków internatu;
- 7) radzie wychowawców – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli wychowawców zatrudnionych w internacie Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 8) wychowankach – należy przez to rozumieć uczniów zamieszkujących w internacie wchodzącym w skład Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców wychowanka, a także prawnych opiekunów wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem lub wychowankiem;
- 10) samorządzie – należy przez to rozumieć Samorząd Internacki, wybierany corocznie w demokratycznych wyborach spośród wychowanków zamieszkałych w internacie Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie w danym roku szkolnym;
- 11) podaniu – należy przez to rozumieć Podanie o przyjęcie do internatu Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie.

§ 3. 1. Internat stanowi integralną część Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie.

2. Ogólne cele i zadania internatu, zadania wychowawców oraz ogólne prawa i obowiązki wychowanka internatu określa Statut Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie.

§ 4. 1. Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie oraz opiekę wychowawców od godz. 18.00 w niedzielę do godz. 15.30 w piątek, zgodnie z obowiązującym na dany miesiąc grafikiem dyżurów wychowawców, z wyjątkiem okresu przerw świątecznych i ferii szkolnych. W razie konieczności internat może być dostępny także w sobotę i niedzielę.

2. Internat nie sprawuje opieki w okresie ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

§ 5. 1. Podstawową komórkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza.

2. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca.

3. W internacie mogą działać sekcje, do których wychowankowie wybierani są na dany rok szkolny.

§ 6. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa Rada Wychowawców, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu.

§ 7. 1. Regulamin internatu obowiązuje wszystkich wychowanków bez względu na wiek oraz szkołę, do której uczęszczają.

2. Znajomość regulaminu wychowankowie potwierdzają swoim podpisem.

3. Regulamin jest wywieszony na tablicy ogłoszeń w budynku internatu oraz jest dostępny na stronie internetowej szkoły.

Rozdział II

Warunki przyjęcia do internatu

§ 8. 1. Warunkiem przyjęcia wychowanka do internatu jest złożenie do sekretariatu szkoły podania dostępnego na stronie <https://www.gov.pl/web/zpsmkoszalin/rekrutacja-do-internatu> lub w sekretariacie ZPSM do dnia 31 lipca danego roku. Podania złożone po tym terminie będą rozpatrywane w przypadku wolnych miejsc.

2. Obecni wychowankowie spełniający warunki konieczne do przedłużenia zakwaterowania na następny rok szkolny zobowiązani są do złożenia deklaracji do dnia 15 czerwca danego roku. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje dla wychowanka trybem rekrutacji jak dla osoby składającej podanie po raz pierwszy.

3. Na podaniu konieczny jest podpis obojga rodziców ucznia niepełnoletniego.

4. Uczniowie pobierający naukę w szkołach innych niż ZPSM zobowiązani są do dołączenia do podania zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły. Nie dotyczy to uczniów klas wyższych niż pierwsza Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. W. Hasiora w Koszalinie.

5. Informacje na temat osób przyjętych dostępne są od 10 sierpnia w sekretariacie szkoły.

6. Wychowanek, który nie zgłosi się do internatu, bądź nie potwierdzi woli zamieszkania w internacie do 5 września, traci przyznane miejsce.

§ 9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie przez rodziców obowiązku informowania o stanie zdrowia dziecka i przyjmowanych lekach.

§ 10. Wszystkie skargi i uwagi należy kierować do wicedyrektora ds. ogólnokształcących i wychowawczych.

Rozdział III

Opłaty i zasady korzystania z wyżywienia

§ 11. 1. Warunkiem pobytu wychowanka w internacie jest złożenie u wychowawcy internatu lub kierownika żywienia przez mieszkańca internatu/ rodzica/ opiekuna prawnego oświadczenia o korzystaniu ze stołówki w danym roku szkolnym (załącznik nr 1, załącznik nr 2) oraz terminowe wnoszenie opłat za zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie. Opłat dokonuje się do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnoszona jest opłata.

2. W skład opłat wchodzi:

- 1) opłaty za wyżywienie;
- 2) opłata internacka za każdy miesiąc pobytu;
- 3) opłata na fundusz samorządowy (dobrowolna);
- 4) jednorazowa kaucja - dotyczy mieszkańców, którzy w poprzednich latach nie wnosili opłat terminowo.

3. O konieczności uiszczenia kaucji decyduje wychowawca główny w porozumieniu z główną księgową.

4. Opłaty za pobyt w internacie dokonuje się w podanym w ust. 1 terminie przelewem na rachunek ZPSM nr **92 1010 1599 0166 2313 9134 0000**. W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko wychowanka, wariant oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata.

5. Wychowanek mający zaległości w opłatach może zostać skreślony z listy mieszkańców internatu.

6. W razie zgłoszonej nieobecności wychowanek ma obowiązek wyprowiantować się z posiłków.

7. Zwrot za niewykorzystane posiłki naliczany jest od następnego dnia po wyprowiantowaniu.

8. Warunkiem niezbędnym do uzyskania zwrotu jest zgłoszenie faktu nieobecności wychowanka w internacie do godz. 15.00 na dzień następny poprzez przesłanie wiadomości mailowej na adres e-mail: zywienie@zpsm.pl lub SMS-owej na nr telefonu: 889 990 005.

9. Rozliczenie nadpłaty powstałej w wyniku zgłoszenia nieobecności mieszkańca Internatu może nastąpić w dwojaki sposób:

- 1) nadpłata zostanie odliczona od opłaty za wyżywienie w następnym miesiącu;
- 2) nadpłata zostanie zwrócona przelewem na rachunek wskazany w oświadczeniu o korzystaniu ze stołówki w sytuacji kiedy nie jest możliwe jej odliczenie w następnym miesiącu.

10. Nieobecności wychowanka niezgłoszone w terminie nie będą uwzględniane.

§ 12. Rezygnacja z wyżywienia w stołówce internatu następuje po złożeniu podania do dyrektora ZPSM w Koszalinie wraz z zaświadczeniem lekarskim informującym o przeciwwskazaniach medycznych do uczestniczenia w żywieniu zbiorowym.

§ 13. Internat umożliwia wychowankom przygotowanie prostych posiłków niewymagających płyty grzewczej.

Rozdział IV

Posiłki

§ 14. 1. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych od poniedziałku do piątku w godzinach:

- a) od 6.30 do 8.00 – śniadanie,
 - b) od 13.00 do 16.00 – obiad,
 - c) od 18.30 do 19.30 – kolacja.
2. Mieszkańcy internatu są zobowiązani wybrać określony wariant wyżywienia:
- a) wariant **C** – całość (od poniedziałkowego śniadania do piątkowego obiadu),
 - b) wariant **O** – bez piątkowych obiadów,
 - c) wariant **S** – bez poniedziałkowych śniadań,
 - d) wariant **SO** – bez poniedziałkowych śniadań i piątkowych obiadów.
3. Stołówka w piątki nie wydaje kolacji.
4. Istnieje możliwość zmiany wariantu żywienia, warunkiem tej zmiany jest ponowne wypełnienie nowego oświadczenia. Aby skorzystać z tej możliwości, należy o tym poinformować kierownika żywienia przed rozpoczęciem danego miesiąca wysyłając wiadomość oraz załączając nowe oświadczenie na adres e-mail: zywienie@zpsm.pl
5. Aktualny jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń stołówki oraz na stronie internetowej ZPSM <https://www.gov.pl/web/zpsmkoszalin/tygodniowy-jadlospis>

§ 15. 1. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty jest umieszczana na stronie internetowej ZPSM oraz na tablicy ogłoszeń w internacie.

2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor ZPSM w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 16. 1. Na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.

2. Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek.
3. Osoby korzystające ze stołówki wchodzić bez okryć wierzchnich oraz bez plecaków/tornistrów. Nie należy przychodzić na stołówkę stroju nocnym lub szlafroku.
4. W stołówce obowiązują zasady kulturalnego zachowania, w trakcie spożywania posiłków nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po stołówce lub prezentować innych nieestosownych zachowań.
5. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
6. Nie należy wynosić posiłków ani naczyń poza stołówkę.
7. Rodzice wychowanków nie są uprawnieni do przebywania na stołówce i do korzystania z posiłków.

Rozdział V

Rezygnacja z miejsca w internacie

- § 17. 1.** Wychowanek, który chce zrezygnować z mieszkania w internacie zobowiązany jest do poinformowania głównego wychowawcy o planowanym terminie opuszczenia placówki.
2. Warunkiem skreślenia wychowanka z listy mieszkańców jest pisemna informacja od rodzica wychowanka o rezygnacji z miejsca w internacie lub wychowanka pełnoletniego.
3. Wychowanek rezygnujący z miejsca w internacie w trakcie trwania miesiąca musi rozliczyć się z kartek żywieniowych za dany miesiąc oraz uregulować wszystkie zaległości finansowe za pobyt w internacie.
4. Wyprowadzenie się z internatu następuje po zdaniu podpisanej karty obiegowej. Kartę obiegową należy pobrać od wychowawcy grupy i zdać głównemu wychowawcy.

Rozdział VI

Organizacja pracy internatu

- § 18. 1.** W internacie sprawowana jest opieka wychowawcza według planu dyżurów wychowawców w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
2. W internacie obowiązuje następujący porządek dnia:

Godzina	Czynności
6.15	pobudka dyżurnego;
6.30	budzenie wychowanków przez dyżurnego;
6.30 – 8.30	czynności poranne i wyjście do szkoły: • zejście wszystkich mieszkańców na śniadanie do stołówki w ubraniu dziennym, • zaścielenie łóżek w pokojach, • uporządkowanie pokoju przed wyjściem do szkoły, • jeśli wychowanek ma do szkoły na późniejszą godzinę, może położyć się na łóżku przykrywając się kocem – pościel musi być zaścielona/uporządkowana, • osoby wychodzące na zajęcia po godzinie 8.30 informują wychowawcę dyżurującego o pozostaniu w internacie;
13.00 – 16.00	wydawanie obiadu na stołówce;
16.00 – 17.00	sprzątanie pokoi i czas wolny – obowiązkowe generalne porządki w czwartki oraz w każdy dzień poprzedzający wyjazd do domu;
17.00 – 18.30	nauka własna (wychowankowie przebywają w swoich pokojach, obowiązuje zakaz odwiedzin i wychodzenia z internatu);
18.30 – 19.30	kolacja w stołówce;
19.30 - 21.30	czas wolny (wyjście poza internat za zgodą wychowawcy);
21.00 – 22.00	toaleta wieczorna, przygotowanie się do ciszy nocnej;
22.00 – 6.00	cisza nocna i gaszenie górnego światła (możliwość zapalenia nocnej lampki za zgodą wychowawcy);

23.00	bezwzględne gaszenie nocnych lampek (z wyjątkiem maturzystów);
24.00	bezwzględne gaszenie nocnych lampek – maturzyści.

§ 19. Rzeczy wartościowe wychowankowie pozostawiają w internacie na własną odpowiedzialność.

§ 20. Dyrektor ma prawo w ciągu roku szkolnego dokonać zmian w zakwaterowaniu w pokojach internatu, po wcześniejszym powiadomieniu ucznia i jego rodziców.

§ 21. Wychowankowie przed wyjazdem do domu mają obowiązek posprzątanego pokoju, zabrania brudnej odzieży do prania, opróżnienia szafek z resztek żywności.

§ 22. 1. Wychowawcy ustalają imienne dyżury wychowanków w internacie.
2. Wychowanek pełniący dyżur ma obowiązek posprzątać stołówkę, pokój gospodarczy 201, opróżnić worki znajdujące się na korytarzach oraz wykonać poranną pobudkę wszystkich mieszkańców.

§ 23. W przypadku powstania pożaru, zadymienia bądź innego zagrożenia należy natychmiast zgłosić ten fakt wychowawcy lub innemu pracownikowi internatu.

Rozdział VII

Zwolnienia i wyjazdy do domu

§ 24. 1. Wychowanek ma obowiązek zgłosić do wychowawcy każdorazowe opuszczenie placówki.

2. Wychowanek ma możliwość przebywania poza internatem do godziny 21.00.

3. Zwalnianie wychowanków na zajęcia dodatkowe i zajęcia sportowe odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodzica na udział ww. zajęciach.

4. Warunkiem wcześniejszego wyjazdu wychowanka do domu jest potwierdzenie przez rodzica wychowanka tego faktu drogą mailową z adresu rodzica podanego w podaniu na adres internat@zpsm.pl lub telefonicznie pod numerem 94 347 80 28. Informacja o wcześniejszym wyjeździe jest wpisywana w zeszycie raportów.

5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności wychowanka w internacie po godzinie 21:00 oraz brakiem wcześniejszej informacji (od rodzica lub wpisu do księgi raportów o przyczynie nieobecności) lub telefonicznego kontaktu z rodzicami w celu potwierdzenia miejsca pobytu wychowanka, wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność wychowanka na policję.

Rozdział VIII

Samorząd internatu

§ 25. Wszyscy wychowankowie internatu wybierają spośród siebie w demokratycznych wyborach samorząd internatu.

2. Opiekunem samorządu jest wychowawca wybrany przez ten samorząd na okres jednego roku szkolnego.

§ 26. Do zadań samorządu należą:

- 1) konsultacje przy tworzeniu planu pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu;
- 2) koordynowanie działalności wychowanków i prac podejmowanych przez grupy wychowawcze;
- 3) rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;
- 4) omawianie z wychowawcami działalności opiekuńczo-wychowawczej w internacie;
- 5) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i szkół;
- 6) współpraca z wychowawcami w zakresie zapewnienia właściwych warunków zakwaterowania, higieniczno-sanitarnych, wyposażenia internatu w odpowiedni sprzęt i pomoce naukowe;
- 7) nadzorowanie pracy wszystkich sekcji.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki wychowanków oraz zakazy i czynności zabronione

§ 27. Wychowanek ma prawo do:

- 1) zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia;
- 2) poszanowania godności i własnej odrębności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 4) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych znajdujących się w internacie zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 5) warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej i cyberprzemocy;
- 6) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w zajęciach organizowanych poza internatem;
- 7) pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
- 8) współuczestniczenia, poprzez samorząd, w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu;
- 9) przyjmowania gości na terenie internatu – za wiedzą wychowawcy i w godzinach do tego przeznaczonych;
- 10) opuszczania internatu w czasie wolnym do godz. 21.00, po obowiązkowym zgłoszeniu wychowawcy dyżurującemu;
- 11) posiadania w pokoju prywatnego komputera i innych urządzeń multimedialnych pod warunkiem korzystania z nich według ustalonych zasad, tj. przestrzegania porządku dnia, niewchodzenia na strony z materiałami niedozwolonymi (np. treści pornograficzne, treści obrazujące przemoc fizyczną lub psychiczną, nawoływanie do dyskryminacji, itp.), dostosowania poziomu głośności odtwarzanych treści do okoliczności z poszanowaniem potrzeb innych mieszkańców.

§ 28. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) sumiennie realizować obowiązek szkolny, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i punktualnie wychodzić na nie z internatu;
- 2) współdziałać w realizowaniu zadań podejmowanych przez własną grupę oraz inne grupy wychowawcze;
- 3) uczestniczyć w pracach i zadaniach na rzecz szkoły, internatu i środowiska;
- 4) dbać o higienę osobistą, nosić stosowny i estetyczny ubiór, zarówno do szkoły, jak i w internacie;
- 5) szanować mienie internatu oraz innych osób;
- 6) przestrzegać planu dnia;
- 7) bezwzględnie stosować się do zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
- 8) przestrzegać czystości i porządku w internacie, tj. w pokoju mieszkalnym oraz częściach wspólnych (łazienka, toaleta, stołówka i inne pomieszczenia oddane do użytku dla mieszkańca np. pokój kuchenny, sale indywidualnej nauki, sala TV);
- 9) przestrzegać ciszy i spokoju w internacie, szczególnie w czasie trwania nauki własnej i ciszy nocnej;
- 10) systematycznie regulować opłaty za internat;
- 11) spożywać posiłki na stołówce i respektować zakaz wynoszenia naczyń ze stołówki;
- 12) przestrzegać przepisów BHP obowiązujących w internacie oraz znać instrukcję ppoż. i plan ewakuacyjny;
- 13) przestrzegać zasady kulturalnego zachowania w stosunku do kadry pedagogicznej, współmieszkańców oraz wszystkich pracowników internatu;
- 14) rozliczyć się kartą obiegową w terminie do dnia wyprowadzenia się z internatu;
- 15) przestrzegać zasad odwiedzin w internacie;
- 16) dostarczyć pisemne zwolnienie w przypadku zwolnienia z zajęć lekcyjnych przez nauczyciela.

§ 29. 1. Czynności zabronione, skutkujące zawieszeniem lub skreśleniem z listy mieszkańców, bez gradacji kar:

- 1) przynoszenie, przechowywanie i spożywanie alkoholu oraz innych używek i środków psychoaktywnych oraz wracanie do internatu pod ich wpływem;
 - 2) kradzież i inne czyny niezgodne z prawem;
 - 3) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, w tym cyberprzemocy.
2. Inne czynności zabronione:
- 1) palenie tytoniu i e-papierosów, a także zażywanie tabaki oraz przechowywania ww. wyrobów i opakowań po nich;
 - 2) posiadanie, sprzedaż lub spożywanie napojów energetycznych;
 - 3) propagowanie i upowszechnianie w jakikolwiek sposób treści niezgodnych z zasadami etyki i społecznie obowiązującymi normami;
 - 4) samowolne przenoszenie sprzętu i wyposażenia oraz dokonywanie przeróbek i zmian we wszelkiego typu instalacjach i urządzeniach oraz użytkowanie ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem;

- 5) używanie otwartego ognia oraz pozostawianie bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych, które mogą stworzyć zagrożenie pożarowe;
 - 6) posiadanie i używanie w pokojach mieszkalnych grzejników elektrycznych, grzałek, żelazek, tosterów, czajników itp., z wyłączeniem drobnego sprzętu elektrycznego służącego osobistej higienie (np. maszynki do golenia, suszarki, szczoteczki do zębów itp.);
 - 7) wynoszenie naczyń i sztućców ze stołówki;
 - 8) wnoszenie na teren internatu przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych (np. petardy, pojemniki z gazem i cieczami łatwopalnymi, paralizatory);
 - 9) zamykanie pokoju na klucz w czasie przebywania w nim mieszkańców, jak również zabieranie klucza poza internat lub dorabianie sobie kluczy zapasowych;
 - 10) przychodzenie do internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. Stwierdzenia spożycia alkoholu lub innych środków odurzających dokonuje wychowawca w obecności innego pracownika szkoły;
 - 11) przyjmowania osób postronnych, osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 12) samowolne opuszczanie internatu bez zgody wychowawcy;
 - 13) wpuszczanie osób postronnych do internatu bez wiedzy wychowawcy;
 - 14) naklejanie i przybijanie bezpośrednio na ścianach, drzwiach od szaf itp. zdjęć, plakatów i innych akcesoriów;
 - 15) samowolne przestawianie mebli w pokoju;
 - 16) samowolne zmienianie pokoju zamieszkania;
 - 17) przetrzymywanie w internacie zwierząt;
 - 18) przebywanie w internacie podczas choroby;
 - 19) opuszczania internatu w godzinach 22.00-6.00 bez opieki rodzica, nauczyciela lub innej osoby upoważnionej,
 - 20) przebywanie w internacie w czasie zajęć lekcyjnych (wagary).
3. W sytuacji podejrzenia zażycia substancji psychoaktywnej lub spożycia alkoholu, wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców wychowanka. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania wychowanka z placówki. Jeżeli rodzic nie wykaże chęci odebrania dziecka z internatu, wychowawca powiadamia policję i pogotowie. Ze zdarzenia sporządzana jest notatka w formie wpisu w zeszycie raportów.
4. Uczeń chory lub z objawami chorobowymi ma obowiązek zgłosić ten fakt dyżurującemu wychowawcy. Chory wychowanek nie może przebywać w internacie i powinien zostać niezwłocznie zabrany przez rodziców lub wyjechać do domu samodzielnie, zgodnie z procedurą opisaną w § 24 ust. 4.

Rozdział X

Nagrody i kary

§ 30. Wychowankowi, który wywiązuje się ze swoich obowiązków i jest zaangażowany w prace organizacyjno-porządkowe oraz aktywnie wspomaga działania wychowawców

w przedsięwzięciach wychowawczych, edukacyjnych i rekreacyjno-sportowych przysługują nagrody:

- 1) udzielenie indywidualnej pochwały przez wychowawcę grupy;
- 2) list pochwalny do rodziców;
- 3) list pochwalny do szkoły, do której uczęszcza wychowanek;
- 4) wniosek wychowawcy grupy o podniesienie oceny zachowania w szkole;
- 5) nagrody rzeczowe w miarę posiadanych środków finansowych: książki, upominki, bilety na imprezy kulturalne itp.

§ 31. Za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu, a w szczególności za naruszanie zasad współżycia społecznego oraz niewywiązywanie się z obowiązków, wychowanek może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym wychowawcy z wpisem do dokumentacji;
- 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy z wpisem do dokumentacji i powiadomieniem rodziców;
- 3) naganą wychowawcy grupy z wpisem do dokumentacji i powiadomieniem rodziców;
- 4) naganą wychowawcy głównego z ostrzeżeniem o możliwości relegowania z internatu, z wpisem do dokumentacji i powiadomieniem rodziców;
- 5) naganą dyrektora z wpisem do dokumentacji, powiadomieniem rodziców i szkoły, do której uczęszcza wychowanek;
- 6) zawieszeniem w prawach wychowanka;
- 7) tymczasowym zawieszeniem prawa do korzystania z miejsca w internacie z wpisem do dokumentacji i powiadomieniem rodziców i szkoły, do której uczęszcza wychowanek;
- 8) relegowaniem z internatu bez prawa przyjęcia w kolejnych latach nauki z wpisem do dokumentacji i powiadomieniem rodziców i szkoły, do której uczęszcza wychowanek.

Rozdział XI

Tryb odwoławczy

§ 32. 1. Tryb odwołania od decyzji Rady Wychowawców internatu:

- 1) od nałożonej kary/ przyznanej nagrody rodzic wychowanka lub pełnoletni wychowanek może w formie pisemnej odwołać się do dyrektora w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o nałożonej karze/ przyznanej nagrodzie;
- 2) dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem ds. ogólnokształcących i wychowawczych oraz głównym wychowawcą, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać nałożoną karę/ przyznaną nagrodę,
 - c) zmienić rodzaj nałożonej kary/ przyznanej nagrody,
 - d) zawiesić warunkowo wykonaną karę.
2. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Regionalnego Wizytatora Centrum Edukacji Artystycznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 Oświadczenie pełnoletniego wychowanka