

UMOWA230.9.2025

zawarta dnia r. pomiędzy:

Skarb Państwa Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie, 75-434 Koszalin, ul. Juliana Fałata 32, NIP 669-10-86-302, REGON 000280643, zwany dalej „Zleceniodawcą” reprezentowany przez:

Dyrektora - Annę Załucką

a

.....
.....
reprezentowany przez

.....
zwany dalej „Wykonawcą”

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z przedstawioną ofertą, w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie pozaustawowego zapytania ofertowego nieprzekraczającego kwoty 130 000 zł (ustawa PZP z 11 września 2019 r. Dz.U.2024 poz. 1320) na: „Sprzedaż i dostawa komputerów stacjonarnych z wyposażeniem, monitorów i laptopów na potrzeby Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
„Sprzedaż i dostawa komputerów stacjonarnych z wyposażeniem, monitorów i laptopów na potrzeby Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie”. :
 - a) 16 szt. komputerów z wyposażeniem;
 - b) 1 szt. monitor;
 - c) 1 szt. laptop;
 - d) 1 szt. komputer serwer.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

Rozliczenia i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na kwotę brutto w wysokości: z VAT (słownie: PLN z VAT), w tym cena netto: PLN + 0 podatku VAT w wysokości PLN, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z przedstawioną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, będącą jej integralną częścią, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i oraz z należytą starannością i jakością wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca uzgodni termin dostawy z Zamawiającym z wyprzedzeniem, kontaktując się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4.

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. Termin wykonania umowy: 17.11.2025 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy opisany w § 1 ust. 1 przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

§ 5.

Rozliczenia i zasady płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi poprzez fakturę wystawioną po podpisaniu przez komisję Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury potwierdzonej protokołem odbioru. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy. Za datę uregulowania należności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres:
 - 1) lat gwarancji na komputery stacjonarne, licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2. Naprawa u Zamawiającego;
 - 2)lat gwarancji na monitory do komputerów stacjonarnych, licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2.;
 - 3)lat gwarancji na laptopy, licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2. Naprawa u Zamawiającego.
 - 4) lat gwarancji na komputery stacjonarne, licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2. Naprawa u Zamawiającego.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad w terminie:
 - 1) Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii z podjęciem naprawy, nie dłuższy niż 24 h w dni robocze (od pn-pt z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). w przypadku naprawy komputera stacjonarnego;
 - 2) w przypadku naprawy monitora;
 - 3) Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii z podjęciem naprawy, nie dłuższy niż 24 h w dni robocze (od pn-pt z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). w przypadku naprawy laptopa.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 7.

Kary i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu określonego w § 4 ust. 1;
 - 3) za opóźnienie w wymianie wadliwego urządzenia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Zasoby i środki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9.

Rozstrzyganie sporów

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest Sąd powszechny w Koszalinie.

§ 10.

Zmiany umowy i przeniesienie praw

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11.

Koordynatorzy realizacji umowy

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiający jest:
- Daniel Maksymowicz tel. 535 102 257.
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
-
3. Zmiana koordynatorów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzania aneksu do umowy – konieczne jest zawiadomienie w formie pisemnej.

§ 12.

Liczba egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca