

**RADA NADZORCZA
JSW Ochrona Sp. z o.o.**

z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
działając na podstawie § 18 ust. 1 pkt 9) oraz § 14 ust. 6 i ust. 7 Umowy Spółki, ogłasza wszczęcie
postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu JSW Ochrona Sp. z o.o. II kadencji:

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów / kandydatek należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 27.01.2026 r. do godz. 14 w Sekretariacie Spółki JSW Ochrona Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój (biuro czynne w dni robocze w godz. od 6:00 do 14:00) lub przesać pocztą na ww. adres.
2. Zgłoszenia będą rozpatrywane jeśli wpłyną do Spółki w terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej.
3. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić adnotację „Zgłoszenie na stanowisko Prezesa Zarządu JSW Ochrona Sp. z o.o. II kadencji”.
4. Wymagania stawiane wszystkim kandydatom / kandydatkom:
 - 4.1 Kandydatem / kandydatką może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5 - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) korzysta z pełni praw publicznych,
 - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - g) nie była karana za przestępstwa umyślne oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne,
 - h) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych.
 - 4.2 Kandydatem / kandydatką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
5. Pożądane wymagania stawiane kandydatom / kandydatkom:
 - a) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółkami kapitałowymi,



- b) wiedza i doświadczenie w zakresie kształtowania i rozwoju przedsiębiorstw, innowacji, tworzenia strategii oraz zarządzania inwestycjami,
- c) wiedza z zakresu sporządzania sprawozdawczości finansowej spółki,
- d) posiadanie cech osobowościowych takich jak: odporność na stres, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, innowacyjność, itp.
- e) dodatkowym atutem kandydatów będzie:
 - posiadanie zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - posiadanie zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

6. Zgłoszenie musi zawierać:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata / kandydatki w pracy zawodowej,
- c) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem / kandydatką zawierającą: nr telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji,
- d) odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - posiadane wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - posiadanie co najmniej 5 - letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - posiadanie co najmniej 3 - letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- e) oświadczenie zawierające w swej treści sformułowanie: „świadomy / świadoma* odpowiedzialności karnej oświadczam, że....:
 - *posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,*
 - *posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,*
 - *posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,*
 - *spełniam inne niż wymienione w art. 22 pkt 1 lit. a), b), c) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 973 t.j. z późn. zm.) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,*
 - *nie występują przesłanki ustawowe uniemożliwiające powołanie mnie oraz pełnienie przeze mnie funkcji Członka Zarządu JSW Ochrona Sp. z o.o., w szczególności przesłanki określone w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 18 t.j. z późn. zm.),*
 - *korzystam z pełni praw publicznych,*
 - *posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,*
 - *nie byłem karany / nie byłam karana * za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne,*
 - *nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych,*
 - *pełnienie funkcji w zarządzie Spółki w przypadku wyboru i powołania będzie stanowiło główny obszar mojej aktywności zawodowej,*
 - *nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony / zatrudniona* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,*



- nie wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jestem zatrudniony / zatrudniona* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
 - zobowiązuję się do nieujawniania tajemnicy Spółki także po wygaśnięciu mandatu,
 - zobowiązuję się przy wykonywaniu obowiązków Członka Zarządu do dołożenia staranności wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności oraz do dochowania lojalności wobec Spółki,
 - pełnię funkcję / nie pełnię funkcji * w organach innej spółki handlowej, stowarzyszeniu lub fundacji (w przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie podmiotów, których dotyczy to oświadczenie),
 - w przypadku wyboru wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład Zarządu Spółki,
 - w przypadku wyboru wyrażam zgodę na wystąpienie do właściwych służb bezpieczeństwa Państwa o przeprowadzenie wobec mojej osoby czynności sprawdzających związanych z potwierdzeniem rękojmi prawidłowego wykonywania funkcji Członka Zarządu.”
(załącznik nr 1),
- f) oświadczenie zawierające w swej treści sformułowanie:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego ...” (załącznik nr 2),
- g) oryginał lub kserokopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia do 30 dni przed upływem terminu składania zgłoszeń,
- h) notkę biograficzną, podpisaną przez kandydata, która w przypadku powołania w skład Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej (notka biograficzna powinna zawierać informacje o posiadanym wykształceniu, kwalifikacjach i zajmowanych wcześniej stanowiskach oraz opis przebiegu pracy zawodowej) – (załącznik nr 3).

Kserokopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata / kandydatkę. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat / kandydatka jest zobowiązany/a do posiadania przy sobie oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów i przedstawienia ich na żądanie Rady Nadzorczej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

7. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza JSW Ochrona Sp. z o.o. może żądać od kandydatów / kandydatek dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
8. Zgłoszenia niekompletne lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Kandydaci / kandydatki mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej JSW Ochrona Sp. z o.o. <https://www.jswochrona.pl/> i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) dostępnym na stronie internetowej <https://bip.jswochrona.pl/>. Ponadto, kandydaci / kandydatki mogą otrzymać do wglądu następujące dokumenty: Umowa Spółki, Sprawozdanie Finansowe za 2024 rok, Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za 2024 rok, wzór umowy o świadczenie usług zarządzania.

10. Po informacji oraz dokumenty kandydat / kandydatka zgłasza się osobiście w terminie od dnia 13.01.2026 r. do dnia 27.01.2026 r. Informacje udostępnia się w siedzibie Spółki w godz. 8:00 – 14:00, przy czym przed ich otrzymaniem kandydat będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu w poufności w związku z udostępnionymi przez Spółkę materiałami dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami / kandydatkami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki (ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój) w dniu 30.01.2026 r. i mogą się odbyć w dniach następnych w zależności od ilości zgłoszeń. Informacja o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej podana zostanie poszczególnym osobom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej i / lub telefonicznie.

Niezgłoszenie się kandydata / kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) oznacza jego / jej rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

12. Celem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami / kandydatkami na stanowisko Członka Zarządu będzie sprawdzenie i ocena ich predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji w zakresie niezbędnym do zajmowania tego stanowiska.
13. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Prezesa Zarządu JSW Ochrona Sp. z o.o. będą m.in.:
 - wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce handlowej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka,
 - wiedza z zakresu zarządzania, kształtowania i rozwoju przedsiębiorstw,
 - znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami handlowymi, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasadami ładu korporacyjnego, a także wiedzą o działalności Spółki oraz branży, w której Spółka działa, w szczególności wiedzą w zakresie przepisów prawa regulujących działalność osób i mienia,
 - znajomość prawa pracy.
14. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydata / kandydatki w zakresie określonym w pkt. 13 powyżej. Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszego kandydata / kandydatki będzie kierować się oceną predyspozycji, związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków Prezesa Zarządu JSW Ochrona Sp. z o.o. oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatów / kandydatek w zakresie warunków zatrudnienia, w szczególności ze wskazaniem daty od której kandydat / kandydatka jest gotowy/a podjąć obowiązki. Ocena odpowiedzi na pytania będzie dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.
15. Kandydatom / kandydatkom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą JSW Ochrona Sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
16. Rada Nadzorcza JSW Ochrona Sp. z o.o. może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata / kandydatki. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza JSW Ochrona Sp. z o.o. poinformuje kandydatów / kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany w zgłoszeniu adres email.
17. O wyniku postępowania kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni / powiadomione drogą elektroniczną na adres email wskazany w zgłoszeniu.



18. Z Członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego.

Załączniki:

1. wzór oświadczenia zawierającej w swej treści sformułowanie: „świadomy / świadoma* odpowiedzialności karnej oświadczam, że....”,
2. wzór oświadczenia – zgoda na przetwarzanie danych osobowych – RODO,
3. wzór notki biograficznej,
4. wzór oświadczenia - zachowanie poufności.

**Klauzula informacyjna JSW Ochrona Sp. z o.o.
zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO**

Uwzględniając Państwa prawo do ochrony danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, uprzejmie informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 RODO:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest JSW Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000712618 (dalej, jako: „Spółka”).
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych telefonując pod numer: 32 479 56 20, pisząc na adres e-mail: iod@jswochrona.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Spółki.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
- 4) Prezesa Zarządu II kadencji na podstawie zgody, tj.: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a w przypadku powołania na stanowisko
- 5) Prezesa Zarządu II kadencji, w celu przedstawienia wizerunku oraz życiorysu zawodowego Wspólnikom i inwestorom JSW Ochrona Sp. z o.o. na stronie internetowej, podczas Zgromadzenia Wspólników Spółki na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora, tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, za wyjątkiem instytucji uprawnionych do żądania tego typu danych na podstawie przepisów prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż stanowią obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa i regulacje wewnętrzne.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 10) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@jswochrona.pl.
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacjach określonych w art. 77 ust. 1 RODO.
- 12) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla realizacji celów wskazanych powyżej w pkt. 3.
- 13) Spółka nie będzie podejmowała decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wykorzystywać profilowania w tym zakresie.

