

Regulamin rekrutacji do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Stanisława Moniuszki w Raciborzu

Podstawa prawna:

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019, poz. 686).

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia PSM I st. w Raciborzu może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

§ 2

1. Szkoła udziela informacji o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki.
2. Szkoła prowadzi akcję promującą naukę gry na wybranym instrumencie poprzez:
 - a) prowadzenie strony internetowej,
 - b) organizowanie koncertów dla szkół i przedszkoli,
 - c) organizowanie „Drzwi Otwartych” szkoły,
 - d) udział uczniów w koncertach szkolnych i pozaszkolnych.

§ 3

1. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają wniosek o przyjęcie do PSM I st. w Raciborzu, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły (w okresie od dnia 1 lutego do dnia poprzedzającego wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności).
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej (art. 36 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo Oświatowe).

- b) w przypadku wszystkich kandydatów zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej.
 - 3. Do wniosku można dołączyć:
 - a) Oświadczenie o wielodzietności rodziny,
 - b) Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub jego rodziny,
 - c) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - d) Poświadczenie objęcia dziecka pieczęcią zastępczą.
- Powyższe decydują o pierwszeństwie przyjęcia kandydata/ucznia w przypadku posiadania takiej samej punktacji, jak kandydaci bez wyżej wymienionych dokumentów.

§ 4

1. Dla kandydatów do PSM I st. w Raciborzu przeprowadza się badanie przydatności kandydatów.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Badanie przydatności polega na indywidualnym przeprowadzeniu badania, bez obecności rodziców (prawnych opiekunów).
4. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
5. Termin oraz warunki przeprowadzania badania przydatności kandydatów podany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej na 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły oraz ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności.
 - b) przeprowadzenie badania przydatności,
 - c) sporządzenie protokołu, obejmującego listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności, listę zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów wraz z uzyskaną punktacją oraz listę przyjętych i nieprzyjętych kandydatów.
 - d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na podstawie uzyskanej punktacji oraz podanie jej do publicznej wiadomości w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia badania,
 - e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. Warunkiem przyjęcia do PSM I st. w Raciborzu jest zakwalifikowanie się i uzyskanie co najmniej 27 punktów (przy 35 punktowej skali).
4. O kolejności przyjęć decyduje uzyskana punktacja (od najwyższej) oraz ilość miejsc dostępnych na poszczególnych instrumentach.

5. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani, uzyskali odpowiednią punktację i nie są absolwentami szkoły muzycznej I st..
6. Protokół, o którym mowa w ust. 2c jest przechowywany w szkole przez cały okres kształcenia ucznia w szkole.
7. Prace egzaminacyjne kandydatów z danego roku są przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym było przeprowadzone badanie przydatności.

§6

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy oraz przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego do PSM I st. w Raciborzu.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia na rok kształcenia, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy termin egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadza się w terminie badania przydatności.
5. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły do drugiej, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
7. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 4 i 5 wyznacza dyrektor szkoły.
8. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
9. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna w której skład wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji.
10. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - a) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji oraz poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia
 - b) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
11. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji oraz poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły.
12. Protokół, o którym mowa w ust. 10a jest przechowywany w szkole przez cały okres kształcenia ucznia.
13. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora szkoły minister ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły kandydata

przekraczającego limity wiekowe określone w §1.

§8

W przypadku nie zgłoszenia się kandydata w przeciągu 2 tygodni od daty rozpoczęcia roku szkolnego kandydat zostaje skreślony z listy uczniów.