

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
osób uczestniczących w procesie zawarcia/wykonania/obsługi umowy cywilnoprawnej zawartej
z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą lub podmiotami prawnymi bądź jednostkami
organizacyjnymi**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „**RODO**”, iż:

1.	Tożsamość Administratora	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Bytnica, Bytnica 160, 66-630 Bytnica.
2.	Dane kontaktowe Administratora	Z Administratorem można skontaktować się: • listownie na adres siedziby Administratora • telefonicznie bądź faksem: tel. (+48) 68 391 57 54, faks: +48 68 383 57 54 • pocztą elektroniczną na adres e-mail: bytnica@zielonagora.lasy.gov.pl
3.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail: iod@comp-net.pl .
4.	Cel przetwarzania i podstawa prawna	Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się w celach związanych z zawarciem, wykonywaniem i obsługą zawartej umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest: 4.1.w przypadku, gdy jest Pani/Pan wykonawcą umowy: • art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy; • art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na Administratorze związany z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawy o rachunkowości; ustawy - Ordynacja podatkowa); Ponadto obowiązek prawny wynika również m.in. z: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i

		archiwach, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w Administracji, ustawy o komornikach sądowych, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy (jeżeli są stosowane również wobec osób świadczących usługi na podstawie B2B); • art. 6 ust. 1 lit. f) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów Administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami; 4.2. w przypadku, gdy jest Pan/Pani osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą wykonawcą umowy lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem w tym pełnomocnikiem takiej osoby prawnej lub jednostki, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy: • art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z osobą prawną lub jednostką organizacyjną (stroną umowy) oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy oraz potwierdzeniem wskazanych pełnomocników; • realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f) oraz art. 9 ust. 2 lit. f) RODO); • wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
--	--	---

		w zw. z m.in. ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości; ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5.	Odbiorcy danych	Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze bądź jednostkom organizacyjnym Państwowego Gospodarstwa Leśnego LP, bankom, operatorom pocztowym na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające);
6.	Źródło pochodzenia danych	Dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który wskazał Panią/Pana jako osobę uczestniczącą w procesie zawarcia/wykonania/obsługi umowy (w przypadku, o którym mowa w pkt. 4.2).
7.	Kategorie danych	Dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez podmiot z którym Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych zawiera umowę– w szczególności imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, nr telefonu, stanowisko służbowe oraz inne dane wynikające z dokumentów związanych z realizacją umowy.
8.	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
9.	Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie	Nie dotyczy
10.	Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przetwarzane przez: • okres obowiązywania umowy oraz przez czas niezbędny do dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z tej umowy - zgodnie z kodeksem cywilnym i przepisami prawa powszechnie obowiązującego; • do czasu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - jeśli podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora; • przez okres określony w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora

		oraz w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; • przez czas wykonywania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa.
11.	Prawa podmiotów danych	W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: - prawo dostępu do danych; - prawo do uzyskania kopii danych - prawo żądania sprostowania danych; - prawo do usunięcia danych; - prawo do ograniczenia przetwarzania; - prawo do przenoszenia danych - prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO (art. 15-22 RODO).
12.	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO
13.	Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia działań, o których mowa w pkt 4