

UMOWA-projekt

W dniu 2021 roku pomiędzy:

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej

ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa

zwaną w umowie **ZLECENIODAWCĄ**

reprezentowaną przez – bryg. mgr Piotr Placek – Komendanta Centralnej Szkoły PSP

a

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

reprezentowanym przez –

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usługi odbioru surowca III kategorii nazwanego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy (formularz ofertowy), odpadem gastronomicznym i pokonsumpcyjnym. Odpady gastronomiczne i pokonsumpcyjne Zleceniobiorca będzie odbierał z terenu Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, oraz sprzęt do prowadzenia działalności w zakresie zbierania oraz transportu odpadów gastronomicznych i pokonsumpcyjnych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że Umowa będzie wykonywana zgodnie z posiadanymi decyzjami zezwalającymi na prowadzenie działalności w zakresie odpadów o których mowa w ust. 1 na terenie Miasta Częstochowy.

Decyzja nr -

Decyzja nr -

4. Zleceniobiorca oświadcza, że odpad gastronomiczny i pokonsumpcyjny będzie odbierany przez Podwykonawcę (obowiązuje tylko w przypadku korzystania z podwykonawcy)

Nazwa Podwykonawcy.....

Decyzja nr -

Decyzja nr -

4. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za wywiezione odpady gastronomiczne i pokonsumpcyjne kwotę wskazaną w załączniku nr 1. Podane w (załączniku nr 1) ilości są ilościami maksymalnymi. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wykonania umowy w niepełnym wymiarze podanych ilości. Zleceniobiorca nie będzie sobie rościł z tego tytułu pretensji.

§ 2

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za odpady gastronomiczne i pokonsumpcyjne wyliczone dla maksymalnych ilości tych odpadów podanych w załączniku nr 1 do Umowy, wynosi zł netto (słownie:) plus podatek VAT w wysokości %, który stanowi kwotę złotych (słownie:). Kwota brutto wynosi zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności: koszty odbioru i transportu odpadów, koszty wszelkich formalności administracyjnych, ryzyko Zleceniobiorcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, a także wszelkie koszty, których Zleceniobiorca wcześniej nie przewidział w celu całkowitego zrealizowania niniejszej umowy.
3. Należność będzie płatna przez Zleceniodawcę w drodze przelewu na konto wskazane przez Zleceniobiorcę w fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zleceniodawcy. Podstawą wystawienia faktury będzie wypełniona karta przekazania odpadu.
4. Kwota należności zafakturowanej wyliczona będzie jako iloczyn ilości odebranych odpadów i ceny jednostkowej za jeden kilogram odpadów, podanej w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Realizacja usługi następować będzie z terenu siedziby Zleceniodawcy, tj. Centralnej Szkoły PSP przy ulicy Sabinowskiej 62/64 w Częstochowie.
2. Przy każdorazowym odbiorze odpadów gastronomicznych i pokonsumpcyjnych, zostanie obowiązkowo przez strony wypełniony dokument handlowy przekazania odpadów gastronomicznych i pokonsumpcyjnych. Dokument handlowy przygotowuje Zleceniobiorca.
3. Odpady będą ważone na terenie Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie. Wagę z ważną legalizacją, zapewnia Zleceniobiorca.
4. Zleceniobiorca wstawi nieodpłatnie w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę trzy pojemniki 120 l, bądź inne (minimum 60 l, maksimum 120 l), szczelnie zamykane, o łącznej pojemności pojemników 360 l.
5. Zleceniobiorca będzie każdorazowo, telefonicznie wzywał wyznaczoną osobę przez Zleceniodawcę do sprawdzenia wagi odpadu gastronomicznego i pokonsumpcyjnego oraz przekazania dokumentu handlowego tego odpadu. Nr telefonu oraz listę osób odpowiedzialnych za powyższe czynności ze strony Zleceniodawcy, zostaną przekazane Zleceniobiorcy przy podpisaniu Umowy.
6. W przypadku wywozu odpadu gastronomicznego i pokonsumpcyjnego przez Zleceniobiorcę bez spełnienia warunków określonych w § 3 pkt 5, Zleceniodawca nie uiszcza opłaty za wywóz tego odpadu.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi 2-3 razy w tygodniu (dotyczy dni pracujących). Termin wywozu zostanie uzgodniony z Kierownikiem stołówki.
2. Gromadzenie odpadów jest obowiązkiem Zleceniodawcy i w związku z tym jest on zobowiązany do:
 - gromadzenia odpadów gastronomicznych i pokonsumpcyjnych w miejscach do tego wyznaczonych,
 - zapewnienia dojazdu do tych miejsc.
3. Wywóz odpadów gastronomicznych i pokonsumpcyjnych następować będzie w godzinach 8⁰⁰ do 14³⁰. Dopuszcza się zmianę godzin wywozu pod warunkiem wcześniejszego, telefonicznego uzgodnienia z Kierownikiem stołówki z zachowaniem: § 3 ust. 5 oraz § 4 ust. 1.
4. Transport oraz inne koszty związane z odbiorem oraz utylizacją odpadów gastronomicznych i pokonsumpcyjnych leżą po stronie Zleceniobiorcy. Zleceniodawca uiszcza tylko zapłatę za odebrane odpady gastronomiczne i pokonsumpcyjne według stawki zgodnie załącznikiem nr 1.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres **-12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6

1. W przypadku nieterminowego wykonania usługi Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,15 % kwoty wynagrodzenia podanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA