

ZARZĄDZENIE NR 61

WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 21 lutego 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 346 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 października 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 w ust. 2:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1 w **Biurze Wojewody:**

a) oddział do spraw organizacyjnych i analiz,

b) samodzielne stanowiska pracy do spraw:

- obsługi medialnej i komunikacji, w ramach którego działa rzecznik prasowy Wojewody którego zadania określają odrębne przepisy, zwany dalej „rzecznikiem”, podlegający bezpośrednio Wojewodzie,
- asystentów i doradców Wojewody;”

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w **Wydziale Obsługi Urzędu:**

a) oddziały:

- administracyjno-techniczny,
- finansów i obsługi przejść granicznych,
- transportu,
- obsługi drogowego przejścia granicznego w Bezledach,
- obsługi drogowego przejścia granicznego w Gołdapi,
- obsługi drogowego przejścia granicznego w Gronowie,
- obsługi drogowego przejścia granicznego w Grzechotkach,
- obsługi morskiego przejścia graniczne w Elblągu;

b) samodzielne stanowiska pracy do spraw zamówień publicznych;”

c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) w **Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:**

a) oddziały:

- bezpieczeństwa powszechnego i zaopatrzenia,
- spraw obronnych i obrony cywilnej,
- Centrum Powiadamiania Ratunkowego,
- Dyspozytornia Medyczna,
- Państwowego Ratownictwa Medycznego,

- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko – Mazurskiego,

b) samodzielne stanowiska pracy do spraw:

- koordynacji szkoleń i ćwiczeń,
- finansowych,
- obsługi sekretarsko – biurowej;”;

2) w §13 pkt 24 otrzymuje brzmienie:

„24)współdział w realizacji zadań Wojewody w zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej, ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i ochrony przed powodzią, w szczególności w:

- a) uruchamianiu, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
- b) opracowywaniu, weryfikacji i aktualizacji planów obronnych, w tym opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych i wynikających z nich przedsięwzięć ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz kart realizacji zadań systemu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego NATO,
- c) realizacji niezbędnych przedsięwzięć w ramach obowiązków państwa-gospodarza HNS (Host Nation Support),
- d) działalności szkoleniowej i kontrolnej organizowanej przez Wojewodę,
- e) ustalaniu listy osób, które powinny podlegać wyłączeniu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- f) w zakresie zadań powierzonych przez Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- g) w zakresie zadań Wojewody jako terytorialnego organu ochrony ludności

- szczegółowe określenie zadań wydziałów Urzędu w tym zakresie ustala odrębne zarządzenie Wojewody;”;

3) w § 15 uchyla się pkt 34-36;

4) w § 20 w pkt 5 uchyla się lit h;

5) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Do zakresu działania **Wydziału Polityki Społecznej** należą zadania dotyczące kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, oświaty i wychowania, pracy, spraw rodziny, zabezpieczenia społecznego, wyznań religijnych, mniejszości narodowych i etnicznych oraz równego traktowania, w szczególności:

- 1) z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi na terenie województwa, sprawowanie nadzoru w tym zakresie oraz ustalanie wysokości dotacji budżetowej na ten cel,
- b) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na przeprowadzanie robót ziemnych, wznoszenie pomników i innych urządzeń na cmentarzach i grobach wojennych,
- c) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem planów cmentarzy wojennych oraz spraw dotyczących ogólnego zarządu cmentarzy wojennych, w szczególności spraw związanych z ewidencją, remontem i utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych,
- d) współdziałania z Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w zakresie miejsc spoczynku osób, które straciły życie wskutek walki z narzuconym systemem totalitarnym lub wskutek represji totalitarnych lub czystek etnicznych w okresie od dnia 8 listopada 1917 r. do dnia 31 lipca 1990 r.,
- e) realizacja zadań wynikających ze współpracy z Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w zakresie ochrony pamięci walk i męczeństwa,
- f) realizacja zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy, budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz pomniki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1103),
- g) prowadzenie spraw dotyczących grobów weteranów walk o wolność i niepodległość Polski wynikających z ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz. U. z 2018 r. poz. 2529);

2) z zakresu pracy:

- a) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań z zakresu polityki rynku pracy, wykonywanych przez marszałka województwa lub starostów, wojewódzkie lub powiatowe urzędy pracy oraz inne podmioty, w szczególności w zakresie:
 - sposobu prowadzenia przez urzędy pracy usług rynku pracy,
 - realizowania przez podmioty, którym udzielono akredytacji, zobowiązań wynikających z ustawy oraz umowy akredytacyjnej,
 - spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy,
 - przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy,
 - prawidłowości zlecania realizacji zadań i usług rynku pracy lub zlecania działań aktywizacyjnych,
 - kontroli realizacji innych zadań, wykonywanych przez samorząd terytorialny lub inne podmioty z zakresu polityki rynku pracy,

- b) rozpatrywanie odwołań od decyzji starostów z zakresu określonego przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.¹),
 - c) realizacja zadań organu wyższego stopnia w postępowaniu administracyjnym w sprawach dotyczących świadczeń z tytułu bezrobocia,
 - d) rozpatrywanie skarg i wniosków w przedmiocie uprawnień do świadczeń, usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, opracowywanie odpowiedzi na ww. skargi,
 - e) organizowanie i finansowanie ze środków Funduszu Pracy szkoleń pracowników Urzędu oraz wojewódzkiego i powiatowych urzędów pracy,
 - f) realizacja zadań organu wyższego stopnia w postępowaniu administracyjnym w sprawach dotyczących pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę;
- 3) z zakresu rodziny:
- a) opracowywanie materiałów instruktażowych, zaleceń, procedur postępowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych związanych z przemocą domową dla osób realizujących te zadania,
 - b) monitorowanie zjawiska przemocy domowej oraz realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej przy pomocy Wojewódzkiego Koordynatora Realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej,
 - c) nadzór nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej realizowanych przez samorząd gminny, powiatowy i województwa,
 - d) kontrola realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umów z organami administracji rządowej i samorządowej,
 - e) sporządzanie sprawozdań i analiz z realizacji zadań z zakresu spraw rodziny,
 - f) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz właściwymi instytucjami,
 - g) kontrola działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych oraz interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych,
 - h) wydawanie zezwoleń na przyjęcie do placówki opiekuńczo-wychowawczej kolejnego dziecka ponad obowiązujący w tym zakresie standard,
 - i) wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych i interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych,
 - j) wprowadzanie danych do Centralnego Rejestru Pieczy Zastępczej, ich aktualizacja i usuwanie,

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 742, 858, 863, 1089, 1572 i 1907.

- k) kontrola realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, pieczy zastępczej, usamodzielnień pełnoletnich wychowanków i adopcji wykonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - l) stosowanie środków nadzoru wobec podmiotów prowadzących placówki opiekuńczo-wychowawcze, regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne i interwencyjne ośrodki preadopcyjne oraz wobec właściwych organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego,
 - m) zasięganie informacji o sposobie realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przez samorząd gminny, powiatowy i województwa,
 - n) kontrola zgodności zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami,
 - o) gromadzenie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie zbiorczych sprawozdań z wykonywania zadań przez gminy, powiaty i samorządy województw w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego ministrowi właściwemu do spraw rodziny,
 - p) współdziałanie z ministrem właściwym do spraw rodziny przy opracowywaniu, realizacji i finansowaniu programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - r) współdziałanie z ministrem właściwym do spraw rodziny przy opracowywaniu i realizacji resortowych oraz rządowych programów rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - s) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i przekazywanie ich w postaci elektronicznej, za pomocą systemu teleinformatycznego, ministrowi właściwemu do spraw rodziny,
 - t) monitorowanie realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu Karty Dużej Rodziny;
- 5) z zakresu zabezpieczenia społecznego:
- a) ustalanie sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) analiza stanu i skuteczności pomocy społecznej w oparciu o ocenę zasobów pomocy społecznej przyjętą przez samorząd województwa z uwzględnieniem założeń przewidzianych w strategii,
 - c) nadzór nad realizacją zadań jednostek samorządu terytorialnego, w tym nad jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz nad jakością usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami,

- d) kontrola jakości usług oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umowy z organami administracji rządowej i samorządowej,
- e) kontrola jakości usług oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, wykonywanych przez domy pomocy społecznej, prowadzone nie na zlecenie organu jednostki samorządu terytorialnego przez podmioty niepubliczne,
- f) kontrola placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej, w zakresie standardów usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw tych osób, a także zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami,
- g) stosowanie środków nadzoru wobec publicznych i niepublicznych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, innych kontrolowanych jednostek, organów założycielskich lub organów zlecających zadania z zakresu pomocy społecznej,
- h) stwierdzanie zgodności programów naprawczych w zakresie osiągania standardów w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz ocena stopnia ich realizacji,
- i) wydawanie i cofanie zezwoleń lub zezwoleń warunkowych na prowadzenie domów pomocy społecznej oraz wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej,
- j) prowadzenie rejestru domów pomocy społecznej, placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej, miejsc udzielania tymczasowego schronienia, jednostek specjalistycznego poradnictwa oraz mieszkań treningowych i wspomaganych prowadzonych przez gminę, powiat lub na ich zlecenie,
- k) prowadzenie listy mieszkań treningowych i wspomaganych prowadzonych przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491 i 1940,) oraz przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, z wyłączeniem trybu określonego w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572),
- l) wydawanie zgody na zmianę przeznaczenia oraz typu domu pomocy społecznej i ośrodka wsparcia oraz na przekształcenie miejsc, przeznaczonych dla mieszkańców domu, w miejsca przeznaczone na świadczenie usług wsparcia krótkoterminowego dziennego lub całodobowego oraz utworzenie nowych miejsc przeznaczonych na usługi wsparcia dziennego lub całodobowego,

- m) przygotowywanie informacji zbiorczej dotyczącej zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących mieszkańców domu pomocy społecznej i podjętych działaniach następczych oraz przekazywanie jej ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego, nie rzadziej niż raz na kwartał, za pomocą systemu teleinformatycznego, do rejestru centralnego,
- n) prowadzenie postępowań jako organ I instancji w sprawach dotyczących nałożenia kary za prowadzenie bez zezwolenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku,
- o) koordynowanie działań w zakresie integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769 i 1222), oraz prowadzenie rejestru zatwierdzonych indywidualnych programów integracji,
- p) koordynowanie, w ramach systemu pomocy społecznej, działań w zakresie zapobiegania handlowi ludźmi oraz wsparcia udzielanego ofiarom handlu ludźmi,
- q) współpraca w zakresie pomocy społecznej z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, innymi osobami prawnymi oraz osobami fizycznymi,
- r) finansowe wspieranie programów w określonym przez Wojewodę obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub organizacje pozarządowe, Kościół Katolicki, inne kościoły oraz związki wyznaniowe,
- s) nadawanie statusu, uchylanie i stwierdzanie utraty statusu zakładom pracy chronionej lub zakładom aktywności zawodowej,
- t) nadzór i kontrola w sprawach dotyczących zakładów pracy chronionej, zakładów aktywności zawodowej, organizatorów turnusów rehabilitacyjnych oraz ośrodków, w których odbywają się turnusy rehabilitacyjne,
- u) rozpatrywanie wniosków o zgodę na działalność ośrodków i organizatorów turnusów rehabilitacyjnych oraz prowadzenie rejestrów ośrodków i organizatorów,
- v) prowadzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- w) realizacja zadań określanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informatycznego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w województwie oraz współfinansowanie i sprawowanie nadzoru nad jego funkcjonowaniem,
- x) prowadzenie postępowań jako organ I instancji w sprawach dotyczących przyznania, przedłużenia lub utraty statusu centrum integracji społecznej,
- y) prowadzenie rejestru jednostek organizacyjnych, którym Wojewoda nadał status centrum integracji społecznej,

- z) coroczne przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego sprawozdania zbiorczego zawierającego rozliczenie dotacji za rok poprzedni, efekty reintegracji zawodowej i społecznej, a także preliminarz wydatków i przychodów centrów integracji społecznej na rok bieżący,
 - za) prowadzenie rejestru klubów integracji społecznej,
 - zb) prowadzenie rejestru tłumaczy polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM) i sposobów komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN),
 - zc) nadawanie statusu, uchylanie i stwierdzanie utraty statusu przedsiębiorstwa społecznego oraz dokonywanie zmian w decyzjach dotyczących przedsiębiorstw społecznych,
 - zd) prowadzenie nadzoru i kontroli w przedsiębiorstwach społecznych;”
- 6) realizacja lub zlecanie jednostkom samorządu terytorialnego oraz podmiotom niepublicznym i innym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych zadań wynikających z programów rządowych i resortowych obejmujących zakres działania wydziału, w tym finansowanych lub dofinansowywanych m.in. z budżetu państwa, funduszy celowych, budżetu środków europejskich, funduszy europejskich, w tym w ramach Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - 7) planowanie, przyznawanie dotacji oraz nadzór nad realizacją wydatków budżetowych jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących zadania z zakresu:
 - a) pomocy społecznej,
 - b) polityki społecznej z wyłączeniem spraw związanych z finansowaniem zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - c) rodziny,
 - d) nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - e) innych będących w dyspozycji wydziału;
 - 8) planowanie i nadzór nad realizacją dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących zadania z zakresu zabezpieczenia społecznego, rodziny oraz innych będących w dyspozycji wydziału;
 - 9) rozliczanie i sporządzanie sprawozdawczości z wykonania wydatków i dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek spoza sektora finansów publicznych, które otrzymały dotacje z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, polityki społecznej, rodziny, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz innych będących w dyspozycji wydziału z wyłączeniem spraw związanych z finansowaniem zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności;
 - 10) realizacja zadań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych w zakresie związanym z zachowaniem i rozwojem tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych, integracją obywatelską i społeczną osób należących do tych mniejszości, a także zachowaniem i rozwojem języka regionalnego;
 - 11) z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego:

a) wykonywanie zadań związanych z pełnieniem funkcji instytucji właściwej w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w przypadku przemieszczania się osób w granicach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Konfederacji Szwajcarskiej, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej;

b) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie:

- świadczeń rodzinnych,
- świadczenia wychowawczego,
- zasiłków dla opiekunów,
- jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się żywego dziecka, wypłacanego na podstawie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

c) wymiana z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz innymi instytucjami prowadzącymi rejestry publiczne, informacji, danych i dokumentacji mającej wpływ na ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, prawa do rodzinnego kapitału opiekuńczego oraz świadczenia wspierającego rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”;

d) wymiana informacji z instytucjami zagranicznymi na potrzeby realizacji zadań;

e) ustalanie czy i w jakim okresie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz ustalanie ustawodawstwa mającego pierwszeństwo, zgodnie z przepisami o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;

f) prowadzenie postępowań windykacyjnych w sprawach nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego;

g) sporządzanie sprawozdań dla ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego;

12) zapewnienie obsługi Pełnomocnika do spraw Mniejszości Narodowych i Etnicznych.”;

6) w § 23:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) ochrony ludności i obrony cywilnej:

a) nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej przez gminy i powiaty oraz podmioty realizujące zadania ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie,

b) kierowanie i koordynowanie realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności podległe i nadzorowane oraz na obszarze województwa,

c) wspieranie:

- gmin i powiatów na obszarze województwa w realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- podmiotów ochrony ludności w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony,

- programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie do reagowania na potencjalne zagrożenia na obszarze województwa,
- d) koordynacja współpracy między gminami, powiatami i podmiotami ochrony ludności na obszarze województwa,
- e) wydawanie zaleceń:
 - wójtom (burmistrzom, prezydentom miast), starostom oraz marszałkowi województwa w zakresie koordynacji i realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej odnośnie do utrzymywanych rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności,
- f) ocenianie wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności, z którymi zawarte zostało porozumienie lub wobec których wydano decyzję o uznaniu za podmiot ochrony ludności,
- g) opracowywanie analiz i raportów na podstawie wniosków z oceny ryzyka województwa oraz gotowości wojewody, organów administracji samorządowej i podmiotów ochrony ludności w zakresie realizowania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- h) tworzenie i utrzymywanie zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej i zapewnienie dostępu do wody,
- i) ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności na obszarze województwa oraz prowadzenie Wojewódzkiej Ewidencji Zasobów Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej,
- j) określanie sposobu utrzymania niezbędnych zasobów ochrony ludności pozwalających na zapewnienie ciągłości realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- k) planowanie i zabezpieczanie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze województwa, w tym realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej dla gmin i powiatów,
- l) wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) i starostów w tych sprawach,
- m) organizowanie, koordynowanie i udzielanie pomocy humanitarnej i pomocy doraźnej na obszarze województwa,
- n) opracowanie i uzgadnianie wojewódzkiego planu ewakuacji ludności, określanie obszarów i kierunków ewakuacji oraz koordynowanie sporządzania wkładów do planów ewakuacji ludności przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) oraz starostów,
- o) planowanie oraz organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym zatwierdzanie planów ćwiczeń

- sporządzanych przez starostów i marszałka województwa, a także ewaluacja tych ćwiczeń,
- p) przeciwdziałanie dezinformacji obniżającej społeczną odporność na obszarze województwa,
- q) stała współpraca:
- z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa w zakresie pozyskiwania i wymiany informacji dotyczących potencjalnych sytuacji zagrożenia na obszarze województwa,
 - z samorządowymi organami ochrony ludności w zakresie pozyskiwania i wymiany informacji dotyczących zagrożeń na obszarze gmin i powiatów oraz wypracowywania konkluzji dotyczących przeciwdziałania zagrożeniom i reagowania na nie,
- r) organizowanie i współfinansowanie systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na obszarze województwa w sytuacjach zagrożeń oraz ocena ich funkcjonowania,
- s) powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach na obszarze województwa,
- t) planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zlecanie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony,
- u) wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną, organizowanie miejsc doraźnego schronienia oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) i starostów w tych sprawach,
- v) wydawanie i odwoływanie poleceń udostępnienia budowli ochronnych, udzielanie pomocy w przygotowaniu budowli ochronnych do użycia oraz informowanie ludności o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony i nadzór nad wykonywaniem tych obowiązków przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) i starostów,
- w) wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony i Ewidencji Obrony Cywilnej,
- x) finansowanie i współfinansowanie utrzymania, modernizacji i budowy infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym budowli ochronnych,
- y) zapewnienie funkcjonowania Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w czasie wojny,
- z) wnioskowanie do Szefa Obrony Cywilnej o zarządzenie ewakuacji ludności lub zarządzanie ewakuacji ludności w przypadkach niecierpiących zwłoki,
- za) nadawanie i uchylanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej w uzgodnieniu z właściwym terytorialnie szefem wojskowego centrum rekrutacji oraz dostarczanie wezwań do służby w obronie cywilnej,

- zb) powoływanie do służby w obronie cywilnej w drodze naboru ochotniczego,
- zc) ustalanie i wypłacanie świadczeń dla personelu obrony cywilnej,
- zd) wydawanie decyzji w sprawie odszkodowania za szkody powstałe w związku z działaniami ochrony ludności lub obrony cywilnej,
- ze) przy pomocy Warmińsko-Mazurskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej:
 - koordynowanie wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej wykonujące zadania ratownicze,
 - analizowanie potencjalnych sytuacji zagrożenia i oceny ryzyka ich wystąpienia oraz stanu gotowości podmiotów ochrony ludności do realizacji zadań,
 - wspomaganie udzielania pomocy humanitarnej i pomocy doraźnej,
 - ewidencjonowanie zasobów ratowniczych ochrony ludności,
 - koordynowanie działania systemu powiadamiania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach,
 - wspomaganie działań popularyzowania wiedzy z zakresu ochrony ludności wśród mieszkańców województwa, w tym kształtowania świadomości o sytuacjach zagrożeń i pożądanych zachowań społecznych;”,

b) w pkt 2:

- lit. za otrzymuje brzmienie:

„za) realizacja edycji „Rządowego Programu Ograniczenia Przestępczości i Aspołecznych Zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka,”,
- lit. zc otrzymuje brzmienie:

„zc) wykonywanie zadań Lokalnego Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (LIBTI) Systemu Niejawnej Poczty Internetowej OPAL w zakresie utrzymywania ciągłości funkcjonowania i administrowanie systemem w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zgodnie z dokumentacją bezpieczeństwa tego systemu, przy udziale Administratora Systemu (AS) oraz Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (IBTI);”;

7) w § 27:

a) w ust. 1:

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania sprawdzającego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie spraw wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1222), w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do dokumentów posiadających klauzulę „ściśle tajne” i „tajne”;”,
- pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) „nadzór nad przestrzeganiem procedur bezpiecznej eksploatacji niejawnych systemów teleinformatycznych, w tym nad prawidłowym funkcjonowaniem i eksploatacją Systemu Niejawnej Poczty Internetowej OPAL, realizowany w ramach zadań Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (IBTI) przy udziale Administratora Systemu (AS) oraz Lokalnego Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (LIBTI);”

b) w ust. 2 w pkt 5 kropkę zstępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6-8 w brzmieniu:

„6) prowadzenie analizy ryzyka w zakresie infrastruktury informatycznej Urzędu;

7) nadzór nad przygotowaniem i wdrażaniem planów awaryjnych na wypadek incydentów zagrażających bezpieczeństwu, integralności zasobów informacyjnych oraz ich testowanie;

8) opracowywanie, wdrażanie i aktualizacja procedur reagowania na incydenty określone w pkt. 7.”;

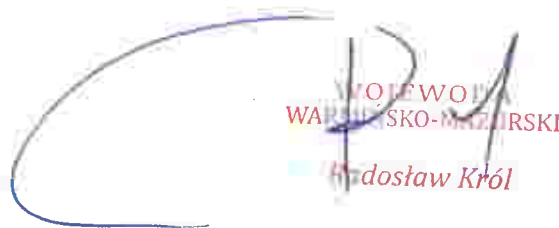
8) w § 45 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Pozostałą korespondencję nie mającą charakteru rozstrzygającego w sprawach podpisują pracownicy Urzędu w zakresie określonym imiennym upoważnieniem Wojewody, stosując pieczęcie:

1) pieczęć nagłówkową z nazwą Urzędu i wydziału;

2) pieczęć do podpisu z podaniem stanowiska służbowego oraz imienia i nazwiska podpisującego.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWÓDZA
WARSZAWSKO-MAZOWIECKI
Bogusław Król