

Z A T W I E R D Z A M :

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku**

st. bryg. mgr Rafał Chorzewski
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W KŁODZKU
ul. Traugutta 7, 57-300 Kłodzko**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa benzyny bezołowiowej Pb95 i oleju napędowego ON na potrzeby Komendy Powiatowej PSP w Kłodzku.”.

sygn. sprawy: PT.2370.9.2025

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane Zamawiającego:

Komenda Powiatowa

Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku, z siedzibą w 57-300 Kłodzko, przy ul. Traugutta 7,

NIP: 883-16-12-023, REGON: 890723670, tel.: 74865720

I. adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/kppsp-klodzko>

e-mail: logistyka@straz.klodzko.pl - w przypadku awarii platformy zakupowej

godziny urzędowania: 7:30 - 15:30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ i inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Identyfikator postępowania: **ocds-148610-6989c7d8-d4f3-493c-bd25-8ea46e1f2b92**.

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

bryg. Marcin Kosiński, sekc. Aleksandra Kusz, tel.: 748657201

3. Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wcześniejszym zastosowaniem procedury negocjacji.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

6. Zgodnie z art. 95 PZP z dnia 11 września 2019r., Zamawiający nie wymaga wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na: Bezgotówkowy zakup paliw płynnych dla Komendy Powiatowej PSP w Kłodzku w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

09132100-4 Benzyna bezołowiowa

09134100-8 Olej napędowy

30163100-0 Karty na zakup paliwa

2. Miejscem realizacji dostaw są stacje benzynowe Wykonawcy na terenie powiatu kłodzkiego. Zamawiający przewiduje możliwość sporadycznego tankowania na innych stacjach paliw Wykonawcy w przypadku wyjazdów poza teren działania Zamawiającego - na terenie całego kraju.

3. Fakturowanie będzie obejmowało okresy sprzedaży: od 01 do 15 dnia miesiąca oraz od 16 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. W okresie realizacji umowy zamawiający przewiduje zakupienie maksymalnej ilości paliwa:

- Benzyna bezołowiowa: do 10 000 litrów Pb 95,

- Olej napędowy: do 90 000 litrów ON.

W okresie trwania umowy prognozowane ilości paliwa mogą ulec zmianie, na którą Zamawiający nie ma wpływu, a wynika ona z niemożliwej do przewidzenia ilości interwencji ratowniczo-gaśniczych.

Podstawą do rozliczenia za zakup paliw płynnych w okresie obowiązywania umowy będą ceny obowiązujące

na stacjach paliw oferenta z dnia zakupu pomniejszone o wskaźnik obniżki cen podane w ofercie.

Warunki zakupu paliwa: tankowanie do zbiorników pojazdów samochodowych oraz/lub tankowanie do pojemników dostarczanych przez Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający wymaga w celu zachowania gotowości operacyjnej pojazdów ratowniczo-gaśniczych aby Wykonawca zapewnił możliwość zakupu paliwa przez 24 godz. 7 dni w tygodniu we wszystkich miejscowościach, w których znajdują się Jednostki Ratowniczo-Gaśnicze PSP podległe Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku tj. miasto Kłodzko, miasto Bystrzyca Kłodzka i miasto Nowa Ruda, bądź w odległości nie większej niż 5 km od ww. miejscowości (dotyczy to zarówno benzyny bezołowiowej Pb95 jak i oleju napędowego). Zamawiający wymaga również aby Wykonawca posiadał sieć paliw na terenie kraju. Brak spełnienia tych wymogów, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Zakup paliwa będzie odbywał się w systemie bezgotówkowym za pomocą kart paliwowych, których użytkownikiem będzie Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku.

Wykonawca wystawi 25 karty na numery rejestracyjne pojazdów podane przez Zamawiającego uprawniające do tankowania na obszarze całego kraju. Jeżeli zajdzie taka potrzeba w ciągu okresu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zamówić kolejne karty.

Wykonawca wystawi 7 kart przeznaczonych do tankowania pojemników dostarczanych przez Zamawiającego celem uzupełniania paliwa w sprzęcie silnikowym na obszarze całego kraju. Jeżeli zajdzie taka potrzeba w ciągu okresu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zamówić kolejne karty.

Każda zmiana dotycząca pojazdów oraz sprzętu silnikowego (wprowadzenie do eksploatacji lub wycofanie z eksploatacji pojazdu lub sprzętu silnikowego, zmiana numerów rejestracyjnych) będzie na bieżąco zgłaszana Wykonawcy, celem dokonania odpowiedniej weryfikacji.

Uwaga: w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, którego aktywne karty paliwowe Zamawiający już posiada odstąpi on od konieczności wydania nowych kart.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji Zamawiający określił w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

- 3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 3.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W okresie od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2027 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu i warunków realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w poniższym punkcie 2 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału

w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w niniejszym zakresie,

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca posiada koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 266, ze zm.)**

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w niniejszym zakresie,

d) zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający nie stawia warunku w niniejszym zakresie.

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają

świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI punkt 1 niniejszej SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI punkcie 1 niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA SWZ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

bryg. Marcin Kosiński, sekc. Aleksandra Kusz, tel.: 748657201, e-mail: logistyka@straz.klodzko.pl.

2. Osoby wskazane powyżej uprawnione są jedynie do kontaktów w sprawach technicznych, bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane. Zamawiający zwraca bowiem uwagę, że zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy Pzp, nie można prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy oferty). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosowanie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.
5. W przypadku komunikacji za pomocą platformy e-zamówienia Zamawiający informuje, że w takim przypadku, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
7. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw., konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **PT.2370.9.2025** (nr sprawy).
14. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Platformę e-Zamówienia w celu sprawdzania czy zawiera on ewentualne zmiany dokonywane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Za zapoznanie się z całością udostępnionych w Systemie dokumentów odpowiada Wykonawca.

15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej wskazanej powyżej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert lub ofert podlegających negocjacji (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wskazanym powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
22. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informację na Platformie oraz dokona odpowiednio niezbędnych czynności, o których mowa w art. 286 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.** Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI punkcie 1 SWZ, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału VII pkt 7 i Rozdziału VIII pkt 2.
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII punkt 3 (jeżeli dotyczy),
 - 3) dowód wniesienia wadium (jeżeli jest wymagane),
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają przepisy § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (dokument z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Wykonawca składa ofertę z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem strony <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna, a Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.

9. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), pod warunkiem jednak, że równocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. oświadczenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” lub klauzulą podobnej treści, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert zgodnie z Instrukcją. Za skutecznie złożoną zmianę lub wycofanie oferty Zamawiający uzna tylko tą, która została złożona zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem mailowym przywołanym w powyższym punkcie 7.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w niesienia wadium.

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 27.12.2025 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż

30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje ceny jednostkowe brutto oraz stawkę podatku VAT zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej SWZ). Wykonawca wskaże cenę brutto za 1 litr paliwa podaną w złotych, obowiązującą w dniu opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu na stacji paliw Wykonawcy położonej na terenie miasta Kłodzka lub na stacji paliw położonej w odległości nie większej, niż 5 km od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Traugutta 7, 57-300 Kłodzko, która to stacja będzie czynna przez 24 godziny na dobę przez siedem dni w tygodniu, na której Zamawiający będzie tankował paliwo w okresie realizacji zamówienia. Następnie cenę jednostkową brutto za 1 litr paliwa należy przemnożyć przez szacunkową ilość litrów danego paliwa planowaną do zakupu w okresie realizacji zamówienia, uwzględniając zapotrzebowanie poszczególnych Zamawiających - zgodnie z formularzem ofertowym.

2. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym wysokość stałego upustu określonego w „%” udzielonego Zamawiającemu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Ceny jednostkowe oraz wysokość upustu są jednakowe dla wszystkich Zamawiających. Wysokość upustu zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie podlega zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. W cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

5. Ceny ofertowe należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ceny ofertowe zostaną podane przez Wykonawcę w walucie polskiej.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy e-zamówienia do dnia 27.11.2025 r. do godz. 09.00.** Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu

2. Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.11.2025 r. o godz. 09.30** w poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
4. Zamawiający przed otwarciem ofert (a po terminie składania ofert), udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

l.p.	Kryterium	Waga *
1.	Cena(C)	60% (60% = 60,00 pkt)
2.	Wysokość upustu (U)	40% (40% = 40,00 pkt)

* wg zasady 1% = 1 pkt

1. Liczbę punktów (P), jaka zostanie przyznana ofercie, stanowi obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku suma punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert:

$$P = C + U$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium „Cena” i „Wysokość upustu”

C - liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie

U - liczba punktów za kryterium „Wysokość upustu” przyznana ocenianej ofercie

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (P).
3. Liczba punktów za kryterium:

- 1) „Cena” (C) - zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \text{ [PKT]}$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium „Cena” przyznana ocenianej ofercie (w ramach danego zadania)

$C_{\min}$ - najniższa cena spośród ocenianych ofert (w ramach danego zadania)

C_n - cena oferty ocenianej (w ramach danego zadania)

- 2) „Wysokość upustu” (U) - Wykonawca w formularzu ofertowym poda oferowaną przez siebie wysokość upustu do ceny dnia za litr paliwa (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), który nie może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia. Punktacja za kryterium „wysokość upustu” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

U_{bad.}

U = x 40 [PKT]

U_{max.}

gdzie:

U - punkty za kryterium „Wysokość upustu” przyznana ocenianej ofercie (w ramach danego zadania)

U_{max} - Najwyższy oferowany upust spośród ocenianych ofert (w ramach danego zadania)

U_{bad.} – Wartość upustu ocenianej oferty (w ramach danego zadania)

4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
5. Punktacja przyznawana ofertą w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (zgodnie z art. 223 ustawy Pzp) w tym zaoferowanej ceny (zgodnie z art. 224 ustawy Pzp).
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

XVI. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA AUKCI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości określonej w Rozdziale XVIII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważni postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 i/lub 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w punkcie 1 i 2 są odwołanie oraz skarga do sądu.
4. Szczegółowe zapisy odnośnie środków ochrony prawnej są zawarte w dziale IX ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku, ul. Traugutta 7, 57-300 Kłodzko, adres e-mail: sekretariat@straz.klodzko.pl
2. Inspektorem ochrony danych w KM PSP w Wałbrzychu jest pan Maciej Nebelski, adres e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych - dalej PZP (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320, z 2021 r. poz. 464.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Projekt umowy