



WOJEWODA DOLNOŚLASKI

PS-P.862.1.2024.MH

**Pani
Iwona Engel
p.o. Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelinie
ul. Kamienna 10
57-100 Strzelin**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wrocław, dnia

8.11.2024r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Iwona Engel - p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie
Zakres kontroli	Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych, określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy. Okres objęty kontrolą: od 01.01.2023r. do dnia rozpoczęcia kontroli
Podstawa prawna kontroli	- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.), - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.), - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.). (Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 25 czerwca 2024 r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na II półroczu 2024 r.)
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	03.09.2024r. – 04.10.2024r.
Kontrolerzy	Hanna Bylicka - inspektor wojewódzki - Upoważnienie nr 44/2024 z dnia 26 sierpnia 2024r. sygn. PS-P.0030.44.2024.MH,

II. Ocena kontrolowanej jednostki

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

III. Ustalenia kontroli

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełniła Pani Iwona Engel – p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy, wynikających z zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, a także w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób - pracowników urzędu pracy na szkolenia.

Kontrolą objęto pracowników zatrudnionych w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez urząd pracy danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora.

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, zatwierdzonego uchwałą nr 530/2014 Zarządu Powiatu w Strzelinie z dnia 02 września 2014 roku i wprowadzonego Zarządzeniem nr 15/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie z dnia 08.09.2014r. oraz zmienionego uchwałą nr 22/2019 z dnia 31 stycznia 2019 roku, w którym określono wewnętrzną organizację, strukturę organizacyjną i zakres działania komórek organizacyjnych.

(akta kontroli str.: 26-57, dowód nr 1 - kserokopia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie wraz z uchwałami i zarządzeniem)

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie, za realizację kontrolowanego zagadnienia odpowiedzialne było Stanowisko ds. kadr i kontroli, do którego zadań należało m.in.: prowadzenie spraw osobowych pracowników PUP, w tym spraw związanych z doskonaleniem zawodowym pracowników, opracowanie planu szkoleń pracowników PUP oraz organizowanie szkoleń i kursów.

W kontrolowanym okresie nabory na wolne stanowiska urzędnicze były organizowane w oparciu o Zasady naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelinie, stanowiące załącznik do Zarządzenia p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie nr 4/2021 z dnia 02.02.2021 r.

(akta kontroli str.: 58-62, dowód nr 2 – kserokopia Zarządzenia nr 4/2021 p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie wraz z Zasadami naboru na wolne stanowiska urzędnicze)

Poziom kwalifikacji pracowników w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) oraz rozdziału 17 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oceniono badając akta osobowe 10 osób, w szczególności ostatnio zatrudnionych pracowników kluczowych, a także p.o. Dyrektora, Kierownika Działu Ewidencji Świadczeń i Rejestracji oraz Głównego księgowego. Oceny dokonano z uwzględnieniem zakresu uprawnień i odpowiedzialności, miejsca w strukturze organizacyjnej urzędu, pełnionej funkcji, poziomu wykształcenia, zdobytych kwalifikacji, doskonalenia kompetencji i umiejętności.

Na podstawie Zarządzenia nr 51/18 Starosty Strzelińskiego z dnia 11 grudnia 2018 r., obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie powierzono Zastępcy Dyrektora, który objął stanowisko p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie. (akta kontroli str.: 63, dowód nr 3 – kserokopia Zarządzenia nr 51/18 Starosty Strzelińskiego z dnia 11 grudnia 2018 r.).

Według oświadczenia osoby pełniącej obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie, dokumentacja związana z naborem na stanowisko Dyrektora znajduje się w Starostwie Powiatowym w Strzelinie.

(akta kontroli str.: 64, dowód nr 4 – oświadczenie p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie).

Osoba pełniąca obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie posiada upoważnienie do realizacji wszystkich zadań przypisanych Staroście wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

(akta kontroli str.: 65-66, Dowód nr 5 – kserokopia upoważnienia nr 44/2018).

Pełniący obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie pisemnie oświadczył, że wszystkie osoby zatrudnione w Urzędzie, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych, a ponadto osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

(akta kontroli str.: 67, dowód nr 6 - oświadczenie p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie).

Strukturę zatrudnienia w urzędzie obrazuje poniższa tabela:

Liczba pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelinie
stan na 6.09.2024 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych osób	w tym: liczba osób pełniących funkcję doradcy klienta	Uwagi: kontroli poddano akta osobowe (szt.)
1	Liczba zatrudnionych pracowników w PUP ogółem w tym:	30	15	10
	na stanowiskach kierowniczych:	6*		3
	na stanowiskach pracowników kluczowych	15	15	7
2	Liczba pośredników pracy	4	4	2

3	Liczba doradców zawodowych	4	4	2
4	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	1	1	1
5	Liczba specjalistów do spraw programów	6	6	2

* - stanowisko Dyrektora jest ujęte w liczbie zatrudnionych osób

(akta kontroli str.: 68, dowód nr 7 - oświadczenie p.o. Dyrektora PUP w Strzelinie)

W trakcie kontroli zbadano dokumentację potwierdzającą:

- spełnienie warunków w zakresie zatrudnienia (umowy o pracę, aneksy do umowy lub pisma zmieniające warunki umowy),
- poziom i kierunek wykształcenia,
- ukończenie studiów podyplomowych, uczestnictwo w szkoleniach,
- zakresy czynności,
- dokonywanie oceny okresowej w ustawowo wymaganym okresie czasu,
- sprawozdawczość dotyczącą instytucjonalnej obsługi rynku pracy zawierającą raport z zatrudnienia pracowników kluczowych.

W toku kontroli sprawdzano, czy stanowiska osób pełniących funkcje kierownicze były zgodne z wykazem stanowisk określonych w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz czy osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych spełniały minimalne wymagania kwalifikacyjne, określone w ustawie o promocji zatrudnienia i ww. rozporządzeniu. Zespół kontrolny ustalił również, iż wszystkie osoby zajmujące stanowiska kierownicze, posiadały zgodnie z wymogami ww. rozporządzenia wykształcenie wyższe, czego dowodem były kserokopie dyplomów ukończenia studiów. Ponadto kadra kierownicza spełniła minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie stażu pracy.

Główny księgowy Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie posiadał poziom wykształcenia oraz staż pracy odpowiadający wymogom określonym w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zatrudnieni pracownicy, których akta osobowe podlegały kontroli posiadali staż pracy zgodny z określonymi wymaganiami wynikającymi z ww. ustawy oraz rozporządzenia.

Pracownicy posiadali zakresy czynności, w których określono charakter wykonywanych zadań, zgodny z zajmowanym stanowiskiem.

(akta kontroli str.: 69-112, dowód nr 8 – kserokopia zakresów czynności pracowników wraz z aneksami).

We wszystkich skontrolowanych aktach osobowych pracowników, znajdowały się certyfikaty (zaświadczenia) potwierdzające doskonalenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach, realizujące obowiązek wynikający z art. 99b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zakres tematyczny szkoleń poszczególnych pracowników odpowiadał zakresowi obowiązków, tj. zadaniom wykonywanym na zajmowanym stanowisku.

Oceny okresowe pracowników przeprowadzane były w oparciu o Regulamin oceniania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie z dnia 04.06.2009 r., wprowadzony Zarządzeniem nr 12a/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie z dnia 04.06.2009 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu oceniania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie zatrudnionych na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym.

(akta kontroli str.: 113-132, dowód nr 9 - Zarządzenie nr 11a/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie i Regulamin oceniania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie)

Analizując badane akta osobowe pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie, stwierdzono, że wystąpiły przypadki, kiedy okresowych ocen pracowników dokonywano po upływie dwóch lat od sporządzenia poprzedniej oceny. W tej sprawie p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie, złożył stosowne wyjaśnienia.

(akta kontroli str.: 133, dowód nr 10 - wyjaśnienie p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie).

Zgodnie z Ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) art. 27 ust. 2 *oceny na piśmie dokonuje bezpośredni przełożony pracownika samorządowego, nie rzadziej niż raz na 2 lata i nie częściej niż raz na 6 miesięcy.* Jednocześnie art. 28 ww. ustawy wskazuje, że *Kierownik jednostki (...) określi, w drodze*

zarządzenia, sposób dokonywania okresowych ocen, okresy, za które jest sporządzana ocena, kryteria, na podstawie których jest sporządzana ocena, oraz skalę ocen, biorąc pod uwagę potrzebę prawidłowego dokonywania tych ocen oraz specyfikę funkcjonowania jednostki.

W związku z powyższym, należy przestrzegać terminowego dokonywania ocen okresowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

Badaniu podlegał także udział poszczególnych pracowników w pełnieniu funkcji doradcy klienta instytucjonalnego i indywidualnego, który uzależniony był od posiadanych przez nich odpowiednich kompetencji.

Funkcja doradcy klienta została powierzona 15 pracownikom zatrudnionym na jednym z czterech stanowisk, o których mowa w art. 91 ust 1 pkt. 1-4 ww. ustawy, tzn.: pośrednikom pracy, doradcom zawodowym, specjaliście ds. rozwoju zawodowego, specjalistom ds. programów. Zadania przypisane funkcji doradcy klienta zostały ujęte w zakresach obowiązków. Wszyscy pracownicy, którym powierzono funkcję doradcy klienta, spełniali warunki do ich powierzenia.

1) Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano p.o Dyrektora Urzędu Pracy w Strzelinie.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania, należy:

1. Terminowo dokonywać ocen okresowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń jednostka kontrolowana przekazuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informację o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO


Monika Kwil-Skrzypińska
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej