

DOA.0330.2.2025

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH
ZA ROK 2024**

I. Podstawy prawne działalności kontrolnej w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych jest uprawniony do kontroli:

- jednostek mu podległych lub przez niego nadzorowanych na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224),
- przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez podmioty wymienione w art. 22 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164),
- kontroli realizacji zadań obronnych, przeprowadzanych na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz.U. poz. 253),
- podmiotów, którym zlecono realizację zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i 1761).

Szczegółowy sposób przeprowadzania kontroli w okresie sprawozdawczym regulowało zarządzenie nr 5 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z 28 marca 2022r. w sprawie kontroli przeprowadzanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. Urz. NDAP poz. 5).

II. Organizacja działalności kontrolnej oraz wprowadzone w niej zmiany w okresie sprawozdawczym.

Działalność kontrolna Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych prowadzona była na podstawie Planu kontroli na rok 2024, zatwierdzonego w dniu 19 grudnia 2023 r., w którym wskazano do realizacji 6 kontroli, tj.:

- kontrole wybranych aspektów dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego w *Archiwum Państwowych w Poznaniu* i w *Archiwum Państwowych w Bydgoszczy*,
- kontrolę przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w *Głównym Urzędzie Statystycznym*,
- kontrolę terminowości i rzetelności przedkładanych materiałów; wydatkowanie środków publicznych w ramach postępowań realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamówień o wartości poniżej 130 tys. w szczególności umowy zlecenie w *Archiwum Państwowym w Warszawie*,
- kontrole dotacji w *Fundacji Arton* i *Związku Sybiraków Zarządzie Głównym*.

Korektą planu z dnia 18 czerwca 2024 r., zmniejszono liczby kontroli do 5, poprzez usunięcie kontroli planowanej do realizacji w Archiwum Państwowym w Warszawie.

III. Liczba kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym przez wszystkie komórki organizacyjne oraz liczba skierowanych zawiadomień.

Liczba		Kontrole		Ogółem
		Planowe	Pozaplanowe	
kontroli rozpoczętych i zakończonych w okresie sprawozdawczym		3	0	3
kontroli rozpoczętych a niezakończonych w okresie sprawozdawczym		2	0	2
kontroli z poprzedniego okresu sprawozdawczego zakończonych w okresie sprawozdawczym		9	0	9
Skierowanych w wyniku kontroli:	wniosków do prokuratury w celu wszczęcia postępowania przygotowawczego	0	0	0
	wniosków kontrolerów o wszczęcie postępowań dyscyplinarnych	0	0	0
	zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych	0	0	0
	innych zawiadomień (np. do CBA)	0	0	0

IV. Wykaz kontroli zaplanowanych i niezrealizowanych w roku sprawozdawczym.

Lp.	Nazwa jednostki kontrolowanej	Tytuł kontroli
	-	-
	-	-

V. Wyniki kontroli zakończonych w roku sprawozdawczym.

		Ogólna ocena kontroli			
Nazwa jednostki kontrolowanej	Tytuł kontroli	Pozytywna	Pozytywna z uchybieniami	Pozytywna z nieprawidłowościami	Negatywna
Polska Akademia Nauk Archiwum w Warszawie	Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach				X
Archiwum Nauki Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności w Krakowie	Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach			X	
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk	Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach				X
Archiwum Państwowe w Rzeszowie	Realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz wypełnianie obowiązkowej ochrony archiwum	X			
Archiwum Państwowe w Katowicach	Wybrane aspekty dotyczące bezpieczeństwa teleinformatycznego			X	
Konwent Bonifratrów p.w. św. Floriana w Zebrzydowicach	Wykonanie merytoryczne dofinansowanych zadań: 1) konserwacja archiwaliów zebrzydowickich bonifratrów, 2) konserwacja czterech ksiąg kasowych oraz projektu budowy domu mieszkalnego.	X			
Fundacja Kultury i Dziedzictwa	Wykonanie merytoryczne dofinansowanych zadań:	X			

Ormian Polskich	1) dziedzictwa Ormian Polskich, pełna konserwacja najstarszych ormiańskich ksiąg metrykalnych i opracowanie ormiańskiej spuścizny, 2) archiwalia z Podola zaboru rosyjskiego – konserwacja zabezpieczająca.				
Instytut Historii Nauki im. Ludwika i Aleksandra Birkenmajerów Polskiej Akademii Nauk	Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach				X
Archiwum Państwowe w Białymstoku	Realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz wypełnianie obowiązkowej ochrony archiwum	X			
Archiwum Państwowe w Poznaniu	Wybrane aspekty dotyczące bezpieczeństwa teleinformatycznego			X	
Archiwum Państwowe w Bydgoszczy	Wybrane aspekty dotyczące bezpieczeństwa teleinformatycznego				X
Główny Urząd Statystyczny	Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach			X	
Ogółem		4	0	4	4

VI. Wykaz kontroli rozpoczętych a nie zakończonych w okresie sprawozdawczym.

Nazwa jednostki kontrolowanej	Tytuł kontroli	Uwagi
Fundacja Arton	Kontrola dotacji	Planowany termin zakończenia kontroli do 28.02.2025 r.
Związek Sybiraków Zarząd Główny	Kontrola dotacji	Planowany termin zakończenia kontroli do 30.03.2025 r.

VII. Istotne uchybienia i nieprawidłowości, które skutkowały sformułowaniem zaleceń pokontrolnych.

Nazwa jednostki kontrolowanej	Tytuł kontroli	Istotne uchybienia i nieprawidłowości
Polska Akademia Nauk Archiwum w Warszawie	Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	- Przepisy kancelaryjne tj. <i>instrukcja kancelaryjna i jednolity wykaz akt Archiwum PAN</i> nie zostały uzgodnione i określone w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Akt Nowych ani z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. - Instrukcja kancelaryjna nie uwzględniała uregulowań dotyczących oddziałów zamiejscowych w Poznaniu i Katowicach. - Nie był prowadzony rejestr przesyłek przychodzących i wychodzących. - Dokumentacja spraw zakończonych PAN Archiwum w Warszawie przekazywana była do archiwum zakładowego PAN Archiwum w Warszawie nieregularnie, a stan jej uporządkowania i zewidencjonowania budził zastrzeżenia. - Dokumentacji spraw zakończonych oddziałów zamiejscowych w Poznaniu i Katowicach nie była przekazywana do archiwum zakładowego PAN Archiwum w Warszawie. - Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego nie została uzgodniona i określona w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Akt Nowych ani z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. - Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego nie uwzględniała uregulowań dotyczących Oddziałów zamiejscowych w Poznaniu i Katowicach. - Dokumentacja spraw zakończonych komórek organizacyjnych PAN Archiwum w Warszawie, którą przejęło archiwum zakładowe, była nieuporządkowana. - Dokumentacja własna spraw zakończonych oddziału zamiejscowego w Poznaniu była przekazywana bezpośrednio do zasobu historycznego oddziału wyłącznie na podstawie wpisu do księgi nabytków, nie stosowano spisów zdawczo-odbiorczych. - Archiwum zakładowe PAN Archiwum w Warszawie nie posiadało pełnej ewidencji. - Brak alarmu przeciwpożarowego, o którym mowa w § 6 ust. 5 instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego PAN Archiwum w Warszawie. - Pomiary temperatury i wilgotności były dokonywane raz w tygodniu, a nie codziennie, jak określono w § 6 ust. 7 instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego PAN Archiwum w Warszawie. - Temperatura często przekraczała górną granicę 18°C, określoną w § 6 ust. 7 instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego PAN Archiwum w Warszawie. - Archiwista zakładowy nie dysponował spisami zdawczo-odbiorczymi materiałów archiwalnych przekazanych z archiwum zakładowego PAN Archiwum w Warszawie do zasobu PAN Archiwum w Warszawie.



ARCHIWA
PAŃSTWOWE



Archiwum
Dokumentów
Elektronicznych



Szukaj w Archiwach

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych - ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa
telefon: (22) 56-54-600; email: ndap@archiwa.gov.pl; www.archiwa.gov.pl

		15. W okresie kontrolowanym, tj. 2020 – 2022, materiały archiwalne z archiwum zakładowego PAN Archiwum w Warszawie nie były przekazywane do zasobu PAN Archiwum w Warszawie. 16. Dokumentacja działu II nie była wydzielona w magazynach zlokalizowanych w Pałacu Staszica magazyn nr 047 oraz w magazynie w miejscowości Góra przy ul. Pałacowej 7/2. 17. Kwestie dotyczące przejmowania materiałów archiwalnych z jednostek organizacyjnych PAN do PAN Archiwum w Warszawie uregulowano m.in. w <i>zarządzeniu Nr 3/06 Dyrektora Archiwum Polskiej Akademii Nauk z dn. 28.08.2006 r. w sprawie przejmowania materiałów archiwalnych oraz dokumentacji osobowej z jednostek organizacyjnych PAN</i>, które utraciło moc z dniem 1 listopada 2015 r. 18. Brak aktualnych aktów prawnych określających właściwość oddziałów zamiejscowych w Poznaniu i Katowicach. 19. Zadania z zakresu przejmowania materiałów archiwalnych z jednostek organizacyjnych PAN do zasobu PAN Archiwum w Warszawie oraz warunków ich przechowywania realizowała inna komórka organizacyjna niż wskazują regulacje w określone w § 18 ust. 1 pkt 2 lit. g – i regulaminu organizacyjnego PAN Archiwum w Warszawie. 20. Stwierdzono zły stan materiałów archiwalnych przechowywanych w Pałacu Staszica (magazyn nr 047) i w magazynie w miejscowości Góra przy ul. Pałacowej 7/2. 21. Akta przechowywane w oddziale zamiejscowym w Poznaniu wykazały widoczne gołym okiem ślady kurzu, w niektórych przypadkach widoczne były drobne przerwania, rozdarcia i pęknięcia, a także rdza towarzysząca nieusuniętym metalowym zszywkom. 22. Brak możliwości oceny stanu fizycznego wydawnictw znajdujących się w magazynie w miejscowości Góra przy ul. Pałacowej 7/2 z uwagi na całkowite zastawienie pomieszczenia kartonami. 23. Magazyny zlokalizowane w Pałacu Staszica (magazyn nr 047) oraz w miejscowości Góra nie zapewniały właściwego zabezpieczenia materiałów archiwalnych przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą. 24. We wszystkich magazynach brakowało czujek przeciwpożarowych. 25. Nieregularne pomiary wilgotności i temperatury w magazynach oddziałów zamiejscowych, a w magazynie w miejscowości Góra od 2018 r. nie prowadzono żadnych pomiarów wilgotności i temperatury. 26. Brak odpowiednich warunków w zakresie temperatury w oddziałach zamiejscowych oraz w zakresie wilgotności w magazynie w miejscowości Góra. 27. W magazynie nr 4 w oddziale zamiejscowym w Poznaniu zlokalizowana była wnęka, w której znajdował się zlew z kranem, oddzielona od reszty roletami. 28. Nie wprowadzano informacji o materiałach archiwalnych do systemów informatycznych, zgodnie z zasadami i normami obowiązującymi archiwa państwowe.
Archiwum Nauki Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności w Krakowie	Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	1. Posiadanie nieaktualnych przepisów kancelaryjnych i archiwalnych. 2. Nieprawidłowe stosowanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, m.in. w zakresie rejestracji spraw. 3. Niestosowanie trwałej metody opisu teczek aktowych, tj. opis

		ołówkiem. 4. Niewydzielenie materiałów archiwalnych od pozostałej dokumentacji. 5. Nieprawidłowe sporządzanie spisów zdawczo-odbiorczych w przypadku przejęć dokumentacji spraw zakończonych do archiwum zakładowego. 6. Nieprzekazanie z archiwum zakładowego Archiwum Nauki PAN i PAU do zasobu Archiwum Nauki PAN i PAU wszystkich materiałów archiwalnych, dla których upłynęło 25 lat, licząc od dnia wytworzenia tych materiałów. 7. Brak wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Archiwum Nauki PAN i PAU. 8. Nieutrzymywanie prawidłowej temperatury i wilgotności w magazynach C – nr 7, A – nr 2 i E. 9. Przejmowanie z jednostek organizacyjnych PAN nieuporządkowanych materiałów archiwalnych. 10. Nieopracowywanie dokumentacji działu II. 11. Nieużytkowanie Zintegrowanego Systemu Informacji Archiwalnej, w celu uzupełniania w nim informacji o opracowanych zespołach.
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk	Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	1. Instrukcja kancelaryjna oraz rzeczowy wykaz akt Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie nie zostały uzgodnione i określone w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Narodowego w Krakowie. 2. Nieprawidłowe stosowanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych. 3. Nieprowadzenie bieżącej weryfikacji stanu uporządkowania dokumentacji spraw zakończonych będących na stanie archiwum zakładowego. 4. Niewydzielenie materiałów archiwalnych od pozostałej dokumentacji. 5. Brak w bibliotece oraz pokoju nr 2 termometru i higrometru. 6. Nieutrzymywanie prawidłowej temperatury (i wilgotności) we wszystkich pomieszczeniach przechowujących akta archiwum zakładowego. 7. Nieprzekazanie z archiwum zakładowego Instytutu do zasobu Archiwum Nauki PAN i PAU wszystkich materiałów archiwalnych, dla których upłynęło 25 lat, licząc od dnia wytworzenia tych materiałów. 8. W magazynach w pokojach nr 2 i 4 w okresie kontrolowanym nie dokonywano codziennych pomiarów temperatury i wilgotności. 9. W magazynach w pokojach nr 2 i 4 temperatury przekraczały górną granicę 18°C.
Archiwum Państwowe w Rzeszowie	Realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz wypełnianie obowiązkowej ochrony archiwum	Nie stwierdzono istotnych uchybień i nieprawidłowości
Archiwum Państwowe w Katowicach	Wybrane aspekty dotyczące bezpieczeństwa teleinformatycznego	1. Zgłoszenie osoby odpowiedzialnej za utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa do niewłaściwego CSIRT-u. 2. Nieprzedstawienie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osobę przeprowadzającą audyt systemu bezpieczeństwa informacji odpowiednich kwalifikacji.
Konwent Bonifratrów p.w. św. Floriana w	Wykonanie merytoryczne dofinansowanych zadań:	Nie stwierdzono istotnych uchybień i nieprawidłowości

Zebrzydowicach	1) konserwacja archiwaliów zebrzydowickich bonifratrów, 2) konserwacja czterech ksiąg kasowych oraz projektu budowy domu mieszkalnego.	
Fundacja Kultury i Dziedzictwa Ormian Polskich	Wykonanie merytoryczne dofinansowanych zadań: 1) dziedzictwa Ormian Polskich, pełna konserwacja najstarszych ormiańskich ksiąg metrykalnych i opracowanie ormiańskiej spuścizny, 2) archiwalia z Podola zaboru rosyjskiego – konserwacja zabezpieczająca.	Nie stwierdzono istotnych uchybień i nieprawidłowości
Instytut Historii Nauki im. Ludwika i Aleksandra Birkenmajerów Polskiej Akademii Nauk	Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	1. W Instytucie nie obowiązywały żadne przepisy kancelaryjne, które byłyby określone w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Akt Nowych lub Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. 2. Nieoddzielenie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym. 3. W Instytucie nie odbywała się rejestracja przesyłek. Nie był prowadzony rejestr przesyłek przychodzących (brak ewidencji przesyłek wpływających). 4. Dokumentacja w komórkach organizacyjnych Instytutu gromadzona była według niejednorodnych kryteriów, nie była bowiem klasyfikowana i kwalifikowana. 5. Pracownicy komórek organizacyjnych nie porządkowali, nie ewidencjonowali i nie przekazywali samodzielnie dokumentacji spraw zakończonych do archiwum zakładowego Instytutu. 6. W Instytucie nie obowiązywały żadne przepisy archiwalne, które byłyby określone w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Akt Nowych lub Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. 7. Brak osoby odpowiedzialnej za prowadzenie archiwum zakładowego. 8. Archiwum zakładowe do momentu przeprowadzenia kontroli nie przejęło żadnej dokumentacji z komórek organizacyjnych Instytutu. 9. Istniejące środki ewidencyjne posiadały wyłącznie wersję roboczą. 10. Niezainstalowanie zabezpieczeń przeciwpożarowych w archiwum zakładowym, o których mowa w instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. 11. Niewyposażenie archiwum zakładowego w termometr i higrometr. 12. Nieprzeprowadzenie regularnych pomiarów wilgotności i temperatury w archiwum zakładowym oraz nieregistrowanie ich w dzienniku pomiarów. 13. Nieprzekazywanie z archiwum zakładowego Instytutu do zasobu PAN Archiwum w Warszawie wszystkich materiałów archiwalnych, dla których upłynęło 25 lat, licząc od dnia wytworzenia tych materiałów.

Archiwum Państwowe w Białymstoku	Realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego oraz wypełnianie obowiązkowej ochrony archiwum	Nie stwierdzono istotnych uchybień i nieprawidłowości
Archiwum Państwowe w Poznaniu	Wybrane aspekty dotyczące bezpieczeństwa teleinformatycznego	1. Brak kompleksowego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej SZBI). 2. Nieprzeprowadzenie corocznego przeglądu SZBI. 3. Nieprzeprowadzenie analizy ryzyka zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27005. 4. Nieprzeprowadzenie kompleksowej inwentaryzacji sprzętu/oprogramowania wraz z określeniem ważności danego komponentu dla całej organizacji oraz nieprzeprowadzenie kompleksowej bazy CMDDB. 5. Niestosowanie narzędzi, które w sposób automatyczny analizowały logi pod względem wystąpienia ewentualnych naruszeń.
Archiwum Państwowe w Bydgoszczy	Wybrane aspekty dotyczące bezpieczeństwa teleinformatycznego	1. Brak monitoringu, przeglądu, utrzymania i doskonalenia systemu SZBI. 2. Nieprzeprowadzenie analizy ryzyka zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27005. 3. Brak opracowania i wprowadzenia regulacji wewnętrznych opisujących sposób zarządzania sprzętem informatycznym i oprogramowaniem (w tym licencjami na oprogramowanie) oraz funkcjonowania rejestru zasobów teleinformatycznych (bazy konfiguracji CMDDB), procedury prowadzenia rejestru zasobów informatycznych, procedury przydzielania, zwrotu sprzętu i oprogramowania, procedury korzystania z zasobów informatycznych przez użytkowników. 4. Brak monitoringu dostępu do zasobów teleinformatycznych, w tym przeglądu w celu wykrycia nieuprawnionego dostępu, nadmiernych uprawnień, konfliktu interesów czy nadzorowania samego siebie. 5. Nieprzeprowadzenie okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji. 6. Niezamieszczanie w umowach dot. utrzymania infrastruktury IT kar umownych za niewłaściwe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. 7. Brak regulacji zawierających zasady prowadzenia i wykorzystania dzienników systemowych (logów), w tym określających zakres danych podlegających dokumentowaniu w dziennikach. 8. Niepoprawne skonfigurowanie zapory sieciowej – Firewall i usługi Microsoft Active Directory.
Główny Urząd Statystyczny	Przestrzeganie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	1. Brak wyodrębnienia archiwum zakładowego w Archiwum GUS. 2. Nienadanie prawidłowej kwalifikacji archiwalnej dla ok 2200 m.b. dokumentacji przechowywanej w Archiwum GUS. 3. Niewydzielenie materiałów archiwalnych od dokumentacji niearchiwalnej w Archiwum GUS. 4. Brak stabilnych warunków klimatycznych w magazynach Archiwum GUS. 5. Przechowywanie dokumentacji Archiwum GUS u usługodawcy zewnętrznego.

ZATWIERDZAM

dr Paweł Pietrzyk
Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: DOA.0330.2.2025
Identyfikator dokumentu: 1257928
Nazwa dokumentu: SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ NDAP ZA ROK
2024.DOC
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 7b4edaa80a7b3228939e1f3a034eb6e350565413c84c6a8795cec45775f7bb7
9

Wydrukował(a): [REDACTED]

Data wydruku: 2025-02-11 13:02:36

Podpisy dokumentu:

Paweł Pietrzyk

Data podpisu: 2025-02-11 11:41:04

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 232553289037145741

Wystawca certyfikatu: Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o.

