

## **ORGANIZACJA NAUCZANIA DOMOWEGO**

### **Wstęp**

Edukacja domowa jest to nauczanie młodzieży przez ich rodziców poza systemem szkolnym, odbywające się w miejscu ich zamieszkania. W tej formie kształcenia odpowiedzialność za proces nauczania dziecka przyjmują na siebie rodzice lub opiekunowie prawni. Aby prowadzić edukację domową nie są wymagane kwalifikacje pedagogiczne. Rodzice, w oparciu o podstawę prawną tworzą zindywidualizowany program adekwatny do wieku, potrzeb, predyspozycji i zainteresowań dziecka. Edukacja domowa umożliwia rodzicom kontrolę treści, które przyswaja ich dziecko oraz otoczenia, w którym proces edukacyjny przebiega.

Podstawa prawna organizacji nauczania domowego:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016, Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023, poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r dotyczące art.37 ust.2 pkt 2 lit.

### **§ 1**

#### **Udzielenie zezwolenia**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą rodzice składają do dyrektora szkoły. Do wniosku obowiązkowo dołączają:
  - a) oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia

- b) zobowiązanie do przystąpienia w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych
2. Dyrektor podejmuje decyzję zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, nie później niż w okresie miesiąca od złożenia wniosku przez rodziców.
  3. Zezwolenie wydaje się na czas nauki w danej szkole, zmiana szkoły spowoduje cofnięcie zezwolenia.
  4. Uczniowi, który spełnia warunki nauki poza szkołą, dyrektor zapewnia o ile rodzice wyrażają zgodę na możliwość uczestniczenia w nadobowiązkowych pozalekcyjnych zorganizowanych na terenie szkoły.

## **§ 2**

### **Cofnięcie zezwolenia**

1. Cofnięcie zezwolenia następuje:
  - a) na wniosek rodziców,
  - b) jeśli uczeń nie przystąpi do egzaminu bez ważnej przyczyny,
  - c) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

## **§ 3**

### **Obowiązki ucznia i rodzica**

1. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły.
2. Uczeń zobowiązany jest do zapoznania się z podstawą programową przewidzianą do realizacji na dany rok szkolny.

3. Uczeń, a także rodzic ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły obejmującego:
  - 1) prawo uczestniczenia w szkole w zajęciach, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 2) zajęcia rewalidacyjne, jeżeli został do nich zakwalifikowany;
  - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia w szczególności mających na celu kształtowanie kreatywności i aktywności;
  - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Uczniowi umożliwia się dostęp do:
  - a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
  - b) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły – w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - c) konsultacji umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Uczeń, nie bierze udziału w zajęciach edukacyjnych podczas których realizowana jest podstawa programowa a także w zajęciach opiekuńczych organizowanych dla uczniów realizujących obowiązek szkolny na terenie szkoły.
6. Nauczyciele zatrudnieni w szkole nie realizują z uczniem żadnych zajęć o charakterze dydaktycznym, wychowawczym czy opiekuńczym.
7. Rodzice zobowiązani są do ustalenia terminów konsultacji z koordynatorem nauczycielami prowadzącymi poszczególne przedmioty:
  - a) drogą elektroniczną lub
  - b) podczas indywidualnych spotkań po uprzednim uzgodnieniu i za zgodą nauczyciela uczącego.
8. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

## § 4

### **Rola wychowawcy i nauczycieli szkoły w edukacji domowej**

1. Nauczyciel szkoły nie jest odpowiedzialny za realizację podstawy programowej i prowadzenie zajęć z uczniem.
2. Nauczyciel ma prawo proponować uczniowi uczestnictwo dodatkowych zajęciach, pomoc psychologiczno-pedagogiczną, formy pracy wychowawczej służące integracji ucznia z zespołem klasowym (wycieczki, wyjścia, imprezy klasowe, imprezy szkolne).
3. Nauczyciel przedmiotu, z którego prowadzony jest egzamin klasyfikacyjny, zobowiązany jest przygotować w ciągu 7 dni od daty wydania przez dyrektora decyzji o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą, następujące dokumenty:
  - a) zakres treści z podstawy programowej;
  - b) wymagania edukacyjne ze swojego przedmiotu dla danej klasy;
4. Wychowawca klasy przyjmuje od nauczyciela podpisane dokumenty, o których mowa w ust. 3 i w porozumieniu z wicedyrektorem przekazuje je rodzicom ucznia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wydania przez dyrektora decyzji. Kopie dokumentów składa w sekretariacie szkoły.
5. Wychowawca klasy uzgadnia z rodzicami/ucznem i nauczycielami zajęć edukacyjnych wstępne terminy egzaminów klasyfikacyjnych i informuje o podjętych uzgodnieniach wicedyrektora szkoły.
6. Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych do dnia 31 maja składają w sekretariacie szkoły zestawy zadań na egzamin klasyfikacyjny wraz ze schematem oceniania. Na część pisemną co najmniej 2 zestawy. Na część ustną o 1 zestaw więcej niż liczba zdających uczniów.
7. Do zestawów dołącza się schemat oceniania.
8. Nauczyciel prowadzi konsultacje z uczniem (na terenie szkoły lub na wniosek rodziców zdalnie) umożliwiające przygotowanie go do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
9. Nauczyciel może prowadzić konsultacje w innym terminie ustalonym poprzez dziennik elektroniczny z rodzicami ucznia.

10. O ustalonym terminie i zakresie konsultacji nauczyciel informuje rodzica/ucznia oraz wychowawcę klasy poprzez e-dziennik.
11. Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych wpisuje do e-dziennika roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu na podstawie protokołu komisji klasyfikacyjnej.

## **§ 5**

### **Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej**

1. Uczeń zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami harmonogram egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin jednego dnia.
3. Uczeń ma obowiązek stawić się w dniu egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Egzamin przeprowadza się w trybie stacjonarnym na terenie szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień klasyfikacji rocznej (zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej).
6. Część ustną i pisemną uczeń zdaje jednego dnia, przy czym najpierw przeprowadzana jest część pisemna, a potem część ustna. Między częścią pisemną i ustną może być ustalona przerwa 15 minutowa.
7. Szczegółowy przebieg egzaminu ustala Komisja Klasyfikacyjna.
8. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi w wyznaczonym terminie do egzaminu, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi w WSO.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin egzaminu,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (art. 44l ust. 3 ustawy o systemie oświaty).
15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
16. Zatwierdzona ocena klasyfikacyjna odnotowana jest na świadectwie i w arkuszu ocen ucznia.

## **§ 6**

### **Zgłoszenia zastrzeżeń do oceny**

1. Rodzice ucznia mogą wnieść do dyrektora szkoły zastrzeżenia co do oceny rocznej uzyskanej z egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli według nich została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalenia tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej lub ustnej i ustala ocenę roczną. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub zastępca,
  - b) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
  - c) dwóch nauczycieli z danej albo innej szkoły tego samego typu prowadzących te same zajęcia edukacyjne.
4. Protokół egzaminacyjny zawiera:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu,
  - e) roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu dołącza się:
  - a) pisemną pracę ucznia,
  - b) zwięzłą informację o ustnej odpowiedzi.
6. Termin sprawdzianu, dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Jeżeli uczeń nie przystąpi z przyczyn usprawiedliwionych do egzaminu klasyfikacyjnego, dyrektor wyznacza termin dodatkowy.
8. 6. Jeżeli komisja ustali ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, może ona zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 7

### Egzamin poprawkowy

1. Jeżeli uczeń otrzymał z jednego albo dwóch przedmiotów niedostateczną ocenę roczną klasyfikacyjną, przysługuje mu prawo do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej. Przeprowadza go komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub zastępca,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne.
4. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu poprawkowego,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
5. Prace ucznia i zwięzłą informację na temat odpowiedzi ustnej dołącza się do protokołu stanowiącego załącznik arkusza ocen.

6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z przyczyn usprawiedliwionych może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
7. Rodzice mogą wnieść zastrzeżenia od wyniku egzaminu poprawkowego w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. Decyzja komisji jest ostateczna.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej a dyrektor cofa zezwolenie na nauczanie poza szkołą.

## **§ 8**

### **Świadectwo szkolne**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu zawodowego.
2. Zapisy na świadectwie muszą być zgodne z wpisami w księdze uczniów, arkuszu ocen, protokole egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianu wiedzy umiejętności oraz treścią uchwały rady pedagogicznej, w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W procedurze mogą być wprowadzane zmiany wynikające z ustawodawstwa oświatowego, a także zmian w organizacji pracy szkoły.