

ZARZĄDZENIE NR 110/2026
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 16 marca 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. weryfikacji zdolności podmiotów do realizacji
zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej.**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. poz. 1907) w zw. z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję, będącą organem pomocniczym Wojewody Dolnośląskiego, zwanego dalej Wojewodą, w procesie weryfikacji zdolności podmiotów wskazanych w art. 19 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. poz. 1907) do realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja weryfikuje zdolność do realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej przez podmioty, które:

1) zgłosiły do Wojewody gotowość do współpracy w zakresie ochrony ludności lub obrony cywilnej;

2) zostały wskazane przez inne organy ochrony ludności z terenu województwa dolnośląskiego

3) złożyły swoją ofertę w konkursie na realizację określonych zadań w zakresie ochrony ludności lub obrony cywilnej, ogłoszonym przez Wojewodę.

3. Komisja weryfikuje zdolność podmiotów do realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej w zakresie wskazanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie elementów porozumienia o wykonywaniu zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej oraz sposobu weryfikacji zdolności podmiotu, z którym ma być zawarte porozumienie, do wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2025 r., poz. 273).

4. Po weryfikacji zdolności podmiotu do realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej, Komisja rekomenduje Wojewodzie lub jego upoważnionemu przedstawicielowi stwierdzenie zdolności lub brak zdolności podmiotu do wykonywania zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej.

5. Tryb pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi:

1) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – Przewodniczący Komisji;

2) Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – Zastępca Przewodniczącego Komisji;

3) Przedstawiciel Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Sekretarz Komisji;

4) Przedstawiciel Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Członek Komisji;

5) Przedstawiciel Biura Wojewody – Członek Komisji;

6) Przedstawiciel Wydziału Infrastruktury – Członek Komisji;

7) Przedstawiciel Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli – Członek Komisji;

- 8) Przedstawiciel Wydziału Finansów i Budżetu – Członek Komisji;
- 9) Przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej – Członek Komisji;

§ 3. Obsługę techniczno-organizacyjną prac Komisji zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Anna Żabska

Regulamin pracy Komisji ds. weryfikacji zdolności podmiotów do realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej.

§ 1. Terminy prac Komisji ustala Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadanie to realizuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 2. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa powołanego składu oraz Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 3. 1. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) powiadamianie członków Komisji oraz przedstawiciela podmiotu o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) udostępnianie członkom Komisji wniosków podmiotów, których zdolności podlegają weryfikacji;
- 3) dokumentowanie obecności członków Komisji na posiedzeniach;
- 4) przygotowanie protokołu z posiedzenia Komisji.

2. Najpóźniej 5 dni przed posiedzeniem Komisji, Sekretarz Komisji udostępnia członkom Komisji, za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, wnioski podmiotów, których zdolności do realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej podlegają weryfikacji, wraz z przesłaną dokumentacją oraz wzorem karty oceny merytorycznej.

3. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji funkcję tę pełni inny członek Komisji, będący przedstawicielem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.

§ 4. Komisja weryfikuje zdolność podmiotu do wykonywania zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej przez:

- 1) analizę przekazanych przez podmiot informacji, danych i dokumentów;
- 2) w razie potrzeby: przez wizję lokalną upoważnionych przez Wojewodę członków Komisji w siedzibie podmiotu lub w miejscu prowadzenia działalności.

§ 5. Każdy członek Komisji dokonuje oceny merytorycznej przy pomocy karty oceny merytorycznej. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Punkty przyznane ocenianemu podmiotowi przez poszczególnych członków Komisji sumuje się. Warunkiem stwierdzenia przez Komisję zdolności podmiotu do wykonywania zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej jest uzyskanie przez podmiot min. 60 % punktów możliwych do zdobycia.

§ 7. Karty oceny merytorycznej podpisuje Przewodniczący Komisji (w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Komisji), zaś pozostali jej członkowie parafują je. Karty stanowią załącznik do protokołu z przebiegu posiedzenia Komisji.

§ 8. Protokół z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się w dwóch egzemplarzach, które podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Wzór karty oceny merytorycznej,
- 2) Wzór protokołu z posiedzenia Komisji.

Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025 – 2026 w Województwie Dolnośląskim

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji ds. weryfikacji zdolności podmiotów do realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej – **Karta oceny merytorycznej**

Lp.	Weryfikowany obszar	Stopień spełnienia kryterium (punktacja 0-5)	Uwagi
1.	W jakim stopniu świadczone przez podmiot usługi i czynności mogą zostać wykorzystane do wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej?		
2.	Czy podmiot posiada zasoby do wykonywania zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej?		
3.	Jaki jest poziom deklarowanego przez podmiot czasu osiągnięcia gotowości personelu i zasobów do zrealizowania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej?		
4.	Jakie są możliwości utrzymywania przez podmiot kontaktu z centrami zarządzania kryzysowego, organem ochrony ludności, z którym ma zostać zawarte porozumienie, lub ze wskazanym przez ten organ stanowiskiem kierowania PSP?		
5.	Czy podmiot posiada niezbędne środki łączności lub komunikacji?		
6.	Jakie są perspektywy szkoleniowe personelu podmiotu i oczekiwanych potrzeb w tym zakresie, z uwzględnieniem uczestnictwa w procesach edukacji niezbędnej do budowania odporności społecznej?		
7.	Czy podmiot wskazuje inne uwarunkowania i w jakim stopniu mogą one być przydatne dla organu do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej?		
Razem punktów:			

Opis punktacji:

0 – nie spełnia kryterium

1 – spełnia kryterium w stopniu bardzo niskim

2 – spełnia kryterium w stopniu niskim

3 – spełnia kryterium w stopniu średnim

4 – spełnia kryterium w stopniu wysokim

5 – spełnia kryterium w stopniu bardzo wysokim

Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025 – 2026 w Województwie Dolnośląskim

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji ds. weryfikacji zdolności podmiotów do realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej – wzór protokołu z posiedzenia Komisji.

Protokół z posiedzenia Komisji ds. weryfikacji zdolności podmiotów do realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej, powołanej na podstawie Zarządzenia nr Wojewody Dolnośląskiego z dnia w sprawie powołania Komisji ds. weryfikacji zdolności podmiotów do realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej.

Data posiedzenia:

Nazwa podmiotu, którego zdolność jest oceniana:

.....

Adres podmiotu:

Nr KRS:

Data wpływu wniosku oraz nazwa organu występującego o ocenę:

.....

A. Uczestnicy posiedzenia:

1. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji:

.....

2. Członkowie Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

3. Przedstawiciel podmiotu ocenianego:

.....

B. Wynik oceny zdolności podmiotu do realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej – na podstawie Kart oceny merytorycznej stanowiących załącznik do protokołu:

1. Łączna ilość punktów możliwych do osiągnięcia (liczba osób oceniających x 35):

2. Ilość uzyskanych punktów:, co stanowi% punktów możliwych do uzyskania.

3. Opinia Komisji w zakresie zdolności podmiotu do realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej (proszę wskazać zadania, które organ zamierza powierzyć podmiotowi, zasoby, które można wykorzystać do realizacji zadań, itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Podsumowanie:

Komisja **pozytywnie/negatywnie*** ocenia zdolność podmiotu do realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej

*niewłaściwe skreślić

Podpisy:

.....	
.....	
.....	

Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025 – 2026 w Województwie Dolnośląskim

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....