

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ministerstwo Finansów (Zamawiający) zaprasza do złożenia ofert na świadczenie usług hotelarskich na potrzeby seminarium organizowanego w ramach prezydencji Polski w Radzie Unii Europejskiej w 2025 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zakupu jest usługa hotelarska na potrzeby seminarium organizowanego w ramach prezydencji Polski w Radzie Unii Europejskiej w 2025 r.
2. Termin realizacji usługi: 26- 29 marca 2025 r.
3. Szczegółowy opis sposobu realizacji Przedmiotu zakupu został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Wzoru umowy.

II. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI

1. Płatność nastąpi w terminie 21 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zakupu.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Szczegółowe warunki finansowe realizacji przedmiotu zakupu określone zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 Zaprośzenia.

III. KRYTERIA OCENY OFERT,

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia, zawierające wszystkie wymagane w Zaprośzeniu dokumenty oraz spełniające warunki w nim określone.

Lp.	Kryterium	Znaczenie % kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (CO)	80	80
2	Lokalizacja hotelu (LO)	20	20

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria: Cena oferty brutto i Lokalizacja hotelu.
3. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu usługi oraz opłaty, a także rabaty, upusty, których Wykonawca zamierza udzielić. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ocena oferty w kryterium Cena (CO) zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

Ocena ceny = $C_{min}/C_{dw} \times 80$ pkt

Gdzie:

C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych,

C_{dw} – cena zaproponowana przez danego wykonawcę.

4. Punkty za kryterium Lokalizacja hotelu (LO) zostaną przyznane na podstawie adresu realizacji usługi hotelowej, wskazanego przez Wykonawcę. W przypadku gdy hotel wskazany do realizacji usługi jest zlokalizowany:
 - w Warszawie, w granicach administracyjnych dzielnicy Śródmieście – 20 punktów,
 - w Warszawie, poza granicami administracyjnymi dzielnicy Śródmieście – 0 punktów (spełnienie warunku).
5. Wyniki z trzech powyższych kryteriów zostaną zsumowane według wzoru:
 $CO + LO = \text{Ocena końcowa oferty}$.
6. Zamawiający dokona wyboru oferty o najwyższej liczbie uzyskanych punktów. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w pecyfikacji warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.
8. W przypadku braku udzielenia wyjaśnień lub udzielenia ich po wyznaczonym terminie lub złożenia wyjaśnień, które wraz z dowodami nie będą uzasadniały podanej w ofercie ceny lub kosztu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
9. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i prześle oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zakupu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wszystkie koszty cenowe powinny być odzwierciedlone w Formularzu oferty. Nie dopuszcza się ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Czas związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Za zgodą Wykonawcy lub na jego wniosek termin związania ofertą może zostać wydłużony. W przypadku niewyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą Zamawiający odrzuca ofertę i jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty złożonej w przedmiotowym postępowaniu.

V. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **6 marca 2025 r.**

2. Ofertę należy przestać w formie elektronicznej na adres email: oferty.prezydencja2025@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej (załączone pliki powinny być załączone w formacie umożliwiającym odczytanie, np. pdf).
3. Wpłynięcie oferty w formie elektronicznej potwierdzone zostanie poprzez wysłanie maila zwrotnego na adres nadawcy.
4. Osoba do kontaktu: Paweł Żylicz, e-mail: pawel.zylicz@mf.gov.pl , nr telefonu: 600 055 165.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze Zaprośenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania zakupu.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zakupu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaprośeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zakupu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 Wzór umowy
Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna