

MINISTER SPORTU i TURYSTYKI
OGŁASZA

**Nabór wniosków na dofinansowanie ze środków budżetu państwa
zadania publicznego pn. Wspieranie promocji sportu
poprzez organizację w Polsce w roku 2026 międzynarodowych
imprez sportowych**



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Warszawa, grudzień 2025 r.

Minister właściwy ds. kultury fizycznej, dalej jako: Minister, realizuje zadanie publiczne pn.

Wspieranie promocji sportu

poprzez organizację w Polsce w roku 2026 międzynarodowych imprez sportowych

na podstawie:

- 1) art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie¹;
- 2) art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych².

I. INFORMACJA O RODZAJU ZADANIA

1. W ramach zadania publicznego pn. Wspieranie promocji sportu poprzez organizację w Polsce w roku 2026 międzynarodowych imprez sportowych, dofinansowaniem ze środków budżetu państwa mogą zostać objęte poniższe kategorie imprez:
 - a. mistrzostwa świata oraz mistrzostwa Europy w sportach i dyscyplinach olimpijskich i paralimpijskich oraz objętych programem igrzysk głuchych, rozgrywane w kategorii wiekowej senior;
 - b. mistrzostwa świata oraz mistrzostwa Europy w sportach olimpijskich i paralimpijskich w dyscyplinach i konkurencjach nieolimpijskich i nieparalimpijskich, rozgrywanych w kategorii wiekowej senior;
 - c. puchar świata oraz finał pucharu świata w sportach i dyscyplinach olimpijskich i paralimpijskich oraz objętych programem igrzysk głuchych rozgrywane w kategorii wiekowej senior;
 - d. zawody kwalifikacyjne i prekwifikacyjne do Igrzysk XXXIV Olimpiady Los Angeles 2028 oraz XVIII Letnich Igrzysk Paralimpijskich Los Angeles 2028;
 - e. mistrzostwa świata oraz mistrzostwa Europy w sportach i dyscyplinach olimpijskich, rozgrywane w kategoriach wiekowych młodzieżowców lub junior wyłącznie w najwyższej dywizji;
 - f. mistrzostwa świata oraz mistrzostwa Europy w sportach nieolimpijskich i nieparalimpijskich, rozgrywanych w kategorii wiekowej senior;
 - g. akademickie mistrzostwa świata;
 - h. imprezy priorytetowe.
2. Liczba imprez priorytetowych wskazanych przez Ministra w danym roku nie może przekroczyć 7.

¹ Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm),

² Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

3. Za imprezy priorytetowe mogą zostać uznane m.in. elitarne rozgrywki o wieloletniej tradycji, które mają szczególne znaczenie dla promocji Polski i rozwoju sportu w kraju, które przyczyniają się do podnoszenia poziomu rywalizacji sportowej oraz wzmacniają wizerunek Polski na arenie międzynarodowej.
4. Na realizację ww. zadania Minister przyznaje dofinansowanie w ramach posiadanych środków z budżetu państwa.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań mogą składać organizacje pozarządowe jako organizatorzy międzynarodowych imprez sportowych, wskazanych w punkcie 1.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2026 r., Minister planuje przeznaczyć kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na rok 2026 w wysokości **44.900.000,00 zł**, której ostateczna wysokość może ulec zmianie, w tym:

1. Na zawody uznane za priorytetowe dla Ministra Sportu i Turystyki oraz na pozostałe zawody w ramach realizowanego zadania złożone w I terminie, określonym w rozdziale VIII, zaplanowano kwotę **42.400.000,00 zł**;
2. Na pozostałe zawody w ramach realizowanego zadania złożone w II terminie, określonym w rozdziale VIII, zaplanowano kwotę **2.500.000,00 zł**.

IV. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
2. Minister określi, które imprezy uznaje za priorytetowe.
3. Wagę kryterium uwzględnianego przy wyliczaniu algorytmu związanego z podziałem środków, zgodnie z rozdziałem X pkt. 4, przedstawia Tabela 1.

Tabela 1. Kryteria uwzględniane przy wyliczaniu algorytmu.

Promocja 2026 – ocena punktowa wniosku		Max 100 pkt
1.	Ranga wydarzenia lub Priorytet Ministra	0-65
2.	Popularność i zasięg sportu w kraju	0-7
3.	Różnorodność form promocji	0-7
4.	Program dodatkowych działań	0-7
5.	Poziom reprezentacji	0-7
6.	Oszczędność i racjonalność	0-7

4. Oceniając wnioski Komisja weźmie pod uwagę sposób wykorzystania i terminowość rozliczeń dotacji udzielonych w latach poprzednich.
5. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
6. Wnioski, które uzyskały ocenę poniżej 20 punktów zostaną rozpatrzone negatywnie.
7. Komisja przedłoży Ministrowi rekomendacje proponowanej wysokości dofinansowania wyliczoną na podstawie algorytmu.
8. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
9. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
10. Wniosek na realizację zadania wypełniony i wysłany w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl> oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym wraz z uwierzytelnieniem podpisu, należy złożyć za pośrednictwem usługi ePUAP lub e-Doręczenia w terminach określonych w rozdziale VIII.
11. Ocenie Komisji podlega wyłącznie dokumentacja złożona za pośrednictwem usługi ePUAP lub e-Doręczenia.
12. Podmiot posiadający **gwarancje rządowe** zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek w ramach przedmiotowego konkursu.
13. Minister Sportu i Turystyki zobowiązany jest zabezpieczyć środki w ramach przedmiotowego konkursu do wysokości udzielonych gwarancji rządowych.
14. Minister Sportu i Turystyki zobowiązany jest do udzielenia dotacji podmiotowi, który otrzymał gwarancje rządowe, w wysokości wskazanej w Uchwale Rady Ministrów, chyba że wnioskodawca wnioskuje o inną kwotę bądź wniosek nie spełnia wymagań przedmiotowego konkursu.
15. Załącznikami do formularza wniosku są:
 - 1) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. wyciąg z ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę organizatora);
 - 2) statut wnioskodawcy. Statut należy załączyć w formie skanu w formacie pdf w jednym pliku;
 - 3) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 1);
 - 4) wykaz kosztów pośrednich (załącznik nr 2);
 - 5) szczegółowy opis przedsięwzięcia oraz działań promocyjnych (określenie rangi zawodów, liczba uczestników, program, regulamin, sposób realizacji, itp.) (załącznik nr 3);
 - 6) dokument potwierdzający przyznanie organizacji zawodów przez właściwą międzynarodową federację sportową działającą w sporcie akademickim, olimpijskim lub paralimpijskim lub inną uznaną przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski, Międzynarodowy Komitet Paralimpijski, międzynarodową federację w sporcie osób z niepełnosprawnościami, w którym został ustanowiony polski związek sportowy lub w przypadku sportu akademickiego przez

Międzynarodową Federację Sportu Akademickiego;

- 7) kopie certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie niezbędnych wymogów dot. obiektów sportowych określonych w przepisach właściwej międzynarodowej federacji sportowej, zlecającej organizację zawodów;
- 8) cały handbook (podręcznik organizacyjny) lub pełna umowa dotycząca organizacji wydarzenia, jeżeli dotyczy;
- 9) oświadczenie potwierdzające zgodność i aktualność danych z Krajowym Rejestrem Sądowym na dzień składania wniosku;
- 10) inne dokumenty – ważne zdaniem Wnioskodawcy dla wykazania celowości realizacji zadania, referencje, itp.

Skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku w formacie pdf.

16. Wzory dokumentów zostaną udostępnione w systemie AMODIT.
17. **Dokumentacja musi być podpisana elektronicznie** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy (dotyczy wniosku oraz każdego załącznika).
18. **Dokumenty podpisane elektronicznie muszą zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.**
19. W przypadku podpisania dokumentacji przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
20. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane w systemie AMODIT, ale nie przesłane bądź nie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, bądź przesłane bez uwierzytelnienia podpisów, nie będą rozpatrywane.
21. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości **co najmniej 20%** wnioskowanej dotacji. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra na realizację innych zadań.
22. **Praca wolontariuszy** jako wkład osobowy, może stanowić **maksymalnie 5% wnioskowanej dotacji**. Wolontariat (umowa lub porozumienie) to w rozumieniu ustawy, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
23. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, **nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich** przyznanej dotacji.
24. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przeznaczenia **co najmniej 3%** puli biletów na wnioskowane wydarzenie w szczególności dla dzieci z placówek

opiekuńczo-wychowawczych” i „oświatowo-wychowawczych oraz uczniów szkół podstawowych, z wyłączeniem klas i oddziałów sportowych prowadzonych przez wnioskodawcę.

25. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału przedstawicielom Ministerstwa Sportu i Turystyki w wydarzeniu w celu przeprowadzenia wizytacji związanej z realizacją zadania. Obowiązek ten obejmuje zapewnienie przedstawicielom MSiT akredytacji umożliwiających wejście na teren imprezy, dostęp do miejsc i stref istotnych z punktu widzenia oceny prawidłowości jej organizacji, a także umożliwienie wglądu do dokumentacji dotyczącej realizacji zadania – w zakresie określonym w umowie.
26. Wnioskodawca może wystąpić o dofinansowanie maksymalnie 3 imprez w danym sporcie, niezależnie od kategorii wiekowej. Wnioski przekraczające ten limit zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
27. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
28. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.
29. W sytuacji, gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień we wskazanym terminie, wniosek podlega odrzuceniu.
30. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
31. Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa.
3. Załącznikiem do umowy jest formularz wniosku wraz z załącznikami wymienionymi w pkt IV ust. 15.
4. Wnioskodawca ma 30 dni od momentu otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania, na wypełnienie i wysłanie w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl> dokumentów do umowy oraz przesłanie powyższych dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym wraz z uwierzytelnieniem podpisu, za

pośrednictwem usługi ePUAP lub e-Doręczenia .

5. Niedochowanie terminu, o którym mowa w ust. 4 uznane zostanie za nieprzyjęcie dotacji.

VI. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

1. Szczegółowy zakres przeznaczenia dofinansowania:

A. Koszty bezpośrednie:

- 1) wynajem obiektów wraz z kosztami wynikającymi z wymogów określonych przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 2) pokrycie kosztów organizacji zawodów, określonych wymogami przepisów międzynarodowych federacji sportowych (wynikających z handbooka lub umowy organizacji wydarzenia), w szczególności opłat licencyjnych oraz kosztów obsługi sędziowskiej i informatycznej;
- 3) transport zawodników, osób towarzyszących, gości, sprzętu itp.;
- 4) zakup medali, pucharów i dyplomów;
- 5) zakup i produkcja materiałów promocyjnych, w tym: wydawnictw informacyjnych, ulotek, banerów reklamowych, koszulek, plakatów i gadżetów;
- 6) koszty produkcji sygnału emisyjnego TV lub inne formy prezentacji imprezy, w szczególności filmy, video-klipy, audycje radiowe;
- 7) działania związane z promocją imprezy w Polsce, w tym: konferencje itp.;
- 8) działania związane z udziałem wolontariuszy w organizacji imprezy, a zwłaszcza wyżywienie, zakwaterowanie, transport;
- 9) wyposażenie w niezbędny sprzęt, urządzenia i stroje wolontariuszy oraz innych osób obsługujących imprezę;
- 10) inne koszty bezpośrednie niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, zaakceptowane przez Dyrektora DSW.

B. Koszty pośrednie:

- 1) opłaty za nośniki energii;
- 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych;
- 3) koszty łączności i korespondencji oraz opłat bankowych;
- 4) wynajem lokalu;
- 5) koszty usługi księgowej;
- 6) wynagrodzenia osobowe za obsługę zadania;
- 7) wynagrodzenia bezosobowe za obsługę zadania;
- 8) pochodne od wynagrodzeń;
- 9) działalność gospodarcza;
- 10) koszty realizacji procedury zamówień publicznych;
- 11) koszty podróży służbowych;
- 12) inne koszty pośrednie niezbędne do realizacji przedsięwzięcia,

zaakceptowane przez Dyrektora DSW.

VII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
2. Wnioskodawcy zakwalifikowani do realizacji zadania, zobowiązani są wykonywać je zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych³.
3. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem transz określonym w umowie.
4. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Formularz sprawozdania końcowego wypełniony i wysłany w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl> oraz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym wraz z uwierzytelnieniem podpisów, należy złożyć za pośrednictwem usługi ePUAP lub e-Doręczenia.
5. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - a) terminowe złożenie sprawozdania;
 - b) osiągnięcie celu zadania;
 - c) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - d) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ekspozycji haseł „Tworzymy polski sport” oraz „Poland. More than you expected” na poniżej określonych polach eksploatacji w proporcji 20% w stosunku do całości czasu lub powierzchni przeznaczanej na informacje o organizatorach lub sponsorach danego przedsięwzięcia, w szczególności na:
 - 1) materiałach poligraficznych - ekspozycja haseł na wszystkich produkowanych materiałach poligraficznych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
 - 2) w internecie - ekspozycja haseł na stronach internetowych związanych z realizacją zadania wraz z umieszczeniem tzw. aktywnego linka,
 - 3) portalach społecznościowych - zamieszczenie informacji o dofinansowaniu zadania ze środków MSiT,

³ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235).

- 4) w przypadku imprezy plenerowej: ustawienie balonu, bramy, roll up, itp.,
 - 5) ekspozycji haseł na ściankach konferencyjnych, roll up, standy itp.,
 - 6) ekspozycji bannerów z hasłami „Tworzymy polski sport” oraz „Poland. More than you expected”, naklejek na parkiecie/boisku/emisja hasła na bandach itp. (w przypadku imprezy w obiekcie sportowym),
 - 7) informacja o dofinansowaniu zadania ze środków MSiT przekazywana przez spikera zawodów,
 - 8) zamieszczenie haseł w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji),
 - 9) zamieszczenie haseł w spotach radiowych (w przypadku ich emisji),
 - 10) zamieszczenie haseł „Tworzymy polski sport” oraz „Poland. More than you expected” w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
 - 11) inne aktywności, uzależnione od rodzaju i charakteru imprezy.
7. Zleceniobiorca każdorazowo przy ekspozycji haseł „Tworzymy polski sport” oraz „Poland. More than you expected” zobowiązuje się do:
- 1) uzyskania akceptacji Biura Komunikacji MSiT projektów graficznych, gdzie są użyte hasło „Tworzymy polski sport”, hasło „Poland. More than you expected” oraz logo MSiT.
 - 2) wystosowania zaproszenia do udziału przedstawicieli MSiT w ceremoniach wręczania nagród, oficjalnych prezentacjach, konferencjach prasowych, spotkaniach itp.,
 - 3) umożliwienia przedstawicielowi MSiT wręczenia nagrody, dyplomu,
 - 4) przesłania planu reklamowego imprezy, scenariusza i programu imprezy.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski wraz z załącznikami wypełnione na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym AMODIT, dostępne pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym wraz z uwierzytelnieniem podpisów, należy złożyć za pośrednictwem usługi ePUAP lub e-Doręczenia.
 - a) I termin od dnia ogłoszenia naboru wniosków do 16 stycznia 2026 r. do godz. 23.59,59;
 - b) II termin od dnia 1 do 31 lipca 2026 r. – dotyczy wyłącznie imprez w sportach zimowych rozgrywanych w okresie od 1 września do 31 grudnia 2026 r. do godz. 23.59,59

Data złożenia wniosku o dofinansowanie jest data wysłania dokumentacji (wniosku oraz załączników) za pośrednictwem usługi ePUAP lub e-Doręczenia.

IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 60 dni od dnia wpłynięcia do MSiT.

X. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski⁴ nie spełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym, jest pozytywna ocena pod względem formalnym, tj. złożenie kompletnego wniosku - prawidłowo wypełnionego formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w rozdz. VIII ust. 1. z uwzględnieniem rozdz. IV ust. 28. Wnioskodawca oświadcza, że załączone do wniosku dokumenty są zgodne z oryginałem.
4. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
 - 1) rangę wydarzenia lub Priorytet Ministra;
 - 2) popularność i zasięg sportu w kraju;
 - 3) różnorodność form promocji oraz ich atrakcyjność i efektywność;
 - 4) program dodatkowych działań promujących sport skierowany do szerokich grup społecznych, w tym dzieci i młodzieży, rodzin oraz osób niepełnosprawnych;
 - 5) poziom reprezentacji Polski w rankingach światowych w danym sporcie;
 - 6) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania.

⁴ Braki formalne, w szczególności brak wymaganych dokumentów lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem złożonego wniosku.