



Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zakopanem

APK.210.3.2026

Zakopane, dnia 13 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Zakopanem poszukuje osoby na stanowisko pracy: **Rejestrator medyczny/Rejestratorka medyczna** w Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Zakopanem – **wymiar etatu: 1.**

Umowa o pracę na czas określony – zastępstwo w **Sekcji Nadzoru Epidemiologii**. Miejsce wykonywania pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zakopanem, powiat tatrzański.

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie technik analityki medycznej, technik chemik lub inne średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególnych stanowiskach pracy w stacjach sanitarno-epidemiologicznych (Dz.U. Nr 48, poz. 283).
2. Znajomość podstawowych przepisów z zakresu:
 - działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej,
 - bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Korzystanie z pełni praw publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera i programów biurowych (MS Office, systemy administracyjne),
- umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- wysoka kultura osobista i etyka zawodowa,
- bardzo dobra organizacja pracy, sumienność i zaangażowanie,
- zdolność analitycznego myślenia oraz samodzielność,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,



**CHRONIMY ZDROWIE
Z MYŚLĄ O PRZYSZŁOŚCI**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zakopanem
ul. Chramcówki 19a
34-500 Zakopane
+48 18 20 68 697
psse.zakopane@sanepid.gov.pl
e-Doręczenia: AE:PL-39332-81569-HCUJT-18

7

- dyspozycyjność,
 - mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, w szczególności w jednostkach Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - komunikatywna znajomość języka angielskiego.
-

III. Zakres wykonywanych zadań:

- wsparcie w zapotrzebowaniu, przyjmowaniu i wydawaniu preparatów szczepionkowych oraz prowadzeniu ewidencji pod nadzorem,
- gromadzenie materiałów dotyczących sytuacji epidemiologicznej i udział w dochodzeniach epidemiologicznych,
- prowadzenie rejestrów i dokumentacji Sekcji pod nadzorem,
- wprowadzanie danych do systemów informatycznych dotyczących chorób zakaźnych i szczepień,
- udział w opracowywaniu ognisk chorób zakaźnych i przygotowywaniu projektów pism,
- przygotowywanie projektów pism w postępowaniach administracyjnych i egzekucyjnych (bez samodzielnego podpisu),
- obsługa Punktu Przyjęcia Próbek – rejestracja i kompletacja dokumentacji pod nadzorem,
- wykonywanie innych czynności pomocniczych zleconych przez przełożonego.

Rejestrator medyczny/Rejestratorka medyczna wykonuje czynności pod nadzorem przełożonego.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV (życiorys zawodowy) - CV kandydata powinno zawierać zgodnie z art. 22 1 KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 1).
3. Kopia świadectwa ukończenia szkoły i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy – lub oświadczenie o jego długości (oryginały do wglądu przy zatrudnieniu).
5. Dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy chcą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu.
6. Mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

V. Termin i sposób składania dokumentów

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Rekrutacja – Sekcja Nadzoru Epidemiologii APK.210.3.2026”

należy złożyć osobiście w sekretariacie PSSE w Zakopanem (II piętro) w godzinach 7:30–15:05 lub przesać pocztą tradycyjną na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Chramcówki 19a, 34-500 Zakopane.

Termin składania ofert: do dnia 27 stycznia 2026 r. do godz. 15:05.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę stempla pocztowego lub dzień złożenia w sekretariacie.

VI. Dodatkowe informacje:

- Oferujemy wynagrodzenie według Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 518 ze zm.) w wysokości nie mniej niż 6 382,00 zł.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 18 20 68 697 wew. 13 w godzinach 8:00–15:05.
- Oferty niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie:
etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
etap II - rozmowa kwalifikacyjna.
- PSSE w Zakopanem zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o dalszych etapach postępowania (weryfikacja formalna, rozmowa kwalifikacyjna).
- Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej PSSE Zakopane oraz tablicy informacyjnej w siedzibie PSSE Zakopane.
- PSSE w Zakopanem jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Dokumenty nieodebrane w terminie 7 dni od zakończenia naboru zostaną trwale zniszczone.
- Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru nie przekracza 6% w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- Jeżeli w dokumentach rekrutacyjnych kandydat zamieszcza dane osobowe szczególnych kategorii (np. dane o zdrowiu, zdjęcie, zainteresowania, dane o niepełnosprawności), których podania nie wymaga pracodawca, prosimy o zamieszczenie zgody na ich przetwarzanie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych przeze mnie danych szczególnych kategorii w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji”.

Dyrektor Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Zakopanem
Beata Trojan
mgr Beata Trojan

