



3033-7.262.150.2026

Zielona Góra, data zgodna z podpisem

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na dostawę i montaż fabrycznie nowych mebli biurowych, zgodnie z poniższymi warunkami.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli biurowych w postaci szaf z nadstawkami, na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Partyzantów 42, wg poniższego opisu:

Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, III p., pok. 419:

- Minimalnie 3 sztuki maksymalnie do 8 sztuk (w zależności od posiadanych środków, po weryfikacji na podstawie złożonych ofert) szaf z nadstawkami do nich – szafy z płyty meblowej 18 mm, plecy z płyty meblowej 18 mm, uchwyt metalowy, drzwi szafy zamykane na zamek meblowy, z kompletem 2 kluczy do każdego zamka, osadzone na zawiasach puszkowych, wieniec górny o grubości 18 mm – nakładany, zawiasy nie gorsze jak Clip Top z Blumotion firmy Blum, nogi szaf min. 3 cm z regulacją wysokości od środka szafy;
- we wszystkich meblach uchwyt meblowy metalowy, typu Amix rozstaw 160 - 180 mm (do ustalenia);
- obrzeże ABS we wszystkich elementach o grubości min. 2 mm, podczas montażu w plecach szaf do wykonania otwory na gniazda elektryczne i sieciowe;
- meble mają być wykonane z płyty meblowej (kolor zbliżony do mebli znajdujących się w gabinecie, do uzgodnienia z zamawiającym), wszystkie półki dopasowane do przechowywania standardowego segregatora (wys. 34 cm), szafy z wieńcami;

Zamawiający wskazuje na konieczność, by wykonawca, przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotowego zamówienia, w celu weryfikacji pomiarów, ustalenia kolorystyki mebli i in. Szczegóły takiego spotkania należy ustalać z pracownikiem zamawiającego: Joanna Grzywnowicz tel. 68 329 18 40.

Kod CPV: 39130000-2 Meble biurowe

2. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój własny koszt i ryzyko bezpośrednio do siedziby wskazanej w pkt 1. Dostawy i montaż możliwe w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe wskazane przez wykonawcę w formularzu ofertowym obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (w tym: pomiar, wykonanie, transport, montaż, załadunek, rozładunek, wyniesienie i utylizacja starych mebli itp.) i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową dostawą i realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zrealizuje zamówienie na minimalnie 3 sztuki szaf i 3 sztuki nadstawek do tych szaf, w zależności od posiadanych środków na przedmiotowe zadanie, po złożonych ofertach w niniejszym postępowaniu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble, zgodnie z informacją wskazaną w formularzu ofertowym.
8. Strony ustalają ryczałtowe rozliczenie wynagrodzenia, za realizację przedmiotowego zamówienia, na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę.
9. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Termin ważności oferty: 30 dni.
11. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy – 20% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
 - 2) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
12. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga oceny
1.	Cena oferty	95%
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5%

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %.

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2$.

13. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, zawierającą nową ofertę cenową sporządzoną na formularzu ofertowym, złożoną w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, liczonych od daty wysłania przez zamawiającego informacji drogą mailową o złożonych ofertach. Zamawiający po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie negocjacji, informuje drogą mailową wszystkich uczestników postępowania o rozpoczęciu negocjacji i określa termin na złożenie ofert w ramach negocjacji.
14. W przypadku złożenia przez wykonawcę wniosku o wszczęcie negocjacji, zawierającego ofertę cenową sporządzoną niezgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, zamawiający uznaje negocjacje za nieskuteczne wszczęte i odstępuje od ich przeprowadzenia.
15. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na własny wniosek, skierowany do wykonawców, którzy złożyli oferty w ramach prowadzonego postępowania, głównie w sytuacji dysponowania ograniczonymi środkami finansowymi, niższymi od najkorzystniejszej oferty.
16. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty. Cena brutto każdej oferty, złożonej podczas negocjacji, musi być niższa o co najmniej 5% od ceny brutto ostatniej najkorzystniejszej oferty.
17. Po zakończeniu negocjacji zamawiający dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w pkt 11 zapytania ofertowego. Po zakończeniu badania ofert zamawiający przekaze stronom postępowania informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
18. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zastrzegając jednocześnie, że wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
19. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
20. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest Joanna Grzywnowicz, tel. 68 329 18 40, email: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl.
21. Przygotowaną ofertę, na którą składa się wypełniony druk formularza ofertowego, należy przesłać **w terminie do 12.06.2026 r.**, wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl**, powołując się na numer postępowania wskazany na wstępie zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ klauzula informacyjna RODO
- 3/ wzór umowy

Prokurator Okręgowy
dr Robert Kmiecik

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl, reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowych szaf na wyposażenie gabinetu 419 w budynku Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, znak 3033-7.262.150.2026, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

– ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

– *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust. 2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

- w z ó r u m o w y -

UMOWA nr 3033-7.262.150.2026

dnia 2026 r. w Zielonej Górze
(lub: w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą przy ulicy Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, NIP 929-14-56-582, REGON 000000448 zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

..... –

a

firmą, z siedzibą, REGON, NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... –

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu fabrycznie nowych mebli biurowych – szaf, w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze, ul. Partyzantów 42, w ilościsztuk szaf z nadstawkami, zgodnym ze złożoną ofertą – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł netto, tj. zł brutto (*słownie:*
3. Wynagrodzenie to jest ostateczne, nie podlega zmianie oraz obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową dostawą przedmiotu zamówienia.
4. Odbiór dostawy zostanie potwierdzony protokołem (którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej umowy), podpisanym przez przedstawicieli obu Stron umowy, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 2 miesiące od dnia podpisania umowy tj. do dnia.....

§ 2

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z obustronnie podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru dostawy.
2. Wykonawca nie może cedować należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi objętej niniejszą umową siłami własnymi i nie ma prawa zlecić wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom lub podwykonawcom.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z wykonywanej usługi, w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia wskazanym w § 1,
- 2) pokryć koszty szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 3) usunąć odpady oraz opakowania powstałe w następstwie wykonywanej usługi;
- 4) przywrócić ściany, posadzki i sufity do stanu sprzed montażu w przypadku ich uszkodzenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy
- 5) zabezpieczyć ściany, posadzki i sufity przed zniszczeniem w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie Strony umowy, bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji w razie wystąpienia wad i usterek Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonywania napraw w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wady lub usterki.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - 1) rozwiązania umowy z winy Wykonawcy – 20 % wartości brutto umowy,
 - 2) za niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub terminu usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji – 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego jeśli wartość rzeczywiście poniesionej szkody, przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

** zapis w umowie treści § 6 ust. 1 pkt. 3 jest uzależniony od warunków określonych przez Wykonawcę w ofercie, w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.*

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy, w tym również adresu lub numeru telefonu.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.

(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej § 8 otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.”)

Załączniki:

1/ formularz ofertowy

2/ protokół odbioru dostawy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Dostawę i montaż mebli biurowych wykonano w :

.....

.....

dnia na podstawie

.....

Uwagi, wnioski:

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA

(data, pieczęć, podpis)

POTWIERDZENIE

WYKONANIA

(data, pieczęć, podpis)