**KPO w systemie teleinformatycznym – główne procesy i formularze**

**3.6 Karta WOD dla inwestycji (schemat 2)**

**Przykładowe uzupełnienie dla inwestycji A 1.2.1 i D 1.1.1 w schemacie 2 (czyli w tzw. modelu maksymalnym) - Przedsięwzięcia**

1. **Wypełnianie wniosku o dofinansowanie (wnioskodawca)**

Wnioskodawca, niezależnie od tego czy będzie nim instytucja czy inny podmiot, w przypadku naboru niekonkurencyjnego otrzyma link do konkretnego naboru, który będzie widoczny tylko dla niego. W przypadku naboru konkurencyjnego Wnioskodawca powinien odnaleźć interesujący go nabór (może przy tym skorzystać z zaawansowanych funkcji sortowania i filtrowania). Następnie Wnioskodawca będzie mógł rozpocząć wypełnianie wniosku.

Po skorzystaniu z funkcji „Utwórz wniosek” wyświetli się prośba o wpisanie tytułu projektu. Po wprowadzeniu tytułu wyświetlą się wszystkie sekcje, które należy wypełnić oraz ewentualne komponenty dodatkowe oraz oświadczenia i załączniki, jeśli zostały zdefiniowane. Część z nich będzie wypełniała się automatycznie, część będzie wypełniona, ale będzie można je edytować, natomiast zdecydowaną większość   
z nich trzeba uzupełnić samodzielnie.

Zakres informacji niezbędnych do podania we wniosku o dofinansowanie w przypadku przedsięwzięć będzie wynikał w dużym stopniu z dokumentacji danego naboru, w tym w szczególności z regulaminu oraz kryteriów wyboru. Będą one określały warunki brzegowe dla przedsięwzięć, których spełnienie będzie weryfikowane w trakcie oceny.

# CZĘŚĆ STAŁA

# SEKCJA 1: INFORMACJE O PROJEKCIE

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia w ramach inwestycji A 1.2.1** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia w ramach inwestycji D 1.1.1** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Tytuł projektu | Należy wpisać tytuł projektu | Podajemy nazwę danego przedsięwzięcia. | Rozbudowa hotelu…. w …. o centrum konferencyjne i kręgielnię. | Restrukturyzacja szpitala … w … poprzez zakup nowego sprzętu medycznego. |
| 2. | Opis projektu | Opis powinien wskazywać jaki jest cel projektu oraz co i dla kogo będzie realizowane w ramach projektu. | Opisujemy przedsięwzięcie wraz ze wskazaniem jego celu. | Celem projektu jest rozszerzenie profilu działalności hotelu …. w …. o ogólnodostępny obszar rozrywki oraz usług konferencyjnych dla klientów korporacyjnych. Elementem projektu będzie inwestycja polegająca na rozbudowie budynku hotelowego o:   1. strefę konferencyjną – 3 sale konferencyjne o powierzchni: 70 m2, 100 m2, 120 m2 wraz z zapleczem multimedialnym, 20 pokoi o powierzchni 20 m2 do indywidualnej pracy zdalnej z przyłączem internetowym i węzłem sanitarnym), budowa sieci WLAN o podwyższonych standardach bezpieczeństwa i wydajności 2. kręgielnię – 2 multimedialne tory bowlingowe z pełna obsługą elektroniczną, rozszerzoną o zaplecze barowe dla gości hotelu oraz klientów zewnętrznych: mieszkańców i turystów. 3. izolatorium – 1 pokój o powierzchni 30 m2 z węzłem sanitarnym i zapleczem medycznym, przeznaczony na izolatorium dla gości wymagających specjalnych potrzeb w okresie epidemii. 4. zautomatyzowany system rezerwacyjny oparty o algorytmy sztucznej inteligencji.   Realizację inwestycji uzupełnią szkolenia (głównie w obszarze ICT) dla personelu obsługującego nowo powstałe strefy hotelu oraz system rezerwacyjny. Dodatkowo zostaną przeprowadzone szkolenia dotyczące postępowania w sytuacji zagrożenia.  Wszystkie powyższe działania doprowadzą do większego zainteresowania potencjalnych Gości ofertą hotelu i zmniejszenie sezonowości. Projekt umożliwi utrzymanie obecnych miejsc pracy oraz stworzenia 1 nowego, trwałego miejsca pracy. | Projekt polega na doposażeniu i wymianie starego, wyeksploatowanego sprzętu medycznego na nowy w szpitalu … . Celem inwestycji jest zwiększenie dostępności i jakości świadczeń medycznych w woj. śląskim. Szczególnie inwestycja wesprze działalność szpitala … w zakresie opieki nad matką i dzieckiem (ginekologii, położnictwa, neonatologii), kardiologii, leczenia chorób kostnostawowych, onkologii urologicznej. |
| 3. | Data rozpoczęcia realizacji projektu | Należy wskazać początek okresu realizacji projektu. | Określamy datę rozpoczęcia prac nad realizacją przedsięwzięcia.  Rzeczowa realizacja przedsięwzięcia nie powinna rozpocząć się przed 1.02.2020 r. | 1 czerwca 2022 | 1 sierpnia 2022 |
| 4. | Data zakończenia realizacji projektu | Należy wskazać koniec okresu realizacji projektu. | Określamy datę zakończenia realizacji przedsięwzięcia, tj. datę, do której zostaną osiągnięte wskaźniki przewidziane dla przedsięwzięcia.  Rzeczowa realizacja przedsięwzięcia nie powinna przekraczać daty 30.06.2026 r. | 31 maja 2024 | 31 lipca 2024 |
| 5. | Grupy docelowe | Należy opisać grupy docelowe na które będzie oddziaływał projekt.  Przykładowo można opisać liczebność grup oraz problemy i potrzeby grup | Grupa docelowa to podmioty korzystające z efektów realizacji inwestycji lub uczestnicy przedsięwzięć. W obszarze zadań  z zakresu użyteczności publicznej grupa docelowa to co do zasady podmioty inne niż odbiorca wsparcia, np.:  - w przypadku projektów z zakresu infrastruktury informatycznej beneficjentem (w KPO odbiorcą wsparcia) może być Centrum  e-Zdrowia, a grupą docelową będą pacjenci, lekarze,  - w przypadku projektów z zakresu publicznej infrastruktury badawczej beneficjentem (odbiorcą wsparcia) będzie jednostka naukowa, a grupę docelową będą stanowić naukowcy, studenci, przedsiębiorcy,  - w przypadku przedsięwzięcia polegającego na udzielaniu studentom medycyny stypendiów odbiorcą wsparcia będzie uczelnia medyczna, a grupą docelową będą studenci.  W sektorze prywatnym najczęściej odbiorca wsparcia będzie tożsamy  z grupą docelową – w przypadku wsparcia przedsiębiorstw w obszarze API odbiorcami wsparcia i grupą docelową będą przedsiębiorcy farmaceutyczni. | Pracownicy (utrzymanie i zwiększenie liczby miejsc pracy, wzrost kwalifikacji, szczególnie w obszarze ICT)  Klienci hotelu (dzięki realizacji projektu planuje się pozyskanie w większym stopniu klienta biznesowego) | Pacjenci  Personel medyczny |
| 6. | Obszar realizacji projektu | Należy określić czy projekt jest realizowany na terenie całego kraju czy regionalnie.  Wybór pola „region” umożliwi wypełnienie kolejnych pól z dokładną lokalizacją projektu (województwo, powiat, gmina) | - | Region | Region |
| 7. | Dziedzina projektu | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać wartość słownikową, określającą jakiej dziedziny dotyczy projekt (pole jednokrotnego wyboru) | Wartości słownikowe do wyboru będą tożsame z wartościami wskazanymi w SZOP KPO (pole „zakres interwencji”) dla poszczególnych inwestycji.  Wybieramy ze słownika 1 dominujący obszar interwencji właściwy dla przedsięwzięcia. | KPOD-109a Wsparcie na rzecz przystosowywania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian. | KPOD-092a Infrastruktura ochrony zdrowia |
| 8. | Miejsce realizacji projektu | Lista miejsc realizacji projektu jeśli nie wskazano, że jest on realizowany na terenie całego kraju.  Lista wyboru dotycząca poziomu terytorialnego. 3 poziomy: województwo, powiat, gmina.  Możliwość wskazania kilku miejsc. | W przypadku, gdy jako obszar realizacji przedsięwzięcia nie wskazano całego kraju, należy wypełnić pola: Województwo, Powiat, Gmina. | - |  |
| 9. | Województwo | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać województwo, na poziomie którego realizowany jest projekt (jeśli wcześniej wybrano „region”) | Pole należy wypełnić, jeśli jako obszar realizacji przedsięwzięcia nie wskazano całego kraju. | Małopolskie | Śląskie |
| 10. | Powiat | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać powiat, na poziomie którego realizowany jest projekt (jeśli wcześniej wybrano „powiat”) | Pole należy wypełnić, jeśli jako obszar realizacji przedsięwzięcia nie wskazano całego kraju lub województwa. | Kraków |  |
| 11. | Gmina | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać gminę, na poziomie której realizowany jest projekt (jeśli wcześniej wybrano „gmina”) | Pole należy wypełnić, jeśli jako obszar realizacji przedsięwzięcia nie wskazano całego kraju, województwa lub powiatu. | Kraków |  |

# SEKCJA 2: WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia w ramach inwestycji A 1.2.1** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia w ramach inwestycji D 1.1.1** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane wnioskodawcy** | | | | |  |
| 1. | Nazwa | Należy wpisać nazwę wnioskodawcy. | Podajemy pełną nazwę wnioskodawcy danego przedsięwzięcia | Firma abc | Szpital … w … |
| 2. | Forma prawna | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać typ wnioskodawcy.  Jest to pole jednokrotnego wyboru w ramach słownika zbudowanego według nomenklatury GUS. | Wybieramy ze słownika właściwy typ wnioskodawcy danego przedsięwzięcia | Spółka cywilna | samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej |
| 3. | Wielkość przedsiębiorstwa | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać wielkość przedsiębiorstwa ubiegającego się o dofinansowanie. W przypadku, kiedy udzielana jest pomoc publiczna wskazanie takie jest obowiązkowe.  W ramach pozycji słownikowych dostępna jest również wartość "Nie dotyczy" | Wybieramy ze słownika wielkość przedsiębiorstwa. | Małe | Nie dotyczy |
| 4. | Forma własności | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy określić formę własności wnioskodawcy.  Jest to pole jednokrotnego wyboru. | Wybieramy ze słownika właściwą formę własności danego wnioskodawcy | Krajowe osoby fizyczne | Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne |
| 5. | Możliwość odzyskania VAT | Należy określić czy wnioskodawca może odzyskiwać VAT | W przypadku każdego przedsięwzięcia w ramach KPO wpisujemy „Nie dotyczy” – VAT w KPO stanowi wydatek niekwalifikowalny, możliwość odliczenia/odzyskania VAT nie wpływa tym samym na kwalifikowalność VAT w jakimkolwiek zakresie. | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| **Dane teleadresowe** | | | | |  |
| 6. | Kraj | Należy określić kraj | - | Polska | Polska |
| 7. | Miejscowość | Należy określić miejscowość | - | Kraków |  |
| 8. | Kod pocztowy | Należy określić kod pocztowy | - | 00-001 |  |
| 9. | Ulica | Należy określić ulicę | - | Stary Rynek |  |
| 10. | Nr budynku | Należy określić nr budynku | - | 10 |  |
| 11. | Nr lokalu | Należy określić nr lokalu | - | 1 | - |
| 12. | E-mail | Należy określić adres e-mail | - | firmaabc@com | Szpital@wwa.com |
| 13. | Telefon | Należy określić nr telefonu | - | 111 11 11 | 123 123 123 |
| 14. | Strona www. | Należy określić adres strony www. | - | www.abccom.pl | www.szpitalwwa.pl |
| **Dane identyfikacyjne** | | | | |  |
| 15. | Rodzaj identyfikatora | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać czy identyfikatorem wnioskodawcy jest NIP, PESEL czy numer zagraniczny. | - | NIP | NIP |
| 16. | NIP/Pesel/Inny | Należy, zgodnie z formatem w systemie wskazać numer identyfikatora w zależności od wskazanego rodzaju identyfikatora. | - | 00112233444 | 1231231234 |
| 17. | Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu | Należy wskazać czy w ramach projektu będą występować inni realizatorzy.  Zaznaczenie odpowiedzi TAK wyświetli kolejne pola do uzupełnienia w sekcji Realizatorzy, dotyczące ich danych,  w zakresie analogicznym do danych wnioskodawcy. | Nie rekomenduje się wskazywania innych realizatorów. | Nie | Nie |
| **Osoba do kontaktu** | | | | |  |
| 18. | Imię | Należy wskazać imię osoby do kontaktu.  Istnieje możliwość wskazania kilku osób do kontaktu.  Nie wskazuje się informacji, w zakresie jakich należy się kontaktować.  Ma to być osoba merytorycznie właściwa  w zakresie projektu. | - | Anna | Jan |
| 19. | Nazwisko | Należy wskazać nazwisko osoby do kontaktu. | - | Nowak | Kowalski |
| 20. | E-mail | Należy wskazać adres e-mail osoby do kontaktu. | - | annanowak@com | jankowalski@com |
| 21. | Telefon | Należy wskazać telefon osoby do kontaktu. | - | 111 11 11 | 123123123 |

# SEKCJA 3: WSKAŹNIKI PROJEKTU

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji A 1.2.1** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Rodzaj wskaźnika | Pole słownikowe – słownik centralny.  Proszę oznaczyć rodzaj wskaźnika, czy jest to wskaźnik produktu czy rezultatu. | * wskaźniki wspólne KE będą wskaźnikami rezultatu * wskaźniki inwestycji (*targets*) będą wskaźnikami rezultatu * kamienie milowe (*milestones*) będą wskaźnikami produktu | 1. Rezultatu 2. Rezultatu 3. Rezultatu | 1. Rezultatu  2. Rezultatu  3. Rezultatu  4. Rezultatu |
| 2. | Typ wskaźnika | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy oznaczyć typ wskaźnika, który wprowadzony zostanie do wniosku  o dofinansowanie.  Obowiązkowy – słownik zarządzany centralnie. W przypadku polityki spójności będą to wskaźniki WLWK  Dodatkowy – słownik programowy, zarządzany przez instytucje zarządzające  Własny – wprowadzany przez wnioskodawcę  Dla przesłania wniosku o dofinansowanie obligatoryjne jest wskazanie przynajmniej jednej wartości z listy wskaźników obowiązkowych.  Maksymalny limit wskaźników to 30. | W przypadku KPO wskaźniki obowiązkowe rezultatu są równoznaczne ze wskaźnikami wspólnymi KE.  Wybieramy wskaźnik obowiązkowy rezultatu (nie wybieramy wskaźników obowiązkowych produktu).  W przypadku, gdy inwestycja nie ma przypisanego żadnego wskaźnika wspólnego – można będzie wybrać opcję „Nie dotyczy”.  Wskaźniki dodatkowe są równoznaczne ze wskaźnikami właściwymi dla inwestycji (targets). W tym zakresie wybór następuje również ze słownika określonego przez instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji (IOI).  Wskaźniki własne nie są obowiązkowe. Wnioskodawca może je dodać.  Dla przesłania wniosku o dofinansowanie obligatoryjne jest wskazanie przynajmniej jednej wartości z listy wskaźników obowiązkowych (nawet jeśli jest to „nie dotyczy”) oraz co najmniej jednej wartości z listy wskaźników dodatkowych (określanych przez IOI) | 1. Rezultatu Obowiązkowy 2. Rezultatu Dodatkowy 3. Własny | 1. Obowiązkowy 2. Dodatkowy 3. Dodatkowy 4. Własny |
| 3. | Nazwa wskaźnika | Pole słownikowe – słownik centralny oraz słownik programowy.  W przypadku wskaźnika obowiązkowego należy wybrać nazwę wskaźnika ze słownika centralnego.  W przypadku wskaźnika dodatkowego należy wybrać nazwę wskaźnika ze słownika programowego.  W przypadku wskaźnika własnego należy samodzielnie wprowadzić nazwę wskaźnika. | Spośród pozycji, które wyświetlą się w słowniku dla danego typu wskaźnika wybieramy pozycje właściwe dla inwestycji (wskazane w dokumentacji naboru) włącznie z pozycją „nie dotyczy”. Będzie to konieczne do zarejestrowania wniosku.  W większości przypadków będą to wszystkie pozycje, które wyświetlą się w słownikach.    Nazwę wskaźnika obowiązkowego wybieramy ze słownika. Istnieje możliwość wyboru „Nie dotyczy”.  Nazwę wskaźnika dodatkowego wybieramy ze słownika przypisanego dla danej inwestycji, w ramach której realizowane jest przedsięwzięcie.  Nazwę wskaźnika własnego możemy definiować samodzielnie. | Wskaźnik obowiązkowy:  1. Wspierane przedsiębiorstwa (w tym: małe – włączając mikro, średnie, duże)  Wskaźnik dodatkowy:  2. Liczba MŚP i mikroprzedsiębiorców w sektorach HoReCa, kultura i turystyka, które zmodernizowały swoją działalność biznesową  Wskaźnik własny:  3. Liczba przeszkolonych pracowników | Wskaźnik obowiązkowy:  1. Pojemność nowych lub zmodernizowanych placówek opieki zdrowotnej  Wskaźnik dodatkowy:  2. Szpitale z nowym sprzętem medycznym zakupionym w związku z ich restrukturyzacją lub ich wprowadzeniem do Krajowej Sieci Onkologicznej  3. Szpitale z rozbudowaną infrastrukturą w związku z ich restrukturyzacją lub ich wprowadzeniem do Krajowej Sieci Onkologicznej  Wskaźnik własny:  4. Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury medycznej |
| 4. | Jednostka miary | Pole słownikowe – słownik centralny oraz słownik programowy.  Określenie jednostki pomiaru, w jakiej mierzony będzie wskaźnik.  W przypadku wskaźników obowiązkowych i dodatkowych po wybraniu nazwy wskaźnika jednostka pomiaru będzie wypełniała się automatycznie.  W przypadku wskaźnika własnego jednostka pomiaru będzie wpisywana przez wnioskodawcę. | - | 1. Szt. 2. Szt. 3. Os. | 1. Osoby/rok   1. Szt.   3. Szt.  4. PLN |
| 5. | Wartość bazowa - ogółem | Pole do wykorzystania w przypadku wskaźników rezultatu | Wpisujemy w przypadku, kiedy wartość bazowa wskaźnika dla inwestycji jest inna niż 0. | 1. 0 2. 0 | 1. 0  2. 0  3. 0  4. 0 |
| 6. | Wartość docelowa - ogółem | Należy wskazać wartość docelową wskaźnika ogółem jaką należy osiągnąć w wyniku realizacji projektu. | W przypadku wskaźników wspólnych KE brak jest wartości docelowej – wpisujemy wartość „0”. | 1. 0 2. 1 3. 16 | 1. 0  2. 1  3. 1  4. 16 036 620,12 |
| 7. | Podział na płeć | Należy wskazać, czy wartość docelowa ogółem wskaźnika będzie wskazywana  w podziale na płeć. | W przypadku KPO tam, gdzie nie jest wymagane przedstawianie wartości docelowej wskaźnika ogółem w podziale na płeć – wybieramy „Nie” | Nie | Nie |
| 8. | Wartość docelowa - kobiety | Należy wskazać wartość docelową wskaźnika dla Kobiet, jaką należy osiągnąć w wyniku realizacji projektu. | Tam, gdzie nie jest to wymagane nie rozbijamy wartości docelowej wskaźnika ogółem w podziale na płeć.  W przypadku wskaźników wspólnych KE brak jest wartości docelowej – wpisujemy wartość „0”. | - hbh | - |
| 9. | Wartość docelowa - mężczyźni | Należy wskazać wartość docelową wskaźnika dla Mężczyzn, jaką należy osiągnąć w wyniku realizacji projektu. | Tam, gdzie nie jest to wymagane nie rozbijamy wartości docelowej wskaźnika ogółem w podziale na płeć.  W przypadku wskaźników wspólnych KE brak jest wartości docelowej – wpisujemy wartość „0”. | - | - |
| 10. | Sposób pomiaru | Należy określić w jaki sposób będzie mierzona wartość docelowa wskaźnika. | W przypadku wskaźników wspólnych KE w sposobie pomiaru opisujemy, że brak jest wartości docelowej i jednocześnie wskazujemy, że wskaźnik będzie monitorowany zgodnie z przepisami stosownych rozporządzeń UE. | Wskaźnik 1:  Wskaźnik będzie monitorowany przez IOI na potrzeby KE – nie przypisano mu wartości docelowej  Wskaźnik 2:  Wskaźnik będzie mierzony na podstawie umowy o dofinansowanie i sprawozdawczości dla każdego z finansowanych przedsięwzięć  Wskaźnik 3:  Wskaźnik będzie mierzony na podstawie umowy o dofinansowanie i sprawozdawczości dla każdego z finansowanych przedsięwzięć | Wskaźnik 1:  Wskaźnik będzie monitorowany przez IOI na potrzeby KE – nie przypisano mu wartości docelowej  Wskaźnik 2:  Wskaźnik będzie mierzony na podstawie umowy o dofinansowanie i sprawozdawczości dla każdego z finansowanych przedsięwzięć  Wskaźnik 3:  Wskaźnik będzie mierzony na podstawie umowy o dofinansowanie i sprawozdawczości dla każdego z finansowanych przedsięwzięć  Wskaźnik 4:  Wskaźnik będzie mierzony na podstawie umowy o dofinansowanie i sprawozdawczości dla realizowanego przedsięwzięcia |

# SEKCJA 4: ZADANIA

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji A 1.2.1** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.1** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Numer | Numery zadań zostaną wskazane automatycznie przez system w momencie ich dodawania.  W podziale na zadania wykazywany będzie budżet projektu. | Dla każdego zadania spośród wszystkich wprowadzonych należy wypełnić pola wskazane poniżej. | 1.  2.  3. | 1.  2.  3.  4. |
| 2. | Koszty pośrednie | Należy zaznaczyć, czy zadanie zawiera koszty pośrednie.  Oznaczenie kosztów pośrednich ma wpływ na to jakie pozycje budżetu będzie można dodać w ramach budżetu zadania. | Zaznaczamy „Nie” jeśli przedsięwzięcie jest rozliczne na podstawie kosztów rzeczywistych.  Zaznaczamy „Tak” w przypadku, kiedy w systemie wdrażania inwestycji przewidziano rozliczanie przedsięwzięć na podstawie uproszczonych metod rozliczeń. Jeśli takie metody zostały określone podczas finalizacji naboru będą one dostępne dla wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie. | Nie | Nie |
| 3. | Data rozpoczęcia | Należy wskazać datę rozpoczęcia danego zadania.  Data rozpoczęcia najwcześniejszego zadania w ramach projektu nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu wskazana w sekcji Informacje o projekcie. | - | Zadanie 1:  1 czerwca 2022 r.  Zadanie 2:  1 grudnia 2022 r.  Zadanie 3:  1 grudnia 2022 r. | Zadanie 1:  1 sierpnia 2022 r.  Zadanie 2:  1 sierpnia 2023 r.  Zadanie 3:  1 stycznia 2024 r.  Zadanie 4:  1 sierpnia 2022 r. |
| 4. | Data zakończenia | Należy wskazać datę zakończenia danego zadania.  Data zakończenia ostatniego zadania w ramach projektu nie może być późniejsza niż data zakończenia realizacji projektu wskazana w sekcji Informacje o projekcie. | - | Zadanie 1:  1 marca 2024 r.  Zadanie 2:  1 października 2023 r.  Zadanie 3:  1 października 2023 r. | Zadanie 1:  31 lipca 2022 r.  Zadanie 2:  31 grudnia 2023 r.  Zadanie 3:  31 lipca 2024 r.  Zadanie 4:  31 lipca 2024 r. |
| 5. | Nazwa zadania | Należy wskazać unikalną nazwę zadania realizowanego w ramach projektu.  Dla każdego zadania należy wypełnić odrębną tabelę z informacjami z niniejszej sekcji. | Wskazujemy zadania, które są niezbędne do osiągnięcia założonych wskaźników lub kamieni milowych wskazanych w sekcji 3.  IOI określa jakich informacji oczekuje od wnioskodawców w zakresie zadań czy kamieni milowych w dokumentacji dotyczącej naboru przedsięwzięć lub ich zgłaszania. Mogą to być kolejno najważniejsze etapy realizacji przedsięwzięcia przez odbiorcę wsparcia zarówno na etapie przygotowania przedsięwzięcia (np. przygotowanie dokumentacji projektowej, ocena oddziaływania na środowisko) jak i samej realizacji (np. podpisanie umowy z wykonawcą), lub jeśli przedsięwzięcie obejmuje etapy istotne w kontekście monitorowania postępów rzeczowych - realizację wskaźników rzeczowych. IOI może wymagać aby w ramach danej inwestycji zakres zadań był analogiczny niezależnie od przedsięwzięcia. | Zadanie 1:  Prace budowlane – rozbudowa i adaptacja pomieszczeń hotelu  Zadanie 2:  Zakup sprzętu i wyposażenia związanego z realizowanymi robotami budowlanymi oraz modernizacja sieci ICT.  Zadanie 3:  Zakup i instalacja | Zadanie 1:  Doposażenie i wymiana starego, wyeksploatowanego sprzętu medycznego na oddziałach ginekologii, położnictwa i neonatologii  Zadanie 2:  Doposażenie i wymiana starego, wyeksploatowanego sprzętu medycznego na oddziale kardiologii.  Zadanie 3:  Doposażenie i wymiana starego, wyeksploatowanego sprzętu medycznego na oddziałach leczenia chorób kostno-stawowych i onkologii urologicznej  Zadanie 4:  Szkolenia dla pracowników z obsługi zakupionego sprzętu. |
| 6. | Opis i uzasadnienie zadania | Należy przedstawić opis zadań realizowanych w ramach projektu wraz z uzasadnieniem. | Należy opisać i uzasadnić wszystkie zadania wskazane do realizacji w ramach przedsięwzięcia.  W przypadku przedsięwzięć każde zadanie powinno być związane z jakimś kosztem. | Zadanie 1:  Zadanie polega na przeprowadzeniu prac budowlanych w następującym zakresie:  1) rozbudowa hotelu o 3 sale konferencyjne oraz pokoi do indywidualnej pracy zdalnej wraz z ciągami komunikacyjnymi  2) budowa kręgielni  3) adaptacja wydzielonych pomieszczeń na izolatorium,  4) rozbudowa parkingu, w szczególności o dodatkowe miejsce dla osób z niepełnosprawnościami, w tym o infrastrukturę zwiększająca bezpieczeństwo gości hotelu.  5) prace instalacyjne wyposażenia zmodernizowanej części hotelu.  Zadanie 2:  Zadanie polega na przeprowadzeniu rozeznania rynku, wybór najkorzystniejszych ofert i zakup planowanego wyposażenia zgodnie z listą załączoną do wniosku w celu modernizacji infrastruktury hotelu.  Zadanie 3:  Zadanie polega na przeprowadzeniu rozeznania rynku, wybór najkorzystniejszych ofert i zakup planowanego wyposażenia zgodnie z listą załączoną do wniosku w celu modernizacji infrastruktury hotelu. | Zadanie 1:  Celem zadania jest zwiększenie dostępności i jakości świadczeń medycznych na oddziałach ginekologii, położnictwa i neonatologii  Zadanie 2:  Celem zadania jest zwiększenie dostępności i jakości świadczeń medycznych na oddziale kardiologii  Zadanie 3:  Celem zadania jest zwiększenie dostępności i jakości świadczeń medycznych na na oddziałach leczenia chorób kostno-stawowych i onkologii urologicznej  Zadanie 4:  Celem zadania jest przybliżenie pracownikom właściwego sposobu obchodzenia się ze sprzętem i jego konserwacji. |

# SEKCJA 5: BUDŻET PROJEKTU

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji A 1.2.1** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji A 1.2.1** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zadanie | Nazwa i numer zadania wyświetlą się automatycznie, zgodnie z informacjami wskazanymi przez wnioskodawcę w sekcji 4 „Zadania”.  W przypadku podania w sekcji 4 „Zadania” kilku zadań system wyświetli listę zadań.  Dla każdego zadania należy wypełnić pozycje budżetowe. | System wyświetli listę zadań wskazanych w sekcji 4 „Zadania”. | Zadanie 1:  Prace budowlane – rozbudowa i adaptacja pomieszczeń hotelu  Zadanie 2:  Zakup sprzętu i wyposażenia związanego z realizowanymi robotami budowlanymi oraz modernizacja sieci ICT.  Zadanie 3:  Zakup i instalacja | Zadanie 1:  Doposażenie i wymiana starego, wyeksploatowanego sprzętu medycznego na oddziałach ginekologii, położnictwa i neonatologii  Zadanie 2:  Doposażenie i wymiana starego, wyeksploatowanego sprzętu medycznego na oddziale kardiologii.  Zadanie 3:  Doposażenie i wymiana starego, wyeksploatowanego sprzętu medycznego na oddziałach leczenia chorób kostno-stawowych i onkologii urologicznej  Zadanie 4:  Szkolenia dla pracowników z obsługi zakupionego sprzętu. |
| 2. | Wydatki ogółem | Pole zostanie wypełnione automatycznie.  Będzie to Suma wszystkich wartości „wydatki ogółem” w ramach wszystkich pozycji budżetu należących do danego zadania. | Kwota całkowitych wydatków łącznie z VAT | Zadanie 1:  270 600  Zadanie 2:  344 400  Zadanie 3:  49 200 | Zadanie 1:  8 018 453,23  Zadanie 2:  2 672 817,74  Zadanie 3:  5 345 635,49  Zadanie 4:  100 000,00 |
| 3. | Wydatki kwalifikowalne | Pole zostanie wypełnione automatycznie.  Będzie to Suma wszystkich wartości „wydatki kwalifikowalne” w ramach wszystkich pozycji budżetu należących do danego zadania. | Kwota wydatków kwalifikowalnych bez VAT  (VAT w KPO jest wydatkiem niekwalifikowalnym) | Zadanie 1:  220 000  Zadanie 2:  280 000  Zadanie 3:  40 000 | Zadanie 1:  7 424 493,73  Zadanie 2:  2 474 831,24  Zadanie 3:  4 949 662,49  Zadanie 4:  81 300,81 |
| 4. | Dofinansowanie | Pole zostanie wypełnione automatycznie.  Będzie to Suma wszystkich wartości „dofinansowanie” w ramach wszystkich pozycji budżetu należących do danego zadania. | Wartość dofinansowania z KPO | Zadanie 1:  154 000  Zadanie 2:  196 000  Zadanie 3:  35 000 | Zadanie 1:  7 424 493,73  Zadanie 2:  2 474 831,24  Zadanie 3:  4 949 662,49  Zadanie 4:  81 300,81 |
| 5. | Pozycje budżetu | W ramach danego zadania można dodawać kolejne pozycje budżetu.  W ramach każdego zadania należy dodać przynajmniej jedną pozycję budżetu.  Dla każdej pozycji budżetu należy wypełnić poniższe pola. | - | 1.1 Prace budowlane  1.2 Instalacje sieciowe | 1. 1. Zakup sprzętu medycznego na oddziały ginekologii, położnictwa i neonatologii  2.1. Zakup sprzętu medycznego na oddział kardiologii  3. 1. Zakup sprzętu medycznego na oddziały leczenia chorób kostno-stawowych i onkologii urologicznej  4. 1. Szkolenia z obsługi sprzętu |
| **Pozycje budżetu** | | | | |  |
| 6. | Uproszczona metoda rozliczania | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać czy dane wydatki w ramach pozycji budżetu będą rozliczane uproszczonymi metodami czy nie.  W przypadku oznaczenia metod uproszczonych będzie trzeba wskazać metodę uproszczoną spośród:  - Kwota ryczałtowa (wraz z nazwą i wartością wskaźnika do osiągnięcia)  - Stawka jednostkowa (wraz z określeniem wysokości stawki i ilości stawek)  - Stawka ryczałtowa (wraz z określeniem jej wysokości) | Jeśli instytucja ogłaszająca nabór określiła w systemie taką możliwość wybrane uproszczone metody rozliczenia będą dostępne w tym miejscu dla wnioskodawców. | Pozycja 1.1:  Nie  Pozycja 1.2:  Nie | Pozycja 1.1:  Nie  Pozycja 2.1:  Nie  Pozycja 3.1:  Nie  Pozycja 4.1:  Nie |
| 7. | Kategoria kosztów | Pole słownikowe – słownik centralny.  Pole wypełniane w przypadku pozycji budżetu, która nie została wskazana jako rozliczana metodami uproszczonymi.  Należy wskazać jakiej kategorii kosztów dotyczy dana pozycja budżetowa. | Wybieramy ze słownika właściwą kategorię kosztów w ramach danej pozycji budżetowej. | Roboty budowlane | Środki trwałe/Dostawy  Usługi zewnętrzne |
| 8. | Nazwa kosztu | Nazwa kosztu, która precyzuje czego dotyczył dany wydatek. Definiowana przez wnioskodawcę | Podajemy informacje precyzujące czego dotyczy dany wydatek. | Pozycja 1.1:  Koszt robót budowalnych dotyczących budowy, przebudowy, czy remontu budynków, będących własnością beneficjenta  Pozycja 1.2:  Koszt instalacji sieciowej | Pozycja 1.1:  Zakup sprzętu medycznego na oddziały ginekologii, położnictwa i neonatologii  Pozycja 2.1:  Zakup sprzętu medycznego na oddział kardiologii  Pozycja 3.1:  Zakup sprzętu medycznego na oddziały leczenia chorób kostno-stawowych i onkologii urologicznej  Pozycja 4.1:  Szkolenia z obsługi sprzętu |
| 9. | Wartość ogółem | Należy wskazać kwotę wydatków dotyczących danej pozycji budżetu.  Kwoty wskazane we wszystkich polach „wartość ogółem” we wszystkich pozycjach budżetowych w danym zadaniu system zsumuje automatycznie do „sumy wydatków ogółem” w ramach zadania. | Wpisujemy wartość całkowitą z VAT | Pozycja 1.1:  220 600  Pozycja 1.2:  50 000 | Pozycja 1.1:  8 018 453,23  Pozycja 2.1:  2 672 817,74  Pozycja 3.1:  5 345 635,49  Pozycja 4.1:  100 000,00 |
| 10. | Wydatki kwalifikowalne | Należy wskazać kwotę wydatków kwalifikowalnych dotyczących danej pozycji budżetu.  Kwoty wskazane we wszystkich polach „wydatki kwalifikowalne” we wszystkich pozycjach budżetowych w danym zadaniu system zsumuje automatycznie do „sumy wydatków kwalifikowalnych” w ramach zadania. | Wpisujemy wartość wydatków kwalifikowalnych bez VAT  (VAT w KPO jest wydatkiem niekwalifikowalnym) | Pozycja 1.1:  179 350  Pozycja 1.2  40 650 | Pozycja 1.1:  8 018 453,23  Pozycja 2.1:  2 672 817,74  Pozycja 3.1:  5 345 635,49  Pozycja 4.1:  81 300,81 |
| 11. | Dofinansowanie | Należy wskazać wartość dofinansowania dla danej pozycji budżetu.  Kwoty wskazane we wszystkich polach „dofinansowanie” we wszystkich pozycjach budżetowych w danym zadaniu system zsumuje automatycznie do „sumy dofinansowania” w ramach zadania. | Wpisujemy wartość dofinansowania z KPO | Pozycja 1.1:  125 545  Pozycja 12:  28 455 | Pozycja 1.1:  6 815 685,24  Pozycja 2.1:  2 271 895,08  Pozycja 3.1:  4 543 790,16  Pozycja 4.1:  81 300,81 |
| 12. | Limity | Pole słownikowe – słownik centralny.  Dla każdej pozycji budżetu istnieje możliwość wyboru ze słownika kategorii limitu. Na podstawie tej informacji system podliczy podsumowanie dla danego limitu w sekcji 6 „Podsumowanie budżetu”. | - | Nie dotyczy | Nie dotyczy |

# SEKCJA 6: PODSUMOWANIE BUDŻETU

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji A 1.2.1** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.1** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Razem w projekcie | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Wydatki ogółem 664 200  Wydatki kwalifikowalne 540 000  Dofinansowanie 385 000 | Wydatki ogółem 16 136 906,46  Wydatki kwalifikowalne 14 930 288,27  Dofinansowanie 14 930 288,27 |
| 2. | Razem koszty rzeczywiste | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Wydatki ogółem 664 200  Wydatki kwalifikowalne 540 000  Dofinansowanie 385 000 | Wydatki ogółem 16 136 906,46  Wydatki kwalifikowalne 14 930 288,27  Dofinansowanie 14 930 288,27 |
| 3. | Razem ryczałt | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | 0 | 0 |
| 4. | Koszty bezpośrednie – razem | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | 0 | 0 |
| 5. | Koszty bezpośrednie – udział | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | 0 | 0 |
| 6. | Koszty pośrednie – razem | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | 0 | 0 |
| 7. | Koszty pośrednie – udział | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | 0 | 0 |
| 8. | Razem (kategoria kosztów) | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | 0 | 0 |
| 9. | Udział (kategoria kosztów) | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | 0 | 0 |
| 10. | Razem (limit) | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | 0 | 0 |
| 11. | Udział (limit) | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | 0 | 0 |

# SEKCJA 7: ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji A 1.2.1** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.1** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dofinansowanie | Wartość danego źródła finansowania,  w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Wpisujemy wartość dofinansowania z KPO | 385 000 / 385 000 | 14 930 288,27/ 14 930 288,27 |
| 2. | Razem wkład własny | Automatyczne podsumowanie wszystkich źródeł z wyjątkiem dofinansowania, w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Jeśli występuje wkład własny (np. w przypadku pomocy publicznej lub w przypadku VAT, który jest niekwalifikowalnym wydatkiem w KPO) uwzględniamy go w odpowiedniej rubryce/ rubrykach z wylistowanych poniżej – zgodnie ze źródłem/ źródłami finansowania wkładu własnego. | 289 200 / 165 000 | 1 206 618,19/ 0,00 |
| 3. | Budżet Państwa | Wartość danego źródła finansowania,  w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Wypełniamy jeśli wkład własny finansowany będzie z budżetu państwa. | - | - |
| 4. | Budżet jednostek samorządu terytorialnego | Wartość danego źródła finansowania,  w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Wypełniamy jeśli wkład własny finansowany będzie z budżetu JST. | - | 1 206 618,19/ 0,00 |
| 5. | Inne publiczne | Wartość danego źródła finansowania,  w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Wypełniamy jeśli wkład własny finansowany będzie z innych publicznych środków. | - | - |
| 6. | Prywatne | Wartość danego źródła finansowania,  w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Wypełniamy jeśli wkład własny finansowany będzie ze środków prywatnych. | 289 200 / 165 000 | - |
| 7. | Suma | Automatyczne podsumowanie wszystkich źródeł finansowania, w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | - | 664 200 / 540 000 | 16 136 906,46 / 14 930 288,27 |

# SEKCJA 8: ANALIZA RYZYKA

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji A 1.2.1** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.1** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Potencjał do realizacji projektu** | | | | |  |
| 1. | Doświadczenie | Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy. | Przykładowo:  W przypadku obszaru infrastruktura możemy określić doświadczenie  z ostatnich 10 lat dotyczące podobnych zakresem i skalą projektów (podajemy wartość nakładów inwestycyjnych tych projektów).  W przypadku projektów innowacyjnych opisujemy również doświadczenie w komercjalizacji wyników prac B+R. | Wnioskodawca w okresie ostatnich 10 lat realizował inwestycję w postaci budowy hotelu. Inwestycja była realizowana w latach 2014-2017. Wartość całkowitych nakładów inwestycyjnych wynosiła 3 mln PLN, z czego 1 mln PLN stanowiły dotacje ze środków publicznych. Tym samym wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów ze środków zewnętrznych i zasad rozliczania takich środków. | Wnioskodawca w okresie ostatnich 10 lat realizował inwestycję w postaci zakupu sprzętu medycznego. Inwestycja była realizowana w latach 2014-2017. Wartość całkowitych nakładów inwestycyjnych wynosiła 3 mln PLN, z czego 1 mln PLN stanowiły dotacje ze środków publicznych. Tym samym wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów ze środków zewnętrznych i zasad rozliczania takich środków. |
| 2. | Opis sposobu zarządzania projektem | Należy opisać sposób zarządzania projektem.  Kto zarządza projektem?  Jakie doświadczenie posiada  zespół podmiotu odpowiedzialnego za realizację w podobnych projektach/działaniach?  Dodatkowo należy opisać system utrzymania projektu po zakończeniu realizacji (wraz ze środkami finansowymi, jakie będą potrzebne oraz źródłami finansowania zabezpieczającymi jego trwałość). | - | Projektem zarządza kierownik hotelu mający wieloletnie doświadczenie w nadzorowaniu budowy i eksploatacji hotelu i podobnych nieruchomości. Kierownik kieruje zespołem zarządzającym projektem w którego skład wchodzą przedstawiciele inwestora, pionu administracyjno-technicznego hotelu oraz wybranego wykonawcy.  Inwestycja będzie utrzymana dzięki długoterminowym umowom na wykorzystanie infrastruktury hotelu z różnymi podmiotami na organizację szkoleń przy wykorzystaniu zarówno dostępnej na dzień złożenia wniosku jak i w okresie po zakończeniu projektu infrastruktury konferencyjnej. Ponadto, wyniki finansowe w latach 2015-2021 wskazują na wysoką rentowność oferowanych różnorodnych usług i wskazują na duży potencjał wzrostowy. | Projektem zarządza dyrektor szpitala mający wieloletnie doświadczenie w przeprowadzaniu wymiany sprzętu. Dyrektor kieruje zespołem zarządzającym projektem, w którego skład wchodzą przedstawiciele z lokalnej jednostki samorządu terytorialnego oraz zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.  Inwestycja będzie utrzymana poprzez przeprowadzanie szkoleń z obsługi sprzętu i odpowiedniej jego konserwacji. |
| 3. | Opis wkładu rzeczowego | Należy opisać wkład rzeczowy wnoszony do projektu, w tym wartości niematerialne/prawne/notarialne. | - | Projekt jest realizowany na terenie nieruchomości stanowiącej własność przedsiębiorcy. Posiada wymagane pozwolenia budowlane związane z rozbudową hotelu ważne do końca 2024. |  |
| 4. | Opis własnych środków finansowych | Należy opisać źródła finansowania wkładu własnego oraz możliwości prefinansowania. | - | Wkład własny do projektu jest finansowany w 100% ze środków własnych wnioskodawcy. |  |
| **Analiza ryzyka w projekcie** | | | | |  |  |  |  | **Analiza ryzyka w projekcie** |
| 5. | Czy przeprowadza się analizę ryzyka w projekcie | Należy oznaczyć czy w ramach danego projektu przeprowadza się analizę ryzyka | Rekomendowane jest każdorazowe przeprowadzenie analizy ryzyka w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć. | Dotyczy | Dotyczy |
| **Lista ryzyk** | | | | |  |  |  |  | **Lista ryzyk** |
| 6. | Opis zidentyfikowanego ryzyka | Należy opisać zidentyfikowane ryzyko.  Istnieje możliwość dodawania kolejnych ryzyk wraz z opisem.  Należy uwzględnić przede wszystkim ryzyka prawne mogące utrudnić realizację projektu np. ryzyka związane z zasadami udzielania pomocy publicznej lub ryzyka wynikające z konieczności przyjęcia/nowelizowania obowiązujących przepisów | W odniesieniu do każdego ryzyka należy wypełniamy pola: opis, prawdopodobieństwo wystąpienia, skutek wystąpienia oraz mechanizmy zapobiegania. | 1. Ryzyko opóźnienia w dostawach materiałów budowlanych i wzrostu ich cen 2. Rotacja pracowników zatrudnionych przez wykonawcę 3. Brak możliwości przeszkolenia wszystkich pracowników w terminach zgodnych z harmonogramem projektu | 1. Ryzyko opóźnienia w dostawach sprzętu medycznego 2. Brak możliwości przeszkolenia wszystkich pracowników w terminach zgodnych z harmonogramem projektu |
| 7. | Prawdopodobieństwo wystąpienia | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy określić prawdopodobieństwo zaistnienia lub zmaterializowania się ryzyka. | Wybieramy ze słownika prawdopodobieństwo wystąpienia danego ryzyka. | Ryzyko nr 1:  Bardzo duże  Ryzyko nr 2:  Duże  Ryzyko nr 3:  Małe | Ryzyko nr 1:  Średnie  Ryzyko nr 2:  Małe |
| 8. | Skutek wystąpienia | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy określić skutek zaistnienia lub zmaterializowania się ryzyka. | Wybieramy ze słownika skutki jakie wystąpią w przypadku zmaterializowania się ryzyka. | Ryzyko nr 1:  Opóźnienie realizacji projektu  Ryzyko nr 2:  Opóźnienie realizacji projektu  Ryzyko nr 3:  Opóźnienie realizacji projektu | Ryzyko nr 1:  Opóźnienie realizacji projektu  Ryzyko nr 2:  Opóźnienie realizacji projektu |
| 9. | Mechanizmy zapobiegania | Należy opisać mechanizmy kontrolne  i zapobiegawcze | Opisujemy jakie działania są i będą podejmowane w celu ograniczenia lub wyeliminowania ryzyka. | Ryzyko nr 1:  Długoterminowe kontrakty w zakresie dostaw  Ryzyko nr 2:  Uwzględnienie możliwości wzrostu kosztu wynagrodzeń w budżecie projektu  Ryzyko nr 3:  Fazowanie komponentów szkoleniowych | Ryzyko nr 1:  Długoterminowe kontrakty w zakresie dostaw  Ryzyko nr 2:  Fazowanie komponentów szkoleniowych |

# Po wypełnieniu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca może przesłać go do właściwej instytucji. W tym celu używa funkcji „Prześlij wniosek”. Przed wysłaniem wniosku system przeprowadzi „walidację” – czyli sprawdzi, czy wszystkie pola, które są obowiązkowe zostały wypełnione przez wnioskodawcę. Następnie wniosek zostanie przesłany i będzie mógł podlegać ocenie przed podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania.