

**POWIATOWA STACJA
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA
W OTWOCKU
ul. KILIŃSKIEGO 1
05-400 OTWOCK**

Zaproszenie do złożenia oferty

Dotyczy realizacji zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1

I. Zamawiający:

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna, ul. Kilińskiego 1, 05-400 Otwork
tel. 22 779 48 33,
adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/psse-otwork>
adres poczty elektronicznej: sekretariat.psse.otwork@sanepid.gov.pl

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605) dla zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł netto.
2. Sposób upublicznienia zaproszenia do złożenia oferty: Zaproszenie upublicznione zostało na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/psse-otwork>

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w 2024 roku w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Otworku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) administrowania siecią komputerową;
 - 2) instalacji, aktualizacji i zapewnienia poprawnego działania oprogramowania: Windows Serwer 2019; Windows 10, Windows 11, M365, Prozman, aplikacje własne inspekcji sanitarnej;
 - 3) wykonywania archiwizacji i zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych zawartych w pamięci komputerów;
 - 4) wykonywania kopii awaryjnych oraz sprawowania nadzoru nad ich przechowywaniem;
 - 5) nadzoru nad poprawnością działania sprzętu komputerowego;
 - 6) usuwania awarii i wykonywania podstawowych napraw sprzętu informatycznego oraz innego sprzętu teleinformatycznego;
 - 7) przekazywania sprzętu do naprawy do kompetentnych serwisów zewnętrznych;
 - 8) usuwania zapisu danych ze sprzętu przeznaczonego do likwidacji;
 - 9) doradztwa w zakresie korzystania z nowych rozwiązań technicznych i informatycznych oraz ich wdrażania;
 - 10) przeprowadzania w miarę potrzeb Zamawiającego konsultacji w zakresie obsługi komputerów i oprogramowania na stanowisku pracy: około 30 użytkowników;

- 11) pełnienia roli administratora systemów informatycznych oraz sprawowanie nadzoru nad procedurami bezpieczeństwa dostępu do informacji oraz ochrony danych przed niepowołanym dostępem;
 - 12) wykonywania innych zadań związanych ze sprawami informatycznymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi nie mniej niż jeden raz w tygodniu w godzinach pracy tj.: 7:30-15:05 w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi zdalnie, jeżeli to wystarczy do usunięcia awarii lub wykonania usługi.
 4. Czas reakcji na zgłoszenie awarii nie może być dłuższy niż 2 godziny w przypadku pomocy bezpośredniej i 30 minut w przypadku pomocy zdalnej. W sprawach pilnych i awaryjnych niezwłoczny przyjazd na wezwanie.
 5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

IV. Termin i warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji świadczenia usługi: **od 1 stycznia 2024 roku – do 31 grudnia 2024 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym zaproszeniu.
3. Realizacja zamówienia będzie odbywała się na podstawie zawartej umowy, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty, projektowanymi postanowieniami umowy.
5. Wynagrodzenie za świadczenie usług płatne przelewem w terminie 21 dni na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Faktura VAT wskazywała będzie ilość przepracowanych godzin w danym okresie rozliczeniowym. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielanie zamówień mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, dysponują potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia oraz posiadają minimum 3 lata doświadczenia w obsłudze informatycznej jednostek administracji publicznej. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. referencje, kopie umowy poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

VI. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 1497).

VII. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższego kryterium:

Cena - wskaźnik „C”- waga 100 %

Maksymalna liczba punktów - 100.

Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji - tzn. oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę w dniu złożenia oferty.
2. Cena powinna być podana:
 - 1) cyfrowo i słownie w polskich złotych;
 - 2) cena netto, podatek VAT, cena brutto.
3. Cena oferty to cena brutto.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.

IX. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty — załącznik nr 1.
2. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu — załącznik nr 2.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (np.: referencje, kopie umów).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego — (w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy sporządzić w języku polskim podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub profilem zaufanym, lub w formie skanu podpisanej oferty i załączników (w przypadku skanu dokumentów, Zamawiający może żądać w każdym czasie przedstawienia oryginału oferty wraz z wszystkimi jej załącznikami).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent/pełnomocnik oferenta).
4. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu oferty.

XI. Termin i forma składania oferty:

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna), na adres poczty elektronicznej: sekretariat.psse.otwock@sanepid.gov.pl
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 15 grudnia 2023 roku do godziny 9:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na zadane pytania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/psse-otwock>. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania pytań. Zamawiający może, natomiast nie musi udzielić odpowiedzi na pytania złożone po terminie.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) została złożona w inny sposób niż wskazany w niniejszym zaproszeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całego postępowania na etapie poprzedzającym rozstrzygnięcie wyboru oferenta bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem ofertowym,

nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty.
6. Na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/psse-otwoczek> zostanie zamieszczona informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Po rozstrzygnięciu postępowania, do Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie skierowana wiadomość odnośnie zawarcia umowy. W przypadku, gdy podmiot, który został wybrany, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z podmiotem, którego oferta była druga w kolejności najkorzystniejszych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Załączniki do zaproszenia:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna Rodo.

Dyrektor
Powiatowej Stacji
Sanitarno – Epidemiologicznej
w Otwocku

dr n med. Agata Wolska