**1. PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 945 )

**2. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydział Polityki Społecznej

Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw programów rządowych, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz windykacji należności

Kontakt:

pokój 715

tel.: (17) 867-17-15

faks: (17) 867-19-59

e-mail: s@rzeszow.uw.gov.pl

**3. DOKUMENTY I WARUNKI NIEZBĘDNE DO ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

* Wniosek o wpis na listę, z oznaczeniem obszaru wpisu (wzór w załączeniu). Uwaga! Niezależnie od oczekiwanego obszaru / obszarów wpisu, jeden podmiot składa tylko jeden wniosek, z zaznaczeniem odpowiednich pól w podaniu. Wszelkie zmiany w istniejącym wpisie załatwiane są poprzez złożenie wniosku o zmianę decyzji.
* Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania przez organizację pozarządową odpowiedniego doświadczenia w zakresie wnioskowanego obszaru wpisu.
* Lista osób, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji.
* Oświadczenie w zakresie gwarancji zapewnienia:
	+ poufności w związku z udzielaniem i dokumentowaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji,
	+ profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji,
	+ przestrzegania zasad etyki przy, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji.

(wzór w załączeniu).

* Dokument określający zapewnienie standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości.
* Upoważnienie udzielone do występowania w imieniu organizacji pozarządowej, wraz
z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa(w przypadku jego udzielenia).

**4. OPŁATY:**

* W sytuacji, gdy z wnioskiem występuje organizacja pozarządowa posiadająca status organizacji pożytku publicznego (wzmianka o posiadaniu takiego statusu musi być ujawniona w dziale 1 rubryce 1 polu 5 Krajowego Rejestru Sądowego), której przedmiotem nieodpłatnej działalności pożytku publicznego (ujawnionym w dziale 3 rubryce 4 polu 2 tego rejestru), jest udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, jest ona zwolniona od uiszczenia opłaty skarbowej na podstawie art. 7 pkt 4 ustawy o opłacie skarbowej.
* Pozostałe podmioty wnioskujące o wpis na listę wnoszą opłatę skarbową za dokonanie czynności urzędowej (sporządzenie odpowiedniej decyzji) w wysokości 10 zł.
* Jeśli w sprawie działa pełnomocnik, każde przedłożone pełnomocnictwo, niezależnie od statusu podmiotu wskazanego we wniosku, podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

**Opłatę skarbową należy wnosić na konto:**

**PKO BP S.A. O/RZESZÓW** Nr **17 1020 4391 2018 0062 0000 0423**

**Urząd Miasta Rzeszowa**

**ul. Rynek 1, 35-959 Rzeszów**

**tytułem: Opłata skarbowa – decyzja dot. listy podmiotów udzielających nieodpłatnej pomocy / pełnomocnictwo złożone do wniosku.... .**

Kopię dowodu wpłaty lub wydruk potwierdzenia przelewu z internetowego systemu transakcyjnego należy dołączyć do wniosku.

Podstawa prawna opłaty skarbowej: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

**5. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z k.p.a. do 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – do 2 miesięcy.

**6. SKŁADANIE ODWOŁAŃ:**

**Pisemne** odwołanie należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub w kancelarii Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego, pokój 27 (Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów) - w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się do Ministra Sprawiedliwości za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego.

**7. UWAGI:**

Brak.

**8. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO):

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959Rzeszów;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania wpisu, zmiany wpisu lub uchylenia wpisu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa podkarpackiego — art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 945) , w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie krótszy niż 10 lat i/lub przez okres publikacji wpisu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja. Termin ten może ulec zmianie po stosownej ocenie archiwalnej.
4. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi załatwienie sprawy;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

 **–** podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolującym działalność Wojewody (NIK, KAS, CBA, Prokuratura, sądy),

 **–** podmioty wykonujące zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją eDok (Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie),

 **–** podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;

1. przysługuje Pani/Panu prawo do:
* dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
* żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jeśli są nieprawidłowe lub uzupełnienia jeśli są niekompletne,
* żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
* żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
1. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
2. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie:

1. listownie na adres Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
2. za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej: /PUWRzeszow/SkrytkaESP lub /PUWRzeszow/skrytka,
3. e-mailowo: rodo@rzeszow.uw.gov.pl,
4. osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Opracował: Artur Bożek, główny specjalista w Wieloosobowym stanowisku pracy do spraw windykacji, należności, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz programów rządowych

Sprawdziła: Jolanta Tomczyk-Fila, Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej
Udostępniła: Jolanta Tomczyk-Fila, Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej