

Kto szuka pracownika?	Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (BON), Wydział do Spraw Organizacyjnych, Finansowych i Realizacji Projektów w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Na jakie stanowisko szukamy pracownika?	Ekspert/Ekspertka ds. legislacji
Zakres merytoryczny zadań	Prowadzenie prac legislacyjnych związanych z wypracowaniem rozwiązań prawnych umożliwiających funkcjonowanie Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami (CK) w ramach projektu FERS „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”.
Jakie są warunki zatrudnienia?	- Umowa o pracę na pełen etat. - Pierwsza umowa na czas określony 3 miesiące, z możliwością przedłużenia umowy na cały okres projektu tj. do 31.12.2027r. - Miejsce pracy ul. Nowogrodzka 11, 00-511 Warszawa (budynek Nautilus). Obiekt składa się z budynku dostosowanego dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku jest na poziomie chodnika, na parterze, w budynku znajdują się łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Pokoje pracowników znajdują się na pierwszym piętrze, Budynek jest wyposażony w dwie windy. Siedziba główna MRPiPS znajduje się 200 metrów od budynku Nautilus. Recepcja główna, punkt podawczy korespondencji, punkt obsługi interesantów, sale do spotkań z interesantami znajdują się w głównej siedzibie MRPiPS przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie. Miejsca parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się w okolicy każdej nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Prawo wstępu z psem asystującym możliwe jest na teren każdej z nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Miska z wodą do dyspozycji na recepcji budynków przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 oraz ul. Żurawiej 4a. Obiekt zlokalizowany przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 składa się z trzech budynków połączonych ze sobą funkcjonalnie, oznaczonych jako A, B i C. Budynki A i C są w pełni dostępne i dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami i posiadają w szczególności: wejście do budynku na poziomie chodnika, automatyczne drzwi wejściowe, oznakowanie ułatwiające użytkowanie przez osoby słabowidzące, odpowiednią szerokość ciągów komunikacyjnych, windy i platformy schodowe, łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Nad wejściem do budynku znajduje się znacznik informacyjno-nawigacyjny TOTUPOINT®. Znaczniki można znaleźć również przy salach konferencyjnych, przy wejściu na pierwsze piętro oraz na parkingu wewnętrznym. Budynek B jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Z uwagi na konstrukcję budynku utrudnione jest poruszanie się w nim osób z niepełnosprawnościami. Utrudniona jest komunikacja pomiędzy budynkiem B a budynkami A i C, wynika to z różnicy poziomów (cztery schody). Budynek B nie został wyposażony w znaczniki informacyjno- nawigacyjne TOTUPOINT®. Skorzystanie z tłumacza języka migowego możliwe jest online poprzez stronę internetową MRPiPS - https://www.gov.pl/web/rodzina i stronę internetową Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych - https://niepelnosprawni.gov.pl. Na wniosek zapewniana jest obecność tłumacza PJM stacjonarnie. Pętle indukcyjne znajdują się w recepcjach wszystkich budynków MRPiPS. W recepcji obiektu przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 znajduje się tablet z aktywną aplikacją umożliwiającą połączenie z tłumaczem migowym. W lokalizacjach należących do MRPiPS większość pokoi pracowników zostało oznaczone tabliczkami informacyjnymi z

kodeksem QR. Wszystkie lokalizacje należące do MRPiPS, poza budynkiem B przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5, zostały wyposażone w znaczki informacyjno-nawigacyjne TOTUPOINT®. W budynku przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 na poszczególnych piętrach znajdują się tablice tyflograficzne.

- Elastyczny czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7.00 a 9.30).
- Po wdrożeniu i uzgodnieniu możliwość częściowego wykonywania pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna).
- Po uzgodnieniu z przełożonym/ną możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu wolnego.
- Bardzo dobra lokalizacja – centrum Warszawy.
- Bufet pracowniczy.
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu.
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników (z ZFŚS).
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników (z ZFŚS).
- Dofinansowanie karty sportowej lub dofinansowanie związane z aktywnością sportowo-rekreacyjną/kulturalno-oświatową.
- Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej.
- Możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego i medycznego.

Jakie są korzyści z pracy?

- Będziesz pełnić kluczową rolę w zakresie koordynacji działań związanych z tworzeniem rozwiązań legislacyjnych w obszarze funkcjonowania CK.
- Zdobędziesz doświadczenie w zakresie współpracy z ekspertami/ekspertkami i specjalistami/specjalistkami Partnerów w zakresie wsparcia komunikacyjnego osób z niepełnosprawnościami.
- Poznasz specyfikę pracy w administracji publicznej.
- Uzyskasz dostęp do pakietu socjalnego MRPiPS.

Jaki będzie Twój zakres zadań?

- Wypracowanie rozwiązań legislacyjnych mających na celu zbudowanie podstaw do funkcjonowania CK po zakończeniu realizacji projektu, z uwzględnieniem zapewnienia finansowania działań CK.
- Opracowanie projektu ustaw/rozporządzeń/zmian legislacyjnych pozwalających na wprowadzenie do porządku prawnego CK.
- Bieżąca współpraca z kadrą merytoryczną projektu Partnerów.
- Opiniowanie i konsultowanie propozycji zmian legislacyjnych dotyczących zakresu projektu CK.
- Konsultowanie dokumentów opracowywanych w ramach projektu oraz odpowiedzi na zapytania kierowane do zespołu projektowego w związku z uzgodnieniami tych dokumentów z Partnerami.
- Analizowanie i opiniowanie dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z Konwencją [ONZ] o prawach osób niepełnosprawnych oraz krajowymi przepisami dotyczącymi praw osób z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem dostępności komunikacyjno-informacyjnej.
- Konsultowanie produktów i rezultatów prac powstałych w ramach projektu we współpracy z kadrą zarządzającą, zespołem

	projektowym, specjalistami/specjalistkami i ekspertami/ekspertkami. - Uczestnictwo w spotkaniach projektowych w związku z monitorowaniem postępu prac legislacyjnych w projekcie.
Jakie wynagrodzenie proponujemy?	- Wynagrodzenie miesięczne średnio ok.: 8 230zł brutto plus 35% premii regulaminowej liczonej od wynagrodzenia zasadniczego, ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy pracownikowi przysługuje dodatek stażowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.) - Dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13-tka). - Nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w ustawie o pracownikach urzędów państwowych.
Jakie mamy wymagania?	- Wykształcenie wyższe prawnicze. - Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze legislacji (tworzenie aktów prawnych i/lub opiniowanie aktów prawnych). - Umiejętność analitycznego myślenia. - Umiejętność współpracy. - Komunikatywność. - Samodzielność i inicjatywa w wykonywaniu zadań. - Rzetelność w wykonywaniu zadań. - Bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, systematyczność. - Umiejętność obsługi komputera, w tym dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Word, MS Excel). Znajomość: - Konwencji [ONZ] o prawach osób niepełnosprawnych oraz uregulowań krajowych dotyczących praw osób niepełnosprawnych, szczególnie z zakresu dostępności komunikacyjno-informacyjnej. - Obszaru polityki społecznej, w tym w zakresie działalności na rzecz włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami. - Zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.
Jakich dokumentów potrzebujemy?	- Kandydat/tka przystępujący/a do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze. - życiorys, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, - kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (kopie zaświadczeń o zatrudnieniu, o wykonaniu zlecenia/dzieła, itp. lub kopie świadectw pracy), w przypadku ich posiadania.

	- Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa; info@mrpips.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrpips.gov.pl lub na adres siedziby administratora. - Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej. - Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. - Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej. - Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania. - W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
Jak będzie przebiegała rekrutacja?	- Wymagane dokumenty należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres: ewa.guzewicz@mrpips.gov.pl - W tytule wiadomości proszę wpisać: Ekspert/Ekspertka ds. legislacji - Na zgłoszenia oczekujemy do dnia 4 września 2026 r. - Skontaktujemy się z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne. - Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną. - W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 538 117 220. - Dodatkowe informacje na temat projektu można znaleźć na stronie BON: https://niepelnosprawni.gov.pl/projekty/projekty-fers/projekt-centrum-komunikacji-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami