

**OGŁOSZENIE O ZAKUPIE**  
**(Nr sprawy 18 /2025/BSM)**

1. Zamawiający - Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel. 22 556 28 03
2. Przedmiot zakupu: **Wykonanie oraz dostarczenie do Zamawiającego druku:**
  - 40 egzemplarzy Raportu w polskiej wersji językowej za rok 2023,
  - 50 egzemplarzy Raportu w angielskiej wersji językowej za rok 2023.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa *załącznik nr 1* do wzoru zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie.
5. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79800000-2
6. Termin wykonania zamówienia: **14 dni od przekazania zamówienia**
7. Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
  - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
    - a) nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie otwarto likwidacji, oraz Wykonawcy, którzy nie wspierają agresji na Ukrainę.
  - 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
  - 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.
8. Kryteria oceny ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o najniższą cenę.

Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie przedmiotu umowy za najniższą cenę całkowitą oferty.
9. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami:
  - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,

- 2) na ofertę składa się:
  - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie,
  - b) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
  - c) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do dnia **26.02.2025 r. do godz. 12:00** na adres e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)

- 4) Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.

W sprawach formalnych:

Katarzyna Owsianko, tel.: 22/690 64 20, e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)

Barbara Czerw, tel. 22/690 64 22, e-mail: [zakupy@paa.gov.pl](mailto:zakupy@paa.gov.pl)

12. Płatność zostanie dokonana w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12,, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl),
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,

- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących\*;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługują Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

*\* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,*

*\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,*

*\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.*

#### 14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia o zakupie oraz przygotowania i złożenia/przesłania swojej oferty na to ogłoszenie o zakupie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania zakupowego w całości lub w danej części bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania zakupowego bądź zamknięciu postępowania zakupowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór zamówienia

Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa w Państwowej Agencji Atomistyki znajduje się na stronie  
<https://www.gov.pl/web/paa/zglos-naruszenie-prawa>

**Z A T W I E R D Z A M**

**Katarzyna Krzywda**

**Dyrektor Generalny**

**Państwowej Agencji Atomistyki**

**PAŃSTWOWA AGENCJA  
ATOMISTYKI**  
ul. Nowy Świat 6/12  
00-400 Warszawa  
NIP: 526-10-46-191

.....  
ul. ....  
.....  
e-mail: .....

## **W Z Ó R   Z A M Ó W I E N I A**

### **I Przedmiot zamówienia**

Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego druku:

- **40 egzemplarzy Raportu w polskiej wersji językowej za rok 2023,**
- **50 egzemplarzy Raportu w angielskiej wersji językowej za rok 2023.**

zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Zamówienia.

### **II Definicje**

Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **nienależyte wykonanie zamówienia** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści zamówienia,
- 3) **niewykonanie zamówienia** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **wada fizyczna** - jakakolwiek niezgodność **raportów** z opisem przedmiotu zamówienia,.

### **III Termin wykonania zamówienia**

**14 dni od przekazania zamówienia**

### **IV. Wartość zamówienia, warunki rozliczeń i płatności**

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł (słownie: ..... złotych, 00/100) brutto.).
2. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, obejmuje koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty rękojmi, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty wynagrodzenia podwykonawców, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, nie zostanie zwiększona w okresie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru, przez Strony bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Zamówienia.

6. Fakturę należy przesłać na adres: e-mail: [faktury@paa.gov.pl](mailto:faktury@paa.gov.pl) lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

## V. Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy **raporty** do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki w Warszawie przy ul. Nowy Świat 6/12, piętro V.
2. O terminie dostawy **raportów**, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy **raportów** bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
3. Do potwierdzenia wykonania dostawy **raportów** niezbędne jest podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Zamówienia.
4. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru dostaw **raportów** są:
  - Pani ..... – tel. kontaktowy: ....., lub
  - Pan ..... – tel. kontaktowy: ....., lub
  - Pani ..... – tel. kontaktowy: .....

## VI. Kary i odszkodowania

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień przedmiotowego zamówienia w całości lub w części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto należnego za dany numer **raportów**, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie **raportów**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
3. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## VII. Odstąpienie od realizacji zamówienia

1. Niewykonanie zamówienia w terminie 10 dni w zakresie dostawy **raportów**, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części zamówienia ze skutkiem natychmiastowym oraz z obowiązkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w rozdziale VI pkt 1, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zrealizowaną i odebraną do chwili odstąpienia część zamówienia.
2. Odstąpienie od zamówienia następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

## VIII. Kontakty i zawiadomienia

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w zamówieniu adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony

- o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją zamówienia będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną na adres: ..... lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
  3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
  4. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którymi upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:  
— Pan/i ..... - tel. kontaktowy: .....
  5. Osobami upoważnionymi do kontaktu, ze strony Zamawiającego są:  
— Pani ..... – tel., kontaktowy: .....
  6. Osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji/informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest:  
— Pani ..... – tel., kontaktowy: ....., lub  
— Pan ..... – tel., kontaktowy: ....., lub  
— Pani ..... – tel., kontaktowy: ....., lub  
— Pani ..... – tel. kontaktowy: .....

#### **IX. Okres i warunki rękojmi**

Okres i warunki rękojmi za wady fizyczne:

- 1) okres rękojmi – 12 miesięcy.
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy **raportów** przez dwie strony Zamawiającego i Wykonawcę - bez zastrzeżeń,
- 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany **raportów** na nowe, wolne od wad, w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania informacji o wadach przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony,
- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8 -15, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: .....

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego zamówienia wymagają zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1615, z późn. zm.).
4. W razie wystąpienia ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszego zamówienia stanowią następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru  
Załącznik nr 3 – Informacja dot. przetwarzania danych osobowych  
Załącznik nr 4 – Formularz oferty Wykonawcy

**Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zamówienia do realizacji**

przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną e-mailem na adres:  
.....

**Katarzyna Krzywda**  
**Dyrektor Generalny**  
**Państwowej Agencji Atomistyki**  
**/podpisano elektronicznie/**

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:** Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego druku:

- 40 egzemplarzy Raportu w polskiej wersji językowej za rok 2023,
- 50 egzemplarzy Raportu w angielskiej wersji językowej za rok 2023.

**2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Wydruk według projektu Zamawiającego o następujących parametrach:

- format A4 pionowy (wymiary ok. 210 x 297 mm) i kolorystyka zgodne z layoutem,
- okładka: folia Soft Touch,
- druk cyfrowy,
- grzbiet klejony,
- gramatura okładki 250-300g/m<sup>2</sup>,
- gramatura papieru 100 -170 g/m<sup>2</sup>,
- kolor papieru – biały.

Zamówienie obejmuje również:

- weryfikację prawidłowości pliku przez Wykonawcę,
- wydruk, konfekcjonowanie, transport, dostarczenie i rozładunek na adres siedziby PAA (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa).

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport wolny od wad fizycznych, pełnowartościowy. Raport zostanie wydrukowany w oparciu o plik PDF przygotowany w sposób analogiczny do pliku dostępnego do pobrania pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/paa/raport-roczny-prezesa-paa>

<https://www.gov.pl/web/paa-en/annual-report-of-the-paa-president>

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Termin realizacji zamówienia wg zamówienia: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

**Przedmiotem odbioru w ramach Zamówienia nr ...../2025/BSM z dnia ..... 2025 r. jest:**

1) przedmiot odbioru .....

.....

2) wartość brutto: .....

Potwierdzenie kompletności zamówienia:

☐ Tak\*

☐ Nie\* - zastrzeżenia .....

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury\*.

Podpisy:

1. ....

2. ....

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl), 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.  
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Państwowej Agencji Atomistyki w związku z... (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa ( np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
  - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.
8. Podane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.