



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PLAN RZECZOWO-FINANSOWY dla grantu realizowanego w ramach projektu pn. „DOSTĘPNY SAMORZĄD 2.0”

Tytuł przedsięwzięcia grantowego

Okres realizacji przedsięwzięcia grantowego

Dane dotyczące JST

Nazwa JST

Nazwa urzędu JST

NIP

REGON

TERYT

Województwo

Powiat

Gmina

Adres siedziby i dane kontaktowe

Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)

Telefon

Adres e-mail

Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

Osoba/y do kontaktu

Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Telefon

Adres e-mail

Informacje do przelewu środków z grantu

Numer konta

Nazwa posiadacza rachunku

Gmina

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia grantowego

Planowany zakres przedsięwzięcia grantowego oraz sposób jego realizacji

Rezultaty zaplanowane do osiągnięcia w ramach przedsięwzięcia grantowego w formie wskaźników oraz sposobów realizacji ich pomiaru.

Wskaźniki produktu

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których prowadzono prace mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w obrębie których prowadzono prace mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami

Liczba usług publicznych, dla których prowadzono prace w zakresie zmiany sposobu organizacji ich świadczenia pod kątem zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Wskaźnik dodatkowy

Kolejny wskaźnik dodatkowy

Wskaźniki rezultatu

Liczba budynków pozostających w dyspozycji JST, w których wdrożono rozwiązania zgodne ze Standardami Dostępności w Samorządzie mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami

Liczba przestrzeni pozostających w dyspozycji JST, w obrębie których wdrożono rozwiązania zgodne ze Standardami Dostępności w Samorządzie mające na celu poprawę dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami

Liczba usług publicznych, dla których wdrożono zmiany w zakresie sposobu organizacji ich świadczenia pod kątem zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Zakres rzeczowy - komponenty grantowe					
LP	Nazwa	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanego komponentu grantowego	Lokalizacja	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji
Komponent grantowy 1					
Komponent grantowy 2					
(...)					

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Zakres finansowy - Wydatki rzeczywiście ponoszone w PLN

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Kategoria kosztów	Nazwa kosztu	Ilość produktu/usługi	Wartość ogółem	Wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu ¹	cross-financing ² TAK/NIE	w tym kwota cross-financingu ³	% cross-financingu (cross financing / wydatki możliwe do sfinansowania w ramach grantu) ⁴	Inne wydatki majątkowe nie będące cross-financingiem	Wydatki majątkowe (suma kolumn nr 6 i 8)	Środki finansowe JST ⁵
komponent grantowy										
Suma:										
Ogółem wydatki										

¹ Wydatki kwalifikowalne (nie obejmują wydatków sfinansowanych ze środków własnych JST).

² Cross-financingu – należy przez to rozumieć zasadę, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegającą na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy z drugiego funduszu; kategorie zakupów w ramach cross-financingu określa Podrozdział 2.4 Cross-financing pkt 6 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

³ W ramach kwoty grantu.

⁴ Wydatki na cross-financing, poniesione z grantu w ramach przedsięwzięcia grantowego, mogą wynosić maksymalnie 60% grantu.

⁵ Grantodawca dopuszcza sytuację, w której grant stanowić będzie tylko część finansowania przedsięwzięcia grantowego, pod warunkiem, że zakończenie realizacji przedsięwzięcia i odbiór przedmiotu grantu nastąpi w terminie wskazanym w planie rzeczowo-finansowym; Grantodawca nie określa limitu kwotowego środków własnych Grantobiorcy, przeznaczonych na sfinansowanie przedsięwzięcia grantowego.

Uzasadnienie wydatków, trwałość projektu

Opis niezbędności i racjonalności wydatków

Opis rodzaju oraz sposób zlecania zamówień w ramach przedsięwzięcia grantowego

- sposób rozeznania rynku / szacowania wartości wydatku;
- czy wnioskodawca posiada niezbędne pozwolenia formalno-prawne związane z realizacją przedsięwzięcia grantowego / wydatku (jeśli są wymagane) - wymienić (wraz z datą uzyskania pozwolenia na budowę lub datą zgłoszenia budowy).

Plan wykorzystania/ utrzymania efektów przedsięwzięcia grantowego po zakończeniu jego realizacji

Oświadczenia

Zapoznałem/am się z dokument pn. „Zasady uczestnictwa w projekcie” oraz warunkami umowy o powierzenie grantu w projekcie „Dostępny samorząd 2.0” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 i akceptuję jej postanowienia.

Zapoznałem/am się z umową o powierzenie grantu w projekcie pn. „Dostępny samorząd 2.0”, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 i akceptuję jej postanowienia.

Spełniam warunki do realizacji przedsięwzięcia grantowego w ramach Projektu „Dostępny samorząd”

Wszystkie dane wskazane we wniosku aplikacyjnym są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w planie rzeczowo-finansowym dla potrzeb niezbędnych do realizacji Projektu „projektu „Dostępny samorząd 2.0””, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

Przedstawione przedsięwzięcie grantowe jest zgodne z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych.