



KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Białymstoku
ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok

Białystok, 22 marca 2024 roku

WL.2370.1.2024.PZ

Zapytanie ofertowe
Obsługa zamówień publicznych
(aktualizacja z dn. 22.03.2024 r.)

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku ma zamiar zlecić, w trybie dla którego nie stosuje się przepisów ustawy z dn. 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą) – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, obsługę zamówień publicznych, w szczególności polegającą na: przeprowadzeniu w ramach pełnomocnictwa w imieniu zamawiającego postępowań przetargowych w oparciu o zapisy ustawy oraz obsłudze specjalistycznej i doradztwie w zakresie udzielania zamówień publicznych bez stosowania ustawy. Zlecenie dotyczyć będzie w szczególności przeprowadzenia w imieniu i na rzecz KW PSP w Białymstoku **5 postępowań przetargowych w okresie obowiązywania Umowy**, w tym dostaw przekraczających progi unijne określone w ustawie. Nie przewiduje się zlecenia obsługi postępowań na roboty budowlane powyżej progu unijnego określonego w ustawie.

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku** zaprasza do złożenia oferty na: **obsługę zamówień publicznych**.
2. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.
3. Warunki ogólne świadczenia usługi:
 - 1) Gotowość do udzielenia odpowiedzi na zapytania w przeciągu 1 dnia roboczego.
 - 2) Podstawowy sposób realizacji usługi to praca zdalna (telefon, wideo rozmowy, poczta elektroniczna). W wyjątkowych sytuacjach możliwa konieczność bezpośredniej wizyty w siedzibie KW PSP w Białymstoku (ul. Warszawska 3).
 - 3) Umowa w zakresie obsługi postępowań przetargowych obejmuje swoim zakresem działania począwszy od prac przygotowawczych do zrealizowania umowy z wyłonionym wykonawcą przedmiotu zamówienia.
 - 4) W ramach usługi i oferowanej ceny wykonawca dodatkowo będzie udzielał porad i konsultacji w zakresie stosowania regulacji dotyczących udzielania zamówień publicznych.
 - 5) Płatność za usługę realizowana będzie w formie wypłaty stawki zryczałtowanej po zakończeniu obsługi danego postępowania przetargowego na podstawie wystawionej faktury przelewem w ciągu 14 dni od jej otrzymania, w wysokości 1/5 oferowanej stawki za całość zlecenia (brutto). Postępowania ponawiane, w wyniku wcześniejszego ich unieważnienia, bez zmiany przedmiotu zamówienia traktowane będą jako jedno postępowanie. Wysokość stawki zryczałtowanej stanowić będzie część złożonej oferty i jest wiążąca na cały okres obowiązywania umowy.
 - 6) KW PSP zastrzega sobie możliwość zmiany liczby zlecanych postępowań z tym, że zwiększenie ich sumarycznej liczby powyżej 5 lub poniżej 3 będzie związane z uzyskaniem zgody oferenta.

4. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia - wymagany zakres świadczonych usług:

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowywania i przeprowadzenia procedury przetargowej, w szczególności zgodnie z ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi. Zakres prac Wykonawcy przy przygotowaniu i przeprowadzaniu postępowania obejmuje m.in. czynności mające w szczególności na celu wyłonienie wykonawcy, w tym:

- wybór trybu i określenie warunków udzielenia zamówienia dostosowany do specyfiki danego zakupu,
- przygotowanie harmonogramu działań związanych z planowaniem i udzielaniem zamówienia zawierającego, w szczególności terminy obowiązkowych czynności wynikających z ustawy Pzp,
- przygotowanie i aktualizacja planu zamówień oraz innego typu dokumentów, zgłoszeń
- i sprawozdań wymaganych przepisami ustawy Pzp,
- przygotowanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie sporządzenia ogłoszenia o zamówieniu i umowy, specyfikacji warunków zamówienia, przy uwzględnieniu opisu przedmiotu zamówienia oraz uzupełnień, zmian oraz wyjaśnień tego opisu, przekazywanych przez Zamawiającego
- kompleksowe przeprowadzenie postępowania w oparciu o udzielone pełnomocnictwo,
- prowadzenie postępowania, w tym korespondencji z wykonawcami oraz wsparcie poprzez przygotowywanie odpowiedzi na ewentualne pytania wykonawców,
- wykonywanie czynności związanych z publikowaniem dokumentów związanych z procesem udzielania zamówień publicznych, w szczególności w Biuletynie Zamówień Publicznych i innych publikatorach związanych z zamówieniami publicznymi (np.: ezamowienia.gov.pl, miniportal.uzp.gov.pl) oraz w razie takiej potrzeby w portalu eNotices/eNotices2.
- weryfikacja formalna poprawności wniosków i ofert, w tym dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- prowadzenie protokołu postępowania,
- kompleksowa obsługa procedur odwoławczych, w tym poprzez reprezentowanie przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi,
- kontrola dopuszczalności dokonywania zmian w umowie.

Dodatkowo wykonawca będzie zobowiązany do udzielania porad i konsultacji w zakresie związanym z kwestiami formalno-prawnymi dotyczącymi zamówień publicznych dokonywanych w oparciu o wewnętrzne procedury KW PSP.

Warunki udziału i kryteria oceny ofert

5. Kryteria oceny ofert – opis kryteriów i zasad przyznawania punktów:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- 1) kryterium 1 – „Cena” – waga 80%,

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Cena najniższa} * 100 \text{ punktów} * \text{znaczenie kryterium } 80\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 2) kryterium 2 – „Doświadczenie we współpracy z jednostkami PSP” – waga 20%.

Za każde przeprowadzone w latach 2022-2023 w imieniu i na rzecz zamawiającego, będącego jednostką PSP, w ramach udzielonego przez kierownika zamawiającego pełnomocnictwa, postępowanie przydzielone będą 4 punkty lecz nie więcej niż 20 punktów w sumie.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji osób oraz żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań:

- 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia: udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu w latach 2022-2023 co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówień publicznych (w oparciu o zapisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych) na potrzeby podmiotów określonych w art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, działając w imieniu i na rzecz zamawiającego, obejmujące czynności mające w szczególności na celu wyłonienie wykonawcy, tj. kompleksowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozumiane jako czynności od przygotowania dokumentów zamówienia, publikacji ogłoszenia o zamówieniu do zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.

Dodatkowo punktowane będzie doświadczenie w tym obszarze we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Państwowej Straży Pożarnej (kryterium 2);

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykaz wykonanych usług z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz jednostki na rzecz której zostały wykonane, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana należycie (referencje lub potwierdzenie otrzymania zapłaty za zrealizowane usługi). W celu uzyskania dodatkowych punktów niezbędne wskazanie postępowań zrealizowanych na rzecz jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

- 2) dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: posiadanie w zespole co najmniej jednej osoby (specjalisty lub radcy prawnego) posiadającego udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w zakresie stosowania przepisów PZP oraz procedur z nimi związanych;

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

- 3) sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem wartości brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz zryczałtowaną stawkę brutto za obsługę jednego postępowania należy sporządzić na załączonym druku (Załącznik nr 1).

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 25 marca 2024 r.** w formie dokumentów elektronicznych (skany dokumentów podpisanych przez osoby uprawnione, bądź dokumenty podpisane elektronicznie przez uprawnione osoby) na adres poczty elektronicznej kwpsp.wl@straz.bialystok.pl.

Zamawiający składając ofertę potwierdza spełnienie wymagań określonych w zapytaniu ofertowym oraz akceptuje wzór i zapisy umowy (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Wykonawca zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcą

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kwpsp.wl@straz.bialystok.pl.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.