

Wykaz załączników do wniosku o płatność

Załączniki do Wniosku o Płatność - potwierdzające realizację operacji

- 1) Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych od wszystkich członków konsorcjum - Dokument załączany odrębnie przez wnioskodawcę - sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję,
- 2) Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej,
- 3) Dokumenty potwierdzające wykonanie zakresu rzeczowego operacji określonego w zał. nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie zakresu rzeczowego operacji będą m.in.: kopie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej lub kopie umów odpłatnego korzystania z maszyn, urządzeń, środków transportu, wyposażenia i nieruchomości, wyniki badań naukowych, ekspertyz, analiz, raportów badawczych wraz z dowodami zapłaty, certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu wraz z dowodem zapłaty, dowody organizacji szkolenia, spotkania wizyty, protokoły, umowy, dowody zapłaty, lista obecności uczestników itp.,
- 4) Dokumentacja dotycząca ewidencji lub wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji lub wykazu,
- 5) Wydruk z kont księgowych (syntetycznych i analitycznych), na którym dokonano zapisów (księgowania) odnośnie przepływów finansowych, związanych z operacją,
- 6) Wyciąg z polityki rachunkowości firmy, dokumentujący wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego dla księgowania wszystkich transakcji związanych z operacją,
- 7) Wyciąg z zakładowego planu kont, dokumentujący prowadzenie odrębnej ewidencji operacji,
- 8) Raport ze zrealizowanej operacji zawierający wszystkie elementy, które zostały zaakceptowane na wdrożeniu w projekcie budżetu w formie zagregowanych pozycji: zatrudnienie, nakłady oraz wyniki badań - sporządzony na formularzu udostępnionym przez Agencję*,
- 9) Informacja na temat realizowanej operacji – sporządzana na formularzu udostępnionym przez Agencję,
- 10) Pełnomocnictwo,
- 11) Inne załączniki.

* Dotyczy operacji objętych wsparciem do 350 tys. zł w formie płatności ryczałtowej